LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

CONCORDADO

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE

Segunda Edición 2010

Dirección de Servicios Institucionales

Responsable:
Dirección Técnica Normativa

Diseño y Diagramación:
Sub Dirección de Capacitación

PRESENTACIÓN

El Perú viene experimentando un crecimiento económico sostenido, como resultado de una política de integración comercial que nos está permitiendo hacer frente con éxito a situaciones como los efectos de la recientemente superada crisis económica internacional.

Las exigencias del mundo globalizado comprometen los esfuerzos de los agentes económicos hacia la innovación y eficiencia en los diversos ámbitos del desarrollo, entre los cuales se encuentra la contratación pública, como un factor que facilite las políticas de desarrollo.

El Estado, siendo el principal agente comercial en la economía local, debido a la considerable demanda de bienes, servicios y obras que involucra, viene asumiendo un rol fundamental en el proceso de consolidación de las políticas de transparencia, modernización y simplificación de las contrataciones públicas, con miras a la adecuación de nuestros instrumentos jurídicos y prácticas, a estándares internacionales y el cumplimiento de compromisos asumidos por el Perú.

En ese contexto, la entrada en vigencia de la nueva Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, se enmarca dentro de las acciones con las que se pretende avanzar hacia la consolidación del sistema de contrataciones públicas, a través de un esquema que, además de incorporar mejoras al régimen clásico de contratación, promueva la consolidación de modalidades como el Convenio Marco y la Subasta Inversa, a fin de lograr que la contratación sea oportuna y eficiente.

Dichos dispositivos traen consigo la necesidad de mantener nuestra proyección de reafirmar que la contratación administrativa sea un soporte válido en el cumplimiento de los objetivos de la gestión pública y, a través de ellos, asegurar la oportuna satisfacción de las demandas sociales involucradas.

Por lo antes señalado, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado en su afán institucional de consolidar una relación permanente con sus usuarios, decide poner al alcance de ustedes y del público general los instrumentos normativos actualizados y concordados que regulan su funcionamiento y alcance en materia de contrataciones públicas.

Octubre, 2010

RICARDO SALAZAR CHÁVEZ
Presidente Ejecutivo
OSCE

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

(APROBADO MEDIANTE D.L. N° 1017)

CONCORDADO

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Alcances
Artículo 2.- Objeto
Artículo 3.- Ámbito de aplicación
Artículo 4.- Principios que rigen las contrataciones
Artículo 5.- Especialidad de la norma y delegación
Artículo 6.- Órganos que participan en las contrataciones
Artículo 7.- Expediente de Contratación
Artículo 8.- Plan Anual de Contrataciones

TÍTULO II
DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 9.- Del Registro Nacional de Proveedores
Artículo 10.- Impedimentos para ser postor y/o contratista
Artículo 11.- Prohibición de prácticas restrictivas
Artículo 12.- Requisitos para convocar a un proceso
Artículo 13.- Características técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar
Artículo 14.- Contenido de la convocatoria y plazos de los procesos de selección

CAPÍTULO II
DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Artículo 15.- Mecanismos de contratación
Artículo 16.- Licitación pública y concurso público
Artículo 17.- Adjudicación directa
Artículo 18.- Adjudicación de menor cuantía
Artículo 19.- Prohibición de fraccionamiento
Artículo 20.- Exoneración de procesos de selección
Artículo 21.- Formalidades de las contrataciones exoneradas

Artículo 22.- Situación de desabastecimiento
Artículo 23.- Situación de emergencia
Artículo 24.- Del Comité Especial
Artículo 25.- Responsabilidad

CAPÍTULO III
DE LAS BASES

Artículo 26.- Condiciones mínimas de las Bases
Artículo 27.- Valor Referencial
Artículo 28.- Consultas y Observaciones a las Bases
Artículo 29.- Sujeción legal de las Bases

CAPÍTULO IV
DE LOS PROCEDIMIENTOS

Artículo 30.- Presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro
Artículo 31.- Evaluación y calificación de propuestas
Artículo 32.- Proceso de selección desierto
Artículo 33.- Validez de las propuestas
Artículo 34.- Cancelación del proceso

TÍTULO III
DE LAS CONTRATACIONES
Disposiciones Generales

Artículo 35.- Del contrato
Artículo 36.- Ofertas en consorcio
Artículo 37.- Subcontratación
Artículo 38.- Adelantos
Artículo 39.- Garantías
Artículo 40.- Cláusulas obligatorias en los contratos
Artículo 41.- Prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones
Artículo 42.- Culminación del contrato
Artículo 43.- Requisitos especiales en los contratos de obra
Artículo 44.- Resolución de los contratos
Artículo 45.- Registro de Procesos y Contratos

TÍTULO IV
DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO I
DE LAS ENTIDADES Y FUNCIONARIOS

Artículo 46.- De las responsabilidades y sanciones
Artículo 47.- Supervisión

CAPÍTULO II
DE LOS CONTRATISTAS

Artículo 48.- Intereses y penalidades
Artículo 49.- Cumplimiento de lo pactado
Artículo 50.- Responsabilidad del contratista
Artículo 51.- Infracciones y sanciones administrativas

TÍTULO V
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS E IMPUGNACIONES

Artículo 52.- Solución de controversias
Artículo 53.- Recursos impugnativos
Artículo 54.- Suspensión del proceso de selección
Artículo 55.- Denegatoria Ficta
Artículo 56.- Nulidad de los actos derivados de los procesos de selección

TÍTULO VI
DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 57.- Definición
Artículo 58.- Funciones
Artículo 59.- Organización y recursos
Artículo 60.- Del Consejo Directivo y la Presidencia Ejecutiva del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE
Artículo 61.- Requisitos e impedimentos
Artículo 62.- Causales de remoción y vacancia

TÍTULO VII
DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 63.- Tribunal de Contrataciones del Estado
Artículo 64.- Requisitos e impedimentos para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado
Artículo 65.- Causal de remoción y vacancia
Artículo 66.- Publicidad de las resoluciones

TÍTULO VIII
DEL SISTEMA ELECTRÓNICO CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 67.- Definición
Artículo 68.- Obligatoriedad
Artículo 69.- Administración
Artículo 70.- Validez y eficacia de actos

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA MODIFICATORIA

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1017

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

El Congreso de la República por Ley Nº 29157, ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, sobre diversas materias relacionadas con la implementación del Acuerdo de Promoción Comercial Perú – Estados Unidos y con el apoyo de la competitividad económica para su aprovechamiento; entre las que se encuentran la mejora del marco regulatorio, la simplificación administrativa y la modernización del Estado;

De conformidad con lo establecido en el artículo 104º de la Constitución Política del Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,

Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

Ha dado el Decreto Legislativo siguiente:

DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Alcances

La presente norma contiene las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contrataciones de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos.

Concordancia: RLCE: Artículo 2º.

Artículo 2.- Objeto

El objeto del presente Decreto Legislativo es establecer las normas orientadas a maximizar el valor del dinero del contribuyente en las contrataciones que realicen las Entidades del Sector Público, de manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, a través del cumplimiento de los principios señalados en el artículo 4º de la presente norma.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación

3.1 Se encuentran comprendidos dentro de los alcances de la presente norma, bajo el término genérico de Entidad(es):

a) El Gobierno Nacional, sus dependencias y reparticiones;
b) Los Gobiernos Regionales, sus dependencias y reparticiones;
c) Los Gobiernos Locales, sus dependencias y reparticiones;
d) Los Organismos Constitucionales Autónomos;
e) Las Universidades Públicas;
f) Las Sociedades de Beneficencia y las Juntas de Participación Social;
g) Las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú;
h) Los Fondos de Salud, de Vivienda, de Bienestar y demás de naturaleza análoga de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú;
i) Las empresas del Estado de derecho público o privado, ya sean de propiedad del Gobierno Nacional, Regional o Local y las empresas mixtas bajo control societario del Estado; y,
j) Los proyectos, programas, fondos, órganos desconcentrados, organismos públicos del Poder Ejecutivo, instituciones y demás unidades orgánicas, funcionales, ejecutoras y/o operativas de los Poderes del Estado; así como los organismos a los que alude la Constitución Política del Perú y demás que sean creados y reconocidos por el ordenamiento jurídico nacional.

3.2 La presente norma se aplica a las contrataciones que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la calidad de contratante.

3.3 La presente norma no es de aplicación para:

a) La contratación de trabajadores, empleados, servidores o funcionarios públicos sujetos a los regímenes de la carrera administrativa o laboral de la actividad privada;
b) La contratación de auditorías externas en o para las Entidades, la que se sujeta a las normas que rigen el Sistema Nacional de Control. Todas las demás contrataciones que efectúe la Contraloría General de la República se sujetan a lo dispuesto en el presente Decreto Legislativo y su Reglamento;
c) Las operaciones de endeudamiento y administración de deuda pública;
d) La contratación de asesoría legal y financiera y otros servicios especializados, vinculados directa o indirectamente a las operaciones de endeudamiento interno o externo y de administración de deuda pública;
e) Los contratos bancarios y financieros celebrados por las Entidades;
f) Los contratos de locación de servicios o de servicios no personales

que celebren las Entidades con personas naturales, con excepción de los contratos de consultoría. Asimismo, estarán fuera del ámbito de la presente norma, los contratos de locación de servicios celebrados con los presidentes de directorios o consejos directivos, que desempeñen funciones a tiempo completo en las Entidades o empresas del Estado;

g) Los actos de disposición y de administración y gestión de los bienes de propiedad estatal;

h) Las contrataciones cuyos montos, sean iguales o inferiores a tres (3) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción; salvo que se trate de bienes y servicios incluidos en el Catálogo de Convenios Marco;

i) La contratación de notarios públicos para que ejerzan las funciones previstas en la presente norma y su Reglamento;

j) Los servicios brindados por conciliadores, árbitros, centros de conciliación, instituciones arbitrales y demás derivados de la función conciliatoria y arbitral;

k) Las contrataciones que deban realizarse con determinado proveedor, por mandato expreso de la ley o de la autoridad jurisdiccional;

l) La concesión de recursos naturales y obras públicas de infraestructura, bienes y servicios públicos;

m) La transferencia al sector privado de acciones y activos de propiedad del Estado, en el marco del proceso de privatización;

n) La modalidad de ejecución presupuestal directa contemplada en la normativa de la materia, salvo las contrataciones de bienes y servicios que se requieran para ello;

ñ) Las contrataciones realizadas con proveedores no domiciliados en el país cuyo mayor valor estimado de las prestaciones se realice en el territorio extranjero;

o) Las contrataciones que realicen las Misiones del Servicio Exterior de la República, exclusivamente para su funcionamiento y gestión, fuera del territorio nacional;

p) Las contrataciones de servicios de abogados, asesores legales y de cualquier otro tipo de asesoría requerida para la defensa del Estado en las controversias internacionales sobre inversión en foros arbitrales o judiciales;

q) Las compras de bienes que realicen las Entidades mediante remate público, las que se realizarán de conformidad con la normativa de la materia;

r) Los convenios de cooperación, gestión u otros de naturaleza análoga, suscritos entre Entidades, o entre éstas y organismos internacionales, siempre que se brinden los bienes, servicios u obras propios de la función que por ley les corresponde, y además no se

persigan fines de lucro;

s) La contratación de servicios públicos, siempre que no exista la posibilidad de contratar con más de un proveedor; y,

t) Las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, siempre que estén asociadas a donaciones u operaciones oficiales de crédito.

Concordancias: **RLCE: Artículo 2º, 5ta. y 8va. Disposición Complementaria Transitoria.**

Artículo 4.- Principios que rigen las contrataciones

Los procesos de contratación regulados por esta norma y su Reglamento se rigen por los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público:

a) Principio de Promoción del Desarrollo Humano: La contratación pública debe coadyuvar al desarrollo humano en el ámbito nacional, de conformidad con los estándares universalmente aceptados sobre la materia.

b) Principio de Moralidad: Todos los actos referidos a los procesos de contratación de las Entidades estarán sujetos a las reglas de honradez, veracidad, intangibilidad, justicia y probidad.

c) Principio de Libre Concurrencia y Competencia: En los procesos de contrataciones se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores.

d) Principio de Imparcialidad: Los acuerdos y resoluciones de los funcionarios y órganos responsables de las contrataciones de la Entidad, se adoptarán en estricta aplicación de la presente norma y su Reglamento; así como en atención a criterios técnicos que permitan objetividad en el tratamiento a los postores y contratistas.

e) Principio de Razonabilidad: En todos los procesos de selección el objeto de los contratos debe ser razonable, en términos cuantitativos y cualitativos, para satisfacer el interés público y el resultado esperado.

f) Principio de Eficiencia: Las contrataciones que realicen las Entidades deberán efectuarse bajo las mejores condiciones de calidad, precio y plazos de ejecución y entrega y con el mejor uso de los recursos materiales y humanos disponibles. Las contrataciones deben observar criterios de celeridad, economía y eficacia.

g) Principio de Publicidad: Las convocatorias de los procesos de selección y los actos que se dicten como consecuencia deberán ser objeto de publicidad y difusión adecuada y suficiente a fin de garantizar la libre concurrencia de los potenciales postores.

h) Principio de Transparencia: Toda contratación deberá realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores. Los postores tendrán acceso durante el proceso de selección a la documentación correspondiente, salvo las excepciones previstas en la presente norma y su Reglamento. La convocatoria, el otorgamiento de la Buena Pro y los resultados deben ser de público conocimiento.
i) Principio de Economía: En toda contratación se aplicarán los criterios de simplicidad, austeridad, concentración y ahorro en el uso de los recursos, en las etapas de los procesos de selección y en los acuerdos y resoluciones recaídos sobre ellos, debiéndose evitar exigencias y formalidades costosas e innecesarias en las Bases y en los contratos.
j) Principio de Vigencia Tecnológica: Los bienes, servicios o la ejecución de obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.
k) Principio de Trato Justo e Igualitario: Todo postor de bienes, servicios o de obras debe tener participación y acceso para contratar con las Entidades en condiciones semejantes, estando prohibida la existencia de privilegios, ventajas o prerrogativas.
l) Principio de Equidad: Las prestaciones y derechos de las partes deberán guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.
m) Principio de Sostenibilidad Ambiental: En toda contratación se aplicarán criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos en concordancia con las normas de la materia.

Estos principios servirán también de criterio interpretativo e integrador para la aplicación de la presente norma y su Reglamento y como parámetros para la actuación de los funcionarios y órganos responsables de las contrataciones.

Artículo 5.- Especialidad de la norma y delegación

El presente Decreto Legislativo y su Reglamento prevalecen sobre las normas de derecho público y sobre aquellas de derecho privado que le sean aplicables.

El Titular de la Entidad podrá delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. No pueden ser objeto de delegación, la aprobación de exoneraciones, la declaración de nulidad de oficio y las autorizaciones de

prestaciones adicionales de obra y otros supuestos que se establezcan en el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 3º y 5º.

Artículo 6.- Órganos que participan en las contrataciones

Cada Entidad establecerá en su Reglamento de Organización y Funciones u otros instrumentos de organización, el órgano u órganos responsables de programar, preparar, ejecutar y supervisar los procesos de contratación hasta su culminación, debiendo señalarse las actividades que competen a cada funcionario, con la finalidad de establecer las responsabilidades que le son inherentes.

Los funcionarios y servidores que formen parte del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, deberán estar capacitados en temas vinculados con las contrataciones públicas, de acuerdo a los requisitos que sean establecidos en el Reglamento.

Mediante convenio, las Entidades podrán encargar a otras del Sector Público y/o Privado, nacional o internacional, la realización de sus procesos de contratación incluyendo los actos preparatorios que sean necesarios, conforme a los procedimientos y formalidades que se establezcan en el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 5º, 86º al 89º, 2da. y 8va. Disposición Complementaria Transitoria.

Artículo 7.- Expediente de Contratación

La Entidad llevará un Expediente de Contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras. El referido expediente quedará bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones, conforme se establezca el Reglamento.

Concordancia: RLCE: Artículo 10º.

Artículo 8.- Plan Anual de Contrataciones

Cada Entidad elaborará su Plan Anual de Contrataciones, el cual deberá prever todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año fiscal, con independencia del régimen que las regule o su fuente de financiamiento, así como de los montos estimados y tipos de procesos de selección previstos. Los montos estimados a ser ejecutados durante el año fiscal correspondiente deberán estar comprendidos en el presupuesto institucional. El Plan Anual de Contrataciones será aprobado por el Titular de la Entidad y deberá ser publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

El Reglamento determinará los requisitos, contenido y procedimientos para la formulación y modificación del Plan Anual de Contrataciones.

Concordancias: RLCE: Artículos 6º al 9º.

TÍTULO II
DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 9.- Del Registro Nacional de Proveedores

Para ser participante, postor y/o contratista se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.

El Reglamento establecerá la organización, funciones y procedimientos del Registro Nacional de Proveedores (RNP), así como los requisitos para la inscripción, la asignación de categorías y especialidades, la inclusión y la periodicidad con que se publicará la relación de sancionados en el Diario Oficial "El Peruano". En ningún caso, estos requisitos constituirán barreras a la competencia.

Aquellos proveedores cuya inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) haya sido declarada nula por haber presentado documentación falsa o información inexacta, sólo podrán solicitar su reinscripción en el referido Registro luego de transcurrido dos (2) años desde que quedó administrativamente firme la resolución que declaró la nulidad.

El Registro Nacional de Proveedores (RNP) no deberá exigir la licencia de funcionamiento en el procedimiento de inscripción.

En ningún caso, las Bases de los procesos de selección podrán requerir a los postores la documentación que éstos hubiesen tenido que presentar para su inscripción ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE administrará el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y deberá mantenerlo actualizado en su portal institucional.

Las Entidades están prohibidas de llevar registros de proveedores. Sólo estarán facultadas para llevar y mantener un listado interno de proveedores, consistente en una base de datos que contenga la relación de aquellos. Bajo ninguna circunstancia, la incorporación en este listado será requisito para la participación en los procesos de selección que la Entidad convoque. La incorporación de proveedores en este listado es discrecional y gratuita.

El Registro Nacional de Proveedores (RNP) tendrá carácter desconcentrado a fin de no perjudicar ni generar mayores costos de transacción a las pequeñas y micro empresas localizadas en las diversas regiones del país.

Bajo responsabilidad y en el marco de la legislación vigente sobre la materia, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI), el Poder Judicial y la Policía

Nacional del Perú (PNP) deberán proporcionar el acceso a la información pertinente, salvaguardando la reserva tributaria, con la finalidad que el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cuente con información actualizada que permita ejercer la fiscalización posterior de la información presentada por los proveedores.

Mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas podrá disponerse el acceso a la información que posean otras Entidades y que sea relevante para el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Concordancias: RLCE: Artículos 52º, 251º al 282º.

Artículo 10.- Impedimentos para ser postor y/o contratista

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores y/o contratistas:

a) En todo proceso de contratación pública, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos;

b) En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales;

c) En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Vocales de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores;

d) En la Entidad a la que pertenecen, los titulares de instituciones o de organismos públicos del Poder Ejecutivo, los directores, gerentes y trabajadores de las empresas del Estado, los funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia;

e) En el correspondiente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso de selección y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

f) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad;

g) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores

a la convocatoria;

h) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria;

i) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes;

j) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades, de acuerdo a lo dispuesto por la presente norma y su Reglamento;

k) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en el presente Decreto Legislativo y su Reglamento. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente;

l) Otros establecidos por ley o por el Reglamento de la presente norma.

Las propuestas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar de los funcionarios y servidores de la Entidad contratante y de los contratistas que celebraron dichos contratos.

Concordancia: RLCE: Artículo 237º.

Artículo 11.- Prohibición de prácticas restrictivas

Los postores en un proceso de selección están prohibidos de concertar entre sí o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, bajo sanción de quedar inhabilitados para contratar con el Estado, sin perjuicio de

las demás sanciones que establecen las disposiciones vigentes.
Concordancia: RLCE: Artículo 237º.

Artículo 12.- Requisitos para convocar a un proceso

Es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado conforme a lo que disponga el Reglamento, el mismo que incluirá la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento, así como las Bases debidamente aprobadas, salvo las excepciones establecidas en el Reglamento.

Se podrán efectuar procesos cuya ejecución contractual se prolongue por más de un (1) ejercicio presupuestario, en cuyo caso deberá adoptarse la debida reserva presupuestaria en los ejercicios correspondientes, para garantizar el pago de las obligaciones.

Concordancias: LCE: Artículo 8º.
RLCE: Artículos 10º y 35º.

Artículo 13.- Características técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar

Sobre la base del Plan Anual de Contrataciones, el área usuaria deberá requerir la contratación de los bienes, servicios u obras, teniendo en cuenta los plazos de duración establecidos para cada proceso de selección, con el fin de asegurar la oportuna satisfacción de sus necesidades.

Al plantear su requerimiento, el área usuaria deberá describir el bien, servicio u obra a contratar, definiendo con precisión su cantidad y calidad, indicando la finalidad pública para la que debe ser contratado.

La formulación de las especificaciones técnicas deberá ser realizada por el área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, evaluando en cada caso las alternativas técnicas y las posibilidades que ofrece el mercado para la satisfacción del requerimiento. Esta evaluación deberá permitir la concurrencia de la pluralidad de proveedores en el mercado para la convocatoria del respectivo proceso de selección, evitando incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento sólo favorezca a determinados postores.

Las especificaciones técnicas deben cumplir obligatoriamente con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales, si las hubiere. Estas podrán recoger las condiciones determinadas en las normas técnicas, si las hubiere.

En el caso de obras, además, se deberá contar con la disponibilidad física del terreno o lugar donde se ejecutará la misma y con el expediente técnico aprobado, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento. La Entidad cautelará su adecuada formulación con el fin de asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de ejecución de obras.

En los procesos de selección según relación de ítems, etapas, tramos,

paquetes o lotes se podrá convocar la contratación de bienes, servicios y obras en un solo proceso, estableciéndose un valor referencial para cada ítem, etapa, tramo, paquete o lote. El Reglamento establecerá los procedimientos adicionales a seguir en éstos casos.

Concordancia: RLCE: Artículo 11º.

Artículo 14.- Contenido de la convocatoria y plazos de los procesos de selección

El contenido de la convocatoria de los procesos de selección se fijará en el Reglamento, debiendo existir un plazo razonable entre la convocatoria y la presentación de propuestas atendiendo a las características propias de cada proceso.

Los plazos de los procesos de selección se computan por días hábiles, debiendo fijarse en el Reglamento los que corresponderán a cada una de las etapas del proceso.

Concordancias: RLCE: Artículos 22º al 24º.

CAPÍTULO II
DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Artículo 15.- Mecanismos de contratación

Los procesos de selección son: licitación pública, concurso público, adjudicación directa y adjudicación de menor cuantía, los cuales se podrán realizar de manera corporativa o sujeto a las modalidades de selección de Subasta Inversa o Convenio Marco, de acuerdo a lo que defina el Reglamento.

En el Reglamento se determinará las características, requisitos, procedimientos, metodologías, modalidades, plazos, excepciones y sistemas aplicables a cada proceso de selección.

Concordancias: RLCE: Artículos 21º, 80º al 85º, 90º al 103º.

Artículo 16.- Licitación pública y concurso público

La licitación pública se convoca para la contratación de bienes, suministros y obras. El concurso público se convoca para la contratación de servicios de toda naturaleza.

En ambos casos, se aplican los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Artículo 17.- Adjudicación directa

La adjudicación directa se aplica para las contrataciones que realice la Entidad, dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público. La adjudicación directa puede ser pública o selectiva. El Reglamento señalará la forma, requisitos y procedimiento en cada caso.

Artículo 18.- Adjudicación de menor cuantía

La adjudicación de menor cuantía se aplica a las contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.

El Reglamento señalará los requisitos y las formalidades mínimas para el desarrollo de los procesos de selección a que se refiere el presente artículo. Las Entidades deberán publicar en su portal institucional los requerimientos de bienes o servicios a ser adquiridos bajo la modalidad de menor cuantía.

En las adjudicaciones de menor cuantía, las contrataciones se realizarán obligatoriamente en forma electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), con las excepciones que establezca el Reglamento.

Asimismo, el Reglamento de la presente norma, establecerá la forma en que se aplicarán progresiva y obligatoriamente las contrataciones electrónicas a los procesos de licitación pública, concurso público y adjudicación directa en sus distintas modalidades.

Artículo 19.- Prohibición de fraccionamiento

Queda prohibido fraccionar la contratación de bienes, de servicios y la ejecución de obras con el objeto de modificar el tipo de proceso de selección que corresponda, según la necesidad anual. No se considera fraccionamiento a las contrataciones por etapas, tramos, paquetes o lotes posibles en función a la naturaleza del objeto de la contratación o para propiciar la participación de las pequeñas y micro empresas en aquellos sectores económicos donde exista oferta competitiva.

El Ministerio de Economía y Finanzas, previa opinión favorable de los Ministerios de Trabajo y Promoción del Empleo y de la Producción, establecerá mediante Decreto Supremo los sectores que son materia de interés del Estado para promover la participación de la micro y pequeña empresa.

En estos casos, la prohibición se aplicará sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar.

El órgano encargado de las contrataciones en cada Entidad es responsable en caso del incumplimiento de la prohibición a que se refiere el presente artículo.

Concordancia: RLCE: Artículo 20º.

Artículo 20.- Exoneración de procesos de selección

Están exoneradas de los procesos de selección las contrataciones que se realicen:

a) Entre Entidades, siempre que en razón de costos de oportunidad resulten más eficientes y técnicamente viables para satisfacer la necesidad y no se contravenga lo señalado en el artículo 60º de la Constitución Política del Perú;

b) Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o que afecten la defensa y seguridad nacional;
c) Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada que afecte o impida a la Entidad cumplir con sus actividades u operaciones, debiendo determinarse, de ser el caso, las responsabilidades de los funcionarios o servidores cuya conducta hubiera originado la configuración de esta causal;
d) Con carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia, que deban mantenerse en reserva conforme a ley, previa opinión favorable de la Contraloría General de la República.
e) Cuando exista proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos, o cuando por razones técnicas o relacionadas con la protección de derechos, se haya establecido la exclusividad del proveedor; y,
f) Para los servicios personalísimos con la debida sustentación objetiva.

El Reglamento establecerá las formalidades, condiciones y requisitos complementarios que corresponden a cada una de las causales de exoneración.

Concordancias: RLCE: Artículos 127º al 132º.

Artículo 21.- Formalidades de las contrataciones exoneradas

Las contrataciones derivadas de exoneración de procesos de selección se realizarán de manera directa, previa aprobación mediante Resolución del Titular de la Entidad, Acuerdo del Directorio, del Consejo Regional o del Concejo Municipal, según corresponda, en función a los informes técnico y legal previos que obligatoriamente deberán emitirse.

Copia de dichas Resoluciones o Acuerdos y los informes que los sustentan deben remitirse a la Contraloría General de la República y publicarse en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), dentro de los diez (10) días hábiles de su aprobación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Están exonerados de las publicaciones los casos a que se refiere el inciso d) del artículo 20º de la presente norma.

Está prohibida la aprobación de exoneraciones en vía de regularización, a excepción de la causal de situación de emergencia.

Concordancias: RLCE: Artículos 133º al 136º.

Artículo 22.- Situación de desabastecimiento

Se considera desabastecimiento a aquella situación inminente, extraordinaria e imprevisible en la que la ausencia de bien, servicio u obra compromete en

forma directa e inminente la continuidad de las funciones, servicios, actividades u operaciones que la Entidad tiene a su cargo. Dicha situación faculta a la Entidad a la contratación de los bienes, servicios u obras sólo por el tiempo o cantidad, según sea el caso, necesario para resolver la situación y llevar a cabo el proceso de selección que corresponda.

La aprobación de la exoneración en virtud de la causal de situación de desabastecimiento no constituye dispensa, exención o liberación de las responsabilidades de los funcionarios o servidores de la Entidad cuya conducta hubiese originado la presencia o configuración de dicha causal. Constituye agravante de responsabilidad si la situación fue generada por dolo o culpa inexcusable del funcionario o servidor de la Entidad. En estos casos, la autoridad competente para autorizar la exoneración deberá ordenar, en el acto aprobatorio de la misma, el inicio de las acciones que correspondan, de acuerdo al artículo 46º del presente Decreto Legislativo.

Cuando no corresponda realizar un proceso de selección posterior, en los informes técnico y legal previos que sustentan la Resolución o el Acuerdo que autoriza la exoneración, se deberán fundamentar las razones que motivan la contratación definitiva materia de la exoneración. Esta disposición también es de aplicación, de ser el caso, para la situación de emergencia.

Concordancia: RLCE: Artículo 129º.

Artículo 23.- Situación de emergencia

Se entiende como situación de emergencia aquella en la cual la Entidad tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro, o que afecten la defensa y seguridad nacional.

En este caso, la Entidad queda exonerada de la tramitación del expediente administrativo y podrá ordenar la ejecución de lo estrictamente necesario para remediar el evento producido y satisfacer la necesidad sobrevenida, sin sujetarse a los requisitos formales del presente Decreto Legislativo. El Reglamento establecerá los mecanismos y plazos para la regularización del procedimiento correspondiente.

Las demás actividades necesarias para completar el objetivo propuesto por la Entidad no tendrán el carácter de emergencia y se contratarán de acuerdo a lo establecido en la presente norma.

Concordancia: RLCE: Artículo 128º.

Artículo 24.- Del Comité Especial

En las licitaciones públicas y concursos públicos, la Entidad designará a un Comité Especial que deberá conducir el proceso.

Para las adjudicaciones directas, el Reglamento establecerá las reglas para la designación y conformación de Comités Especiales Permanentes o el nombramiento de un Comité Especial ad hoc.

El órgano encargado de las contrataciones tendrá a su cargo la realización

de los procesos de adjudicación de menor cuantía. En estos casos el Titular de la Entidad podrá designar a un Comité Especial ad hoc o permanente, cuando lo considere conveniente.

El Comité Especial estará integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) deberá pertenecer al área usuaria de los bienes, servicios u obras materia de la convocatoria, y otro al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad. Necesariamente alguno de los miembros deberá tener conocimiento técnico en el objeto de la contratación. En el caso de bienes sofisticados, servicios especializados, obras o cuando la Entidad no cuente con un especialista, podrán integrar el Comité Especial uno o más expertos independientes, ya sean personas naturales o jurídicas que no laboren en la Entidad contratante o funcionarios que laboran en otras Entidades.

El Comité Especial tendrá a su cargo la elaboración de las Bases y la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, o se cancele el proceso de selección.

Si el Comité Especial toma conocimiento que en las propuestas obra un documento sobre cuya veracidad o exactitud existe duda razonable, informará el hecho al órgano encargado de las contrataciones para que efectúe la inmediata fiscalización. Ello no suspenderá, en ningún caso, la continuidad del proceso de selección.

En los casos a que se refiere el artículo 32º del presente Decreto Legislativo, los procesos de selección serán conducidos por el mismo Comité Especial que condujo el proceso de selección original.

Concordancias: **LCE: Artículo 32º.**
RLCE: Artículos 27º, 28º, 30º al 31º.

Artículo 25.- Responsabilidad

Los miembros del Comité Especial son solidariamente responsables de que el proceso de selección realizado se encuentre conforme a ley y responden administrativa y/o judicialmente, en su caso, respecto de cualquier irregularidad cometida en el mismo que les sea imputable por dolo, negligencia y/o culpa inexcusable. Es de aplicación a los miembros del Comité Especial lo establecido en el artículo 46º del presente Decreto Legislativo.

En caso se determine responsabilidad en los expertos independientes que participen en el Comité Especial, sean éstos personas naturales o jurídicas, el hecho se comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado para que previa evaluación se les incluya en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado del Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Concordancias: **LCE: Artículo 46º.**
RLCE: Artículo 34º.

CAPÍTULO III
DE LAS BASES

Artículo 26.- Condiciones mínimas de las Bases

Las Bases de un proceso de selección serán aprobadas por el Titular de la Entidad o por el funcionario al que le hayan delegado esta facultad y deben contener obligatoriamente, con las excepciones establecidas en el Reglamento para la adjudicación de menor cuantía, lo siguiente:

a) Los mecanismos que fomenten la mayor concurrencia y participación de postores en función al objeto del proceso y la obtención de la propuesta técnica y económica más favorable. No constituye tratamiento discriminatorio la exigencia de requisitos técnicos y comerciales de carácter general establecidos por las Bases;
b) El detalle de las características técnicas de los bienes, servicios u obras a contratar; el lugar de entrega, elaboración o construcción, así como el plazo de ejecución, según el caso. Este detalle puede constar en un Anexo de Especificaciones Técnicas o, en el caso de obras, en un Expediente Técnico;
c) Las garantías, de acuerdo a lo que establezca el Reglamento;
d) Los plazos y mecanismos de publicidad que garanticen la efectiva posibilidad de participación de los postores;
e) La definición del sistema y/o modalidad a seguir, conforme a lo dispuesto en la presente norma y su Reglamento.
f) El cronograma del proceso de selección;
g) El método de evaluación y calificación de propuestas;
h) La proforma de contrato, en la que se señale las condiciones de la contratación, salvo que corresponda sólo la emisión de una orden de compra o de servicios. En el caso de contratos de obras, figurarán necesariamente como anexos el Cronograma General de Ejecución de la obra, el Cronograma de los Desembolsos previstos presupuestalmente y el Expediente Técnico;
i) El Valor Referencial y las fórmulas de reajuste en los casos que determine el Reglamento;
j) Las normas que se aplicarán en caso de financiamiento otorgado por entidades Multilaterales o Agencias Gubernamentales; y,
k) Los mecanismos que aseguren la confidencialidad de las propuestas.

Lo establecido en las Bases, en la presente norma y su Reglamento obliga a todos los postores y a la Entidad convocante.

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, mediante Directivas, aprobará Bases Estandarizadas, cuyo uso será obligatorio por las Entidades.

Concordancias : RLCE: Artículos 35º al 49º, 4ta. Disposición Complementaria Transitoria.

Artículo 27.- Valor Referencial

El órgano encargado de las contrataciones en cada Entidad determinará el Valor Referencial de contratación con el fin de establecer el tipo de proceso de selección correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestales necesarios.

El Valor Referencial será determinado sobre la base de un estudio de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado, efectuado en función del análisis de los niveles de comercialización, a partir de las especificaciones técnicas o términos de referencia y los costos estimados en el Plan Anual de Contrataciones, de acuerdo a los criterios señalados en el Reglamento. Cuando se trate de proyectos de inversión, el valor referencial se establecerá de acuerdo al monto de inversión consignado en el estudio de preinversión que sustenta la declaración de viabilidad.

Tratándose de obras, el Valor Referencial no podrá tener una antigüedad mayor a los seis (6) meses contados desde la fecha de la convocatoria del proceso respectivo.

En el caso de bienes y servicios, la antigüedad del Valor Referencial no podrá ser mayor a tres (3) meses contados a partir de la aprobación del Expediente de Contratación. Para los casos en que se requiera un período mayor a los consignados, el órgano encargado de las contrataciones, responsable de determinar el Valor Referencial, deberá indicar el período de actualización del mismo.

El Valor Referencial tiene carácter público. Sólo de manera excepcional, la Entidad determinará que éste tenga carácter reservado, mediante decisión debidamente sustentada, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. El Valor Referencial siempre será informado al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

El Reglamento señalará los mecanismos para la determinación del Valor Referencial, incluyendo la contratación de servicios de cobranza, recuperaciones o similares, y honorarios de éxito.

Concordancias: RLCE: Artículos 13º al 17º.

Artículo 28.- Consultas y Observaciones a las Bases

El cronograma a que se refiere el inciso f) del artículo 26º de la presente norma debe establecer un plazo para la presentación de consultas y observaciones al contenido de las Bases y otro para su absolución.

A través de las consultas, se formulan pedidos de aclaración a las disposiciones de las Bases y mediante las observaciones se cuestionan las mismas en lo relativo al incumplimiento de las condiciones mínimas o de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Las respuestas a las consultas y observaciones deben ser fundamentadas

y sustentadas y se comunicarán, de manera oportuna y simultánea, a todos los participantes a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), considerándose como parte integrante de las Bases.

En caso que el Comité Especial no acogiera las observaciones formuladas por los participantes, éstos podrán solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, siempre que el Valor Referencial del proceso de selección sea igual o mayor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

Si el Valor Referencial es menor al monto señalado en el párrafo precedente, las observaciones serán absueltas por el Titular de la Entidad en última instancia.

El procedimiento y plazo para tramitar las consultas y observaciones se fijará en el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 54º, 56º y 58º.

Artículo 29.- Sujeción legal de las Bases

La elaboración de las Bases recogerá lo establecido en la presente norma y su Reglamento y otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección, las que se aplicarán obligatoriamente. Sólo en caso de vacíos normativos se observarán los principios y normas de derecho público que le sean aplicables.

Concordancias: RLCE: Artículos 35º al 49º.

CAPÍTULO IV
DE LOS PROCEDIMIENTOS

Artículo 30.- Presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro

La presentación de propuestas y el otorgamiento de la Buena Pro, en los casos que señale el Reglamento, se realizará en acto público en una o más fechas señaladas en la convocatoria, con presencia de notario público o Juez de Paz cuando en la localidad donde se efectúe no hubiera el primero. Los procedimientos y requisitos de dicha presentación serán regulados por el Reglamento.

Las etapas y los actos del proceso de selección podrán ser materia de prórroga o postergación por el Comité Especial siempre y cuando medien causas debidamente justificadas, dando aviso de ello a todos los participantes del proceso de selección. Además, se deberá remitir un informe al Titular de la Entidad explicando el motivo de la prórroga o de la postergación.

La postergación o prórroga no podrá conducir a la Entidad a una situación de desabastecimiento, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Del acto de presentación de propuestas y de otorgamiento de Buena Pro se levantará un acta que será suscrita por todos los miembros del Comité Especial, por todos los veedores y por los postores que deseen hacerlo.

El procedimiento para la presentación de propuestas, el otorgamiento de la Buena Pro y la publicación de resultados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), se fijarán en el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 26º, 64º, 72º y 75º.

Artículo 31.- Evaluación y calificación de propuestas

El método de evaluación y calificación de propuestas que será establecido en el Reglamento debe objetivamente permitir una selección de la calidad y tecnología requeridas, dentro de los plazos más convenientes y al mejor costo total.

El referido método deberá exigir la presentación de los documentos estrictamente necesarios por parte de los postores.

El Reglamento establecerá los criterios, el sistema y los factores aplicables para cada tipo de bien, servicio u obra a contratarse.

En las contrataciones sujetas a la modalidad de Subasta Inversa se adjudicará la Buena Pro a la propuesta de menor costo, no siendo aplicable puntajes, bonificaciones, promociones u otros beneficios adicionales que impliquen una evaluación distinta.

Concordancias: RLCE: Artículos 43º al 47º, 69º.

Artículo 32.- Proceso de selección desierto

El Comité Especial otorga la Buena Pro en una licitación pública, concurso público o adjudicación directa aún en los casos en los que se declare como válida una única oferta.

El proceso de selección será declarado desierto cuando no quede válida ninguna oferta; y, parcialmente desierto cuando no quede válida ninguna oferta en alguno de los items identificados particularmente.

La declaración de desierto de un proceso de selección obliga a la Entidad a formular un informe que evalúe las causas que motivaron dicha declaratoria, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente, bajo responsabilidad.

En el supuesto que una licitación pública, concurso público o adjudicación directa sean declaradas desiertas, se convocará a un proceso de adjudicación de menor cuantía.

Para otorgar la Buena Pro en los procesos de selección convocados bajo la modalidad de Subasta Inversa se requerirá la existencia de dos (2) ofertas válidas como mínimo; de lo contrario, el proceso se declarará como desierto.

Concordancias: RLCE: Artículos 10º y 78º.

Artículo 33.- Validez de las propuestas

En todos los procesos de selección sólo se considerarán como ofertas válidas aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases.

Las propuestas que excedan el Valor Referencial serán devueltas por el Comité Especial, teniéndose por no presentadas; salvo que se trate de la ejecución

de obras, en cuyo caso serán devueltas las propuestas que excedan el Valor Referencial en más del diez por ciento (10%) del mismo.

El Reglamento de la presente norma señalará los límites inferiores en el caso de la ejecución y consultoría de obras.

Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el Valor Referencial hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la aprobación del Titular de la Entidad y la disponibilidad necesaria de recursos.

Concordancias: RLCE: Artículos 39º y 76º.

Artículo 34.- Cancelación del proceso

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad que lo convoca puede cancelarlo por razones de fuerza mayor o caso fortuito, cuando desaparezca la necesidad de contratar, o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos de emergencia declarados expresamente, bajo su exclusiva responsabilidad. En ese caso, la Entidad deberá reintegrar el costo de las Bases a quienes las hayan adquirido.

La formalización de la cancelación del proceso deberá realizarse mediante Resolución o Acuerdo debidamente sustentado, del mismo o superior nivel de aquél que dio inicio al expediente de contratación, debiéndose publicar conforme lo disponga el Reglamento.

Concordancia: RLCE: Artículo 79º.

TÍTULO III
DE LAS CONTRATACIONES

Disposiciones Generales

Artículo 35.- Del contrato

El contrato deberá celebrarse por escrito y se ajustará a la proforma incluida en las Bases con las modificaciones aprobadas por la Entidad durante el proceso de selección. El Reglamento señalará los casos en que el contrato puede formalizarse con una orden de compra o servicio, no debiendo necesariamente en estos casos incorporarse las cláusulas a que se hace referencia en el artículo 40º de la presente norma, sin perjuicio de su aplicación legal.

El contrato entra en vigencia cuando se cumplan las condiciones establecidas para dicho efecto en las Bases y podrá incorporar otras modificaciones expresamente establecidas en el Reglamento.

Concordancia: RLCE: Artículo 138º.

Artículo 36.- Ofertas en consorcio

En los procesos de selección podrán participar distintos postores en consorcio, sin que ello implique crear una persona jurídica diferente. Para ello, será necesario acreditar la existencia de una promesa formal de consorcio, la que se perfeccionará una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro y antes de la suscripción del contrato.

Las partes del consorcio responderán solidariamente ante la Entidad por todas las consecuencias derivadas de su participación individual en el consorcio durante los procesos de selección, o de su participación en conjunto en la ejecución del contrato derivado de éste. Deberán designar un representante común con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postores y del contrato hasta la liquidación del mismo.

Las partes del consorcio deben estar inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y encontrarse hábiles para contratar con el Estado.

Concordancias: RLCE: Artículos 42 y 48º.

Artículo 37.- Subcontratación

El contratista podrá subcontratar, previa aprobación de la Entidad, parte de sus prestaciones en el contrato, salvo prohibición expresa contenida en las Bases.

El contratista mantendrá la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.

Para ser subcontratista se requiere no estar inhabilitado para contratar con el Estado y estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos precedentes, los contratistas extranjeros podrán subcontratar con sus similares nacionales asegurando capacitación y transferencia de tecnología a sus subcontratistas.

Concordancias: RLCE: Artículos 146º y 253º.

Artículo 38.- Adelantos

A solicitud del contratista, y siempre que haya sido previsto en las Bases, la Entidad podrá entregar adelantos en los casos, montos y condiciones señalados en el Reglamento.

Para que proceda el otorgamiento del adelanto, el contratista garantizará el monto total de éste.

El adelanto se amortizará en la forma que establezca el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 162º, 186º, 171º al 173º.

Artículo 39.- Garantías

Las garantías que deberán otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de seriedad de oferta, fiel cumplimiento del contrato, por los adelantos y por el monto diferencial de propuesta; sus modalidades, montos y condiciones serán regulados en el Reglamento.

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y dará lugar al pago de intereses en favor de la Entidad.

El Reglamento señalará el tratamiento a seguirse en los casos de contratos de arrendamiento y de aquellos donde la prestación se cumpla por adelantado al pago.

En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios, así como en los contratos de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las Micro y Pequeñas Empresas, éstas últimas podrán otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total a contratar, porcentaje que será retenido por la Entidad.

En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio sólo será procedente cuando:

a) Por el monto, el contrato a suscribirse corresponda a un proceso de selección de adjudicación de menor cuantía, a una adjudicación directa selectiva o a una adjudicación directa pública;
b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas en función del avance de la obra.

Sin perjuicio de la conservación definitiva de los montos retenidos, el incumplimiento injustificado por parte de los contratistas beneficiados con lo dispuesto en el presente artículo, que motive la resolución del contrato, dará lugar a la inhabilitación temporal para contratar con el Estado por un período no menor a un (1) año ni mayor a dos (2) años.

Concordancias: RLCE: Artículos 141º, 155º al 164º.

Artículo 40.- Cláusulas obligatorias en los contratos

Los contratos regulados por la presente norma incluirán necesariamente y bajo responsabilidad cláusulas referidas a:

a) Garantías: La Entidad establecerá en el contrato las garantías que deberán otorgarse para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del mismo.

b) Solución de controversias: Toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato deberá resolverse mediante conciliación o arbitraje. En caso que en las Bases o el contrato no se incluya la cláusula correspondiente, se entenderá incorporada de pleno derecho la cláusula modelo que establezca el Reglamento.

c) Resolución de contrato por incumplimiento: En caso de incumplimiento por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, mediante la remisión por la vía notarial del documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica. Dicho documento será aprobado por autoridad del mismo o superior nivel jerárquico de aquella que haya suscrito el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación por el contratista. El requerimiento previo por parte de la Entidad podrá omitirse en los casos que señale el Reglamento. Igual derecho asiste al contratista ante el incumplimiento por la Entidad de sus obligaciones esenciales, siempre que el contratista la haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

Concordancia: RLCE: Artículo 167º.

Artículo 41.-Prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones

Excepcionalmente y previa sustentación por el área usuaria de la contratación, la Entidad podrá ordenar y pagar directamente la ejecución de prestaciones adicionales en caso de bienes y servicios hasta por el veinticinco por ciento (25%) de su monto, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir bienes, servicios u obras hasta por el mismo porcentaje.

Tratándose de obras, las prestaciones adicionales podrán ser hasta por el quince por ciento (15%) del monto total del contrato original, restándole los presupuestos deductivos vinculados, entendidos como aquellos derivados de las sustituciones de obra directamente relacionadas con las prestaciones adicionales de obra, siempre que ambas respondan a la finalidad del contrato original. Para tal efecto, los pagos correspondientes serán aprobados por el Titular de la Entidad.

En el supuesto de que resultara indispensable la realización de prestaciones adicionales de obra por deficiencias del Expediente Técnico o situaciones imprevisibles posteriores a la suscripción del contrato, mayores a las establecidas en el segundo párrafo del presente artículo y hasta un máximo de cincuenta por ciento (50%) del monto originalmente contratado, sin perjuicio de la responsabilidad que pueda corresponder al proyectista, el Titular de la Entidad podrá decidir autorizarlas. Para ello se requerirá contar con la autorización del Titular de la Entidad, debiendo para la ejecución y el pago contar con la autorización previa de la Contraloría General de la República y con la comprobación de que se cuentan

con los recursos necesarios. En el caso de adicionales con carácter de emergencia dicha autorización se emitirá previa al pago. La Contraloría General de la República contará con un plazo máximo de quince (15) días hábiles, bajo responsabilidad, para emitir su pronunciamiento. Dicha situación debe ponerse en conocimiento de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República y del Ministerio de Economía y Finanzas, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Alternativamente, la Entidad podrá resolver el contrato, mediante comunicación escrita al contratista.

La decisión de la Entidad o de la Contraloría General de la República de aprobar o no la ejecución de prestaciones adicionales, no podrá ser sometida a arbitraje. Tampoco podrán ser sometidas a arbitraje las controversias referidas a la ejecución de las prestaciones adicionales de obra y mayores prestaciones de supervisión que requieran aprobación previa de la Contraloría General de la República.

El contratista podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por atrasos y/o paralizaciones ajenas a su voluntad, debidamente comprobados y que modifiquen el cronograma contractual.

Las discrepancias respecto de la procedencia de la ampliación del plazo se resuelven de conformidad con lo establecido en el inciso b) del artículo 40º de la presente norma.

Concordancias: RLCE: Artículos 174º, 175º, 207º, 208º.

Artículo 42.- Culminación del contrato

Los contratos de bienes y servicios culminan con la conformidad de recepción de la última prestación pactada y el pago correspondiente.

Tratándose de contratos de ejecución o consultoría de obras, el contrato culmina con la liquidación y pago correspondiente, la misma que será elaborada y presentada a la Entidad por el contratista, según los plazos y requisitos señalados en el Reglamento, debiendo aquélla pronunciarse en un plazo máximo fijado también en el Reglamento bajo responsabilidad del funcionario correspondiente. De no emitirse resolución o acuerdo debidamente fundamentado en el plazo antes señalado, la liquidación presentada por el contratista se tendrá por aprobada para todos los efectos legales.

El expediente de contratación se cerrará con la culminación del contrato.

Concordancias: LCE: Artículo 7º.
RLCE: Artículos 149º y 177º.

Artículo 43.-Requisitos especiales en los contratos de obra

Para efectos de la ejecución de los contratos de obra, el Reglamento establecerá los requisitos que debe cumplir el ingeniero o arquitecto colegiado residente designado por el contratista y el inspector designado por la Entidad o el supervisor contratado por la Entidad, así como las características, funciones y las responsabilidades que éstos asumen. Asimismo, el Reglamento establecerá

las características del cuaderno de obra y las formalidades para la recepción de obras y liquidación del contrato.

Concordancia: RLCE: Artículos 185º, 190º, 194º, 210º, 211º.

Artículo 44.- Resolución de los contratos

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, sin responsabilidad de ninguna de ellas, en caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

Cuando se resuelva el contrato, por causas imputables a alguna de las partes, se deberá resarcir los daños y perjuicios ocasionados.

En caso de resolución de contrato de obra y de existir saldo de obra por ejecutar, la Entidad contratante podrá optar por culminar la obra mediante administración directa, convenio con otra Entidad o, teniendo en cuenta el orden de prelación, podrá invitar a los postores que participaron en el proceso de selección que dio origen a la ejecución de la obra para que manifiesten su intención de realizar el saldo de la misma. El procedimiento será establecido en el Reglamento del presente Decreto Legislativo.

De no proceder ninguno de los mecanismos antes mencionados, se deberá convocar el proceso de selección que corresponda, teniendo en cuenta el Valor Referencial respectivo.

Concordancias: RLCE: Artículos 167º, 168º, 209º.

Artículo 45.- Registro de Procesos y Contratos

La Entidad, bajo responsabilidad, deberá registrar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), todos los actos realizados en cada proceso de selección que convoque, los contratos suscritos y su ejecución, en la forma que establezca el Reglamento.

Las Entidades exceptuadas de registrar información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), estarán obligadas a remitir dentro de los quince (15) días siguientes al cierre de cada trimestre a la Contraloría General de la República, una relación de todas las convocatorias realizadas en dicho período, con la documentación que permita apreciar su resultado.

Concordancia: RLCE: Artículo 287º.

TÍTULO IV
DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO I
DE LAS ENTIDADES Y FUNCIONARIOS

Artículo 46.-De las responsabilidades y sanciones

Los funcionarios y servidores, así como los miembros del Comité Especial que participan en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, son responsables del cumplimiento de la presente norma y su Reglamento.

En caso que las normas permitan márgenes de discrecionalidad para la actuación del servidor o funcionario, éste deberá ejercerla de acuerdo a los principios establecidos en el artículo 4º del presente Decreto Legislativo.

La evaluación del adecuado desempeño de los servidores o funcionarios en las decisiones discrecionales a que se refiere el párrafo precedente, es realizada por la más alta autoridad de la Entidad a la que pertenece, a fin de medir el desempeño de los mismos en sus cargos. Para tal efecto, la Entidad podrá disponer, en forma periódica y selectiva, la realización de exámenes y auditorías especializadas.

En el caso de las empresas del Estado, dicha evaluación es efectuada por el Directorio.

En caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Decreto Legislativo se aplicarán, de acuerdo a su gravedad, las siguientes sanciones:

a) Amonestación escrita;
b) Suspensión sin goce de remuneraciones de treinta (30) a noventa (90) días;
c) Cese temporal sin goce de remuneraciones hasta por doce (12) meses; y,
d) Destitución o despido.

Concordancia: LCE: Artículo 25º.

Artículo 47.- Supervisión

La Entidad supervisará, directamente o a través de terceros, todo el proceso de ejecución, para lo cual el contratista deberá ofrecer las facilidades necesarias.

En virtud de ese derecho de supervisión, la Entidad tiene la potestad de aplicar los términos contractuales para que el contratista corrija cualquier desajuste respecto del cumplimiento exacto de las obligaciones pactadas.

El hecho que la Entidad no supervise los procesos, no exime al contratista de cumplir con sus deberes ni de la responsabilidad que le pueda corresponder.

Concordancia: RLCE: Artículo 190º.

CAPÍTULO II
DE LOS CONTRATISTAS

Artículo 48.- Intereses y penalidades

En caso de atraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, ésta reconocerá al contratista los intereses legales correspondientes. Igual derecho corresponde a la Entidad en caso sea la acreedora.

El contrato establecerá las penalidades que deberán aplicarse al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 165º, 166º, 181º.

Artículo 49.- Cumplimiento de lo pactado

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada que hayan aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774º del Código Civil.

Artículo 50.- Responsabilidad del contratista

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo. En el caso de obras, el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Las Bases deberán establecer el plazo máximo de responsabilidad del contratista.

Artículo 51.- Infracciones y sanciones administrativas

51.1 Infracciones

Se impondrá sanción administrativa a los proveedores, participantes, postores y/o contratistas que:

a) No mantengan su oferta hasta el consentimiento de la Buena Pro o, de resultar ganadores hasta la suscripción del contrato, no suscriban injustificadamente el contrato, o no reciban injustificadamente la orden de compra o de servicio emitida a su favor;

b) Den lugar a la resolución del contrato, orden de compra o de servicios por causal atribuible a su parte;

c) Hayan entregado el bien, prestado el servicio o ejecutado la obra

con existencia de vicios ocultos, previa sentencia judicial firme o laudo arbitral;

d) Contraten con el Estado estando impedidos para ello, de acuerdo a la presente norma;

e) Participen en procesos de selección o suscriban un contrato sin contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP);

f) Suscriban un contrato, en el caso de ejecución o consultoría de obras, por montos mayores a su capacidad libre de contratación, o en especialidades distintas, según sea el caso;

g) Realicen subcontrataciones sin autorización de la Entidad o por un porcentaje mayor al permitido en el Reglamento;

h) Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia, previa declaración del organismo nacional competente; así como cuando incurran en los supuestos de socios comunes no permitidos según lo que establece el Reglamento;

i) Presenten documentos falsos o información inexacta a las Entidades, al Tribunal de Contrataciones del Estado o al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE;

j) Interpongan recursos impugnativos contra los actos inimpugnables establecidos en el Reglamento;

k) Se constate después de otorgada la conformidad que incumplieron injustificadamente las obligaciones del contrato hasta los plazos de responsabilidad establecidos en las Bases; y,

l) Otras infracciones que se establezcan en el Reglamento.

51.2 Sanciones

En los casos que la presente norma o su Reglamento lo señalen, el Tribunal de Contrataciones del Estado impondrá a los proveedores, participantes, postores y contratistas las sanciones siguientes:

a) Inhabilitación temporal: Consiste en la privación, por un período determinado, de los derechos a participar en procesos de selección y a contratar con el Estado. Esta inhabilitación en ningún caso podrá ser menor de seis (6) meses ni mayor de tres (3) años.

b) Inhabilitación definitiva: Consiste en la privación permanente del ejercicio de los derechos de los proveedores, participantes, postores y contratistas a participar en procesos de selección y a contratar con el Estado. Cuando en un período de cuatro (4) años a una persona natural o jurídica se le impongan dos (2) o más sanciones que en conjunto sumen treinta y seis (36) o más meses de inhabilitación temporal, el Tribunal de Contrataciones del Estado resolverá la inhabilitación definitiva del proveedor,

participante, postor o contratista.

c) Económicas: Son aquellas que resultan de la ejecución de las garantías otorgadas a la presentación de recursos de apelación que son declarados infundados o improcedentes por la Entidad o el Tribunal de Contrataciones del Estado. Si el recurso de apelación es declarado fundado en todo o en parte, se devolverá la garantía por el Tribunal o la Entidad. En caso de desistimiento, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

Las sanciones que se imponen no constituyen impedimento para que el contratista cumpla con las obligaciones derivadas de contratos anteriormente suscritos con Entidades; por lo tanto, deberá proseguir con la ejecución de los contratos que tuviera suscritos hasta la culminación de los mismos.

Los proveedores, participantes, postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en el literal g) del numeral 51.1 del presente artículo, serán sancionados con inhabilitación temporal para contratar con el Estado por un período no menor de seis (6) meses ni mayor de un (1) año.

Los proveedores, participantes, postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en los literales a), b), c), d), e), f), h), i), j) y k) del numeral 51.1 del presente artículo 51º, serán sancionados con inhabilitación temporal para contratar con el Estado por un período no menor a un (1) año ni mayor de tres (3) años.

La imposición de las sanciones es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse por las infracciones cometidas.

Asimismo, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE podrá imponer sanciones económicas a las Entidades que trasgredan la normativa de contratación pública.

Concordancias: RLCE: Artículos 235º al 250º.

TÍTULO V
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS E IMPUGNACIONES

Artículo 52.- Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del contrato, se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, debiendo solicitarse el inicio de estos procedimientos en cualquier momento anterior a la fecha de culminación del contrato, considerada ésta de manera independiente. Este plazo es de caducidad, salvo para los reclamos que formulen las Entidades por vicios ocultos en los bienes, servicios y obras entregados por el contratista, en cuyo caso, el plazo de caducidad será el que se fije en función del artículo 50º de la presente norma, y se computará a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

El arbitraje será de derecho, a ser resuelto por árbitro único o tribunal arbitral mediante la aplicación del presente Decreto Legislativo y su Reglamento, así como de las normas de derecho público y las de derecho privado; manteniendo obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho.

El árbitro único y el presidente del tribunal arbitral deben ser necesariamente abogados, que cuenten con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones con el Estado, pudiendo los demás integrantes del colegiado ser expertos o profesionales en otras materias. La designación de los árbitros y demás aspectos de la composición del tribunal arbitral serán regulados en el Reglamento.

Los árbitros deben cumplir con la obligación de informar oportunamente si existe alguna circunstancia que les impida ejercer el cargo con independencia, imparcialidad y autonomía, encontrándose sujetos a lo establecido en el Código de Ética que apruebe el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE. Los árbitros que incumplan con esta obligación serán sancionados en aplicación del Reglamento y el Código de Ética. El deber de informar se mantiene a lo largo de todo el arbitraje. Las partes pueden dispensar a los árbitros de las causales de recusación que no constituyan impedimento absoluto.

Cuando exista un arbitraje en curso y surja una nueva controversia derivada del mismo contrato y tratándose de arbitraje ad hoc, cualquiera de las partes puede solicitar a los árbitros la acumulación de las pretensiones a dicho arbitraje, debiendo hacerlo dentro del plazo de caducidad previsto en el primer párrafo del presente artículo. No obstante, en el convenio arbitral se podrá establecer que sólo procederá la acumulación de pretensiones cuando ambas partes estén de acuerdo y se cumpla con las formalidades establecidas en el propio convenio arbitral; de no mediar dicho acuerdo, no procederá la acumulación.

El laudo arbitral de derecho es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, debiendo ser remitido por el árbitro único o Tribunal Arbitral al Organismo Supervisor de las Contrataciones

del Estado - OSCE, dentro del plazo establecido por el Reglamento. Cuando corresponda, el Tribunal de Contrataciones del Estado impondrá sanciones económicas en caso de incumplimiento en la remisión de laudo, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

El arbitraje a que se refiere la presente norma se desarrolla en cumplimiento del Principio de Transparencia, debiendo el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE disponer la publicación de los laudos y actas, así como su utilización para el desarrollo de estudios especializados en materia de arbitraje administrativo.

Asimismo, los procedimientos de conciliación y arbitraje se sujetarán supletoriamente a lo dispuesto por las leyes de la materia, siempre que no se opongan a lo establecido en la presente norma y su Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 214º al 234º.

Artículo 53.- Recursos impugnativos

Las discrepancias que surjan entre la Entidad y los participantes o postores en un proceso de selección, solamente podrán dar lugar a la interposición del recurso de apelación. Mediante el recurso de apelación se podrán impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del contrato. Por esta vía no se podrán impugnar las Bases ni su integración, así como tampoco las resoluciones o acuerdos que aprueben las exoneraciones.

El recurso de apelación sólo podrá interponerse luego de otorgada la Buena Pro. El Reglamento establecerá el procedimiento, requisitos y plazo para su presentación y resolución.

El recurso de apelación será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad siempre y cuando el valor referencial del proceso no supere las seiscientas (600) Unidades Impositivas Tributarias (UIT). En caso el valor referencial del proceso de selección sea superior a dicho monto, los recursos de apelación serán conocidos y resueltos por el Tribunal de Contrataciones del Estado, en la forma y oportunidad que establezca el Reglamento de la presente norma, salvo lo establecido en la Décimo Tercera Disposición Complementaria Final. La resolución que resuelva el recurso de apelación agota la vía administrativa.

El Titular de la Entidad podrá delegar la potestad de resolver el recurso de apelación. El funcionario a quién se otorgue dicha facultad será responsable por la emisión del acto que resuelve el recurso.

Cuando la apelación se haya interpuesto ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, la Entidad está obligada a remitir el expediente correspondiente, dentro del plazo máximo de tres (3) días de requerida, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. El incumplimiento de dicha obligación por parte de la Entidad será comunicada a la Contraloría General de la República.

La garantía por interposición del recurso de apelación deberá otorgarse a favor del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y de la Entidad, cuando corresponda. Esta garantía será equivalente al tres por ciento

(3%) del valor referencial del proceso de selección o del ítem que se decida impugnar. En cualquier caso, la garantía no podrá ser menor al cincuenta por ciento (50%) de una (1) UIT.

La interposición de la acción contencioso-administrativa procede contra lo resuelto en última instancia administrativa, sin suspender su ejecución.

Mediante acuerdos adoptados en Sala Plena, los cuales constituyen precedentes de observancia obligatoria, el Tribunal de Contrataciones del Estado interpreta de modo expreso y con carácter general las normas establecidas en la presente norma y su Reglamento.

Concordancias: RLCE: Artículos 104º al 126º.

Artículo 54.- Suspensión del proceso de selección

La presentación de los recursos interpuestos de conformidad con lo establecido en el artículo precedente dejará en suspenso el proceso de selección hasta que el recurso sea resuelto por la instancia competente, conforme a lo establecido en el Reglamento, siendo nulos los actos posteriores practicados hasta antes de la expedición de la respectiva resolución.

Concordancia: RLCE: Artículo 108º.

Artículo 55.- Denegatoria Ficta

En el caso que la Entidad o cuando el Tribunal de Contrataciones del Estado según corresponda, no resuelvan y notifiquen sus resoluciones dentro del plazo que fija el Reglamento, los interesados considerarán denegados sus recursos de apelación, pudiendo interponer la acción contencioso-administrativa contra la denegatoria ficta dentro del plazo legal correspondiente.

En estos casos, la Entidad o el Tribunal de Contrataciones del Estado devolverá lo pagado por los interesados como garantía al momento de interponer su recurso de apelación.

Concordancias: RLCE: Artículos 115º y 121º.

Artículo 56.- Nulidad de los actos derivados de los procesos de selección

El Tribunal de Contrataciones del Estado, en los casos que conozca, declarará nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por órgano incompetente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.

El Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, por las mismas causales previstas en el párrafo anterior, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.

Después de celebrados los contratos, la Entidad podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

a) Por haberse suscrito en contravención con el artículo 10º de la presente norma;
b) Cuando se verifique la trasgresión del principio de presunción de veracidad durante el proceso de selección o para la suscripción del contrato;
c) Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación; o,
d) Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

En caso de contratarse bienes, servicios u obras, sin el previo proceso de selección que correspondiera, se incurrirá en causal de nulidad del proceso y del contrato, asumiendo responsabilidades los funcionarios y servidores de la Entidad contratante conjuntamente con los contratistas que celebraron dichos contratos irregulares.

Cuando corresponda al árbitro único o al Tribunal Arbitral evaluar la nulidad del contrato, se considerarán en primer lugar las causales previstas en el presente Decreto Legislativo y su Reglamento, y luego las causales de nulidad reconocidas en el derecho público aplicable.

Concordancia: RLCE: Artículo 144º.

TÍTULO VI
DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 57.- Definición

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE es un organismo público adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, con representación judicial propia, sin perjuicio de la defensa coadyuvante de la Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas. Su personal está sujeto al régimen laboral de la actividad privada.

Artículo 58.- Funciones

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE tiene las siguientes funciones:

a) Velar y promover el cumplimiento y difusión de esta norma, su Reglamento y normas complementarias y proponer las modificaciones que considere necesarias;

b) Emitir Directivas en las materias de su competencia, siempre que se refieran a aspectos de aplicación de la presente norma y su Reglamento;
c) Resolver los asuntos de su competencia en última instancia administrativa;
d) Supervisar y fiscalizar, de forma selectiva y/o aleatoria, los procesos de contratación que se realicen al amparo de la presente norma y su Reglamento;
e) Administrar y operar el Registro Nacional de Proveedores (RNP), así como cualquier otro instrumento necesario para la implementación y operación de los diversos procesos de contrataciones del Estado;
f) Desarrollar, administrar y operar el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE);
g) Organizar y administrar arbitrajes, de conformidad con los reglamentos que apruebe para tal efecto;
h) Designar árbitros y resolver las recusaciones sobre los mismos en arbitrajes que no se encuentren sometidos a una institución arbitral, en la forma establecida en el Reglamento;
i) Absolver consultas sobre las materias de su competencia. Las consultas que le efectúen las Entidades serán gratuitas;
j) Imponer sanciones a los proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que contravengan las disposiciones de esta norma, su Reglamento y normas complementarias;
k) Poner en conocimiento de la Contraloría General de la República los casos en que se observe trasgresiones a la normativa de contrataciones públicas, siempre que existan indicios razonables de perjuicio económico al Estado o de comisión de delito;
l) Suspender los procesos de contratación, en los que como consecuencia del ejercicio de sus funciones observe trasgresiones a la normativa de contrataciones públicas, siempre que existan indicios razonables de perjuicio económico al Estado o de comisión de delito, dando cuenta a la Contraloría General de la República, sin perjuicio de la atribución del Titular de la Entidad que realiza el proceso, de declarar la nulidad de oficio del mismo;
m) Promover la Subasta Inversa, determinando las características técnicas de los bienes o servicios que serán provistos a través de esta modalidad y establecer metas institucionales anuales respecto al número de fichas técnicas de los bienes o servicios a ser contratados;
n) Desconcentrar sus funciones en sus órganos de alcance regional o local de acuerdo a lo que establezca su Reglamento de Organización y Funciones;
ñ) Proponer estrategias y realizar estudios destinados al uso eficiente de los recursos públicos y de reducción de costos; y,
o) Las demás que le asigne la normativa.

Concordancias: **RLCE: Artículo 4º, 2da. Disposición Complementaria Final.**

Artículo 59.- Organización y recursos

La organización del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, las características de los registros referidos en el presente Decreto Legislativo y demás normas complementarias para su funcionamiento serán establecidas en su Reglamento de Organización y Funciones.

Los recursos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE son los siguientes:

a) Los generados por el cobro de tasas previstas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE;
b) Los generados por la venta de bienes y prestación de servicios;
c) Los generados por la ejecución de las garantías;
d) Los generados por la capacitación y difusión de la normativa en materia de su competencia;
e) Los provenientes de la cooperación técnica nacional o internacional;
f) Los provenientes de las donaciones que se efectúen a su favor;
g) Los provenientes de la imposición de multas; y,
h) Los demás que le asigne la normativa.

La administración y cobranza de los recursos y tributos a que se refiere el presente artículo es competencia del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, para lo cual tiene facultad coactiva.

Artículo 60.- Del Consejo Directivo y la Presidencia Ejecutiva del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE

El Consejo Directivo es el máximo órgano del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE. Se encuentra integrado por tres (3) miembros los que serán designados por un período de tres (3) años, mediante Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas. Los miembros del Consejo Directivo perciben dietas a excepción de su Presidente Ejecutivo.

Son funciones del Consejo Directivo:

a) Aprobar las Directivas referidas en el inciso b) del artículo 58º del presente Decreto Legislativo;
b) Proponer estrategias de gestión institucional;
c) Proponer las estrategias destinadas a promover el uso eficiente de los recursos públicos y de reducción de costos en materia de contrataciones del Estado;
d) Aprobar los lineamientos de gestión de sus órganos desconcentrados; y,
e) Otras que se le asigne en el Reglamento de Organización y Funciones.

El Presidente Ejecutivo del Consejo Directivo será uno de sus miembros, el

cual será designado mediante Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas. El cargo de Presidente Ejecutivo es remunerado.

Son funciones del Presidente Ejecutivo:

a) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo;
b) Actuar como Titular del Pliego, máxima autoridad administrativa y representante legal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE;
c) Supervisar la marcha institucional y administrativa;
d) Designar a los altos funcionarios de acuerdo a las normas que resulten aplicables; y,
e) Otras que se le asigne en el Reglamento de Organización y Funciones.

Artículo 61.- Requisitos e impedimentos

Para ser designado miembro del Consejo Directivo o Presidente Ejecutivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, se requiere:

a) Contar con reconocida solvencia e idoneidad profesional. Este requisito se acredita demostrando no menos de tres (3) años de experiencia en un cargo de gestión ejecutiva; o, no menos de cinco (5) años de experiencia en temas afines a las materias reguladas en esta norma;
b) Contar con título profesional universitario;
c) No estar inhabilitado para ejercer la función pública por sentencia judicial o resolución del Congreso de la República;

Artículo 62.- Causales de remoción y vacancia

Los miembros del Consejo Directivo y el Presidente Ejecutivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE podrán ser removidos de su cargo por Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

La vacancia en el cargo también se produce por renuncia.

TÍTULO VII
DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 63.- Tribunal de Contrataciones del Estado

El Tribunal de Contrataciones del Estado es un órgano resolutivo que forma parte de la estructura administrativa del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE. Cuenta con plena autonomía e independencia en el ejercicio de sus funciones.

Tiene las siguientes funciones:

a) Resolver, de ser el caso, las controversias que surjan entre las Entidades, los participantes y los postores durante el proceso de selección;
b) Aplicar las sanciones de inhabilitación temporal y definitiva a los proveedores, participantes, postores, contratistas, entidades y expertos independientes, según corresponda para cada caso; y,
c) Las demás funciones que le otorga la normativa.

Su conformación y el número de Salas se establecerán por Decreto Supremo, refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Artículo 64.- Requisitos e impedimentos para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado

Los Vocales del Tribunal de Contrataciones del Estado son elegidos por concurso público. Para ello se requiere:

a) Contar con título profesional universitario;
b) Experiencia acreditada no menor a cinco (5) años en las materias relacionadas con la presente norma;
c) Acreditar estudios de especialización en temas afines a las materias de esta norma;
d) Contar con reconocida solvencia moral;
e) No estar inhabilitado para ejercer la función pública por sentencia judicial o por resolución del Congreso de la República;
f) No haber sido declarado insolvente o haber ejercido cargos directos en personas jurídicas declaradas en quiebra, durante por lo menos un (1) año, previo a la declaración;
g) No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado;
h) No tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado; y,
i) No estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.

El Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado será elegido de acuerdo a lo que disponga el Reglamento de la presente norma.

Artículo 65.- Causal de remoción y vacancia

Los Vocales del Tribunal de Contrataciones del Estado podrán ser removidos mediante Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas por falta grave, permanente incapacidad física o incapacidad moral sobreviniente.

La vacancia en el cargo también se produce por renuncia.

Artículo 66.- Publicidad de las resoluciones

El Tribunal de Contrataciones del Estado deberá publicar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) las resoluciones que expida como última instancia administrativa.

Concordancia: RLCE: Artículo 287º.

TÍTULO VIII
DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 67.- Definición

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), es el sistema electrónico que permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas.

Concordancias: RLCE: Artículos 285º al 290º.

Artículo 68.- Obligatoriedad

Las Entidades estarán obligadas a utilizar el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), sin perjuicio de la utilización de otros regímenes especiales de contratación estatal, según se establezca en el Reglamento.

El Reglamento establecerá los criterios de incorporación gradual de las Entidades al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), considerando la infraestructura y condiciones tecnológicas que éstas posean o los medios disponibles para estos efectos.

Concordancia: RLCE: Artículo 287º.

Artículo 69.- Administración

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE desarrollará, administrará y operará el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). El Reglamento de la materia establecerá su organización, funciones y procedimientos, con sujeción estricta a los lineamentos de política de contrataciones electrónicas del Estado que disponga la Presidencia del Consejo de Ministros.

Artículo 70.- Validez y eficacia de actos

Los actos realizados por medio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) que cumplan con las disposiciones vigentes poseen la misma validez y eficacia que los actos realizados por medios manuales, pudiéndolos

sustituir para todos los efectos legales.

La intervención de los notarios públicos se efectúa en las oportunidades y formas que establezca el Reglamento.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA.- En el Diario Oficial El Peruano se insertará una sección especial dedicada exclusivamente a las contrataciones públicas.

SEGUNDA.- Mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, se aprobará el Reglamento de la presente norma, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a su publicación, el cual contendrá un Glosario de Términos.

TERCERA.- Mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, se aprobará el Reglamento de Organización y Funciones y el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.

CUARTA.- El personal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE se encontrará sujeto al régimen laboral de la actividad privada.

QUINTA.- Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, las Entidades podrán utilizar medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de los distintos actos que se disponen en la presente norma y su Reglamento.

En todos los casos, se deberán utilizar las tecnologías necesarias que garanticen la identificación de los participantes y la confidencialidad de las propuestas.

El Reglamento de la presente norma establece las condiciones necesarias para la utilización de los medios electrónicos de comunicación.

Concordancia: RLCE: Artículo 25º.

SEXTA.- En aquellas contrataciones que se encuentren bajo el ámbito de tratados u otros compromisos internacionales, que impliquen la aplicación de los principios de Trato Nacional y No Discriminación, las Entidades contratantes deberán conceder incondicionalmente los bienes, servicios y proveedores de la otra parte, un trato similar o no menos favorable que el otorgado por la normativa peruana a los bienes, servicios y proveedores nacionales, de conformidad con las reglas, requisitos procedimientos establecidos en la presente norma, su Reglamento y en la normativa de la materia.

SÉPTIMA.- La Contraloría General de la República tendrá acceso a la información registrada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

OCTAVA.- Los insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado que se dediquen a la producción de bienes o prestación de servicios, pueden ser contratados a proveedores nacionales o internacionales mediante el proceso de adjudicación de menor cuantía, a precios de mercado, siempre que se verifique una situación de escasez acreditada por el Titular de la Entidad. No se requiere la verificación de una situación de escasez en el caso de empresas que por la naturaleza de su actividad requieran un suministro periódico o continuo, incluyendo la entrega en un solo acto de los insumos, bienes o servicios.

La lista de los insumos directamente vinculados en los procesos productivos, que corresponden a cada empresa, es establecida mediante Resolución Ministerial del Ministerio de Economía y Finanzas.

Las contrataciones deben aprobarse mediante resolución del Titular de la Entidad e informarse mensualmente al Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, y a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad del Directorio.

En el proceso necesariamente se designa a un Comité Especial conforme a las reglas de contrataciones del Estado. El otorgamiento de la Buena Pro se realiza mediante acto público.

Los órganos de control institucional participan como veedores en el proceso de adjudicación de menor cuantía, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Control.

Todos los actos realizados dentro de los procesos a que se refiere la presente disposición se comunican obligatoriamente al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) en la oportunidad y forma que señale la presente norma, el Reglamento y las directivas que emite el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

Las contrataciones que se realicen de acuerdo a la presente disposición no requieren de la constitución de la garantía de fiel cumplimiento, siempre que la prestación se cumpla por adelantado.

NOVENA.- En adelante, cualquier referencia al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE y al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado se entenderá hechas al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y al Tribunal de Contrataciones del Estado, respectivamente. Asimismo, toda referencia hecha al CONSUCODE o a las competencias, funciones y atribuciones que éste venía ejerciendo, así como a sus aspectos presupuestarios, contables, financieros, de tesorería, inversión y otros sistemas administrativos se entenderán hechas al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

Los entes rectores de los Sistemas Administrativos quedan autorizados a emitir, de ser necesario, las disposiciones que resulten necesarias para la mejor aplicación de lo establecido en el párrafo precedente.

DÉCIMA.- Para efectos de lo dispuesto en el articulo 60º de la presente norma, la Resolución Suprema N° 007-2008-EF surtirá efectos respecto a la designación de un miembro del Consejo Directivo y del Presidente Ejecutivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, bajo los términos de la presente norma.

DÉCIMO PRIMERA.- Los Vocales del Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado mantendrán su cargo hasta el cumplimiento del plazo por el cual fueron designados, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 64º y 65º de la presente norma.

DÉCIMO SEGUNDA.- La presente norma entrará en vigencia a los treinta (30) días calendario contados a partir de la publicación de su Reglamento y del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, excepto la Segunda y Tercera Disposiciones Complementarias Finales, que entrarán en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

DÉCIMO TERCERA.- Para definir la instancia que resolverá los recursos impugnativos que se interpongan en los procesos de selección en los que participen proveedores que provengan de países con los que la República del Perú tuviera vigente un tratado o compromiso internacional que incluya disposiciones sobre contrataciones públicas, se aplicarán, de ser el caso, los criterios establecidos en las mismas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

PRIMERA.- Mediante acuerdo de su Directorio, la Agencia de la Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION) podrá exceptuar de la aplicación total o parcial de la presente norma a las contrataciones vinculadas a los procesos a que se refieren el Decreto Legislativo Nº 674, el Decreto Supremo Nº 059-96-PCM, el Decreto Legislativo Nº 1012, y sus normas modificatorias.

SEGUNDA.- Los procesos de contratación iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Decreto Legislativo se rigen por sus propias normas.

Concordancias: **Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia Nº 020-2009**
Comunicado Nº 003-2009-OSCE/PRE

TERCERA.- El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE deberá aprobar al 31 de julio de 2009, un mínimo de 1,500 fichas técnicas a ser utilizadas bajo la modalidad de Subasta Inversa.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA MODIFICATORIA

ÚNICA.- Modifíquese la Quinta Disposición Final de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema del Presupuesto Público, en los términos siguientes:

"QUINTA.- Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando se cuente, previamente, con disponibilidad presupuestal, con aprobación del Titular de Entidad mediante la resolución correspondiente, o en el caso de empresas, incluyendo aquellas bajo el ámbito de FONAFE, por Acuerdo del Directorio de la empresa, y en los casos en que su valor, restándole los presupuestos deductivos vinculados a tales adicionales, no superen el quince por ciento (15%) del monto total del contrato original.

Para el caso de las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad o el Directorio de la empresa, según corresponda, se requiere contar, previamente, para su ejecución y pago, con la disponibilidad presupuestaria y la autorización expresa de la Contraloría General de la República, independientemente de la fecha del contrato de obra. Para estos efectos, la Contraloría General de la República debe observar los plazos y procedimientos establecidos en la ley de contrataciones del Estado y su reglamento.

Cuando se trate de la ejecución de obras adicionales en el marco de un proyecto de inversión pública, cuya viabilidad se haya visto afectada, el órgano competente deberá proceder a la verificación de la misma."

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

ÚNICA.- A partir de la vigencia de la presente norma, deróguense los siguientes dispositivos:

a) Ley Nº 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y normas modificatorias.
b) Las demás normas que se opongan a lo dispuesto en la presente norma.

POR TANTO:
Mando se publique y cumpla dando cuenta al Congreso de la República.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los tres días del mes de junio del año dos mil ocho.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

MERCEDES ARÁOZ FERNÁNDEZ
Ministra de Comercio Exterior y Turismo

Índice Analítico

A

ABOGADO; 3 num. 3.3 lit. p); 52
ABSOLUCIÓN; 28
ABSOLUTO; 52
ABSOLVER; 28; 58 lit. i)
ACCESIBLE; 4 lit. h)
ACCESO; 4 lit. h); 4 lit. k); 9; VII D.C.F.
ACCIÓN (ES); 22
— contencioso-administrativa; 53; 55
— de propiedad del Estado; 3 num. 3.3 lit. m)
ACCIONISTA; 10 lit. k)
ACEPTAR; 4 lit. a); 39
ACLARACIÓN
— Pedido de; 28
ACOGER; 28
ACONTECIMIENTO
— catastrófico; 20 lit. b); 23
ACREDITADA
— Especialización ( ) en arbitraje; 52
— Especialización ( ) en contrataciones con el Estado; 52
— Especialización ( ) en derecho administrativo; 52
— Experiencia; 64 lit. b)
ACREDITAR; 36; 61 lit. a); 64 lit. b); 64 lit. c); VIII D.C.F.
ACREEDOR; 48
ACTA (S); 30
— Publicación de los laudos y; 52
ACTIVIDAD; 3 num. 3.3 lit. a); 6; 20 lit. c); 22; 23; VIII D.C.F.
— Fondo Nacional de Financiamiento de la ( ) Empresarial del Estado-FONAFE; VIII D.C.F.
— Régimen laboral de la ( ) privada; 3 num. 3.3 lit. a); 57; IV D.C.F.
ACTIVO (S)
— de propiedad del Estado; 3 num. 3.3 lit. m)
ACTO (S); 3 num. 3.3 lit. g); 4 lit. b); 4 lit. g); 30; 45; 53; 54; 70; V D.C.F.; VIII D.C.F.
— aprobatorio; 22
— de presentación de propuestas y de otorgamiento de Buena Pro; 30
— expedidos; 56
— inimpugnable; 51.1 lit. j)
— Nulidad de los ( ) derivados de los procesos de Selección; 56
— preparatorio; 6
— público; 30; VIII D.C.F.
— Validez y eficacia de; 70
ACTUACIÓN; 4; 7; 46
ACTUADOS
— del proceso; 28
ACTUALIZAR; 9; 27
ACTUAR; 4; 10 lit. k); 23; 60 lit. b)
ACUERDO (S); 3 num. 3.3 lit. t); 4 lit. d); 4 lit. i); 6; 10 lit. j); 15; 22; 23; 26 lit. c); 27; 34; 42; 46; 48; 51.1 lit. d); 52; 53; 58 lit. n); 60 lit. d); 64; VIII D.C.F.
— adoptados en Sala Plena; 53
— de las partes; 52
— del Concejo Municipal; 21
— del Consejo Regional; 21
— del Directorio; 21
— del Directorio de la Agencia de la Promoción de la Inversión Privada

(PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— del Directorio de la empresa; ÚNICA D.C.M.
— que aprueba exoneración; 53
— que autoriza la exoneración; 22
ACUMULACIÓN; 52
AD
— Arbitraje ( ) hoc; 52
— Comité Especial ( ) hoc; 24
ADECUADO; 4 lit. g); 13; 46
ADECUAR; 4 lit. j); 50
ADELANTADO; 39; VIII D.C.F.
ADELANTAR; 39
ADELANTE; IX D.C.F.
ADELANTO (S); 38; 39
ADEMÁS; 3 num. 3.3 lit. r); 13; 30
ADICIONAL (ES); 13; 31; 41; 49; V D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Obras; ÚNICA D.C.M.
— Prestación; 41
— Prestación ( ) de obra; 5; 41
— Prestaciones ( ) reducciones y ampliaciones; 41
ADJUDICACIÓN
— de menor cuantía; 15; 18; 24; 26; 32; 39 lit. a); VIII D.C.F.
— directa; 15; 17; 18; 24; 32
— directa pública; 17; 39 lit. a)
— directa selectiva; 17; 39 lit. a)
ADJUDICAR; 31
ADMINISTRACIÓN; 3 num. 3.3 lit. g); 59; 69
— de deuda pública; 3 num. 3.3 lit. c); 3 num. 3.3 lit. d)
— directa; 44
— Órgano de; 10 lit. i); 10 lit. k)
— Superintendencia Nacional de ( ) Tributaria (SUNAT); 9
ADMINISTRADORAS
— Superintendencia de Banca y Seguros y ( ) de Fondos de Pensiones; 39
ADMINISTRAR; 9; 58 lit. e); 58 lit. f); 58 lit. g); 69
ADMINISTRATIVA (S) (MENTE); 9; 25; 63
— Acción contencioso-; 53; 55
— Autonomía; 57
— Carrera; 3 num. 3.3 lit. a)
— Contencioso-; 53; 55
— firme; 24
— Infracciones; 5
— Marcha institucional y; 60 lit. c)
— Máxima autoridad ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60 lit. b)
— Sanción (es); 51; 51.1
— Sancionada; 10 lit. j); 10 lit. k)
— Última instancia; 53; 58 lit. c); 66
— Vía; 53
ADMINISTRATIVO (S)
— Arbitraje; 52
— Derecho; 52
— Especialización acreditada en derecho; 52
— Expediente; 23
— Sistema; IX D.C.F.
— Texto Único de Procedimientos ( ) del Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 59 lit. a); III D.C.F.
ADMITIR; 20 lit. e)
ADOPTAR; 4 lit. d); 12; 32; 53
ADQUIRIR; 18; 34
ADQUISICIONES
— Consejo Superior de Contrataciones y ( ) del Estado-CONSUCODE; IX D.C.F.
— Ley de Contrataciones y ( ) del Estado; ÚNICA D.C.D. lit. a)
— Tribunal de Contrataciones y ( ) del Estado; IX D.C.F.; XI D.C.F.
ADSCRITO; 57
AFECTAR; 20 lit. b); 20 lit. c); 23; ÚNICA D.C.M.
AFÍN; 61 lit. a); 64 lit. c)
AFINIDAD
— Segundo grado de; 10 lit. f)
AGENCIA
— de la Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— Gubernamental; 26 lit. j)
AGOTAR; 53
AGRAVANTE; 22
AHORRO
— Criterio de; 4 lit. i)
AJENO; 41
AJUSTAR; 35
ALCALDE; 10 lit. c)
ALCANCE; 1; 3 num. 3.1
— Órgano de ( ) local; 58 lit. n)
— Órgano de ( ) regional; 58 lit. n)
ALCANZAR; 41

ALEATORIA; 58 lit. d)
ALGUNA (O); 24; 32; 39; 40 lit. c); 44; 52
ALTA
— Más ( ) autoridad de la Entidad; 46
ALTERNATIVA; 41
— técnica; 13
ALTO
— funcionario; 60 lit. d)
ALUDIR; 3 num. 3.1 lit. j
AMBIENTAL
— Impacto; 4 lit. m)
— Principio de Sostenibilidad; 4 lit. m)
— Sostenibilidad; 4 lit. m)
ÁMBITO; 3; 3 num. 3.3 lit. f); 4 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 39; VI D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— de aplicación; 3
AMBOS; 16; 41; 52
AMONESTACIÓN
— escrita; 46 lit. a)
AMORTIZAR; 38
AMPARO; 58 lit. d)
AMPLIACIÓN (ES); 41
— Prestaciones adicionales, reducciones y; 41
AMPLIO; 4 lit. c)
ANÁLISIS; 27
ANÁLOGA
— Convenio de naturaleza; 3 num. 3.3 lit. r)
— Fondos de naturaleza ( ) de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de naturaleza ( ) de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
ANEXO; 26 lit. h)
— de Especificaciones Técnicas; 26 lit. b)
ANTE (S) 9; 20 lit. b); 20 lit. c); 32; 33; 34; 36; 40 lit. c); 42; 44; 48; 53; 54; 56; II D.C.T.
ANTERIOR; 10 lit. g); 10 lit. h); 51; 52; 56
ANTIGÜEDAD; 27
ANUAL; 19
— Meta institucional; 58 lit. m)
— Plan ( ) de Contrataciones; 8; 12; 13; 27
AÑO; 9; 39; 50; 51; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 60; 61 lit. a); 64 lit. b); 64 lit. f)
— fiscal; 8
APELACIÓN; 53
— Recurso de; 51.2 lit. c); 53; 55; 56; 56 lit. c)
APLICABLE; 5; 10; 15; 31; 56; 60 lit. d)
— Forma prescrita por la normatividad; 56
APLICACIÓN
— Ámbito de; 3
APLICAR; 3; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3; 4; 4 lit. d); 4 lit. i); 4 lit. m); 5; 10; 10 lit. k); 15; 16; 17; 18; 19; 22; 25; 26 lit. j); 29; 31; 35; 46; 47; 48; 52; 58 lit. b); 63 lit. b); VI D.C.F.; IX D.C.F.; XIII D.C.F.; I D.C.T.
APODERADO; 10 lit. i); 10 lit. k)
APORTAR; 49
APRECIAR; 45
APROBACIÓN; 5; 21; 22; 27; 33; 37; 41; ÚNICA D.C.M.
APROBAR; 5; 8; 12; 13; 21; 22; 26; 27; 35; 40 lit. c); 41; 42; 52; 53; 58 lit. g); 60 lit. a); 60 lit. d); II D.C.F.; III D.C.F.; VIII D.C.F.; III D.C.T.; ÚNICA D.C.M.
APROBATORIO
— Acto; 22
ARBITRAJE; 40 lit. b); 41; 52; 58 lit. g); 58 lit. h)
— ad hoc; 52
— administrativo; 52
— de derecho; 52
— Especialización acreditada en; 52
— Procedimiento de; 52
ARBITRAL; 3 num. 3.3 lit. j)
— Convenio; 52
— Foro; 3 num. 3.3 lit. p)
— Institución; 3 num. 3.3 lit. j); 58 lit. h)
— Laudo; 51.1 lit. c)
— Laudo ( ) de derecho; 52
— Presidente del tribunal; 52
— Tribunal; 52; 56
ÁRBITRO; 3 num. 3.3 lit. j); 52; 58 lit. h)
— único; 52; 56
ÁREA
— usuaria; 7; 13; 24; 41
ARMADA (S)
— Fondos de Bienestar de las Fuerzas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de naturaleza análoga de las Fuerzas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Salud de las Fuerzas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Vivienda de las Fuerzas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fuerza (s); 3 num. 3.1 lit. g); 3 num. 3.1

lit. h); 20 lit. d)
ARQUITECTO; 43
ARRENDAMIENTO; 39
ARTÍCULO; 2; 10; 18; 19; 20 lit. a); 21; 22; 24; 25; 28; 35; 39; 41; 46; 49; 51; 52; 54; 56 lit. a); 59; 60 lit. a); X D.C.F.; XI D.C.F.
ASEGURAR; 13; 26 lit. k); 37; 40 lit. a)
ASESOR
— legal; 3 num. 3.3 lit. p)
ASESORÍA; 3 num. 3.3 lit. p)
— financiera; 3 num. 3.3 lit. d)
— legal; 3 num. 3.3 lit. d)
ASIGNAR; 9; 27; 34; 58 lit. o); 59 lit. h); 60 lit. e)
ASIMISMO; 3 num. 3.3 lit. f); 18; 41; 43; 51; 52; IX D.C.F.
ASISTIR; 40 lit. c)
ASOCIADO; 10 lit. h)
ASOCIAR; 3 num. 3.3 lit. t)
ASPECTO; 52; 58 lit. b); IX D.C.F.
ASUMIR; 3 num. 3.2; 43; 56
ASUNTO; 58 lit. c)
ATENDER; 4 lit. d); 14
ATRASO; 41
— en el pago; 48
ATRIBUCIÓN; 58 lit. l); IX D.C.F.
ATRIBUIR; 51.1 lit. b)
AUDITORÍA
— especializada; 46
— externa; 3 num. 3.3 lit. b)
AÚN; 32
AUSENCIA; 22
AUSTERIDAD
— Criterio de; 4 lit. i)
AUTOMÁTICA
— Realización; 39
AUTONOMÍA; 52
— administrativa; 57
— económica; 57
— financiera; 57
— funcional; 57
— Plena; 63
— técnica; 57
AUTÓNOMO
— Organismo Constitucional; 3 num. 3.1 lit. d); 10 lit. a)
AUTORIDAD; 5; 40 lit. c)
— competente; 22
— jurisdiccional; 3 num. 3.3 lit. k)
— Más alta ( ) de la Entidad; 46
— Máxima ( ) administrativa del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60 lit. b)
AUTORIZACIÓN; 5; 10 lit. e); 41; 51.1 lit. g); ÚNICA D.C.M.
AUTORIZAR; 22; 41; IX D.C.F.
AVANCE
— científico y tecnológico; 4 lit. j)
— de la obra; 39 lit. c)
AVISO; 30

B

BAJO; 2; 3 num. 3.1; 4 lit. f); 18; 32; X D.C.F.; III D.C.T.
— custodia; 7
— el ámbito; VI D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Empresas mixtas ( ) control societario del Estado; 3 num. 3.1 lit. i)
— ninguna circunstancia; 9
— responsabilidad; 9; 21; 27; 30; 32; 34; 39; 40; 41; 42; 45; 53; VIII D.C.F.
— sanción; 11; 12
— su exclusiva responsabilidad; 34
BANCA
— Superintendencia de ( ) y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones; 39
BANCARIO
— Contrato; 3 num. 3.3 lit. e)
BANCO
— Central de Reserva del Perú; 39
— extranjero de primera categoría; 39
BARRERA; 9
BASE (S); 4 lit. h); 4 lit. i); 9; 10 lit. e); 12; 13; 24; Título II Capítulo III; 26; 26 lit. a); 27; 28; 29; 33; 34; 35; 37; 38; 40 lit. b); 50; 51.1 lit. k); 53
— Condiciones mínimas de las; 26
— Consultas y Observaciones a las; 28
— Consultas y observaciones al contenido de las; 28
— de datos; 9
— Disposiciones de las; 28
— Estandarizadas; 26
— Parte integrante de las; 28
— Sujeción legal de las; 29

BENEFICIAR; 39
BENEFICIENCIA
— Sociedad de; 3 num. 3.1 lit. f)
BENEFICIO; 31; 39
BIEN (ES); 1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. g); 3 num. 3.3 lit. h); 3 num. 3.3 lit. l); 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. q); 3 num. 3.3 lit. r); 4 lit. j); 4 lit. k); 8; 13; 16; 18; 19; 20 lit. e); 22; 24; 26 lit. b); 27; 31; 39; 41; 42; 46; 50; 51.1 lit. c); 52; 56; 58 lit. m); 59 lit. b); VI D.C.F.; VIII D.C.F.
— Ausencia de; 22
— Contrato de; 42
— Contrato periódico de suministro de; 39
— fungible; 50
— nacional; VI D.C.F.
— perecible; 50
— Proceso de contratación de; 46
— sofisticado; 24
BIENESTAR
— Fondos de ( ) de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de ( ) de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
BONIFICACIÓN; 31
BRINDAR; 3 num. 3.3 lit. j); 3 num. 3.3 lit. r)
BUENA
— Consentimiento de la ( ) Pro; 51.1 lit. a)
— ejecución; 40 lit. a)
— Otorgamiento de la ( ) Pro; 4 lit. h); 30; 32; 33; 34; 36; 53; VIII D.C.F.
— Pro; 4 lit. h); 24; 31; 32; 33; 34; 36; 51.1 lit. a); 53; VIII D.C.F.
— Procedimiento para el otorgamiento de la ( ) Pro; 30

C

CABAL; 49
CABO
— Llevar a; 22
CADA; 6; 8; 13; 14; 15; 17; 19; 20; 27; 31; 45; 63 lit. b); VIII D.C.F.
CADUCIDAD
— Plazo de; 52
CALENDARIO
— Día; 39 lit. b); XII D.C.F.
CALIDAD; 2; 3 num. 3.2; 4 lit. f); 4 lit. j); 13; 31; 36; 50
— técnica; 13
CALIFICACIÓN; 4 lit. h)
— Evaluación y ( ) de propuestas; 31
— Método de ( ) de propuestas ; 26 lit. g)
— Método de evaluación y ( ) de propuestas; 26 lit. g); 31
CANCELACIÓN
— del proceso; 34
CANCELAR; 24; 34
CANTIDAD; 13; 22
CAPACIDAD
— libre de contratación; 51.1 lit. f)
CAPACITACIÓN; 37; 59 lit. d)
CAPACITAR; 6
CAPITAL; 10 lit. g); 10 lit. k)
CAPÍTULO; 25
CARÁCTER; 20 lit. d)
— de emergencia; 23; 41
— de secreto (militar); 20 lit. d)
— desconcentrado; 9
— general; 26 lit. a); 53
— público; 27
— reservado; 27
CARACTERÍSTICA (S); 10 lit. e); 14; 15; 43
— de los registros; 59
— del cuaderno de obra; 43
— técnica; 10 lit. e); 13; 26 lit. b); 58 lit. m)
— técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar; 13
CARGO; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 22; 24; 46; 52; 60; 61 lit. a); 62; 65; XI D.C.F.
— directo; 64 lit. f)
CARRERA
— administrativa; 3 num. 3.3 lit. a)
— laboral; 3 num. 3.3 lit. a)
CARTA
— notarial; 40 lit. c)
CASO; 10 lit. e); 10 lit. k); 12; 13; 16; 17; 18; 19; 20 lit. c); 21; 22; 23; 24; 25; 26 lit. b); 26 lit. h); 26 lit. i); 26 lit. j); 27; 28; 29; 30; 32; 33; 34; 35; 38; 39; 40 lit. b); 40 lit. c); 41; 44; 46; 48; 50; 51.1 lit. f); 51.2; 51.2 lit. c); 52; 53; 55; 56; 58 lit. k); 63 lit. a); 63 lit. b); V D.C.F.; VIII D.C.F.; XIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— fortuito; 34; 44; 48
— Fuera el; 4 lit. j)
— Ningún; 9; 24; 51.2 lit. a)

CATÁLOGO
— de Convenios Marco; 3 num. 3.3 lit. h)
CATASTRÓFICO
— Acontecimiento; 20 lit. b); 23
CATEGORÍA; 9
— Banco extranjero de primera; 39
CAUSA (L); 20; 20 lit. c); 21; 22; 23; 30; 32; 44; 51; 51.1 lit. b); 52; 56
— de exoneración; 20
— de impedimento; 64 lit. i)
— de nulidad; 56
— de recusación; 52
— de remoción; 62; 65
— de remoción y vacancia; 62; 65
— de vacancia; 62; 65
CAUTELAR; 13
CELEBRACIÓN
— del contrato; 53; 56
CELEBRAR; 3 num. 3.3 lit. e); 3 num. 3.3 lit. f); 10; 35; 39; 53; 56
CELERIDAD
— Criterio de; 4 lit. f)
CENTRAL
— Banco ( ) de Reserva del Perú; 39
CENTRO
— de conciliación; 3 num. 3.3 lit. j)
CERRAR; 42
CESE
— temporal; 46 lit. c)
CIEN; 51.2 lit. c)
CIENTÍFICO
— Avance; 4 lit. j)
CIERRE; 45
CINCO; 10 lit. g); 10 lit. k); 61 lit. a); 64 lit. b)
CINCUENTA; 41; 52; 53
CINCUENTA Y NUEVE-NOVENTA Y SÉIS
— Decreto Supremo ( )-PCM; I D.C.T.
CINCUENTA Y OCHO; 60 lit. a)
CINCUENTA Y UNO; 51
CINCUENTA Y UNO PUNTO UNO; 51
CIRCUNSTANCIA; 9; 52
CIVIL
— Código; 49
— Registro Nacional de Identificación y Estado ( ) (RENIEC); 9
— Responsabilidad; 51
CLÁUSULA (S); 35; 40; 40 lit. b)
— modelo; 40 lit. b)
— obligatorias en los contratos; 40
COACTIVA; 59
COADYUVANTE; 57
COADYUVAR; 4 lit. a)
COBRANZA; 27; 59
COBRAR; 59 lit. a)
CÓDIGO
— Civil; 49
— de Ética; 52
COLEGIADO; 52
— Arquitecto; 43
— Ingeniero; 43
— Órgano ( ) de los Organismos Constitucionales Autónomos; 10 lit. a)
COMERCIAL
— Requisito; 26 lit. a)
COMERCIALIZACIÓN; 27
COMETER; 25; 51
COMISIÓN; 58 lit. k); 58 lit. l)
— de Presupuesto y Cuenta General de la República; 41
COMITÉ
— Especial; 24; 25; 28; 30; 32; 33; 46; VIII D.C.F.
— Especial ad hoc; 24
— Especial Permanente; 24
COMPETENCIA; 6; 9; 58 lit. b); 58 lit. c); 58 lit. i); 59; 59 lit. d); IX D.C.F.
— Instituto Nacional de Defensa de la ( ) y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI); 9
— Libre; 11; 51.1 lit. h)
— Principio de Libre Concurrencia y; 4 lit. c)
COMPETENTE; 54
— Autoridad; 22
— Organismo nacional; 51.1 lit. h)
— Órgano; ÚNICA D.C.M.
COMPETITIVA
— Oferta; 19
COMPLEMENTARIA
— Décimo Tercera Disposición ( ) Final; 53
— Norma; 28; 29; 58 lit. a); 58 lit. j); 59
— Segunda Disposición ( )Final; XII D.C.F.
— Tercera Disposición ( ) Final; XII D.C.F.
COMPLEMENTARIO; 20
COMPLETAR; 23
COMPLETO
— Tiempo; 3 num. 3.3 lit. f)
COMPOSICIÓN; 52
COMPRA ; 3 num. 3.3 lit. q)

— Orden de; 26 lit. h); 35; 51.1 lit. a); 51.1 lit. b)
COMPRENDER; 3 num. 3.1; 8
COMPROBACIÓN; 41
COMPROBAR; 20 lit. c); 41
COMPROMETER; 22
COMPROMISO
— internacional; VI D.C.F.; XIII D.C.F.
COMPUTAR; 14; 52
COMÚN; 36
— Socio; 51.1 lit. h)
COMUNICACIÓN; 40 lit. c); 41
— Medio electrónico de; V D.C.F.
COMUNICAR; 25; 28; 53; VIII D.C.F.
CONCEDER; VI D.C.F.
CONCEJO
— Acuerdo del ( ) Municipal; 21
— Municipal; 21
CONCENTRACIÓN
— Criterio de; 4 lit. i)
CONCERTAR; 11
CONCESIÓN; 3 num. 3.3 lit. l)
CONCILIACIÓN; 3 num. 3.3 lit. j); 40 lit. b); 52
— Procedimiento de; 52
CONCILIADOR; 3 num. 3.3 lit. j)
CONCILIATORIA; 3 num. 3.3 lit. j)
CONCORDANCIA; 4 lit. m)
CONCURRENCIA; 4 lit. c); 13; 26 lit. a)
— Libre; 4 lit. g)
— Principio de Libre ( ) y Competencia; 4 lit. c)
CONCURSO
— público; 15; 16; 18; 24; 32; 64
CONDICIÓN (ES); 2; 4 lit. f); 4 lit. k); 13; 26 lit. h); 27; 35; 38; 39; V D.C.F.
— complementarias a cada una de las causales de exoneración; 20
— de calidad necesaria; 4 lit. j)
— de modernidad tecnológicas necesaria; 4 lit. j)
— mínimas de las Bases; 26; 28
— tecnológicas; 68
CONDUCCIÓN; 24
CONDUCIR; 24; 30
CONDUCTA; 20 lit. c); 22
CONEXA
— Norma; 28; 29
CONFIANZA
— Empleado de; 10 lit. d)
CONFIDENCIALIDAD; 26 lit. k); V D.C.F.
CONFIGURACIÓN; 22
CONFIGURAR; 20 lit. c)
CONFORMACIÓN; 24; 63
CONFORMANTE
— Organismo ( ) del Sistema Nacional de Inteligencia; 20 lit. d)
CONFORMIDAD; 3 num. 3.3 lit. q); 4 lit. a); 6; 7; 10 lit. k); 12; 20 lit. d); 25; 26 lit. e); 34; 41; 50; 51.1 lit. k); 52; 54; 58 lit. g); VI D.C.F.; VIII D.C.F.
— de recepción; 42; 50
CONGRESISTA
— de la República; 10 lit. a)
CONGRESO
— de la República; 41; 61 lit. c); 64 lit. e)
CONJUNTO; 36; 51.2 lit. b); 56
CONOCER; 53; 56
CONOCIMIENTO
— Poner en; 41; 58 lit. k)
— Público; 4 lit. h)
— técnico; 24
— Tomar; 24
CONSANGUINIDAD
— Cuarto grado de; 10 lit. f)
CONSECUENCIA; 4 lit. g); 36; 58 lit. l)
CONSEJERO
— del Gobierno Regional; 10 lit. b)
CONSEJO
— Acuerdo del ( ) Regional; 21
— de Ministros; 69
— directivo; 10 lit. h)
— Directivo y la Presidencia Ejecutiva del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60
— Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60; 60 lit. a; 61; 62; X D.C.F.
— Presidencia del ( ) de Ministros; 69
— Presidente de ( ) directivo; 3 num. 3.3 lit. f)
— Presidente Ejecutivo del ( ) Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60
— Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-CONSUCODE; IX D.C.F.
CONSENTIDO; 24; 36

CONSENTIMIENTO; 51.1 lit. a)
CONSERVACIÓN; 39
CONSIDERAR; 19; 22; 24; 28; 33; 39; 39 lit. c); 52; 55; 56; 58 lit. a); 68
CONSIGNAR; 27
CONSISTIR; 9; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b)
CONSORCIO; 36
— Ofertas en; 36
— Partes del; 36
— Participación individual en el; 36
— Postores en; 36
CONSTAR; 26 lit. b)
CONSTATAR; 51.1 lit. k)
CONSTITUCIÓN
— de la garantía de fiel cumplimiento; VIII D.C.F.
— Política del Perú; 3 num. 3.1 lit. j); 20 lit. a)
CONSTITUCIONAL
— Organismo ( ) Autónomo; 3 num. 3.1 lit. d); 10 lit. a)
CONSTITUIR; 9; 22; 26 lit. a); 51; 52; 53; VIII D.C.F.
CONSTRUCCIÓN; 26 lit. b)
CONSUCODE
— Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; IX D.C.F.
CONSULTA (S); 28; 58 lit. i)
— y Observaciones a las Bases; 28
— y observaciones al contenido de las Bases; 28
CONSULTORÍA
— Contrato de; 3 num. 3.3 lit. f)
— Contrato de ( ) de obras; 39; 42
— de obras; 33; 51.1 lit. f)
CONTABLE; IX D.C.F.
CONTAR; 9; 12; 13; 24; 27; 33; 41; 50; 51.1 lit. e); 52; 61 lit. a); 61 lit. b); 63; 64 lit. a); 64 lit. d); XII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
CONTEMPLAR; 3 num. 3.3 lit. n)
CONTENCIOSO
— Acción ( )-administrativa; 53; 55
CONTENER; 1; 7; 9; 26; 37; 56; II D.C.F.
CONTENIDO
— de la convocatoria; 14
— de la convocatoria y plazos de los procesos de selección; 14
— de las Bases; 28
— para la formulación y modificación del Plan Anual de Contrataciones; 8
CONTINUACIÓN; 44
CONTINUIDAD; 22; 24
CONTINUO; VIII D.C.F.
CONTRA; 51.1 lit. j); 53; 55
CONTRACTUAL; 12
— Cronograma; 41
— Obligación; 48
— Término; 47
CONTRALORÍA
— General de la República; 3 num. 3.3 lit. b); 20 lit. d); 21; 41; 45; 53; 58 lit. k); 58 lit. l); VII D.C.F.; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
CONTRARIO; 32
CONTRATACIÓN (ES); 2; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. a); 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. d); 3 num. 3.3 lit. h); 3 num. 3.3 lit. i); 3 num. 3.3 lit. k); 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. ñ); 3 num. 3.3 lit. o); 3 num. 3.3 lit. p); 3 num. 3.3 lit. s); 3 num. 3.3 lit. t); 4; 4 lit. d); 4 lit. f); 4 lit. h); 4 lit. i); 4 lit. m); 8; 13; 16; 17; 18; 19; 20; 22; 24; 27; 28; TÍTULO III; 41; 46; 52; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; I D.C.T.
— ante una situación de emergencia; 20 lit. b)
— ante una situación de desabastecimiento; 20 lit. c)
— Área usuaria de la; 41
— Capacidad libre de; 51.1 lit. f)
— Compromiso internacional que incluya disposiciones sobre ( ) públicas; XIII D.C.F.
— con carácter secreto; 20 lit. d)
— con el Estado; 52
— Condiciones de la; 26 lit. h)
— Consejo Superior de ( ) y Adquisiciones del Estado-CONSUCODE; IX D.C.F.
— cuando exista proveedor único; 20 lit. e)
— del Estado; 28; 58 lit. e); 60 lit. c); 67; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— derivadas de exoneración de procesos de selección; 21
— electrónica; 18
— entre Entidades; 20 lit. a)
— Especialización acreditada en ( ) con el Estado; 52
— exoneradas; 21

— Expediente de; 7; 12; 27; 34; 42
— Formalidades de las ( ) exoneradas; 21
— Ley de ( ) del Estado; ÚNICA D.C.M.
— Ley de ( ) y Adquisiciones del Estado; ÚNICA D.C.D. lit. a)
— Mecanismos de; 15
— Naturaleza del objeto de la; 19
— Normativa de ( ) pública (s); 51; 58 lit. k); 58 lit. l)
— Objeto de la; 19; 24
— Organismo Supervisor de (las) ( ) del Estado-OSCE; 9; 26; 28; 51; 51.1 lit. i); 52; 53; TÍTULO VI; 57; 58; 59; 59 lit. a); 60; 60 lit. b); 61; 62; 63; 69; III D.C.F.; IV D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; X D.C.F.; XII D.C.F.; III D.C.T.
— Órgano encargado de las; 6; 7; 13; 19; 24; 27
— Órganos que participan en las; 6
— para los servicios personalísimos; 20 lit. f)
— Plan Anual de; 8; 12; 13; 27
— Política de ( ) electrónicas; 69
— por etapa; 19
— por lote; 19
— por paquete; 19
— por razones de orden interno; 20 lit. d)
— por tramo; 19
— Presidente del Tribunal de ( ) del Estado; 64
— Principios que rigen las; 4
— Proceso de; 1; 4; 4 lit. b); 4 lit. c); 6; 7; 10 lit. e); 58 lit. d); 58 lit. e); 58 lit. l); II D.C.T.
— Proceso de ( ) de bienes; 46
— Proceso de ( ) de obras; 46
— Proceso de ( ) pública; 10 lit. a)
— Proceso de ( ) servicios; 46
— pública; 4 lit. a); 6; 10 lit. a); 51; I D.C.F.; XIII D.C.F.
— Régimen especial de ( ) estatal; 68
— Régimen legal de; 10
— Reglas de ( ) del Estado; VIII D.C.F.
— Sistema Electrónico de (las) ( ) del Estado (SEACE); 8; 18; 21; 27; 28; 30; 45; 58 lit. f); 66; TÍTULO VIII; 67; 68; 69; 70; VII D.C.F.; VIII D.C.F.
— sujeta a la modalidad de Subasta Inversa; 31
— Temas vinculados con las ( ) públicas; 6
— Tratado que incluya disposiciones sobre ( ) públicas; XIII D.C.F.
— Tribunal de ( ) del Estado; 25; 51.1 lit. i); 51.2; 51.2 lit. b); 51.2 lit. c); 52; 53; 55; 56; TÍTULO VII; 63; 64; 65; 66; IX D.C.F.
— Tribunal de ( ) y Adquisiciones del Estado; IX D.C.F.; XI D.C.F.
— Valor Referencial de; 27
— Vocal del Tribunal de ( ) del Estado; 64; 65
CONTRATANTE; 3 num. 3.2; 10; 24; 44; 56; VI D.C.F.
CONTRATAR; 3 num. 3.3 lit. s); 4 lit. j); 4 lit. k); 10 lit. j); 10 lit. k); 11; 13; 23; 26 lit. b); 31; 34; 39; 41; 43; 51.1 lit. d); 56; 58 lit. m); 64 lit. g; VIII D.C.F.
— Características técnicas de los bienes, servicios y obras a; 13
— con el Estado; 11; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 64 lit. g; 64 lit. h)
— Hábil para ( ) con el Estado; 36
— Inhabilitación definitiva a ( ) con el Estado; 51.2 lit. b)
— Inhabilitación temporal para ( ) con el Estado; 10 lit. j); 10 lit. k); 39; 51; 51.2 lit. a)
— Inhabilitación temporal para ( ) con Entidades; 10 lit. j)
— Inhabilitado para ( ) con el Estado; 25; 37; 64 lit. g)
— No estar impedido para ( ) con el Estado; 9
— No estar inhabilitado para ( ) con el Estado; 9
— No estar sancionado para ( ) con el Estado; 9
CONTRATISTA; 4 lit. d); 9; 10; 37; 38; 39; 39 lit. c); 40 lit. c); 41; 42; 43; 47; TÍTULO IV CAPÍTULO II; 48; 49; 50; 51; 51.1; 51.2; 51.2 lit. b); 52; 56; 63 lit. b)
— extranjero; 37
— Impedido de ser; 10
— Impedimento para ser; 10
— Responsabilidad del; 50; 56
CONTRATO (S); 4 lit. e); 4 lit. i); 7; 10; 10 lit. e); 35; 36; 37; 39 lit. a); 40; 40 lit. a); 40 lit. b); 40 lit. c); 41; 42; 44; 45; 48; 50; 51; 51.1 lit. a); 51.1 lit. e); 51.1 lit. f); 51.1 lit. k); 52; 56; 56 lit. c)

— bancario; 3 num. 3.3 lit. e)
— Celebración del; 53; 56
— Cláusulas obligatorias en los; 40
— Culminación del; 7; 42; 51; 52
— de arrendamiento; 39
— de bienes; 42
— de consultoría; 3 num. 3.3 lit. f)
— de consultoría de obras; 39; 42
— de ejecución de obras; 39; 42
— de locación de servicios; 3 num. 3.3 lit. f)
— de obra; 26 lit. h); 43; 44; ÚNICA D.C.M.
— de prestación de servicios; 39
— de servicios; 42
— de servicios no personales; 3 num. 3.3 lit. f)
— de supervisión; 10 lit. e)
— Ejecución (total) del; 36; 37; 40 lit. a); 40 lit. b); 45; 51; 52
— Etapa de ejecución del; 40 lit. b)
— Fiel cumplimiento del; 39
— Finalidad del; 41
— financiero; 3 num. 3.3 lit. e)
— Formalización del; 49
— Ineficacia del; 52
— Inexistencia del; 52
— Interpretación del; 52
— Invalidez del; 52
— irregular; 56
— Liquidación del; 43
— Nulidad del; 52; 56
— Objeto del; 4 lit. e)
— original; 41; ÚNICA D.C.M.
— para la ejecución de obras; 39
— periódico de suministro de bienes; 39
— Proforma de; 26 lit. h)
— Registro de Procesos y; 45
— Requisitos especiales en los ( ) de obra; 43
— Resolución de ( ) de obra; 44
— Resolución de ( ) por incumplimiento; 40 lit. c)
— Resolución del (de los); 39; 41; 44; 51.1 lit. b); 52
— Suscripción del; 36; 41; 51.1 lit. a); 51.1 lit. e); 51.1 lit. f); 56 lit. b)
— suscrito; 45; 51
— Suscrito el; 56 lit. c)
CONTRAVENCIÓN; 10; 56 lit. a)
CONTRAVENIR; 10; 20 lit. a); 56; 58 lit. j)
CONTRIBUYENTE; 2
CONTROL
— Empresas mixtas bajo ( ) societario del Estado; 3 num. 3.1 lit. i)
— Órgano de ( ) institucional; VIII D.C.F.
— Sistema Nacional de; 3 num. 3.3 lit. b); VIII D.C.F.
CONTROVERSIA (S); 40 lit. b); 41; 52; 63 lit. a)
— internacional; 3 num. 3.3 lit. p)
— Solución de; 40 lit. b); TÍTULO V; 52
CONVENIENTE; 24; 31
CONVENIO (S); 3 num. 3.3 lit. r); 6; 44
— arbitral; 52
— Catálogo de ( ) Marco; 3 num. 3.3 lit. h)
— de cooperación; 3 num. 3.3 lit. r)
— de gestión; 3 num. 3.3 lit. r)
— Marco; 15
CONVIVIENTE; 10 lit. f)
CONVOCAR; 9; 12; 13; 16; 26; 32; 34; 44; 45; 60 lit. a)
CONVOCATORIA; 4 lit. g); 4 lit. h); 10 lit. g); 10 lit. h); 13; 14; 24; 30; 45; 53
— Contenido de la; 14
— Fecha de la; 27
CÓNYUGE; 10 lit. f)
COOPERACIÓN
— Convenio de; 3 num. 3.3 lit. r)
— técnica internacional; 59 lit. e)
— técnica nacional; 59 lit. e)
COOPERANTE
— Entidad; 3 num. 3.3 lit. t)
— Estado; 3 num. 3.3 lit. t)
COORDINACIÓN; 13
COPIA; 21
CORPORATIVA
— Manera; 15
CORRECTIVO; 32
CORREGIR; 47
CORRESPONDER; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. r); 4 lit. h); 4 lit. l); 8; 10 lit. e); 12; 14; 19; 20; 21; 22; 23; 26 lit. h); 27; 37; 39; 39 lit. a); 40 lit. b); 41; 42; 44; 47; 48; 50; 52; 53; 55; 56; 56 lit. d); 63 lit. b); VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
CORTE
— Superior de Justicia; 10 lit. c)
— Suprema de Justicia de la República; 10 lit. a)

— Vocal de la ( ) Superior de Justicia; 10 lit. c)
— Vocal de la ( ) Suprema de Justicia de la República; 10 lit. a)
COSTO (S); 27; 34
— de oportunidad; 20 lit. a)
— Mayor ( ) de transacción; 9
— Menor; 31
— Reducción de; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
— total; 31
COSTOSO; 4 lit. i)
CREAR; 3 num. 3.1 lit. j); 36
CRÉDITO
— Operación oficial de; 3 num. 3.3 lit. t)
CRITERIO; 4 lit. h); 4 lit. m); 10 lit. k); 27; 31; XIII D.C.F.
— de ahorro; 4 lit. i)
— de austeridad; 4 lit. i)
— de celeridad; 4 lit. f)
— de concentración; 4 lit. i)
— de economía; 4 lit. f)
— de eficacia; 4 lit. f)
— de incorporación gradual; 68
— de simplicidad; 4 lit. i)
— integrador; 4
— interpretativo; 4
— técnico; 4 lit. d)
CRONOGRAMA; 28
— contractual; 41
— de los Desembolsos; 26 lit. h)
— del proceso de selección; 26 lit. f); 28
— General de Ejecución de la obra; 26 lit. h)
CUADERNO
— de obra; 43
CUALITATIVO; 4 lit. e)
CUALQUIER (A); 3 num. 3.3 lit. p); 10; 25; 28; 34; 44; 47; 49; 52; 53; 58 lit. e); IX D.C.F.
CUANDO; 20 lit. e); 22; 24; 27; 30; 32; 34; 35; 39; 44; 51.1 lit. h); 51.2 lit. b); 52; 53; 55; 56; 56 lit. b); 56 lit. c); 56 lit. d); ÚNICA D.C.M.
— Siempre y; 10 lit. k); 30; 53
CUANTÍA
— Adjudicación de menor; 15; 18; 24; 26; 32; 39 lit. a); VIII D.C.F.
— Modalidad de Menor; 18
CUANTITATIVO; 4 lit. e)
CUARENTA; 35; 41
CUARENTA Y CINCO; II D.C.F.
CUARENTA Y SÉIS; 22; 25
CUARTO
— grado de consanguinidad; 10 lit. f)
CUATRO; 2; 46; 51.2 lit. b)
CUENTA; 13
— Comisión de Presupuesto y ( ) General de la República; 41
— Dar; 58 lit. l)
— Tener en; 13; 44
CUESTIONAR; 28
CULMINACIÓN
— del contrato; 7; 42; 51; 52
CULMINAR; 6; 7; 42; 44
CULPA
— inexcusable; 22; 25
CUMPLIMIENTO; 2; 13; 40 lit. a); 46; 47; 52; 58 lit. a); V D.C.F.; XI D.C.F.
— de lo pactado; 49
— Fiel ( ) del contrato; 39
— Garantía de fiel; 39; VIII D.C.F.
CUMPLIR; 2; 4 lit. j); 13; 20 lit. c); 33; 35; 36; 39; 43; 47; 49; 51; 52; 70; VIII D.C.F.
CURSO; 49; 52
CUSTODIA; 7

D

D
— Inciso ( ) del artículo 20; 21
DAÑO (S); 44
DAR
— aviso; 30
— cuenta; 58 lit. l)
— inicio; 34
— lugar; 39; 51.1 lit. b); 53
— origen; 44
DATO (S)
— Base de; 9
DEBER; 1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. k); 4 lit. a); 4 lit. e); 4 lit. f); 4 lit. g); 4 lit. h); 4 lit. i); 4 lit. j); 4 lit. k); 4 lit. l); 6; 7; 8; 9; 12; 13; 14; 18; 20 lit. c); 20 lit. d); 21; 22; 24; 26; 27; 28; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 39; 40 lit. a); 40 lit. b); 41; 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 50; 51; 52; 53; 56; 66; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; III D.C.T.; ÚNICA

D.C.M.
DEBIDA (MENTE); 12; 20 lit. c); 20 lit. f); 27; 30; 34; 41; 42
— reserva presupuestaria; 12
DEBIDO; 12; 20 lit. c)
DECIDIR; 41; 53
DÉCIMA
— parte; 18
DÉCIMO TERCERA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL; 53
DECISIÓN; 27; 40 lit. c); 41; 46
DECLARACIÓN; 51.1 lit. h); 64 lit. f)
— de desierto; 32
— de nulidad de oficio; 5
DECLARADA
— Persona jurídica ( ) en quiebra; 64 lit. f)
DECLARADO
— desierto; 32
— insolvente; 64 lit. f)
DECLARAR; 5; 9; 27; 32; 34; 51.2 lit. c); 56; 64 lit. f)
— de oficio; 56
— desierto; 32
— la nulidad de oficio; 56; 58 lit. l)
DECLARATORIA; 32
DECRETO
— Legislativo 674; I D.C.T.
— Legislativo 1012; I D.C.T.
— Legislativo 1017; 2; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. i); 4; 4 lit. d); 4 lit. h); 5; 10 lit. j); 10 lit. k); 10 lit. l); 18; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 26 lit. e); 28; 29; 33; 35; 40; 41; 44; 46; 51.1 lit. d); 51.2; 52; 53; 56; 56 lit. a); 58 lit. a); 58 lit. b); 58 lit. d); 58 lit. j); 59; 60 lit. a); 61 lit. a); 64; 64 lit. b); 64 lit. c); II D.C.F.; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.; XII D.C.F.; I D.C.T.; II D.C.T.; ÚNICA D.C.D.; ÚNICA D.C.D. lit. b)
— Supremo; 9; 19; 63; II D.C.F.; III D.C.F.
— Supremo N° 059-96-PCM; I D.C.T.
DEDICAR; I D.C.F.; VIII D.C.F.
DEDUCTIVO
— Presupuesto ( ) vinculado; 41; ÚNICA D.C.M.
DEFENSA; 57
— del Estado; 3 num. 3.3 lit. p)
— Instituto Nacional de ( ) de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI); 9
— nacional; 20 lit. b); 23
DEFICIENCIA; 41
— técnica; 13
DEFINICIÓN; 57; 67
— de la modalidad a seguir; 26 lit. e)
— del sistema a seguir; 26 lit. e)
DEFINIR; 13; 15; XIII D.C.F.
DEFINITIVA
— Inhabilitación; 51.2 lit. b); 63 lit. b)
DEFINITIVO; 22; 39; 44; 52
DEJAR
— el cargo; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c)
— en suspenso; 54
DELEGAR; 5; 26; 53
DELITO; 58 lit. k); 58 lit. l)
DEMÁS; 3 num. 3.1 lit. h); 3 num. 3.1 lit. j); 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. j); 11; 23; 52; 58 lit. o); 59; 59 lit. h); 63 lit. c); ÚNICA D.C.D. lit. b)
DEMORA ; 39
DEMOSTRAR; 61 lit. a)
DENEGAR; 55
DENEGATORIA
— Ficta; 55
DENTRO; 3 num. 3.1; 10 lit. g); 10 lit. h); 17; 21; 31; 39; 45; 52; 53; 55; II D.C.F.; VIII D.C.F.
DEPENDENCIA; 3 num. 3.1 lit. a); 3 num. 3.1 lit. b); 3 num. 3.1 lit. c)
DERECHO (S); 1; 4 lit. l); 10 lit. j); 36; 40 lit. c); TÍTULO IV; 48; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 52
— administrativo; 52
— Arbitraje de; 52
— de supervisión; 47
— Empresas del Estado de ( ) privado; 3 num. 3.1 lit. i)
— Empresas del Estado de ( ) público; 3 num. 3.1 lit. i)
— Especialización acreditada en ( ) administrativo; 52
— Laudo arbitral de; 52
— Normas de ( ) privado; 5; 52
— Normas de ( ) público; 5; 29; 52
— Personería jurídica de ( ) público; 57
— Pleno; 40 lit. b); 40 lit. c)
— Principios de ( ) público; 29
— Principios generales del ( ) público; 4

— privado; 5; 52
— Protección de; 20 lit. e)
— público; 5;29; 52; 56; 57
DERIVADOS
— Nulidad de los actos ( ) de los procesos de selección; 56
DERIVAR; 1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. j); 10 lit. e); 20 lit. b); 21; 36; 41; 51; 52; 56
DEROGAR; ÚNICA D.C.D.
DESABASTECIMIENTO; 22
— Situación de; 20 lit. c); 22; 30
DESAJUSTE; 47
DESAPARECER; 34
DESARROLLAR; 52; 58 lit. f); 69
DESARROLLO; 18; 52
— humano; 4 lit. a)
— Principio de Promoción del ( ) Humano; 4 lit. a)
DESCONCENTRADO; 9
— Órgano; 3 num. 3.1 lit. j); 60 lit. d)
DESCONCENTRAR; 58 lit. n)
DESCRIBIR; 13
DESDE; 9; 27; 53
— el mismo momento; 4 lit. j)
— el requerimiento; 7
DESEAR; 30
DESEMBOLSO (S)
— Cronograma de los; 26 lit. h)
DESEMPEÑAR; 3 num. 3.3 lit. f)
DESEMPEÑO; 46
DESIERTO; 32
— Declaración de; 32
— Declarado; 32
— Parcialmente; 32
— Proceso de selección; 32
DESIGNAR; 24; 36; 43; 52; 58 lit. h); 60; 60 lit. d); 61; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.
DESISTIMIENTO; 51.2 lit. c)
DESPIDO; 46 lit. d)
DESPUÉS; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 51.1 lit. k); 56
DESTINAR; 34; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
DESTITUCIÓN; 46 lit. d)
DETALLE
— de las características técnicas de los bienes, servicios u obras a contratar; 26 lit. b)
DETERMINAR; 3 num. 3.3 lit. k); 4 lit. j); 8; 10 lit. e); 13; 15; 20 lit. c); 25; 26 lit. i); 27; 51.2 lit. a); 58 lit. m)
DEUDA
— pública; 3 num. 3.3 lit. c); 3 num. 3.3 lit. d)
DEVOLVER; 33; 51.2 lit. c); 55
DÍA; 39; 45; 46 lit. b); 53; XII D.C.F.
— calendario; 39 lit. b); XII D.C.F.
— hábil; 14; 21; 41; II D.C.F.
DIARIO
— Oficial "El Peruano"; 9; I D.C.F.; XII D.C.F.
DICTAR; 4 lit. g); 53; 56
DIETA; 60
DIEZ; 21; 33; 39; 56 lit. a)
DIFERENCIAL
— Monto ( ) de propuesta; 39
DIFERENTE; 36
DIFUSIÓN; 4 lit. g); 58 lit. a); 59 lit. d); 67
DINERO; 2
DIRECTA ; 10 lit. e); 21; 22; 41; 47; VIII D.C.F.
— Adjudicación; 15; 17; 18; 24; 32
— Adjudicación ( ) pública; 17; 39 lit. a)
— Adjudicación ( ) selectiva; 17; 39 lit. a)
— Administración; 44
— Ejecución presupuestal; 3 num. 3.3 lit. n)
DIRECTIVA; 26; 58 lit. b); 60 lit. a); VIII D.C.F.
DIRECTIVO
— Consejo; 10 lit. h)
— Consejo ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60; 60 lit. a); 61; 62; X D.C.F.
— Presidente de consejo; 3 num. 3.3 lit. f)
— Presidente Ejecutivo del Consejo ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60
DIRECTO; 3 num. 3.3 lit. d)
— Cargo; 64 lit. f)
DIRECTOR; 10 lit. d)
DIRECTORIO; 46; VIII D.C.F.
— Acuerdo del; 21
— Acuerdo del ( ) de la Agencia de la Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— Acuerdo del ( ) de la empresa; ÚNICA D.C.M.
— de la Agencia de la Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN);

I D.C.T.
— Presidente de; 3 num. 3.3 lit. f)
DISCRECIONAL; (IDAD); 9; 46
DISCREPANCIA; 41; 53
DISCRIMINACIÓN; 26 lit. a)
— Principio de No; VI D.C.F.
DISPENSA (R); 22; 52
DISPONER; 3 num. 3.3 lit. b); 9; 10; 10 lit. j); 12; 26 lit. e); 34; 37; 39; 46; 48; 49; 52; 64; 69; V D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.; ÚNICA D.C.D. lit. b)
DISPONIBILIDAD
— de recursos; 12; 33
— física del lugar; 13
— física del terreno; 13
— necesaria de recursos; 33
— presupuestal; ÚNICA D.C.M.
— presupuestaria; ÚNICA D.C.M.
DISPONIBLE (S); 4 lit. f)
— Medios; 68
DISPOSICIÓN (ES); 1; 3 num. 3.3 lit. g); 11; 22; 28; 46; 58 lit. j); 70; VIII D.C.F.; IX D.C.F.
— Compromiso internacional que incluya ( ) sobre contrataciones públicas; XIII D.C.F.
— de las Bases; 28
— Décimo Tercera ( ) Complementaria Final; 53
— General; Título I; Título II, Capítulo I; TÍTULO III
— Quinta ( ) Final de la Ley 28411; ÚNICA D.C.M.
— Segunda ( ) Complementaria Final; XII D.C.F.
— Tercera ( ) Complementaria Final; XII D.C.F.
— Tratado que incluya ( ) sobre contrataciones públicas; XIII D.C.F.
DISPOSITIVO; ÚNICA D.C.D.
DISTINTO; 18; 31; 36; 51.1 lit. f); V D.C.F.
DIVERSIDAD; 9; 58 lit. e)
DOCE; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. k); 46 lit. c)
DOCUMENTACIÓN; 4 lit. h); 9; 45
DOCUMENTAR; 49
DOCUMENTO; 24; 31; 40 lit. c); 51.1 lit. i)
DOLO; 22; 25
DOMICILIADO
— Proveedor no ( ) en el país; 3 num. 3.3 lit. ñ)
DONACIÓN; 3 num. 3.3 lit. t); 59 lit. f)
DOS; 9; 32; 39; 39 lit. c); 49; 51.2 lit. b)
DOS MIL NUEVE; III D.C.T.
DOS MIL OCHO
— Resolución Suprema 007-( )-EF; X D.C.F.
DUDA
— razonable; 24;
DURACIÓN; 4 lit. h); 4 lit. j); 8; 13; 35; 36; 40 lit. b); 56 lit. b); 63 lit. a); 64 lit. f)

E

ECONOMÍA
— Criterio de; 4 lit. f)
— Ministerio de ( ) y Finanzas; 19; 41; 57; VIII D.C.F.
— Ministro de ( ) y Finanzas; 9; 60; 62; 63; 65; II D.C.F.; III D.C.F.
— Principio de; 4 lit. i)
— Procuraduría Pública del Ministerio de ( ) y Finanzas; 57
ECONÓMICA; 51.2 lit. c)
— Autonomía; 57
— Propuesta; 26 lit. a)
— Sanción; 51; 51.2 lit. c); 52
ECONÓMICO
— Perjuicio; 58 lit. k); 58 lit. l)
— Sector; 19
EF
— Resolución Suprema 007-2008-; X D.C.F.
EFECTIVA; 26 lit. d)
EFECTIVIDAD; 4 lit. j)
EFECTO; 35; 41; 42; 43; 46; 58 lit. g); 68; 70; X D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Surtir; X D.C.F.
EFECTUAR; 2; 3 num. 3.3 lit. b); 4 lit. f); 12; 24; 27; 30; 46; 58 lit. i); 59 lit. f); 70
EFICACIA
— Criterio de; 4 lit. f)
— Validez y; 70
— Validez y ( ) de actos; 70
EFICIENCIA
— Principio de; 4 lit. f)
EFICIENTE; 20 lit. a)
— Uso; 58 lit. ñ); 60 lit. c)

EJECUCIÓN; 23; 24; 41; 45; 53; ÚNICA D.C.M.
— Buena; 40 lit. a)
— contractual; 12
— Contrato de ( ) de obras; 39; 42
— Contrato para la ( ) de obras; 39
— Cronograma General de ( ) de la obra; 26 lit. h)
— de las garantías; 39; 51.2 lit. c); 59 lit. c)
— de los contratos de obra; 43
— de (la) obra (s); 4 lit. j); 13; 19; 33; 39; 42; 43; 44; 51.1 lit. c); 51.1 lit. f)
— de obras adicionales; ÚNICA D.C.M.
— de prestaciones adicionales; 41
— del contrato; 36; 40 lit. a; 40 lit. b); 45; 51; 52
— Etapa de ( ) del contrato; 40 lit. b)
— Plazo de; 4 lit. f); 26 lit. b)
— Plazo de ( ) de la obra; 39 lit. b)
— presupuestal directa; 3 num. 3.3 lit. n)
— Proceso de; 47
— total de su contrato; 37
EJECUTAR; 6; 8; 13; 19; 44; 51.1 lit. c); 51.2 lit. c)
EJECUTIVA
— Gestión; 61 lit. a)
— Presidencia ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60
EJECUTIVO
— Poder; 3 num. 3.1 lit. j); 10 lit. d)
— Presidente ( ) del Consejo Directivo (del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE); 60; X D.C.F.
— Presidente ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 61; 62
EJECUTORA
— Unidad; 3 num. 3.1 lit. j)
EJERCER; 3 num. 3.3 lit. i); 9; 46; 52; 61 lit. c); 64 lit. e); 64 lit. f; IX D.C.F.
EJERCICIO; 10 lit. j); 12; 51.2 lit. b); 58 lit. l); 63; 64 lit. i)
— presupuestario; 12
EJERCITAR; 36
ELABORACIÓN; 10 lit. e); 24; 26 lit. b); 29
ELABORAR; 8; 10 lit. e); 24; 42
ELECTRÓNICA (S)
— Contratación; 18
— Forma; 18
— Política de contrataciones; 69
— Transacción; 67
ELECTRÓNICO
— Medio ( ) de comunicación; V D.C.F.
— Sistema; 67
— Sistema ( ) de (las) Contrataciones del Estado (SEACE); 8; 18; 21; 27; 28; 30; 45; 58 lit. f); 66; TÍTULO VIII; 67; 68; 69; 70; VII D.C.F.; VIII D.C.F.
ELEGIR; 64
ELEVAR; 28
EMERGENCIA; 23; 34; 41
— Situación de; 20 lit. b); 21; 22; 23
EMISIÓN; 26 lit. h); 53
EMISOR
— de la garantía; 39
EMISORA
— Empresa; 39
EMITIR; 21; 39; 41; 42; 51.1 lit. a); 58 lit. b); VIII D.C.F.; IX D.C.F.
EMPLAZAR; 40 lit. c)
EMPLEADO
— de confianza; 10 lit. d)
— público; 3 num. 3.3 lit. a)
EMPLEO
— Ministerio de Trabajo y Promoción del; 19
EMPRESA (S); 39; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Acuerdo del Directorio de la; ÚNICA D.C.M.
— del Estado; 3 num. 3.3 lit. f); 10 lit. d); 46; VIII D.C.F.
— del Estado de derecho privado; 3 num. 3.1 lit. i)
— del Estado de derecho público; 3 num. 3.1 lit. i)
— emisoras; 39
— Micro; 9; 19; 39
— mixtas bajo control societario del Estado; 3 num. 3.1 lit. i)
— Pequeña; 9; 19; 39
EMPRESARIAL
— Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad ( ) del Estado-FONAFE; VIII D.C.F.
ENCARGAR; 6; 7; 13; 19; 24; 27
ENCONTRAR; 3 num. 3.1; 10 lit. j); 10 lit.

k); 25; 36; 52; 56 lit. c); 58 lit. h); 60; IV D.C.F.; VI D.C.F.
ENDEUDAMIENTO; 3 num. 3.3 lit. c)
— externo; 3 num. 3.3 lit. d)
— interno; 3 num. 3.3 lit. d)
ENTE
— Rector; IX D.C.F.
ENTENDER; 23; 40 lit. b); 41; IX D.C.F.
ENTIDAD (ES); 3 num. 3.1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. e); 3 num. 3.3 lit. f); 3 num. 3.3 lit. q); 3 num. 3.3 lit. r); 4 lit. b); 4 lit. d); 4 lit. f); 4 lit. k); 6; 7; 8; 9; 10 lit. d); 10 lit. j); 13; 17; 18; 19; 20 lit. c); 22; 23; 24; 26; 27; 30; 32; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40 lit. a); 40 lit. c); 41; 42; 43; 44; 45; 46; TÍTULO IV, CAPÍTULO I; 46; 47; 48; 50; 51; 51.1 lit. g); 51.1 lit. i); 51.2 lit. c); 52; 53; 55; 56; 58 lit. i); 63 lit. a); 63 lit. b); 68; V D.C.F.
— Contratación entre; 20 lit. a)
— contratante; 10; 24; 56; VI D.C.F.
— convocante; 26
— cooperante; 3 num. 3.3 lit. t)
— del Estado; 3 num. 3.3 lit. f)
— del Sector Público; 1; 2
— Más alta autoridad de la; 46
— Multilateral; 26 lit. j)
— Reclamos que formulen las; 52
— Resolución del Titular de la; 5; 21; VIII D.C.F.
— Titular de (la); 5; 8; 21; 24; 26; 27; 28; 30; 33; 41; 53; 56; 58 lit. l); VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
ENTRAR
— en vigencia; 35; XII D.C.F.; II D.C.T.
ENTRE; 3 num. 3.3 lit. r); 14; 53
— Concertar ( ) sí; 11
— Contratación ( ) Entidades; 20 lit. a)
— las entidades; 63 lit. a)
— las partes; 52
ENTREGA (R); 4 lit. f); 38; 51.1 lit. c); 52; VIII D.C.F.
— Lugar de; 26 lit. b)
— Plazo de; 4 lit. f)
EQUIDAD
— Principio de; 4 lit. l)
EQUIVALENCIA; 4 lit. l); 53
ERROR; 13
ESCASEZ
— Situación de; VIII D.C.F.
ESCRITA
— Amonestación; 46 lit. a)
ESCRITO; 35; 41
ESENCIAL (ES); 40 lit. c)
— Normas ( ) del procedimiento; 56
ESPECIAL (ES); 10 lit. d); I D.C.F.
— Comité; 24; 25; 28; 30; 32; 33; 46; VIII D.C.F.
— Comité ( ) ad hoc; 24
— Comité ( ) Permanente; 24
— Régimen ( ) de contratación estatal; 68
— Requisitos ( ) en los contratos de obra; 43
ESPECIALIDAD; 9; 51.1 lit. f)
— de la norma y delegación; 5
ESPECIALISTA; 24
ESPECIALIZACIÓN; 64 lit. c)
— acreditada en arbitraje; 52
— acreditada en contrataciones con el Estado; 52
— acreditada en derecho administrativo; 52
ESPECIALIZADA (O); 3 num. 3.3 lit. d)
— Auditoría; 46
— Estudio ( ) en materia de arbitraje administrativo; 52
— Examen; 46
— Servicio; 3 num. 3.3 lit. d); 24
ESPECIFICACIÓN (ES)
— Anexo de ( ) Técnicas; 26 lit. b)
— técnica; 13; 27
ESPECÍFICO (S)
— Procedimientos ( ) de entidades cooperantes; 3 num. 3.3 lit. t)
— Procedimientos ( ) de Estados cooperantes; 3 num. 3.3 lit. t)
— Procedimientos ( ) de organismos internacionales; 3 num. 3.3 lit. t)
ESPERAR; 4 lit. e)
ESTABLECER; 2; 5; 6; 7; 9; 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 10 lit. l); 11; 12; 13; 16; 17; 18; 19; 20 lit. e); 20; 23; 24; 25; 26; 26 lit. a); 26 lit. c); 27; 28; 29; 31; 33; 35; 38; 40 lit. a); 40 lit. b); 41; 43; 44; 45; 46; 48; 50; 51; 51.1 lit. h); 51.1 lit. j); 51.1 lit. k); 51.1 lit. l); 52; 53; 54; 58 lit. h); 58 lit. m); 58 lit. n); 59; 63; 68; 69; 70; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; XIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
ESTADO; 4 lit. l); 10 lit. k); 28; 34; 39; 51.1

lit. d); 58 lit. k); 58 lit. l); 69
— Acciones y activos de propiedad del; 3 num. 3.3 lit. m)
— Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del ( ) - CONSUCODE; IX D.C.F.
— Contratación (es) con (del) el; 28; 52; 58 lit. e); 60 lit. c); 67; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Contratar con el; 39; 51.2 lit. a); 64 lit. g; 64 lit. h)
— cooperante; 3 num. 3.3 lit. t)
— Defensa del; 3 num. 3.3 lit. p)
— Empresas del; 3 num. 3.3 lit. f); 10 lit. d); 46; VIII D.C.F.
— Empresas del ( ) de derecho privado; 3 num. 3.1 lit. i)
— Empresas del ( ) de derecho público; 3 num. 3.1 lit. i)
— Empresas mixtas bajo control societario del; 3 num. 3.1 lit. i)
— Entidades del; 3 num. 3.3 lit. f)
— Especialización acreditada en contrataciones con el; 52
— Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del ( ) - FONAFE; VIII D.C.F.
— Hábil para contratar con el; 36
— Inhabilitación definitiva a contratar con el; 51.2 lit. b)
— Inhabilitación temporal para contratar con el; 39; 51; 51.2 lit. a)
— Inhabilitado para Contratar con el; 11; 25; 37; 64 lit. g)
— Interés del; 19;
— Ley de contrataciones del; ÚNICA D.C.M.
— Ley de Contrataciones y Adquisiciones del; ÚNICA D.C.D. lit. a)
— Ministro de; 10 lit. a)
— No estar impedido para contratar con el; 9
— No estar inhabilitado para contratar con el; 9
— No estar sancionado para contratar con el; 9
— Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del ( ) – OSCE; 9; 26; 28; 51; 51.1 lit. i); 52; 53; TÍTULO VI; 57; 58; 59; 59 lit. a); 60; 60 lit. b); 61; 62; 63; 69; III D.C.F.; IV D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; X D.C.F.; XII D.C.F.; III D.C.T.
— Perjuicio económico al; 58 lit. k); 58 lit. l)
— Poder del; 3 num. 3.1 lit. j)
— Política de contrataciones electrónicas del; 69
— Presidente del Tribunal de Contrataciones del; 64
— Registro Nacional de Identificación y ( ) Civil (RENIEC); 9
— Reglas de contrataciones del; VIII D.C.F.
— Sistema Electrónico de (las) Contrataciones del ( ) (SEACE); 8; 18; 21; 27; 28; 30; 45; 58 lit. f); 66; TÍTULO VIII; 67; 68; 69; 70; VII D.C.F.; VIII D.C.F.
— Tribunal de Contrataciones del; 25; 51.1 lit. i); 51.2; 51.2 lit. b); 51.2 lit. c); 52; 53; 55; 56; TÍTULO VII; 63; 64; 65; 66; IX D.C.F.
— Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del; IX D.C.F.; XI D.C.F.
— Viceministro de; 10 lit. a)
— Vocal del Tribunal de Contrataciones del; 64; 65
ESTÁNDAR; 4 lit. a)
ESTANDARIZADAS
— Bases; 26
ESTATAL; 3 num. 3.3 lit. g)
— Régimen especial de contratación; 68
ESTIMAR; 3 num. 3.3 lit. ñ); 8; 27
ESTRATEGIA; 58 lit. ñ); 60 lit. b); 60 lit. c)
ESTRICTO; 4 lit. d); 23; 31; 69
ESTRUCTURA; 63
ESTUDIO; 27; 58 lit. ñ); 64 lit. c)
— de preinversión; 27
— especializado en materia de arbitraje administrativo; 52
ETAPA; 4 lit. i); 13; 14; 19; 30; 56
— Contratación por; 19
— de ejecución del contrato; 40 lit. b)
ÉTICA
— Código de; 52
EVALUACIÓN; 13; 25; 31; 46
— de ofertas; 10 lit. e)
— Método de ( ) de propuestas; 26 lit. g)
— Método de ( ) y calificación de propuestas; 26 lit. g); 31

— y calificación de propuestas; 31
EVALUAR; 13; 32; 56
EVENTO; 23
EVITAR; 4 lit. i); 4 lit. m); 13
EXACTITUD; 24
EXACTO; 47
EXAMEN
— especializado; 46
EXCEDER; 33
EXCEPCIÓN; 3 num. 3.3 lit. f); 4 lit. h); 12; 15; 18; 21; 26; 45; 50; 60; XII D.C.F.; I D.C.T.
EXCEPCIONAL; 27; 41
EXCLUSIVIDAD
— del proveedor; 20 lit. e)
EXCLUSIVO; 3 num. 3.3 lit. o); 34; I D.C.F.
EXCUSIÓN; 39
EXENCIÓN; 22
EXIGENCIA (S); 3 num. 3.3 lit. t); 26 lit. a)
— costosas e innecesarias; 4 lit. i)
EXIGIR; 9; 31
EXIMIR; 47
EXISTENCIA; 4 lit. k); 32; 36; 51.1 lit. c)
EXISTIR; 3 num. 3.3 lit. s); 4 lit. k); 14; 19; 20 lit. e); 24; 44; 52; 58 lit. k); 58 lit. l)
ÉXITO
— Honorarios de; 27
EXONERACIÓN; 5; 22; 53
— Acuerdo que aprueba la; 53
— Causales de; 20
— de procesos de selección; 20; 21
— en vía de regularización; 21
— Resolución que aprueba la; 53
— Resolución que autoriza la; 22
EXONERADA (S); 23
— Formalidades de las contrataciones; 21
EXONERAR; 20; 21
EXPEDICIÓN; 54
EXPEDIDO (S)
— Actos; 56
EXPEDIENTE; 7; 53
— administrativo; 23
— de Contratación; 7; 12; 27; 34; 42
— Técnico; 13; 26 lit. b); 26 lit. h); 41
EXPEDIR ; 56; 66
EXPERIENCIA; 61 lit. a); 64 lit. b)
EXPERTO; 24; 25; 52; 63 lit. b)
EXPLICAR; 30
EXPRESAR; 56
EXPRESO; 3 num. 3.3 lit. k); 34; 35; 37; 53; ÚNICA D.C.M.
EXTENDER; 10 lit. i)
EXTERIOR
— Misiones del Servicio ( ) de la República; 3 num. 3.3 lit. o)
EXTERNA
— Auditoría; 3 num. 3.3 lit. b)
EXTERNO
— Endeudamiento; 3 num. 3.3 lit. d)
EXTRANJERO; 3 num. 3.3 lit. ñ)
— Banco ( ) de primera categoría; 39
— Contratista; 37
EXTRAORDINARIA
— Situación inminente, ( ) e imprevisible; 22

F

FACILIDAD; 47
FACTOR; 31
FACULTAD; 4 lit. l); 26; 53; 59
FACULTAR; 9; 22
FALSA (O); 9; 51.1 lit. i)
FALTA
— grave; 65
FAVOR; 39; 39 lit. c); 51.1 lit. a); 53; 59 lit. f)
FAVORABLE; 19; 20 lit. d); 26 lit. a); VI D.C.F.
FAVORECER; 13
FECHA; 27; 30; 52; ÚNICA D.C.M.
FICHA
— técnica; 58 lit. m); III D.C.T.
FICTA
— Denegatoria; 55
FIEL
— cumplimiento del contrato; 39
— Garantía de ( ) cumplimiento; VIII D.C.F.
FIGURAR; 26 lit. h)
FIJAR; 14; 28; 30; 42; 52; 55
FIN (ES); 4 lit. g); 4 lit. j); 9; 11; 13; 27; 46
— de lucro; 3 num. 3.3 lit. r)
— Persona jurídica sin ( ) de lucro; 10 lit. h)
FINAL
— Décimo Tercera Disposición Complementaria; 53
— Quinta Disposición ( ) de la Ley 28411; ÚNICA D.C.M.
— Segunda Disposición Complementaria;

XII D.C.F.
— Tercera Disposición Complementaria; XII D.C.F.
FINALIDAD; 6; 9; 41
— pública; 13
FINANCIAMIENTO
— Fondo Nacional de ( ) de la Actividad Empresarial del Estado-FONAFE; VIII D.C.F.
— Fuente de; 8; 12
— otorgado por Agencias Gubernamentales; 26 lit. j)
— otorgado por entidades Multilaterales; 26 lit. j)
FINANCIERA; 3 num. 3.3 lit. d)
— Autonomía; 57
FINANCIERO; IX D.C.F.
— Contrato; 3 num. 3.3 lit. e)
FINANZAS
— Ministerio de Economía y; 19; 41; 57; VIII D.C.F.
— Ministro de Economía y; 9; 60; 62; 63; 65; II D.C.F.; III D.C.F.
— Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y; 57
FIRME; 9; 24
— Sentencia judicial; 51.1 lit. c)
FISCAL
— Año; 8
FISCALIZAR; 9; 24; 58 lit. d)
FÍSICA
— Disponibilidad; 13
— Permanente incapacidad; 65
FOMENTAR; 4 lit. c); 26 lit. a)
FONAFE; ÚNICA D.C.M.
— Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado; VIII D.C.F.
FONDO (S); 3 num. 3.1 lit. h); 3 num. 3.1 lit. j)
— de Bienestar de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— de Bienestar de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— de naturaleza análoga de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— de naturaleza análoga de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— de Salud de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— de Salud de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— de Vivienda de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— de Vivienda de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado-FONAFE; VIII D.C.F.
— públicos; 3 num. 3.2
— Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de ( ) de Pensiones; 39
FORMA; 2; 18; 38; 40 lit. c); 45; 46; 53; 58 lit. d); 58 lit. h); 70; VIII D.C.F.
— de adjudicación directa pública; 17
— de adjudicación directa selectiva; 17
— directa; 22
— electrónica; 18
— prescrita por la normatividad aplicable; 56
FORMAL (ES); 36; 49
— Requisitos ( ) del presente Decreto Legislativo; 23
FORMALIDAD (ES); 6; 43
— complementarias a cada una de las causales de exoneración; 20
— costosas e innecesarias; 4 lit. i)
— de las contrataciones exoneradas; 21
— en el convenio arbitral; 52
— mínimas para el desarrollo de proceso de selección de adjudicación de menor cuantía; 18
— para la recepción de obra; 43
FORMALIZACIÓN; 34
— del contrato; 49
FORMALIZAR; 35
FORMAR
— parte; 6; 10 lit. k); 63
FÓRMULA
— de reajuste; 26 lit. i)
FORMULACIÓN; 8; 13
FORMULAR; 28; 32; 52
FORO
— arbitral; 3 num. 3.3 lit. p)
— judicial; 3 num. 3.3 lit. p)
FORTUITO
— Caso; 34; 44; 48
FRACCIONAMIENTO; 19
— Prohibición de; 19

FRACCIONAR; 19
FRENTE; 37
FUENTE
— de financiamiento; 8; 12
FUERA
— del ámbito; 3 num. 3.3 lit. f)
— del territorio nacional; 3 num. 3.3 lit. o)
— el caso; 4 lit. j)
FUERZA (S)
— Armada (s); 3 num. 3.1 lit. g); 3 num. 3.1 lit. h); 20 lit. d)
— Fondos de Bienestar de las ( ) Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de naturaleza análoga de las ( ) Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Salud de las ( ) Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Vivienda de las ( ) Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— mayor; 34; 44; 48
FUNCIÓN (ES); 3 num. 3.3 lit. f); 3 num. 3.3 lit. i); 3 num. 3.3 lit. j); 3 num. 3.3 lit. r); 19; 21; 22; 26 lit. a); 27; 39 lit. c); 43; 52; 58; 58 lit. l); 58 lit. n); 60; 63; 63 lit. c); 69; IX D.C.F.
— del Registro Nacional de Proveedores (RNP); 9
— pública; 61 lit. c); 64 lit. e); 64 lit. i)
— Inhabilitado para ejercer la ( ) pública; 61 lit. c)
— Reglamento de Organización y; 6
— Reglamento de Organización y ( ) del OSCE; 58 lit. n); 59; 60 lit. e); III D.C.F.; XII D.C.F.
FUNCIONAL
— Autonomía; 57
— Unidad; 3 num. 3.1 lit. j)
FUNCIONAMIENTO; 3 num. 3.3 lit. o); 59
— Licencia de; 9
FUNCIONARIO; 4; 4 lit. d); 6; 10; 20 lit. c); 22; 24; 26; 42; TÍTULO IV, CAPÍTULO I; 46; 53; 56
— Alto; 60 lit. d)
— público; 3 num. 3.3 lit. a); 10 lit. d)
FUNDADO; 51.2 lit. c)
FUNDAMENTAR; 22; 28; 42
FUNGIBLE
— Bien; 50

G

GANADOR (A) ; 51.1 lit. a)
— Oferta no; 7
GANAR; 51.1 lit. a)
GARANTÍA (S); 26 lit. c); 39; 40 lit. a); 51.2 lit. c); 53; 55; VIII D.C.F.
— Ejecución de las; 39; 51.2 lit. c); 59 lit. c)
— Emisor de la; 39
GARANTIZAR; 4 lit. g); 4 lit. m); 12; 26 lit. d); 38; V D.C.F.
GENERAL (ES); 26 lit. a); 53
— Comisión de Presupuesto y Cuenta ( ) de la República; 41
— Contraloría ( ) de la República; 3 num. 3.3 lit. b); 20 lit. d); 21; 41; 45; 53; 58 lit. k); 58 lit. l); VII D.C.F.; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Cronograma ( ) de Ejecución de la obra; 26 lit. h)
— Disposición; Título I; Título II, Capítulo I; TÍTULO III
— Interés; 4 lit. l)
— Ley ( ) del Sistema del Presupuesto Público; ÚNICA D.C.M.
— Principios ( ) del derecho público; 4
GENERAR; 9; 22; 39; 59 lit. a); 59 lit. b); 59 lit. c); 59 lit. d)
GENÉRICO; 3 num. 3.1
GERENTE; 10 lit. d)
GESTIÓN; 3 num. 3.3 lit. g); 3 num. 3.3 lit. o); 4 lit. l); 60 lit. b); 60 lit. d)
— Convenio de; 3 num. 3.3 lit. r)
— ejecutiva; 61 lit. a)
GESTIONAR; 27
GLOSARIO
— de Términos; II D.C.F.
GOBIERNO
— Local; 3 num. 3.1 lit. c); 3 num. 3.1 lit. i)
— Nacional; 3 num. 3.1 lit. a); 3 num. 3.1 lit. i)
— Regional; 3 num. 3.1 lit. b); 3 num. 3.1 lit. i); 10 lit. b)
GOCE
— Sin ( ) de remuneraciones; 46 lit. b); 46 lit. c)
GOZAR; 57
GRADO
— Cuarto ( ) de consanguinidad; 10 lit. f)

— Segundo ( ) de afinidad; 10 lit. f)
GRADUAL; 68
GRATUITO; 9; 58 lit. i)
GRAVE
— Falta; 65
— peligro; 20 lit. b); 23
GRAVEDAD; 46
GUARDAR; 4 lit. l)
GUBERNAMENTAL
— Agencia; 26 lit. j)

H

HABER; 13
— aportado; 49
— lugar; 10
— No; 30
— presentado; 9
— previsto; 38
HÁBIL; 36
— Día; 14; 21; 41; II D.C.F.
HACER; 30; 35; 52
HASTA; 6; 7; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 10 lit. f); 24; 33; 34; 36; 41; 46 lit. c); 51; 51.1 lit. a); 51.1 lit. k); 53; 54; 56; XI D.C.F.
HECHO; 24; 25; 47; IX D.C.F.
HOC
— Arbitraje ad; 52
— Comité Especial ad; 24
HONORARIO
— de éxito; 27
HONRADEZ; 4 lit. b)
HONRAR ; 39
HUMANO (S)
— Desarrollo; 4 lit. a)
— Recursos; 4 lit. f)
— Principio de Promoción del Desarrollo; 4 lit. a)

I

IDÉNTICO; 10 lit. i)
IDENTIFICACIÓN; V D.C.F.
— Registro Nacional de ( ) y Estado Civil (RENIEC); 9
IDENTIFICAR; 32
IDONEIDAD
— profesional; 61 lit. a)
IGUAL; 3 num. 3.3 lit. h); 28; 39 lit. b); 40 lit. c); 48
IGUALITARIO
— Principio de Trato Justo e; 4 lit. k)
IMPACTO
— ambiental; 4 lit. m)
IMPARCIAL; 4 lit. c)
IMPARCIALIDAD; 52
— Principio de; 4 lit. d)
IMPEDIDO
— de ser contratista; 10
— de ser participante; 10
— de ser postor; 10
— No estar ( ) para contratar con el Estado; 9
— para contratar con el Estado; 51.1 lit. d)
IMPEDIMENTO; 10 lit. k); 51; 52; 61
— Causal de; 64 lit. i)
— para ser contratista; 10
— para ser postor; 10
— para ser postor y/o contratista; 10
— para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
IMPEDIR; 20 lit. c); 51.1 lit. d); 52
IMPLEMENTACIÓN; 58 lit. e)
IMPLICAR; 31; 36; VI D.C.F.
IMPONER; 10 lit. k); 51; 51.1; 51.2; 51.2 lit. b); 52; 58 lit. j); 59 lit. g)
IMPOSIBILITAR; 44
IMPOSIBLE
— jurídico; 56
IMPOSITIVA
— Unidad ( ) Tributaria; 3 num. 3.3 lit. h); 28; 53
IMPREVISIBLE
— Situación; 41
— Situación inminente, extraordinaria e; 22
IMPROCEDENTE; 51.2 lit. c)
IMPUGNACIÓN; TÍTULO V
IMPUGNAR; 53
IMPUGNATIVO
— Recurso; 51.1 lit. j); 53; XIII D.C.F.
IMPUTABLE; 25; 44
INAPELABLE; 52
INCAPACIDAD
— moral sobreviniente; 65
— Permanente ( ) física; 65
INCISO
— b) del artículo 40; 41

— b) del artículo 58; 60 lit. a)
— d) del artículo 20; 21
— f) del artículo 26; 28
— 2) del artículo 1774 del Código Civil; 49
— 3) del artículo 1774 del Código Civil; 49
INCLUIR; 3 num. 3.3 lit. h); 4 lit. c); 6; 7; 12; 13; 25; 27; 35; 40; 40 lit. b); VIII D.C.F.; XIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
INCLUSIÓN; 9
INCOMPETENTE
— Órgano; 56
INCONDICIONAL; 39; VI D.C.F.
INCORPORACIÓN; 9; 68
INCORPORAR; 9; 35; 40 lit. b)
INCUMPLIMIENTO; 19; 28; 39; 40 lit. c); 46; 48; 52; 53
— Resolución de contrato por; 40 lit. c)
INCUMPLIR; 51.1 lit. k); 52
INCURRIR; 51; 51.1 lit. h); 56
INDECOPI
— Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual; 9
INDEPENDENCIA; 8; 52; 63
INDEPENDIENTE; 24; 25; 51; 52; 63 lit. b); ÚNICA D.C.M.
INDICAR; 13; 27
INDICIOS
— razonables; 58 lit. k); 58 lit. l)
INDIRECTO; 3 num. 3.3 lit. d)
INDISPENSABLE; 41
INDIVIDUAL; 36
INEFICACIA
— del contrato; 52
INEXACTO; 9; 51.1 lit. i)
INEXCUSABLE
— Culpa; 22; 25
INEXISTENCIA
— del contrato; 52
INFERIOR; 3 num. 3.3 lit. h); 18; 50
— Límite; 33
INFORMACIÓN; 9; 45; 51.1 lit. i); 67; VII D.C.F.
INFORMAR; 24; 27; 52; VIII D.C.F.
INFORME; 21; 30; 32
— legal; 21; 22
— técnico; 21; 22
INFRACCIÓN (ES); 10 lit. k); 51; 51.1; 51.1 lit. l)
— administrativa; 51
— y sanciones administrativas; 51
INFRAESTRUCTURA; 3 num. 3.3 lit. l); 68
INFUNDADO; 51.2 lit. c)
INGENIERO; 43
INHABILITACIÓN
— definitiva; 51.2 lit. b); 63 lit. b)
— permanente; 10 lit. j); 10 lit. k)
— temporal; 10 lit. j); 10 lit. k); 39; 51; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 63 lit. b)
INHABILITADO
— No estar ( ) para contratar con el Estado; 9
— No haber sido ( ) para contratar con el Estado; 64 lit. g)
— para Contratar con el Estado; 11; 25; 37
— para ejercer la función pública; 61 lit. c); 64 lit. e)
INHERENTE; 6
INICIAR; II D.C.T.
INICIO; 22; 34; 52
INIMPUGNABLE; 51.1 lit. j)
INJUSTIFICADO; 39; 48; 51.1 lit. a); 51.1 lit. k)
INMEDIATO; 23; 24; 39
INMERSO; 64 lit. i)
INMINENTE; 22
— Situación ( ) extraordinaria e imprevisible; 22
INNECESARIO; 4 lit. i); 13
INSCRIBIR; 9; 36; 37; 58 lit. j)
INSCRIPCIÓN; 9
— Procedimiento de; 9
— Requisitos para la; 9
— vigente; 51.1 lit. e)
INSERTAR; I D.C.F.
INSOLVENTE; 64 lit. f)
INSPECTOR; 43
INSTANCIA; 54; XIII D.C.F.
— Última; 28
— Última ( ) administrativa; 53; 58 lit. c); 66
INSTITUCIÓN; 3 num. 3.1 lit. j); 10 lit. d)
— arbitral; 3 num. 3.3 lit. j); 58 lit. h)
INSTITUCIONAL
— Gestión; 60 lit. b)
— Marcha; 60 lit. c)
— Meta ( ) anual; 58 lit. m)
— Órgano de control; VIII D.C.F.
— Portal; 18

— Portal ( ) del OSCE; 9
— Presupuesto; 8
INSTITUTO
— Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI); 9
INSTRUMENTO; 58 lit. e)
— de organización; 6
INSUMO; VIII D.C.F.
INTANGIBILIDAD; 4 lit. b)
INTEGRACIÓN; 53
INTEGRADOR
— Criterio; 4
INTEGRANTE; 10 lit. i); 10 lit. k); 52
— Parte ( ) de las Bases; 28
INTEGRAR; 4 lit. j); 24; 60
INTELECTUAL
— Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad ( ) (INDECOPI); 9
INTELIGENCIA
— Sistema Nacional de; 20 lit. d)
INTENCIÓN; 44
INTERCAMBIO; 67
INTERÉS (ES) ; 39; 48
— del Estado; 19
— general; 4 lit. l)
— legal; 48
— público; 4 lit. e)
— y penalidades; 48
INTERESADO; 55
INTERNACIONAL
— Compromiso; VI D.C.F.; XIII D.C.F.
— Controversia; 3 num. 3.3 lit. p)
— Cooperación técnica; 59 lit. e)
— Entidad del sector privado; 6
— Entidad del sector público; 6
— Organismo; 3 num. 3.3 lit. r); 3 num. 3.3 lit. t)
— Proveedor; VIII D.C.F.
INTERNO
— Endeudamiento; 3 num. 3.3 lit. d)
— Listado ( ) de proveedores; 9
— Orden; 20 lit. d)
INTERPONER; 51.1 lit. j); 53; 54; 55; XIII D.C.F.
INTERPRETACIÓN
— del contrato; 52
INTERPRETAR; 53
INTERPRETATIVO
— Criterio; 4
INTERVENCIÓN; 10 lit. e); 70
INVALIDEZ
— del contrato; 52
INVERSA
— Subasta; 15; 31; 32; 58 lit. m); III D.C.T.
INVERSIÓN; 3 num. 3.3 lit. p); IX D.C.F.
— Agencia de la Promoción de la ( ) Privada (PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— Monto de; 27
— Proyecto de; 27
— Proyecto de ( ) pública; ÚNICA D.C.M.
INVITAR; 44
IRREGULAR
— Contrato; 56
IRREGULARIDAD; 25
IRREVOCABLE; 39
ITEM (S) ; 13; 32; 53
— Relación de; 13

J

JERÁRQUICO
— Superior nivel; 40 lit. c)
JUDICIAL; 25
— Foro; 3 num. 3.3 lit. p)
— Poder; 9
— Representación ( ) propia; 57
— Sentencia; 61 lit. c); 64 lit. e)
— Sentencia ( ) firme; 51.1 lit. c)
JUEZ
— de Paz; 30
JULIO; III D.C.T.
JUNTA
— de Participación Social; 3 num. 3.1 lit. f)
JURÍDICA
— Persona; 10 lit. e); 10 lit. g); 10 lit. i); 10 lit. j); 10 lit. k); 24; 25; 36; 51.2 lit. b); 64 lit. h)
— Persona ( ) declarada en quiebra; 64 lit. f)
— Persona ( ) sin fines de lucro; 10 lit. h)
— Personería ( ) de derecho público; 57
JURÍDICO
— Imposible; 56
— Ordenamiento ( ) nacional; 3 num. 3.1 lit. j)

JURISDICCIÓN; 10 lit. c)
JURISDICCIONAL
— Autoridad; 3 num. 3.3 lit. k)
JUSTICIA; 4 lit. b)
— Cortes Superior de; 10 lit. c)
— Corte Suprema de ( ) de la República; 10 lit. a)
JUSTIFICAR; 30; 40 lit. c)
JUSTO
— Principio de Trato ( ) e Igualitario; 4 lit. k)

L

LABORAL
— Carrera; 3 num. 3.3 lit. a)
— Régimen ( ) de la actividad privada; 57; IV D.C.F.
LABORAR; 24
LARGO; 52
LAUDO (S); 52
— arbitral; 51.1 lit. c)
— arbitral de derecho; 52
— Publicación de los; 52
LEGAL; 3 num. 3.3 lit. d); 35
— Asesor; 3 num. 3.3 lit. p)
— Efecto; 42; 70
— Informe; 21; 22
— Interés; 48
— Norma; 56
— Plazo; 55
— Régimen ( ) de contratación; 10
— Representante; 10 lit. i); 10 lit. k)
— Representante ( ) del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60 lit. b)
— Sujeción ( ) de las Bases; 29
LEGISLACIÓN; 9
LEGISLATIVO
— Decreto ( ) 674; I D.C.T.
— Decreto ( ) 1012; I D.C.T.
— Decreto ( ) 1017; 2; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. i); 4; 4 lit. d); 4 lit. h); 5; 10 lit. j); 10 lit. k); 10 lit. l); 18; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 26 lit. e); 28; 29; 33; 35; 40; 41; 44; 46; 51.1 lit. d); 51.2; 52; 53; 56; 56 lit. a); 58 lit. a); 58 lit. b); 58 lit. d); 58 lit. j); 59; 60 lit. a); 61 lit. a); 64; 64 lit. b); 64 lit. c); II D.C.F.; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.; XII D.C.F.; I D.C.T.; II D.C.T.; ÚNICA D.C.D.; ÚNICA D.C.D. lit. b)
LEVANTAR; 30
LEY; 3 num. 3.3 lit. k); 3 num. 3.3 lit. r); 10 lit. l); 20 lit. d); 25; 52
— de contrataciones del Estado; ÚNICA D.C.M.
— de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; ÚNICA D.C.D. lit. a)
— de Presupuesto del Sector Público; 16; 17; 18
— especial; 10 lit. d)
— General del Sistema del Presupuesto Público; ÚNICA D.C.M.
— N° 26850; ÚNICA D.C.D. lit. a)
— N° 28411; ÚNICA D.C.M.
LIBERACIÓN; 22
LIBRE
— Capacidad ( ) de contratación; 51.1 lit. f)
— competencia; 11; 51.1 lit. h)
— concurrencia; 4 lit. g)
— Principio de ( ) Concurrencia y Competencia; 4 lit. c)
LICENCIA
— de funcionamiento; 9
LICITACIÓN
— pública; 15; 16; 18; 24; 32
— pública y concurso público; 16
LIMITAR; 39
LÍMITE; 33
— inferior; 33
— mínimo; 18
LÍNEAMIENTO; 1; 60 lit. d); 69
LIQUIDACIÓN; 36; 42; 43
LISTA; 39
— de los insumos; VIII D.C.F.
LISTADO
— interno de proveedores; 9
LITERAL; 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 51
— a); 51
— b); 51
— c); 51
— d); 51
— e); 51
— f); 51
— g); 51
— h); 51

— i); 51
— j); 51
— k); 51
LOCACIÓN
— de servicios; 3 num. 3.3 lit. f)
— de servicios no personales; 3 num. 3.3 lit. f)
LOCAL
— Gobierno; 3 num. 3.1 lit. c); 3 num. 3.1 lit. i)
— Órgano de alcance; 58 lit. n)
LOCALIDAD; 30
LOCALIZAR; 9
LOTE; 13; 19
— Contratación por; 19
LUCRO
— Fines de; 3 num. 3.3 lit. r)
— Persona jurídica sin fines de; 10 lit. h)
LUEGO; 9; 53; 56; ÚNICA D.C.M.
LUGAR; 13
— Dar; 39; 51.1 lit. b); 53
— de entrega; 26 lit. b)
— Haber; 10
— Primer; 56

LL

LLEVAR; 7; 9
— a cabo; 22

M

MANDATO; 3 num. 3.3 lit. k)
MANERA; 2; 27
— corporativa; 15
— definitiva; 44
— directa; 21
— independiente; 52
— inmediata; 23
— oportuna; 28
— simultánea; 28
MANIFESTACIÓN; 49
MANIFESTAR; 40 lit. c); 44
MANTENER; 9; 20 lit. d); 37; 51.1 lit. a); 52; XI D.C.F.
MANUAL; 70
MARCHA
— institucional y administrativa; 60 lit. c)
MARCO; 3 num. 3.3 lit. m); 9; ÚNICA D.C.M.
— Catálogo de Convenios; 3 num. 3.3 lit. h)
— Convenio; 15
MÁRGENES
— de discrecionalidad; 46
— que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público; 16; 17
MÁS; 3 num. 3.3 lit. s); 4 lit. c); 12; 20 lit. a); 24; 30; 33; 51.2 lit. b)
— alta autoridad de la Entidad; 46
— conveniente; 31
— favorable; 26 lit. a)
MATERIA; 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. q); 4 lit. a); 4 lit. m); 9; 10 lit. d); 19; 22; 24; 28; 30; 40 lit. c); 52; 58 lit. b); 58 lit. i); 59 lit. d); 60 lit. c); 61 lit. a); 64 lit. b); 64 lit. c); 69; VI D.C.F.
MATERIAL
— Recurso; 4 lit. f)
MÁXIMA
— autoridad administrativa del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado; 60 lit. b)
MAXIMIZAR; 2
MÁXIMO; 39; 41; 42; 50; 53; 60
MAYOR; 3 num. 3.3 lit. ñ); 26 lit. a); 27; 28; 39; 39 lit. b); 41; 51; 51.1 lit. f); 51.1 lit. g); 51.2 lit. a)
— costo de transacción; 9
— Fuerza; 34; 44; 48
MECANISMO (S); 23; 44
— de contratación; 15
— de publicidad; 26 lit. d)
— para la determinación del valor referencial; 27
— que aseguren confidencialidad de la propuesta; 26 lit. k)
— que fomenten la mayor concurrencia y participación de postores; 26 lit. a)
MEDIANTE; 3 num. 3.3 lit. q); 5; 6; 9; 19; 21; 26; 27; 28; 34; 40 lit. b); 40 lit. c); 41; 44; 52; 53; 60; 65; II D.C.F.; III D.C.F.; VIII D.C.F.; I D.C.T.; ÚNICA D.C.M.
MEDIAR; 30; 52
MEDIDAS
— correctivas; 32
MEDIO (S); 70
— disponibles; 68

— electrónico de comunicación; V D.C.F.
MEDIR; 46
MEJOR; 2; 4 lit. f); 31; IX D.C.F.
MENCIONAR; 44
MENOR; 28; 51.2 lit. a)
— Adjudicación de ( ) cuantía; 15; 18; 24; 26; 32; 39 lit. a); VIII D.C.F.
— costo; 31
— Modalidad de ( ) cuantía; 18
— No; 39; 50; 51; 53; 64 lit. b)
MENOS; 39 lit. c); 61 lit. a); 64 lit. f; VI D.C.F.
MENSUAL; VIII D.C.F.;
MERCADO; 13; 27
— Precio de; VIII D.C.F.
MES; 10 lit. a); 10 lit. b); 10 lit. c); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. k); 27; 46 lit. c); 51; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b)
META
— institucional anual; 58 lit. m)
MÉTODO
— de calificación de propuestas; 26 lit. g)
— de evaluación de propuestas; 26 lit. g)
— de evaluación y calificación de propuestas; 26 lit. g); 31
— de notificación tradicional; V D.C.F.
METODOLOGÍA; 15
METROLÓGICAS
— Normas; 13
MICRO
— empresa; 9; 19; 39
MIEMBRO; 10 lit. h); 24; 25; 30; 46; 60
— del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60; 61; 62; X D.C.F.
— del órgano colegiado de los Organismos
— Constitucionales Autónomos; 10 lit. a)
MIL
— Resolución Suprema 007-Dos ( ) Ocho-EF; X D.C.F.
MIL DOCE
— Decreto Legislativo N°; I D.C.T.
MIL QUINIENTOS; III D.C.T.
MIL SETECIENTOS Y SETENTA Y CUATRO; 49
MILITAR
— Secreto; 20 lit. d)
MÍNIMA (S)
— Condiciones ( ) de las Bases; 26; 28
— Requisitos y formalidades ( ) para el desarrollo de procesos de selección de adjudicación de menor cuantía; 18
MÍNIMO; 13; 32; III D.C.T.
— Límite; 18
MINISTERIAL
— Resolución; VIII D.C.F.
MINISTERIO
— de Economía y Finanzas; 19; 41; 57; VIII D.C.F.
— de la Producción; 19
— de Trabajo y Promoción del Empleo; 19
— Procuraduría Pública del ( ) de Economía y Finanzas; 57
MINISTRO (S)
— Consejo de; 69
— de Economía y Finanzas; 9; 60; 62; 63; 65; II D.C.F.; III D.C.F.
— de Estado; 10 lit. a)
— Presidencia del Consejo de; 69
MISIÓN (ES)
— del Servicio Exterior de la República; 3 num. 3.3 lit. o)
MISMA (O); 1; 4 lit. j); 10 lit. k); 12; 22; 24; 25; 27; 28; 33; 36; 39; 40 lit. a); 40 lit. c); 41; 42; 44; 46; 51; 52; 56; 58 lit. h); 58 lit. l); 70; XIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— nivel; 34
MIXTA (S)
— Empresas ( ) bajo control societario del Estado; 3 num. 3.1 lit. i)
MODALIDAD; 3 num. 3.3 lit. n); 15; 18; 26 lit. e); 32; 39; 53; 58 lit. m)
— de adjudicación directa; 18
— de menor cuantía; 18
— de selección; 15
— de Subasta Inversa; 15; 31; 32; 58 lit. m); III D.C.T.
MODELO
— Cláusula; 40 lit. b)
MODERNIDAD
— tecnológica necesaria; 4 lit. j)
MODIFICACIÓN; 35; 58 lit. a)
MODIFICAR; 8; 19; 41; ÚNICA D.C.M.
MODIFICATORIA; I D.C.T.; ÚNICA D.C.D. lit. a)
MODO; 53
MOMENTO; 3 num. 3.3 lit. h); 4 lit. j); 52; 55
MONTO; 3 num. 3.3 lit. h); 8; 18; 19; 28; 38;

39; 39 lit. a); 41; 51.1 lit. f); 53
— de inversión; 27
— diferencial de propuesta; 39
— total; 19; 38; 39; 41; ÚNICA D.C.M.
MORAL
— Incapacidad ( ) sobreviniente; 65
— Reconocida solvencia; 64 lit. d)
MORALIDAD
— Principio de; 4 lit. b)
MOTIVAR; 22; 32; 39
MOTIVO; 30; 40 lit. c)
MULTA; 59 lit. g)
MULTILATERAL
— Entidad; 26 lit. j)
MUNICIPAL
— Acuerdo del Concejo; 21
— Concejo; 21

N

NACIONAL; 37
— Ámbito; 4 lit. a)
— Bien; VI D.C.F.
— Cooperación técnica; 59 lit. e)
— Defensa; 20 lit. b); 23
— Gobierno; 3 num. 3.1 lit. a); 3 num. 3.1 lit. i)
— Entidad del sector privado; 6
— Entidad del sector público; 6
— Fondos de Bienestar de la Policía ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de naturaleza análoga de la Policía ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Salud de la Policía ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Vivienda de la Policía ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondo ( ) de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado-FONAFE; VIII D.C.F.
— Instituto ( ) de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI); 9
— Norma sanitaria; 13
— Ordenamiento jurídico; 3 num. 3.1 lit. j)
— Organismo ( ) competente; 51.1 lit. h)
— Policía ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. g); 3 num. 3.1 lit. h); 9; 20 lit. d)
— Principio de Trato; VI D.C.F.
— Proveedor; VI D.C.F.; VIII D.C.F.
— Registro ( ) de Identificación y Estado Civil (RENIEC); 9
— Registro ( ) de Proveedores (RNP); 9; 25; 36; 37; 51.1 lit. e); 58 lit. e); 58 lit. j)
— Seguridad; 20 lit. b); 23
— Servicio; VI D.C.F.
— Sistema ( ) de Control; 3 num. 3.3 lit. b); VIII D.C.F.
— Sistema ( ) de Inteligencia; 20 lit. d)
— Superintendencia ( ) de Administración Tributaria (SUNAT); 9
— Superintendencia ( ) de Registros Públicos (SUNARP); 9
— Territorio; 3 num. 3.3 lit. o)
NATURAL (ES)
— Persona; 3 num. 3.3 lit. f); 10 lit. e); 10 lit. i); 10 lit. j); 10 lit. k); 24; 25; 51.2 lit. b)
— Recursos; 3 num. 3.3 lit. l)
NATURALEZA; 50
— Convenio de ( ) análoga; 3 num. 3.3 lit. r)
— de su actividad; VIII D.C.F.
— del objeto de la contratación; 19
— Fondos de ( ) análoga de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de ( ) análoga de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
— Servicios de toda; 16
NECESIDAD; 4 lit. j); 6; 13; 19; 20 lit. a); 22; 23; 24; 26 lit. h); 27; 31; 33; 34; 35; 36; 40; 41; 47; 52; 58 lit. a); 58 lit. e); V D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.
NEGATIVO
— Impacto ambiental; 4 lit. m)
NEGLIGENCIA; 25
NI
— generar; 9
— mayor; 39; 51; 51.2 lit. a)
NINGÚN (A) (O); 32; 44
— Bajo ( ) circunstancia; 9
— caso; 9; 24; 51.2 lit. a)
NIVEL; 27
— Mismo; 34; 40 lit. c)
— Superior ( ) jerárquico; 34; 40 lit. c)
NO
— acoger; 28
— adecuarse; 50

— admitir sustituto; 20 lit. e)
— aplicar; 31
— constituir; 22; 26 lit. a); 51; 52
— contar; 24
— contravenir; 20 lit. a)
— corresponder; 22
— debe incorporarse; 35
— estar impedido para contratar con el Estado; 9
— estar (haber sido) inhabilitado para contratar con el Estado; 37; 64 lit. g)
— estar inhabilitado para ejercer la función pública; 61 lit. c); 64 lit. e)
— eximir; 47
— haber; 30
— haber sido declarado insolvente; 64 lit. f)
— incluir; 40 lit. b)
— inferior; 50
— inmerso; 64 lit. i)
— laborar; 24
— mantener; 51.1 lit. a)
— mediar; 52
— menor; 39; 50; 51; 53; 64 lit. b)
— menos; 61 lit. a)
— menos favorable; VI D.C.F.
— obstante; 52; 56 lit. c)
— Oferta ( ) ganadora; 7
— oponer; 39; 52
— perjudicar; 9
— permitir; 51.1 lit. h)
— Principio de ( ) Discriminación; VI D.C.F.
— proceder; 44; 52
— Proveedor ( ) domiciliado en el país; 3 num. 3.3 lit. ñ)
— queda válida; 32
— recibir; 51.1 lit. a)
— requerir; VIII D.C.F.
— resolver; 55
— Servicios ( ) personales; 3 num. 3.3 lit. f)
— superar; 53; ÚNICA D.C.M.
— suscribir; 51.1 lit. a)
— suspender; 24
— tener carácter de emergencia; 23
— tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado; 64 lit. h)
— Tener por ( ) presentado; 10; 33
— utilizar; 56 lit. d)
NOMBRAR; 24
NORMA (S); 1; 2; 3 num. 3.1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. f); 3 num. 3.3 lit. i); 4; 4 lit. d); 4 lit. h); 4 lit. m); 5; 10 lit. j); 10 lit. l); 18; 21; 23; 26; 26 lit. e); 26 lit. j); 28; 29; 33; 35; 40; 41; 46; 51.1 lit. d); 51.2; 52; 53; 56 lit. a); 58 lit. a); 58 lit. b); 58 lit. d); 58 lit. j); 60 lit. d); 61 lit. a); 64; 64 lit. b); 64 lit. c); II D.C.F.; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.; XII D.C.F.; I D.C.T.; II D.C.T.; ÚNICA D.C.D.; ÚNICA D.C.D. lit. a); ÚNICA D.C.D. lit. b)
— complementarias; 28; 29; 58 lit. a); 58 lit. j); 59
— conexas; 28; 29
— de derecho privado; 5; 52
— de derecho público; 5; 29; 52
— esenciales del procedimiento; 56
— Especialidad de la; 5
— legal; 56
— metrológicas; 13
— sanitarias nacionales; 13
— técnicas; 13
NORMATIVA; 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. q); 58 lit. o); 59 lit. d); 59 lit. h); 63 lit. c); VI D.C.F.
— de contratación (es) pública (s); 51; 58 lit. k); 58 lit. l)
— del Sistema Nacional de Control; VIII D.C.F.
— peruana; VI D.C.F.
NORMATIVIDAD
— Forma prescrita por la ( ) aplicable; 56
NORMATIVO
— Vacío; 29
NOTARIAL
— Carta; 40 lit. c)
— Vía; 40 lit. c)
NOTARIO
— público; 3 num. 3.3 lit. i); 30; 70
NOTIFICACIÓN; 52; V D.C.F.
NOTIFICAR; 55
NOVENTA; 46 lit. b)
NOVENTA Y SÉIS
— Decreto Supremo N° 059-( )-PCM; I D.C.T.
NUEVO; 32; 52
NULIDAD; 9; 10; 12
— Causal de; 56
— de los actos derivados de los procesos

de selección; 56
— de oficio; 5; 56; 58 lit. l)
— del contrato; 52; 56
— del proceso; 56
— del proceso de selección; 56
NULO; 54; 56
NUMERAL; 51
NÚMERO; 58 lit. m); 63; X D.C.F.; I D.C.T.; ÚNICA D.C.M.; ÚNICA D.C.D. lit. a)

O

OBJETIVA; 4 lit. h); 20 lit. f)
OBJETIVIDAD; 4 lit. d)
OBJETIVO; 4 lit. c); 23; 31
OBJETO; 2; 4 lit. e); 4 lit. g); 5; 19; 24; 26 lit. a)
— de la contratación; 19; 24
— del contrato; 4 lit. e)
OBLIGACIÓN; 1; 3 num. 3.2; 12; 13; 18; 26; 32; 36; 40 lit. c); 45; TÍTULO IV; 47; 48; 49; 51; 51.1 lit. k); 52; 53; 68
OBLIGATORIA (S); VIII D.C.F.
— Cláusulas ( ) en los contratos; 40
— Precedente de observancia; 53
OBLIGATORIEDAD; 68
OBLIGATORIO; 13; 18; 21; 26; 29; 52
OBRA (S); 1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. r); 4 lit. k); 8; 13; 16; 22; 24; 26 lit. b); 27; 31; 41; 42; 44; 46; 50; 51.1 lit. c); 52; 56
— adicionales; ÚNICA D.C.M.
— Ausencia de; 22
— Avance de la; 39 lit. c)
— Consultoría de; 33; 39; 42; 51.1 lit. f)
— Contrato de; 26 lit. h); 43; 44; ÚNICA D.C.M.
— Contrato de ejecución y consultoría de; 39
— Contrato para la (de) ejecución de; 39; 42
— Cronograma General de Ejecución de la; 26 lit. h)
— Cuaderno de; 43
— Ejecución de; 4 lit. j); 13; 19; 33; 39; 42; 43; 44; 51.1 lit. c); 51.1 lit. f)
— Formalidades para la recepción de; 43
— Plazo de ejecución de la; 39 lit. b)
— Prestación adicional de; 5; 41
— Proceso de contratación de; 46
— pública; 3 num. 3.3 lit. l)
— Recepción de; 43
— Requisitos especiales en los contratos de; 43
— Resolución de contrato de; 44
— Saldo de; 44
OBSERVACIONES; 28
— Consultas y ( ) a las Bases; 28
— Consultas y ( ) al contenido de las Bases; 28
OBSERVANCIA
— Precedente de ( ) obligatoria; 53
OBSERVAR; 1; 4 lit. f); 29; 40 lit. c); 58 lit. k); 58 lit. l); ÚNICA D.C.M.
OBSTANTE; 52; 56 lit. c)
OBTENER; 26 lit. a)
OCASIONAR; 44
OCULTOS
— Vicios; 50; 51.1 lit. c); 52
OFERTA (S); 10 lit. e); 32; 51.1 lit. a)
— competitiva; 19
— en consorcio; 36
— no ganadora; 7
— Seriedad de; 39
— Una única; 32
— válida; 32; 33
OFERTAR; 50
OFICIAL
— Diario ( ) “El Peruano”; 9; I D.C.F.; XII D.C.F.
— Operación ( ) de crédito; 3 num. 3.3 lit. t)
OFICIO
— De; 56
— Nulidad de; 5; 56; 58 lit. l)
OFRECER; 13; 27; 47; 49; 50
OMITIR; 40 lit. c)
OPERACIÓN; 20 lit. c); 22; 58 lit. e)
— de administración de deuda pública; 3 num. 3.3 lit. c); 3 num. 3.3 lit. d)
— de endeudamiento; 3 num. 3.3 lit. c)
— de endeudamiento externo; 3 num. 3.3 lit. d)
— de endeudamiento interno; 3 num. 3.3 lit. d)
— oficial de crédito; 3 num. 3.3 lit. t)
OPERAR; 58 lit. e); 58 lit. f); 69
OPERATIVA
— Unidad; 3 num. 3.1 lit. j)
OPINIÓN; 19; 20 lit. d)
OPONER; 39; 52; ÚNICA D.C.D. lit. b)

OPORTUNIDAD; 53; 70; VIII D.C.F.
— Costos de; 20 lit. a)
OPORTUNO; 2; 13; 28; 52
OPTAR; 44
ORDEN
— de compra; 26 lit. h); 35; 51.1 lit. a); 51.1 lit. b)
— de preferencia; 52
— de prelación; 44
— de servicio; 26 lit. h); 35; 51.1 lit. a); 51.1 lit. b)
— interno; 20 lit. d)
ORDENAMIENTO
— jurídico nacional; 3 num. 3.1 lit. j)
ORDENAR; 22; 23; 41
ORGÁNICA
— Unidad; 3 num. 3.1 lit. j)
ORGANISMO; 3 num. 3.1 lit. j)
— conformante del Sistema Nacional de Inteligencia; 20 lit. d)
— Constitucional Autónomo; 3 num. 3.1 lit. d); 10 lit. a)
— internacional; 3 num. 3.3 lit. r); 3 num. 3.3 lit. t)
— nacional competente; 51.1 lit. h)
— público; 3 num. 3.1 lit. j); 10 lit. d); 57
— Supervisor de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 9; 26; 28; 51; 51.1 lit. i); 52; 53; TÍTULO VI; 57; 58; 59; 59 lit. a); 60; 60 lit. b); 61; 62; 63; 69; III D.C.F.; IV D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; X D.C.F.; XII D.C.F.; III D.C.T.
ORGANIZACIÓN; 24; 69
— del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 59
— del Registro Nacional de Proveedores (RNP); 9
— Instrumento de; 6
— Reglamento de ( ) y Funciones; 6
— Reglamento de( ) y Funciones del OSCE; 58 lit. n); 59; 60 lit. e); III D.C.F.; XII D.C.F.
— y recursos; 59
ORGANIZAR; 58 lit. g)
ÓRGANO (s); 4; 4 lit. d); 6
— colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos; 10 lit. a)
— competente; ÚNICA D.C.M.
— de administración; 10 lit. i); 10 lit. k)
— de alcance local; 58 lit. n)
— de alcance regional; 58 lit. n)
— de control institucional; VIII D.C.F.
— desconcentrado; 3 num. 3.1 lit. j); 60 lit. d)
— encargado de las contrataciones; 6; 7; 13; 19; 24; 27
— incompetente; 56
— Máximo; 60
— que participan en las contrataciones; 6
— resolutivo; 63
— responsable; 4; 4 lit. d); 6
ORIENTAR; 2
ORIGEN; 44
ORIGINAL; 24; 41
— Contrato; 41; ÚNICA D.C.M.
ORIGINAR; 20 lit. c); 22; 51
OSCE
— Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del Estado; 9; 26; 28; 51; 51.1 lit. i); 52; 53; 57; 58; 59; 59 lit. a); 60; 60 lit. b); 61; 62; 63; 69; III D.C.F.; IV D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; X D.C.F.; XII D.C.F.; III D.C.T.
OTORGAMIENTO
— de la Buena Pro; 4 lit. h); 30; 32; 33; 34; 36; VIII D.C.F.
— del adelanto; 38
— Procedimiento para el ( ) de la Buena Pro; 30
OTORGAR; 4 lit. h); 5; 26 lit. j); 32; 33; 39; 40 lit. a); 50; 51.1 lit. k); 51.2 lit. c); 52; 53; 63 lit. c); VI D.C.F.
OTR (A) (O); 3 num. 3.3 lit. d); 3 num. 3.3 lit. p); 3 num. 3.3 lit. r); 4; 5; 6; 9; 10 lit. l); 24; 28; 29; 31; 34; 35; 44; 51.1 lit. l); 52; 58 lit. e); 60 lit. e); 68; VI D.C.F.; IX D.C.F.

P

PACTADO
— Cumplimiento de lo; 49
PACTAR; 41; 42; 47; 49
PAGAR; 41; 55
PAGO; 3 num. 3.2; 10 lit. e); 12; 39; 39 lit. c); 41; 42; 48; ÚNICA D.C.M.
PAÍS; 9; 39; XIII D.C.F.
— Proveedor no domiciliado en el; 3 num.

3.3 lit. ñ)
PAQUETE; 13; 19
— Contratación por; 19
PARALIZACIÓN; 41
PARÁMETRO; 4
PARCIAL (MENTE); 40 lit. c); 50; I D.C.T.
— desierto; 32
PARIENTE
— hasta el cuarto grado de consanguinidad; 10 lit. f)
— hasta el segundo grado de afinidad; 10 lit. f)
PÁRRAFO; 28; 37; 41; 46; 52; 56; IX D.C.F.
PARTE (S); 4 lit. l); 6; 10 lit. k); 20 lit. d); 31; 37; 39; 40 lit. c); 44; 48; 51.1 lit. b); 52; 53; 63; VI D.C.F.
— Acuerdo de las; 52
— Ambas; 52
— Décima; 18
— del consorcio; 36
— Fundado en; 51.2 lit. c)
— integrante de las Bases; 28
PARTICIPACIÓN; 4 lit. c); 4 lit. k); 9; 10 lit. g); 10 lit. k); 19; 26 lit. a); 26 lit. d); 36; 64 lit. h)
— en conjunto; 36
— individual en el consorcio; 36
— Junta de ( ) Social; 3 num. 3.1 lit. f)
PARTICIPACIONISTA; 10 lit. k)
PARTICIPANTE; 9; 28; 30; 51; 51.1; 51.2; 51.2 lit. b); 53; 63 lit. a); 63 lit. b); V D.C.F.
— Impedido de ser; 10
PARTICIPAR; 6; 9; 10 lit. h); 10 lit. j); 10 lit. k); 25; 36; 44; 46; 51.1 lit. e); 51.1 lit. h); 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); VIII D.C.F.; XIII D.C.F.
PARTICULAR; 32
PARTIR
— A; 27; 40 lit. c); 50; 52; XII D.C.F.; ÚNICA D.C.D.
PATRIMONIO
— social; 10 lit. g); 10 lit. k);
PAZ
— Juez de; 30
PCM
— Decreto Supremo N° 059-96-; I D.C.T.
PEDIDO
— de aclaración; 28
PELIGRO; 20 lit. b); 23
PENAL
— Responsabilidad; 51
PENALIDAD; 48
PENSIÓN (ES)
— Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de; 39
PEQUEÑA
— empresa; 9; 19; 39
PERCIBIR; 60
PERECIBLE
— Bien; 50
PERFECCIONAR; 36
PERIODICIDAD; 9
PERIÓDICA; 46
— Valorización; 39 lit. c)
PERIÓDICO; 39; VIII D.C.F.
— Contrato ( ) de suministro de bienes; 39
PERÍODO; 27; 39; 45; 51; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 60
PERJUDICAR; 9
PERJUICIO; 4; 4 lit. l); 10; 11; 35; 37; 39; 41; 44; 56; 57; 58 lit. l); 68; XI D.C.F.
— económico; 58 lit. k); 58 lit. l)
PERMANENTE; 51.2 lit. b)
— Comité Especial; 24
— incapacidad física; 65
— Inhabilitación; 10 lit. j); 10 lit. k)
PERMITIR; 4 lit. d); 9; 13; 31; 45; 46; 51.1 lit. g); 51.1 lit. h); 67
PERSEGUIR; 3 num. 3.3 lit. r)
PERSISTIR; 34
PERSONA; 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i)
— jurídica; 10 lit. e); 10 lit. g); 10 lit. i); 10 lit. j); 10 lit. k); 24; 25; 36; 51.2 lit. b); 64 lit. h)
— jurídica declarada en quiebra; 64 lit. f)
— jurídica sin fines de lucro; 10 lit. h)
— natural; 3 num. 3.3 lit. f); 10 lit. e); 10 lit. i); 10 lit. j); 10 lit. k); 24; 25; 51.2 lit. b)
PERSONAL (ES); 57; IV D.C.F.
— Servicios no; 3 lit. 3.3 lit. f)
PERSONALÍSIMO
— Servicio; 20 lit. f)
PERSONERÍA
— jurídica de derecho público; 57
PERTENECER; 10 lit. d); 24; 46
PERTINENTE; 9

PERÚ
— Banco Central de Reserva del; 39
— Constitución Política del; 3 num. 3.1 lit. j); 20 lit. a)
— Policía Nacional del; 3 num. 3.1 lit. g); 3 num. 3.1 lit. h); 9; 20 lit. d)
— República del; XIII D.C.F.
PERUANA
— Normativa; VI D.C.F.
PERUANO
— Diario Oficial "El "; 9; I D.C.F.; XII D.C.F.
PLAN
— Anual de Contrataciones; 8; 12; 13; 27
PLANTEAR; 13
PLAZO (S); 15; 23; 26 lit. d); 28; 31; 39; 41; 42; 50; 51.1 lit. k); 52; 53; 55; XI D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— de caducidad; 52
— de duración; 13
— de ejecución; 4 lit. f); 26 lit. b)
— de ejecución de la obra; 39 lit. b)
— de entrega; 4 lit. f)
— de los procesos de selección; 14
— de responsabilidad; 51.1 lit. k)
— legal; 55
— para la presentación de consultas y observaciones al contenido de las Bases; 28
— para tramitar las consultas y observaciones; 28
— razonable; 14
PLENA
— autonomía; 63
— Sala; 53
PLENO
— derecho; 40 lit. b); 40 lit. c)
PLIEGO
— Titular del; 60 lit. b)
PLURALIDAD
— de postores; 4 lit. c)
— de proveedores; 13
PODER; 5; 6; 9; 12; 13; 15; 17; 23; 24; 26 lit. b); 27; 28; 30; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40 lit. c); 41; 44; 46; 47; 50; 51; 51.2 lit. a); 52; 53; 55; 56; 62; 65; 70; V D.C.F.; VIII D.C.F.; I D.C.T.
— del Estado; 3 num. 3.1 lit. j)
— Ejecutivo; 3 num. 3.1 lit. j); 10 lit. d)
— Judicial; 9
— suficiente; 36
POLICÍA
— Fondos de Bienestar de la ( ) Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de naturaleza análoga de la ( ) Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Salud de la ( ) Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de Vivienda de la ( ) Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. g); 3 num. 3.1 lit. h); 9; 20 lit. d)
POLÍTICA
— Constitución ( ) del Perú; 3 num. 3.1 lit. j); 20 lit. a)
— de contrataciones electrónicas; 69
PONER
— en conocimiento; 41; 58 lit. k)
PORCENTAJE; 10 lit. g); 10 lit. k); 33; 39; 41; 51.1 lit. g); 51.2 lit. c); 53; ÚNICA D.C.M.
PORTAL
— institucional; 18
— institucional del OSCE; 9
POSEER; 9; 68; 70
POSIBILIDAD; 3 num. 3.3 lit. s); 4 lit. j); 13; 26 lit. d); 27
POSIBLE; 19
POSTERGACIÓN; 30
POSTERIOR; 9; 22; 41; 54
POSTOR (ES); 4 lit. c); 4 lit. d); 4 lit. g); 4 lit. h); 4 lit. k); 9; 11; 13; 26; 26 lit. a); 26 lit. d); 30; 31; 36; 39; 44; 51; 51.1; 51.2; 51.2 lit. b); 53; 63 lit. a); 63 lit. b)
— en consorcio; 36
— Impedido de ser; 10
POTENCIAL; 4 lit. g)
POTESTAD; 47; 53
PRACTICAR; 54
PRÁCTICAS
— Prohibición de ( ) restrictivas; 11
— restrictivas (de la libre competencia); 11; 51.1 lit. h)
PRECEDENTE; 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 28; 37; 46; 54; IX D.C.F.
— de observancia obligatoria; 53
PRECIO; 2; 3 num. 3.2; 4 lit. f); 27
— de mercado; VIII D.C.F.
PRECISIÓN; 13

PREFERENCIA
— Orden de; 52
PREINVERSIÓN
— Estudio de; 27
PRELACIÓN; 44
PREPARAR; 6
PREPARATORIO
— Acto; 6
PRERROGATIVA; 4 lit. k);
PRESCINDIR; 56
PRESCRITA
— Forma ( ) por la normatividad aplicable; 56
PRESENCIA; 22; 30
PRESENTACIÓN; 31; 51.2 lit. c); 53; 54
— de propuestas; 14; 30
— de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro; 30
— Procedimiento para la ( ) de propuestas; 30
PRESENTAR; 9; 10; 14; 28; 33; 42; 51.1 lit. i)
PRESENTE; 1; 2; 3 num. 3.1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. f); 3 num. 3.3 lit. i); 4; 4 lit. d); 4 lit. h); 5; 10; 10 lit. j); 10 lit. k); 10 lit. l); 18; 19; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 26 lit. e); 28; 29; 33; 35; 39; 40; 41; 44; 46; 51; 51.1 lit. d); 51.2; 52; 53; 56; 56 lit. a); 58 lit. b); 58 lit. d); 59; 60 lit. a); 64; 64 lit. b); II D.C.F.; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XI D.C.F.; XII D.C.F.; I D.C.T.; II D.C.T.; ÚNICA D.C.D.; ÚNICA D.C.D. lit. b)
PRESIDENCIA
— del Consejo de Ministros; 69; I D.C.T.
— Ejecutiva del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60
PRESIDENTE
— de consejo directivo; 3 num. 3.3 lit. f)
— de directorio; 3 num. 3.3 lit. f)
— de la República; 10 lit. a)
— del Gobierno Regional; 10 lit. b)
— del tribunal arbitral; 52
— del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
— Ejecutivo del Consejo Directivo (del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE); 60; X D.C.F.
— Ejecutivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 61; 62
PRESIDIR; 60 lit. a)
PRESTACIÓN (ES); 3 num. 3.3 lit. ñ); 4 lit. l); 37; 39; VIII D.C.F.
— adicional; 41
— adicionales, reducciones y ampliaciones; 41
— adicional de obra; 5; 41
— de servicios; 39; 59 lit. b); VIII D.C.F.;
— de supervisión; 41
— Última; 42
PRESTAR
— el servicio; 51.1 lit. c)
PRESUNCIÓN
— Principio de ( ) de veracidad; 56 lit. b)
PRESUPUESTAL (ES); 26 lit. h)
— Disponibilidad; ÚNICA D.C.M.
— Ejecución ( ) directa; 3 num. 3.3 lit. n)
— Recursos; 27
PRESUPUESTARIA
— Disponibilidad; ÚNICA D.C.M.
— Reserva; 12
PRESUPUESTARIO; IX D.C.F.
— Ejercicio; 12
PRESUPUESTO; 34
— Comisión de ( ) y Cuenta General de la República; 41
— deductivo vinculado; 41; ÚNICA D.C.M.
— institucional; 8
— Ley de ( ) del Sector Público; 16; 17; 18
— Ley General del Sistema del ( ) Público; ÚNICA D.C.M.
PRETENSIÓN; 52
PREVALECER; 5
PREVER; 8; 38
PREVIO; 19; 20 lit. d); 21; 22; 25; 37; 40 lit. c); 41; 51.1 lit. c); 51.1 lit. h); 56; 64 lit. f; ÚNICA D.C.M.
PREVISIBLE; 4 lit. j)
PREVISTO; 3 num. 3.3 lit. i); 4 lit. h); 8; 26 lit. h); 52; 56; 59 lit. a)
PRIMER; 52
— lugar; 56
PRIMERA
— Banco extranjero de ( ) categoría; 39
— solicitud; 39
PRIMERO; 30
PRINCIPIO (S); 2; 4; 46

— de derecho público; 29
— de Economía; 4 lit. i)
— de Eficiencia; 4 lit. f)
— de Equidad; 4 lit. l)
— de Imparcialidad; 4 lit. d)
— de Libre Concurrencia y Competencia; 4 lit. c)
— de Moralidad; 4 lit. b);
— de No Discriminación; VI D.C.F.
— de presunción de veracidad; 56 lit. b)
— de Promoción del Desarrollo Humano; 4 lit. a)
— de Publicidad; 4 lit. g)
— de Razonabilidad; 4 lit. e)
— de Sostenibilidad Ambiental; 4 lit. m)
— de Transparencia; 4 lit. h); 52
— de Trato Justo e Igualitario; 4 lit. k)
— de Trato Nacional; VI D.C.F.
— de Vigencia Tecnológica; 4 lit. j)
— generales del derecho público; 4
— que rigen las contrataciones; 4; 46
PRIVACIÓN; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b)
PRIVADA ; 3 num. 3.3 lit. a)
— Agencia de la Promoción de la Inversión ( ) (PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— Régimen laboral de la actividad; 3 num. 3.3 lit. a); 57; IV D.C.F.
PRIVADO
— Derecho; 5; 52
— Empresas del Estado de derecho; 3 num. 3.1 lit. i)
— Sector; 3 num. 3.3 lit. m); 6
PRIVATIZACIÓN
— Proceso de; 3 num. 3.3 lit. m)
PRIVILEGIO; 4 lit. k)
PRO
— Buena; 4 lit. h); 24; 31; 32; 33; 34; 36; 51.1 lit. a); 53; VIII D.C.F.
— Consentimiento de la Buena; 51.1 lit. a)
— Otorgamiento de la Buena; 4 lit. h); 30; 32; 33; 34; 36; 53; VIII D.C.F.
— Procedimiento para el otorgamiento de la Buena; 30
PROBIDAD; 4 lit. b)
PROCEDENCIA; 41
PROCEDER; 38; 39; 44; 52; 53; ÚNICA D.C.M.
PROCEDIMIENTO (S); 6; 15; 23; Título II Capítulo IV; 30; 44; 52; 53; 69; VI D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— adicional; 13
— de adjudicación directa pública; 17
— de adjudicación directa selectiva; 17
— de arbitraje; 52
— de conciliación; 52
— de inscripción; 9
— del Registro Nacional de Proveedores (RNP); 9
— específicos de entidades cooperantes; 3 num. 3.3 lit. t)
— específicos de Estados cooperantes; 3 num. 3.3 lit. t)
— específicos de organismos internacionales; 3 num. 3.3 lit. t)
— Normas esenciales del; 56
— para el otorgamiento de la Buena Pro; 30
— para la formulación y modificación del Plan Anual de Contrataciones; 8
— para la presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro; 30
— para la publicación de resultados; 30
— para tramitar las consultas y observaciones; 28
— Texto Único de ( ) Administrativos del Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 59 lit. a); III D.C.F.
PROCESO (S); 10 lit. e); 12; 14; 18; 24; 26 lit. a); 27; 32; 47; 53; 58 lit. l); VIII D.C.F.; I D.C.T.
— Actuados del; 28
— Cancelación del; 34
— de adjudicación de menor cuantía; 24; 32; 39 lit. a); VIII D.C.F.
— de contratación (es); 1; 4; 4 lit. b); 4 lit. c); 6; 7; 10 lit. e); 46; 58 lit. d); 58 lit. e); 58 lit. l); II D.C.T.
— de contratación pública; 10 lit. a)
— de ejecución; 47
— de ejecución de obras; 13
— de privatización; 3 num. 3.3 lit. m)
— de selección; 4 lit. e); 4 lit. g); 4 lit. h); 4 lit. i); 8; Título II; 9; Título II, Capítulo II; 10 lit. e); 10 lit. j); 10 lit. k); 11; 12; 13; 14; 15; 18; 19; 20; 21; 22; 24; 25; 26; 26 lit. f); 27; 28; 29; 30; 32; 33; 34; 35; 36; 39 lit. a); 44; 45; 49; 51.1 lit. e); 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 53; 54; 56; 56 lit. b); 56 lit.

d); 63 lit. a); XIII D.C.F.
— de selección desierto; 32
— de selección será declarado desierto; 32
— de selección original; 24
— Etapas del; 14
— Exoneración de ( ) de selección; 20; 21
— Nulidad de los actos derivados de los ( ) de selección; 56
— Nulidad del; 56
— Nulidad del ( ) de selección; 56
— Objeto del; 26 lit. a)
— Plazos de los ( ) de selección; 14
— productivo; VIII D.C.F.
— Registro de ( ) y Contratos; 45
— Requisitos para convocar a un; 12
— Suspensión del ( ) de selección; 54
— Un sólo; 13
PROCURADURÍA
— Pública del Ministerio de Economía y Finanzas; 57
PROCURAR; 4 lit. m)
PRODUCCIÓN; VIII D.C.F.
— Ministerio de la; 19
PRODUCIR; 23; 62; 65
PRODUCTIVO
— Proceso; VIII D.C.F.
PROFESIONAL; 52
— Idoneidad; 61 lit. a)
— Título ( ) universitario; 61 lit. b); 64 lit. a)
PROFORMA; 35
— de contrato; 26 lit. h); 35
PROGRAMA; 3 num. 3.1 lit. j)
PROGRAMAR; 6
PROGRESIVO; 18
PROHIBICIÓN; 19
— de Fraccionamiento; 19
— de prácticas restrictivas; 11
PROHIBIR; 4 lit. k); 9; 10 lit. i); 11; 19; 21; 37
PROINVERSIÓN
— Agencia de la Promoción de la Inversión Privada; I D.C.T.
PROLONGAR; 12
PROMESA; 36
PROMOCIÓN; 31
— Agencia de la ( ) de la Inversión Privada (PROINVERSIÓN); I D.C.T.
— Ministerio de Trabajo y ( ) del Empleo; 19
— Principio de ( ) del Desarrollo Humano; 4 lit. a)
PROMOVER; 19; 58 lit. a); 58 lit. m); 60 lit. c)
PRONUNCIAMIENTO; 41
PRONUNCIAR; 42
PROPIA; II D.C.T.
— Representación judicial; 57
PROPICIAR; 19
PROPIEDAD; 3 num. 3.1 lit. i); 3 num. 3.3 lit. g); 3 num. 3.3 lit. m)
— Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la ( ) Intelectual (INDECOPI); 9
PROPIO; 3 num. 3.3 lit. r); 14; 52
PROPONER; 23; 58 lit. a); 58 lit. ñ); 60 lit. b); 60 lit. c)
PROPORCIONALIDAD; 4 lit. l)
PROPORCIONAR; 9
PROPÓSITO; 34
PROPUESTA (S); 10; 14; 24; 31; 33; 49
— Confidencialidad de la; 26 lit. k); V D.C.F.
— económica; 26 lit. a)
— Evaluación y calificación de; 31
— Método de evaluación y calificación de; 26 lit. g); 31
— Monto diferencial de; 39
— Presentación de; 14; 30
— Procedimiento para la presentación de; 30
— técnica; 26 lit. a)
— Validez de las; 33
PRÓRROGA; 30
PROSEGUIR; 51
PROTECCIÓN
— de derechos; 20 lit. e)
— Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la ( ) de la Propiedad Intelectual (INDECOPI); 9
PROVEEDOR (ES); 3 num. 3.3 lit. k); 3 num. 3.3 lit. s); 9; 51; 51.1; 51.2; 51.2 lit. b); 58 lit. j); 63 lit. b); VI D.C.F.; XIII D.C.F.
— de país con el que la República del Perú tuviera vigente un compromiso internacional; XIII D.C.F.
— de país con el que la República del Perú tuviera vigente un tratado; XIII D.C.F.
— Exclusividad del; 20 lit. e)
— internacional; VIII D.C.F.
— Listado interno de; 9

— nacional; VI D.C.F.; VIII D.C.F.
— no domiciliado en el país; 3 num. 3.3 lit. ñ)
— Pluralidad de; 13
— Registro de; 9
— Registro Nacional de ( ) (RNP); 9; 25; 36; 37; 51.1 lit. e); 58 lit. e); 58 lit. j)
— Relación de; 9
— único de bienes o servicios; 20 lit. e)
PROVEER; 3 num. 3.2; 58 lit. m)
PROVENIR; 59 lit. e); 59 lit. f); 59 lit. g); XIII D.C.F.
PROYECTISTA; 41
PROYECTO; 3 num. 3.1 lit. j)
— de inversión; 27
— de inversión pública; ÚNICA D.C.M.
PÚBLICA (S)
— Adjudicación directa; 17; 39 lit. a)
— Compromiso internacional que incluya disposiciones sobre contrataciones; XIII D.C.F.
— Contratación; 4 lit. a); 6; 10 lit. a); 51; I D.C.F.; XIII D.C.F.
— Deuda; 3 num. 3.3 lit. c); 3 num. 3.3 lit. d)
— Finalidad; 13
— Función; 61 lit. c); 64 lit. e); 64 lit. i)
— Inhabilitado para ejercer la función; 61 lit. c)
— Inversión; ÚNICA D.C.M.
— Licitación; 15; 16; 18; 24; 32
— Normativa de contratación (es); 51; 58 lit. k); 58 lit. l)
— Obra; 3 num. 3.3 lit. l)
— Procuraduría ( ) del Ministerio de Economía y Finanzas; 57
— Proyecto de inversión; ÚNICA D.C.M.
— Tratado que incluya disposiciones sobre contrataciones; XIII D.C.F.
— Universidad; 3 num. 3.1 lit. e)
PUBLICACIÓN; 21; II D.C.F.; XII D.C.F.
— de los laudos y actas; 52
— de resultados; 30
— Procedimiento para la ( ) de resultados; 30
PUBLICAR; 8; 9; 18; 21; 34; 39; 66
PUBLICIDAD; 4 lit. g)
— de las resoluciones; 66
— Mecanismos de; 26 lit. d)
— Principio de; 4 lit. g)
PÚBLICO (S)
— Acto; 30; VIII D.C.F.
— Carácter; 27
— Concurso; 15; 16; 18; 24; 32; 64
— conocimiento; 4 lit. h)
— Derecho; 5; 29; 52; 56; 57
— Empleado; 3 num. 3.3 lit. a)
— Empresas del Estado de derecho; 3 num. 3.1 lit. i)
— Fondos; 3 num. 3.2
— Funcionario; 3 num. 3.3 lit. a); 10 lit. d)
— Interés; 4 lit. e)
— Ley de Presupuesto del Sector; 16; 17; 18
— Ley General del Sistema del Presupuesto; ÚNICA D.C.M.
— Normas de derecho; 5; 29; 52
— Notario; 3 num. 3.3 lit. i); 30; 70
— Organismo; 3 num. 3.1 lit. j); 10 lit. d); 57
— Personería jurídica de derecho; 57
— Principios de derecho; 29
— Principios generales del derecho; 4
— Recursos; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
— Remate; 3 num. 3.3 lit. q)
— Sector; 1; 2; 6; 16; 17; 18
— Servicios; 3 num. 3.3 lit. l); 3 num. 3.3 lit. s)
— Servidor; 3 num. 3.3 lit. a); 10 lit. d)
— Superintendencia Nacional de Registros ( ) (SUNARP); 9
— Trabajador; 3 num. 3.3 lit. a)
— Uso eficiente de los recursos; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
PUNTAJE; 31

Q

QUEDAR; 9
— administrativamente firme; 9; 24
— autorizado; IX D.C.F.
— bajo custodia; 7
— consentida; 24
— exonerada; 23
— inhabilitado; 11
— No ( ) válida; 32
— prohibido; 19
QUIEBRA

— Persona jurídica declarada en; 64 lit. f)
QUINCE; 41; 45; ÚNICA D.C.M.
QUINTA; ÚNICA D.C.M.
— Disposición Final de la Ley 28411; ÚNICA D.C.M.

R

RAZÓN (ES); 20 lit. a); 22; 34
— de orden interno; 20 lit. d)
— relacionadas con la protección de derechos; 20 lit. e)
— técnicas; 20 lit. e)
RAZONABILIDAD
— Principio de; 4 lit. e)
RAZONABLE; 4 lit. e); 4 lit. l)
— Duda; 24
— Indicio; 58 lit. k); 58 lit. l)
— Plazo; 14
REAJUSTE
— Fórmula de; 26 lit. i)
REALIZACIÓN; 6; 24; 41; 46; 67
— automática; 39
REALIZAR; 2; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. k); 3 num. 3.3 lit. ñ); 3 num. 3.3 lit. o); 3 num. 3.3 lit. q); 3 num. 3.3 lit. t); 4 lit. f); 4 lit. h); 6; 13; 15; 17; 18; 20; 21; 22; 24; 25; 30; 34; 39; 44; 45; 46; 51.1 lit. g); 58 lit. d); 58 lit. l); 58 lit. ñ); 70; VIII D.C.F.
RECAER; 4 lit. i); 56
RECEPCIÓN; 40 lit. c)
— Conformidad de (la); 42; 50
— Formalidades para la ( ) de obra; 43
RECIBIR; 51.1 lit. a)
RECLAMO; 52
RECOGER; 13; 29
RECONOCER; 3 num. 3.1 lit. j); 48; 56
RECONOCIDA
— solvencia; 61 lit. a)
— solvencia moral; 64 lit. d)
RECTOR
— Ente; IX D.C.F.
RECUPERACIÓN; 27
RECURSO (S); 4 lit. i); 53; 54; 59
— de apelación; 51.2 lit. c); 53; 55; 56; 56 lit. c)
— del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado; 59
— Disponibilidad (necesaria) de; 12; 33
— humanos; 4 lit. f)
— impugnativo (s); 51.1 lit. j); 53; XIII D.C.F.
— materiales; 4 lit. f)
— naturales; 3 num. 3.3 lit. l)
— necesarios; 41
— Organización y; 59
— presupuestales; 27
— públicos; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
— Uso eficiente de los ( ) públicos; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
RECUSACIÓN; 52; 58 lit. h)
REDUCCIÓN (ES); 41
— de costos; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
— Prestaciones adicionales ( ) y ampliaciones; 41
REDUCIR; 13; 41
REFERENCIA; 35; IX D.C.F.
— Términos de; 27
REFERENCIAL
— Valor; 10 lit. e); 13; 26 lit. i); 27; 28; 33; 44; 53
REFERIR ; 4 lit. b); 7; 9; 18; 19; 21; 24; 28; 31; 40; 41; 46; 52; 58 lit. b); 59; 60 lit. a); VIII D.C.F.; I D.C.T.
REFORMULACIÓN; 13
REFRENDAR; 9; 60; 62; 63; 65; II D.C.F.; III D.C.F.
REGIDOR; 10 lit. c)
RÉGIMEN; 3 num. 3.3 lit. a); 8
— especial de contratación estatal; 68
— laboral de la actividad privada; 57; IV D.C.F.
— legal de contratación; 10
REGIÓN; 9
REGIONAL
— Acuerdo del Consejo; 21
— Ámbito; 10 lit. b)
— Gobierno; 3 num. 3.1 lit. b); 3 num. 3.1 lit. i); 10 lit. b)
— Órgano de alcance; 58 lit. n)
REGIR; 3 num. 3.3 lit. b); 4; II D.C.T.
REGISTRAR; 45; VII D.C.F.
REGISTRO (S); 59
— de Procesos y Contratos; 45
— de proveedores; 9
— Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC); 9
— Nacional de Proveedores (RNP); 9; 25;

36; 37; 51.1 lit. e); 58 lit. e); 58 lit. j)
— Superintendencia Nacional de ( ) Públicos (SUNARP); 9
REGLA (S); 4 lit. b); 24; VI D.C.F.
— de contrataciones del Estado; VIII D.C.F.
REGLAMENTO; 58 lit. g); ÚNICA D.C.M.
— de Organización y Funciones; 6
— de Organización y Funciones del OSCE; 58 lit. n); 59; 60 lit. e); III D.C.F.; XII D.C.F.
— de la materia; 69
— del Decreto Legislativo 1017; 3 num. 3.3 lit. b); 3 num. 3.3 lit. i); 4; 4 lit. d); 4 lit. h); 5; 6; 7; 8; 9; 10 lit. j); 10 lit. k); 10 lit. l); 12; 13; 14; 15; 17; 18; 20; 23; 24; 26; 26 lit. c); 26 lit. e); 26 lit. i); 27; 28; 29; 30; 31; 33; 34; 35; 38; 39; 40 lit. b); 40 lit. c); 42; 43; 44; 45; 46; 48; 51.1 lit. g); 51.1 lit. h); 51.1 lit. j); 51.1 lit. l); 51.2; 52; 53; 54; 55; 56; 58 lit. a); 58 lit. b); 58 lit. d); 58 lit. h); 58 lit. j); 64; 68; 70; II D.C.F.; V D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; XII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— técnico; 13
REGULACIÓN; 4 lit. c)
REGULAR; 1; 4; 8; 30; 39; 40; 52; 61 lit. a)
REGULARIZACIÓN; 23
— Exoneración en vía de; 21
REINSCRIPCIÓN; 9
REINTEGRAR; 34
RELACIÓN; 4 lit. l); 9; 13; 20 lit. e); 28; 29; 41; 64 lit. b)
— de ítems; 13
— de proveedores; 9
— de todas las convocatorias; 45
RELATIVO; 28
RELEVANTE; 9
REMATE
— público; 3 num. 3.3 lit. q)
REMEDIAR; 23
REMISIÓN; 40 lit. c); 52
REMITIR; 21; 30; 45; 52; 53
REMOCIÓN; 62; 65
REMOVER; 62; 65
REMUNERACIÓN; 46 lit. b); 46 lit. c); 60
RENIEC
— Registro Nacional de Identificación y Estado Civil; 9
RNP (Registro Nacional de Proveedores); 9; 25; 36; 37; 51.1 lit. e); 58 lit. e); 58 lit. j)
RENUNCIA; 62; 65
REPARTICIÓN; 3 num. 3.1 lit. a); 3 num. 3.1 lit. b); 3 num. 3.1 lit. c)
REPERCUTIR; 13
REPOTENCIAR; 4 lit. j)
REPRESENTACIÓN
— judicial propia; 57
REPRESENTANTE ; 10 lit. i); 36
— legal; 10 lit. i); 10 lit. k)
— legal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE; 60 lit. b)
REPÚBLICA
— Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la; 41
— Congresista de la; 10 lit. a)
— Congreso de la; 41; 61 lit. c); 64 lit. e)
— Contraloría General de la; 3 num. 3.3 lit. b); 20 lit. d); 21; 41; 45; 53; 58 lit. k); 58 lit. l); VII D.C.F.; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Corte Suprema de Justicia de la; 10 lit. a)
— del Perú; XIII D.C.F.
— Misiones del Servicio Exterior de la; 3 num. 3.3 lit. o)
— Presidente de la; 10 lit. a)
— Vicepresidente de la; 10 lit. a)
REQUERIMIENTO; 7; 13; 18; 39; 40 lit. c)
REQUERIR; 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. p); 4 lit. j); 8; 9; 13; 27; 31; 32; 37; 41; 53; 61; 64; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
REQUISITO (S); 6; 9; 13; 15; 26 lit. a); 30; 33; 42; 43; 53; 61 lit. a); VI D.C.F.
— complementarios a cada una de las causales de exoneración; 20
— e impedimentos; 61
— e impedimentos para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
— especiales en los contratos de obra; 43
— formales del presente Decreto Legislativo; 23
— innecesarios; 13
— mínimos para el desarrollo de proceso de selección de adjudicación de menor cuantía; 18
— para convocar a (un) proceso (de selección); 12

— para la adjudicación directa pública; 17
— para la adjudicación directa selectiva; 17
— para la formulación y modificación del Plan Anual de Contrataciones; 8
— para la presentación de propuestas; 30
— para ser Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
RESARCIR; 44
RESERVA; 20 lit. d)
— Banco Central de ( ) del Perú; 39
— presupuestaria; 12
— tributaria; 9
RESERVADO; 27
RESIDENTE; 43
RESOLUCIÓN (ES); 4 lit. d); 4 lit. i); 5; 9; 21; 22; 34; 42; 51.1 lit. b); 53; 54; 55; 56; 66; ÚNICA D.C.M.
— de contrato de obra; 44
— de contrato por incumplimiento; 40 lit. c)
— del Congreso de la República; 61 lit. c); 64 lit. e)
— del (de los) contrato (s); 39; 41; 44; 51.1 lit. b); 52
— del Titular de la Entidad; 5; 21; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— Ministerial; VIII D.C.F.
— Publicidad de las; 66
— que aprueba exoneración; 53
— que autoriza la exoneración; 22
— que resuelva el recurso de apelación; 53
— Suprema; 60; 62; 65; X D.C.F.
RESOLUTIVO
— Órgano; 63
RESOLVER; 22; 40 lit. b); 40 lit. c); 41; 44; 51.2 lit. b); 52; 53; 54; 55; 58 lit. c); 58 lit. h); 63 lit. a); XIII D.C.F.
RESPECTIVO; 13; 27; 39; 44; 54; IX D.C.F.
RESPECTO; 25; 41; 47; 58 lit. m); X D.C.F.
RESPONDER; 25; 36; 41
RESPONSABILIDAD (ES); 6; 9; 10; 20 lit. c); 21; 22; 25; 27; 30; 32; 34; 37; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46; 47; 50; 53; 56; VIII D.C.F.
— civil; 51
— del contratista; 50; 56
— penal; 51
— Plazos de; 51.1 lit. k)
— solidaria; 39
— y sanciones; 46
RESPONSABLE; 4; 4 lit. d); 19; 25; 27; 46; 50; 53
— Órgano; 4; 4 lit. d; 6
RESPUESTA; 28
RESTAR; 41; ÚNICA D.C.M.
RESTRICTIVA (S)
— Prácticas ( ) de la libre competencia; 11; 51.1 lit. h)
— Prohibición de prácticas; 11
RESULTADO; 4 lit. e); 4 lit. h); 45
— Publicación de; 30
RESULTAR; 20 lit. a); 41; 51.1 lit. a); 51.2 lit. c); 60 lit. d); IX D.C.F.
RETENER; 39
RETRIBUCIÓN; 3 num. 3.2
RETROTRAER; 56
REUNIR; 4 lit. j)
RNP (Registro Nacional de Proveedores); 9; 25; 36; 37; 51.1 lit. e); 58 lit. e); 58 lit. j)

S

SALA; 63
— Plena; 53
SALDO; 44
— de obra por ejecutar; 44
SALUD
— Fondos de ( ) de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de ( ) de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
SALVAGUARDAR; 9
SALVO; 3 num. 3.3 lit. h); 3 num. 3.3 lit. n); 4 lit. h); 10 lit. e); 12; 26 lit. h); 33; 37; 48; 52; 53
SANCIÓN (ES); 10 lit. k); 11; 12; TÍTULO IV; 46; 51; 51.2; 51.2 lit. b); 58 lit. j); 63 lit. b)
— administrativa; 51; 51.1
— económica; 51; 51.2 lit. c); 52
SANCIONADA (O); 9; 10 lit. k)
— administrativamente; 10 lit. j); 10 lit. k)
— No estar ( ) para contratar con el Estado; 9
SANCIONAR; 51; 52
SANITARIA
— Norma ( ) nacional; 13
SATISFACCIÓN; 13

SATISFACER; 4 lit. e); 20 lit. a); 23
SEACE
— Sistema Electrónico de (las) Contrataciones del Estado; 8; 18; 21; 27; 28; 30; 45; 58 lit. f); 66; 67; 68; 69; 70; VII D.C.F.; VIII D.C.F.
SECCIÓN; I D.C.F.
SECRETO; 20 lit. d)
— militar; 20 lit. d)
SECTOR; 19
— económico; 19
— Ley de Presupuesto del ( ) Público; 16; 17; 18
— materia de interés del Estado; 19
— Privado; 3 num. 3.3 lit. m); 6
— Público; 1; 2; 6; 16; 17; 18
SEGUIR; 13; 26 lit. e); 39
SEGÚN; 10 lit. d); 13; 19; 21; 22; 26 lit. b); 39; 42; 50; 51.1 lit. f); 51.1 lit. h); 52; 55; 63 lit. b); 68; ÚNICA D.C.M.
SEGUNDA
— Disposición Complementaria Final; XII D.C.F.
SEGUNDO; 41
— grado de afinidad; 10 lit. f)
SEGURIDAD
— nacional; 20 lit. b); 23
SEGURO (S)
— Superintendencia de Banca y ( ) y Administradoras de Fondos de Pensiones; 39
SEIS; 27; 51; 51.2 lit. a)
SEISCIENTOS; 53
SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO
— Decreto Legislativo N°; I D.C.T.
SELECCIÓN; 31
— de ofertas; 10 lit. e)
— Exoneración de procesos de; 20; 21
— Modalidad de; 15
— Nulidad de los actos derivados de los procesos de; 56
— Nulidad del proceso de; 56
— Plazos de los procesos de; 14
— Proceso de; 4 lit. e); 4 lit. g); 4 lit. h); 4 lit. i); 8; Título II; 9; Título II, Capítulo II; 10 lit. e); 10 lit. j); 10 lit. k); 11; 12; 13; 14; 15; 18; 19; 20; 21; 22; 24; 25; 26; 26 lit. f); 27; 28; 29; 30; 32; 33; 34; 35; 36; 39 lit. a); 44; 45; 49; 51.1 lit. e); 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 53; 54; 56; 56 lit. b); 56 lit. d); 63 lit. a); XIII D.C.F.
— Proceso de ( ) desierto; 32
— Proceso de ( ) será declarado desierto; 32
— Proceso de ( ) original; 24
— Suspensión del proceso de; 54
SELECTIVA; 46; 58 lit. d)
— Adjudicación directa; 17; 39 lit. a)
SEMEJANZA; 4 lit. k)
SENTENCIA
— judicial; 61 lit. c); 64 lit. e
— judicial firme; 51.1 lit. c)
SEÑALAR; 2; 6; 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 10 lit. k); 17; 18; 20 lit. a); 26 lit. h); 27; 28; 30; 33; 35; 38; 39; 40 lit. c); 42; 51.2; VIII D.C.F.
SERIEDAD
— de oferta; 39
SERVICIO (S); 1; 3 num. 3.2; 3 num. 3.3 lit. d); 3 num. 3.3 lit. h); 3 num. 3.3 lit. j); 3 num. 3.3 lit. n); 3 num. 3.3 lit. p); 3 num. 3.3 lit. r); 4 lit. j); 4 lit. k); 8; 13; 18; 19; 20 lit. e); 22; 24; 26 lit. b); 27; 31; 41; 42; 46; 50; 52; 56; 58 lit. m); VI D.C.F.; VIII D.C.F.
— Ausencia de; 22
— Contrato de; 42
— de cobranza; 27
— de toda naturaleza; 16
— especializado; 3 num. 3.3 lit. d); 24
— Locación de; 3 num. 3.3 lit. f)
— Locación de ( ) no personales; 3 num. 3.3 lit. f)
— Misiones del ( ) Exterior de la República; 3 num. 3.3 lit. o)
— nacional; VI D.C.F.
— no personales; 3 num. 3.3 lit. f)
— Orden de; 26 lit. h); 35; 51.1 lit. a); 51.1 lit. b)
— personalísimos; 20 lit. f)
— Prestación de; 39; 59 lit. b); VIII D.C.F.
— Prestar el; 51.1 lit. c)
— Proceso de contratación de; 46
— públicos; 3 num. 3.3 lit. l); 3 num. 3.3 lit. s)
SERVIDOR; 6; 10; 20 lit. c); 22; 46; 56
— público; 3 num. 3.3 lit. a); 10 lit. d)
SERVIR; 4
SESENTA; 20 lit. a); 39 lit. b); X D.C.F.
SESENTA Y CINCO; XI D.C.F.

SESENTA Y CUATRO; XI D.C.F.
SESIÓN; 60 lit. a)
SÍ
— Concertar entre; 11
SIEMPRE; 3 num. 3.3 lit. r); 3 num. 3.3 lit. s); 3 num. 3.3 lit. t); 20 lit. a); 27; 28; 38; 40 lit. c); 41; 50; 52; 58 lit. b); 58 lit. k); 58 lit. l); VIII D.C.F.
— y cuando; 10 lit. k); 30; 53
SIETE; 50
— Resolución Suprema ( )-2008-EF; X D.C.F.
SIGUIENTE; 4; 26; 45; 46; 51.2; 56; 58; 59; 63; II D.C.F.; XII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.; ÚNICA D.C.D.
SIMILAR; 27; 37; VI D.C.F.
SIMPLICIDAD
— Criterio de; 4 lit. i)
SIMULTÁNEO; 28
SIN
— autorización; 51.1 lit. g)
— contar; 51.1 lit. e)
— goce de remuneraciones; 46 lit. b); 46 lit. c)
— implicar; 36
— perjuicio; 4; 4 lit. l); 10; 11; 35; 37; 39; 41; 56; 57; 58 lit. l); 68; XI D.C.F.
— Persona jurídica ( ) fines de lucro; 10 lit. h)
— sujetar; 23
— suspender; 53
SISTEMA; 15; 26 lit. e); 31
— Administrativo; IX D.C.F.
— electrónico; 67
— Electrónico de(las) Contrataciones del Estado (SEACE); 8; 18; 21; 27; 28; 30; 45; 58 lit. f); 66; TÍTULO VIII; 67; 68; 69; 70; VII D.C.F.; VIII D.C.F.
— Ley General del ( ) del Presupuesto Público; ÚNICA D.C.M.
— Nacional de Control; 3 num. 3.3 lit. b); VIII D.C.F.
— Nacional de Inteligencia; 20 lit. d)
SITUACIÓN; 22; 41
— de desabastecimiento; 20 lit. c); 22; 30
— de emergencia; 20 lit. b); 21; 22; 23; 41
— de escasez; VIII D.C.F.
— imprevisible; 41
— inminente, extraordinaria e imprevisible; 22
— que afecten la defensa y seguridad nacional; 20 lit. b); 23
— que suponga grave peligro; 20 lit. b); 23
SOBRE; 3 num. 3.3 lit. p); 4 lit. a); 4 lit. h); 4 lit. i); 5; 9; 13; 19; 24; 27; 52; 56; 58 lit. i); 67; XIII D.C.F.
SOBREVENIR; 23
SOBREVINIENTE
— Incapacidad moral; 65
SOCIAL
— Junta de Participación; 3 num. 3.1 lit. f)
— Patrimonio; 10 lit. g); 10 lit. k)
SOCIEDAD
— de Beneficiencia; 3 num. 3.1 lit. f)
SOCIETARIO
— Empresas mixtas bajo control ( ) del Estado; 3 num. 3.1 lit. i)
SOCIO; 10 lit. k)
— común; 51.1 lit. h)
SOFISTICADO
— Bien; 24
SOLICITAR; 9; 28; 41; 52
SOLICITUD; 38; 39
SOLIDARIA; 25; 36; 39
SÓLO; 9; 13; 22; 26 lit. h); 27; 29; 33; 39; 52; 53; 56; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
SOLUCIÓN
— de controversias; 40 lit. b); TÍTULO V; 52
SOLVENCIA; 61 lit. a)
— moral; 64 lit. d)
SOMETER; 41; 58 lit. h)
SOSTENIBILIDAD
— Ambiental; 4 lit. m)
— Principio de ( ) Ambiental; 4 lit. m)
SUBASTA
— Inversa; 15; 31; 32; 58 lit. m); III D.C.T.
SUBCONTRATACIÓN; 37; 51.1 lit. g)
SUBCONTRATAR; 37
SUBCONTRATISTA; 37
SUBSANACIÓN; 40 lit. c)
SUBSANAR; 40 lit. c)
SUFICIENTE; 4 lit. g)
— Poder; 36
SUJECIÓN; 69
— legal de las Bases; 29
SUJETAR; 3 num. 3.3 lit. b); 4 lit. b); 23; 31; 52
SUJETO; 3 num. 3.3 lit. a); 4 lit. b); 15; 52; 57; IV D.C.F.

SUMAR; 51.2 lit. b)
SUMINISTRO; 16; VIII D.C.F.
— Contrato periódico de ( ) de bienes; 39
SUNARP
— Superintendencia Nacional de Registros Públicos; 9
SUNAT
— Superintendencia Nacional de Administración Tributaria; 9
SUPERAR; 33; 53; ÚNICA D.C.M.
SUPERINTENDENCIA
— de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones; 39
— Nacional de Administración Tributaria (SUNAT); 9
— Nacional de Registros Públicos (SUNARP); 9
SUPERIOR; 10 lit. g); 10 lit. k); 53
— Consejo ( ) de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-CONSUCODE; IX D.C.F.
— Corte ( ) de Justicia; 10 lit. c)
— nivel (jerárquico); 34; 40 lit. c)
— Vocal de la Corte ( ) de Justicia; 10 lit. c)
SUPERVISAR; 6; 47; 58 lit. d); 60 lit. c)
SUPERVISIÓN; 39; 47
— Contrato de; 10 lit. e)
— Prestación de ; 41
SUPERVISOR; 43
— Organismo ( ) de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 9; 26; 28; 51; 51.1 lit. i); 52; 53; TÍTULO VI; 57; 58; 59; 59 lit. a); 60; 60 lit. b); 61; 62; 63; 69; III D.C.F.; IV D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.; X D.C.F.; XII D.C.F.; III D.C.T.
SUPLETORIO; 52
SUPONER; 20 lit. b); 23
SUPREMA
— Corte ( ) de Justicia de la República; 10 lit. a)
— Resolución; 60; 62; 65; X D.C.F.
— Vocal de la Corte ( ) de Justicia de la República; 10 lit. a)
SUPREMO
— Decreto; 9; 19; 63; II D.C.F.; III D.C.F.
— Decreto ( ) N° 059-96-PCM; I D.C.T.
SUPUESTO; 5; 32; 41; 51.1 lit. h)
SURGIR; 40 lit. b); 52; 53; 63 lit. a)
SURTIR
— efecto; X D.C.F.
SUSCRIBIR; 3 num. 3.3 lit. r); 30; 39 lit. a); 40 lit. c); 51; 51.1 lit. a); 51.1 lit. e); 51.1 lit. f); 56 lit. a); 56 lit. c)
SUSCRIPCIÓN; 36; 41
— del contrato; 36; 51.1 lit. a); 51.1 lit. e); 51.1 lit. f); 56 lit. b)
SUSCRITO
— Contrato; 45; 51
— el contrato; 56 lit. c)
SUSPENDER; 24; 53; 58 lit. l)
SUSPENSIÓN
— del proceso de selección; 54
— sin goce de remuneraciones; 46 lit. b)
SUSPENSO
— Dejar en ( ) el proceso de selección; 54
SUSTENTACIÓN; 20 lit. f); 41
SUSTENTAR; 4 lit. h); 21; 22; 27; 28; 34
SUSTITUCIÓN; 41
SUSTITUIR; 70
SUSTITUTO; 20 lit. e)

T

TAMBIÉN; 4; 22; 42; 62; 65
TAMPOCO; 41; 53
TASA; 59 lit. a)
TÉCNICA (S) (MENTE); 10 lit. e)
— Alternativa; 13
— Anexo de Especificaciones; 26 lit. b)
— Autonomía; 57
— Calidad; 13
— Característica; 10 lit. e); 13; 26 lit. b); 58 lit. m)
— Características ( ) de los bienes, servicios y obras a contratar; 13
— Cooperación ( ) internacional; 59 lit. e)
— Cooperación ( ) nacional; 59 lit. e)
— Deficiencia; 13
— Especificación; 13; 27
— Ficha; 58 lit. m); III D.C.T.
— Normas; 13
— Razones; 20 lit. e)
— Propuesta; 26 lit. a)
— viable; 20 lit. a)
TÉCNICO
— Conocimiento; 24
— Criterio; 4 lit. d)

— Expediente; 13; 26 lit. b); 26 lit. h); 41
— Informe; 21; 22
— Reglamento; 13
— Requisito; 26 lit. a)
TECNOLOGÍA; 31; 37; V D.C.F.
TECNOLÓGICA (S)
— Condiciones; 68
— Modernidad ( ) necesaria; 4 lit. j)
— Principio de Vigencia; 4 lit. j)
TECNOLÓGICO
— Avance; 4 lit. j)
TEMA; 6; 61 lit. a); 64 lit. c)
TEMPORAL
— Cese; 46 lit. c)
— Inhabilitación; 10 lit. j); 10 lit. k); 39; 51; 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 63 lit. b)
TENER; 9; 10 lit. i); 23; 24; 27; 28; 29; 34; 47; 58; 63
— a su cargo; 22; 24
— acceso; 4 lit. h); VII D.C.F.
— carácter desconcentrado; 9
— carácter público; 27
— carácter reservado; 27
— en cuenta; 13; 44
— facultad coactiva; 59
— intervención directa; 10 lit. e)
— No ( ) carácter de emergencia; 23
— participación; 4 lit. k); 10 lit. g); 64 lit. h)
— por aprobado; 42
— por no presentado; 10; 33
— suscrito; 51
— vigente; XIII D.C.F.
TERCERA
— Décimo ( ) Disposición Complementaria Final; 53
— Disposición Complementaria Final; XII D.C.F.
TERCERO; 11; 47
TÉRMINO (S); 3 num. 3.1; 4 lit. e); X D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— contractuales; 47
— de referencia; 27
— Glosario de; II D.C.F.
TERRENO; 13
TERRITORIO; 3 num. 3.3 lit. ñ); 3 num. 3.3 lit. o)
TESORERÍA; IX D.C.F.
TEXTO
— Único de Procedimientos Administrativos del Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 59 lit. a); III D.C.F.
TIEMPO; 4 lit. j); 10 lit. f); 10 lit. g); 10 lit. h); 10 lit. i); 10 lit. k); 22
— completo; 3 num. 3.3 lit. f)
TIPO; 3 num. 3.3 lit. p); 8; 19; 27; 31
TITULAR; 10 lit. d); 10 lit. k)
— de (la) Entidad; 5; 8; 21; 24; 26; 27; 28; 30; 33; 41; 53; 56; 58 lit. l); VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
— del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos; 10 lit. a)
— del Pliego; 60 lit. b)
— Resolución del ( ) de la Entidad; 5; 21; VIII D.C.F.
TÍTULO
— profesional universitario; 61 lit. b); 64 lit. a)
TODA (O) (S); 3 num. 3.3 lit. b); 4 lit. b); 4 lit. e); 4 lit. h); 4 lit. i); 4 lit. k); 4 lit. m); 7; 8; 10 lit. a); 26; 28; 30; 33; 36; 39; 40 lit. b); 42; 45; 47; 52; 70; V D.C.F.; VIII D.C.F.; IX D.C.F.
— Fundado en; 51.2 lit. c)
— Servicio de ( ) naturaleza; 16
TOMAR
— conocimiento; 24
TOTAL; 37; 40 lit. c); 50; I D.C.T.
— Costo; 31
— Monto; 19; 38; 39; 41; ÚNICA D.C.M.
TRABAJADOR; 10 lit. d)
— público; 3 num. 3.3 lit. a)
TRABAJO
— Ministerio de ( ) y Promoción del Empleo; 19
TRADICIONAL; V D.C.F.
TRAMITAR; 23; 28
TRÁMITE; 56 lit. c)
TRAMO; 13; 19
— Contratación por; 19
TRANSACCIÓN; 3 num. 3.3 lit. h)
— electrónica; 67
— Mayor costo de; 9
TRANSCURRIR; 9
TRANSFERENCIA; 3 num. 3.3 lit. m)
— de tecnología; 37
TRANSPARENCIA
— Principio de; 4 lit. h); 52

TRASGREDIR; 51
TRASGRESIÓN; 56 lit. b); 58 lit. k); 58 lit. l)
TRATADO; VI D.C.F.; XIII D.C.F.
TRATAMIENTO; 4 lit. c); 4 lit. d); 39
— discriminatorio; 26 lit. a)
TRATAR; 3 num. 3.3 lit. h); 27; 33; 41; 42; 52; ÚNICA D.C.M.
TRATO; VI D.C.F.
— Principio de ( ) Justo e Igualitario; 4 lit. k)
— Principio de ( ) Nacional; VI D.C.F.
TRAVÉS; 2; 18; 28; 30; 47; 58 lit. m)
TREINTA; 46 lit. b); XII D.C.F.
TREINTA Y DÓS; 24
TREINTA Y SÉIS; 51.2 lit. b)
TREINTA Y UNO; III D.C.T.
TRES; 3 num. 3.3 lit. h); 24; 27; 39; 49; 51; 51.2 lit. a); 53; 60; 61 lit. a)
TRESCIENTOS; 28
TRIBUNAL
— arbitral; 52; 56
— de Contrataciones del Estado; 25; 51.1 lit. i); 51.2; 51.2 lit. b); 51.2 lit. c); 52; 53; 55; 56; TÍTULO VII; 63; 64; 65; 66; IX D.C.F.
— de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; IX D.C.F.; XI D.C.F.
— Presidente del ( ) arbitral; 52
— Presidente del ( ) de Contrataciones del Estado; 64
— Vocal del ( ) de Contrataciones del Estado; 64; 65
TRIBUTARIA
— Reserva; 9
— Superintendencia Nacional de Administración ( ) (SUNAT); 9
— Unidad Impositiva; 3 num. 3.3 lit. h); 28; 53
TRIBUTO; 59
TRIMESTRE; 45

U

UIT (UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA); 3 num. 3.3 lit. h); 28; 53
ÚLTIMA; 39; 40 lit. c)
— instancia; 28
— instancia administrativa; 53; 58 lit. c); 66
— prestación; 42
ÚLTIMO; 10 lit. k)
UN (A) (O); 3 num. 3.3 lit. s); 4 lit. j); 4 lit. l); 7; 9; 10 lit. e); 10 lit. g); 11; 12; 13; 14; 20; 20 lit. b); 20 lit. c); 22; 24; 26; 26 lit. b); 26 lit. h); 27; 28; 30; 31; 32; 35; 36; 39; 39 lit. a); 41; 42; 45; 50; 51; 51.1 lit. e); 51.1 lit. f); 51.1 lit. g); 51.2 lit. a); 51.2 lit. b); 52; 53; 56; 56 lit. c); 57; 58 lit. h); 60; 61 lit. a); 63; 64 lit. f; I D.C.F.; II D.C.F.; VI D.C.F.; VIII D.C.F.; X D.C.F.; XIII D.C.F.; III D.C.T.; ÚNICA D.C.M.
— sólo proceso; 13
— única oferta; 32
ÚNICA
— Una ( ) oferta; 32
ÚNICO
— Árbitro; 52; 56
— Proveedor ( ) de bienes o servicios; 20 lit. e)
— Texto ( ) de Procedimientos Administrativos del Organismo Supervisor de (las) Contrataciones del Estado-OSCE; 59 lit. a); III D.C.F.
UNIDAD
— ejecutora; 3 num. 3.1 lit. j)
— funcional; 3 num. 3.1 lit. j)
— Impositiva Tributaria; 3 num. 3.3 lit. h); 28; 53
— operativa; 3 num. 3.1 lit. j)
— orgánica; 3 num. 3.1 lit. j)
UNIVERSAL; 4 lit. a)
UNIVERSIDAD
— Pública; 3 num. 3.1 lit. e)
UNIVERSITARIO
— Título profesional; 61 lit. b); 64 lit. a)
USO; 4 lit. f); 4 lit. i); 26
— eficiente; 58 lit. ñ); 60 lit. c)
USUARIA
— Área; 7; 13; 24; 41
UTILIZACIÓN; 52; 68; V D.C.F.
UTILIZAR; 56 lit. d); 68; V D.C.F.; VIII D.C.F.; III D.C.T.

V

VACANCIA; 62; 65
VACÍO
— normativo; 29

VÁLIDA; 32
— Oferta; 32; 33;
VALIDEZ
— de las propuestas; 33
— y eficacia; 70
— y eficacia de actos; 70
VALOR; 2; 3 num. 3.3 lit. ñ); ÚNICA D.C.M.;
— Referencial; 10 lit. e); 13; 26 lit. i); 27; 28; 33; 44; 53
VALORIZACIÓN; 39 lit. c)
VEEDOR; 30; VIII D.C.F.
VEINTE; 21
VEINTICINCO; 41
VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS ONCE; I D.C.T.
VEINTISÉIS; 28
VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA; ÚNICA D.C.D. lit. a)
VELAR; 58 lit. a)
VENIR; IX D.C.F.
VENTA; 59 lit. b)
VENTAJA; 4 lit. k)
VER; ÚNICA D.C.M.
VERACIDAD; 4 lit. b); 24
— Principio de presunción de; 56 lit. b)
VERIFICACIÓN; VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
VERIFICAR; 56 lit. b); VIII D.C.F.; ÚNICA D.C.M.
VEZ; 36
VÍA; 53
— administrativa; 53
— Exoneración en ( ) de regularización; 21
— notarial; 40 lit. c)
VIABILIDAD; 27; ÚNICA D.C.M.
VIABLE
— Técnicamente; 20 lit. a)
VICEMINISTRO
— de Estado; 10 lit. a)
VICEPRESIDENTE
— de la República; 10 lit. a)
— del Gobierno Regional; 10 lit. b)
VICIOS
— ocultos; 50; 51.1 lit. c); 52
VIGENCIA; 3 num. 3.3 lit. h); 9; 10 lit. k); 11; 51.1 lit. e); 70; XIII D.C.F.; ÚNICA D.C.D.
— Entrar en; 35; XII D.C.F.; II D.C.T.
— Principio de ( ) Tecnológica; 4 lit. j)
VINCULAR; 3 num. 3.3 lit. d); 6; 41; VIII D.C.F.; I D.C.T.; ÚNICA D.C.M.
VIRTUD; 22; 39; 47
VIVIENDA
— Fondos de ( ) de la Policía Nacional del Perú; 3 num. 3.1 lit. h)
— Fondos de ( ) de las Fuerzas Armadas; 3 num. 3.1 lit. h)
VOCAL
— de la Corte Superior de Justicia; 10 lit. c)
— de la Corte Suprema de Justicia de la República; 10 lit. a)
— del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64; 65
— del Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; XI D.C.F.
— Impedimentos para ser ( ) del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
— Requisitos para ser ( ) del Tribunal de Contrataciones del Estado; 64
VOLUNTAD; 41

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

(APROBADO MEDIANTE D.S. N° 184-2008-EF)

CONCORDADO

DECRETO SUPREMO Nº 184-2008-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo Nº 1017, se aprobó la Ley de Contrataciones del Estado que establece las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contrataciones de bienes, servicios u obras que realicen;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Final del mencionado Decreto Legislativo, dispone que el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado será aprobado por decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas;

De conformidad con el inciso 8) del artículo 118º de la Constitución Política del Perú, la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el Decreto Legislativo Nº 1017;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Apruébese el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1017 – Ley de Contrataciones del Estado, el mimo que consta de seis (6) Títulos, doscientos noventa y ocho (298) artículos, cinco (5) disposiciones complementarias transitorias y un (1) Anexo, que forma parte del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Vigencia

El presente Reglamento entrará en vigencia cuando se cumpla con lo dispuesto en el Décimo Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo Nº 1017 – Ley de Contrataciones del Estado.

Artículo 3.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los treintiún días del mes de diciembre del año dos mil ocho.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

LUIS M. VALDIVIESO M.
Ministro de Economía y Finanzas

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Referencias
Artículo 2.- Ámbito de aplicación de la Ley
Artículo 3.- Aplicación supletoria de la Ley
Artículo 4.- Competencias en materia de contrataciones del Estado
Artículo 5.- Funcionarios y órganos encargados de las contrataciones
Artículo 6.- Elaboración del Plan Anual de Contrataciones
Artículo 7.- Contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones
Artículo 8.- Aprobación del Plan Anual de Contrataciones
Artículo 9.- Modificación del Plan Anual de Contrataciones
Artículo 10.- Expediente de Contratación
Artículo 11.- Características técnicas de lo que se va a contratar
Artículo 12.- Estudio de posibilidades que ofrece el mercado
Artículo 13.- Valor referencial
Artículo 14.- Valor referencial para ejecución y consultoría de obras
Artículo 15.- Valor referencial en cobranzas o recuperaciones y en servicios con honorarios de éxito
Artículo 16.- Antigüedad del valor referencial
Artículo 17.- Publicidad o reserva del valor referencial
Artículo 18.- Disponibilidad presupuestal

TITULO II
PROCESOS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

Artículo 19.- Tipos de Procesos de Selección
Artículo 20.- Prohibición de fraccionamiento
Artículo 21.- Modalidades Especiales de Selección
Artículo 22.- Etapas de los Procesos de Selección
Artículo 23.- Cómputo de plazos durante el Proceso de Selección
Artículo 24.- Plazos generales para Procesos de Selección
Artículo 25.- Régimen de notificaciones
Artículo 26.- Prórrogas o postergaciones

CAPÍTULO II
COMITÉ ESPECIAL

Artículo 27.- Designación
Artículo 28.- Participación de expertos independientes
Artículo 29.- Impedimentos para ser miembro del Comité Especial
Artículo 30.- Comité Especial Permanente
Artículo 31.- Competencias
Artículo 32.- Quórum y acuerdos
Artículo 33.- Intervención de los miembros suplentes
Artículo 34.- Responsabilidad, remoción e irrenunciabilidad

CAPÍTULO III
BASES

Artículo 35.- Aprobación
Artículo 36.- Acceso a las Bases
Artículo 37.- Prepublicación
Artículo 38.- Estandarización de las Bases
Artículo 39.- Contenido mínimo
Artículo 40.- Sistemas de Contratación
Artículo 41.- Modalidades de Ejecución Contractual
Artículo 42.- Especificación del Contenido de los sobres de propuesta
Artículo 43.- Método de evaluación de propuestas
Artículo 44.- Factores de evaluación para la contratación de bienes
Artículo 45.- Factores de evaluación para la contratación de servicios en general
Artículo 46.- Factores de evaluación para la contratación de servicios de consultoría
Artículo 47.- Factores de evaluación para la contratación de obras
Artículo 48.- Acreditación de la experiencia del Consorcio
Artículo 49.- Fórmulas de reajuste

CAPÍTULO IV
CONVOCATORIA, REGISTRO, CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Artículo 50.- Convocatoria
Artículo 51.- Publicación en el SEACE
Artículo 52.- Registro de participantes
Artículo 53.- Oportunidad del registro
Artículo 54.- Formulación y absolución de consultas
Artículo 55.- Plazos para formulación y absolución de Consultas

Artículo 56.- Formulación y absolución de observaciones a las Bases
Artículo 57.- Plazos para formulación y absolución de observaciones
Artículo 58.- Elevación de observaciones
Artículo 59.- Integración de Bases
Artículo 60.- Publicación de Bases Integradas

CAPÍTULO V
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Artículo 61.- Requisitos para la admisión de propuestas
Artículo 62.- Presentación de documentos
Artículo 63.- Forma de presentación y alcance de las propuestas
Artículo 64.- Acto de presentación de propuestas
Artículo 65.- Acreditación de representantes en acto público
Artículo 66.- Acto público de presentación de propuestas
Artículo 67.- Acto privado de presentación de propuestas
Artículo 68.- Subsanación de propuestas

CAPÍTULO VI
CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Artículo 69.- Oportunidad para la calificación y evaluación de propuestas
Artículo 70.- Procedimiento de calificación y evaluación de propuestas
Artículo 71.- Evaluación de propuestas

CAPÍTULO VII
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Artículo 72.- Otorgamiento de la Buena Pro
Artículo 73.- Solución en caso de empate
Artículo 74.- Distribución de la Buena Pro
Artículo 75.- Notificación del otorgamiento de la Buena Pro
Artículo 76.- Otorgamiento de la Buena Pro a propuestas que excedan el valor referencial
Artículo 77.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro
Artículo 78.- Declaración de Desierto
Artículo 79.- Cancelación del Proceso de Selección

CAPITULO VIII
COMPRAS CORPORATIVAS

Artículo 80.- Características del proceso de Compra Corporativa
Artículo 81.- Alcances del encargo en el caso de Compras Corporativas
Artículo 82.- Compras Corporativas Obligatorias y entidad a cargo
Artículo 83.- Entidades participantes y entidad técnica
Artículo 84.- Sustento presupuestal
Artículo 85.- Compras Corporativas Facultativas

CAPÍTULO IX
SELECCIÓN POR ENCARGO

Artículo 86.- Características del Proceso de Selección por Encargo
Artículo 87.- Encargo a una Entidad Pública
Artículo 88.- Encargo a una Entidad Privada, nacional o internacional
Artículo 89.- Encargo a Organismos Internacionales

CAPÍTULO X
SUBASTA INVERSA

Artículo 90.- Definición y aplicación
Artículo 91.- Uso de la modalidad de Subasta Inversa
Artículo 92.- Convocatoria y desarrollo del Proceso
Artículo 93.- Presunción de cumplimiento
Artículo 94.- Recurso de apelación
Artículo 95.- Particularidades de la Subasta Inversa Presencial
Artículo 96.- Particularidades de la Subasta Inversa Electrónica

CAPÍTULO XI
CONVENIOS MARCO

Artículo 97.- Definición y aplicación
Artículo 98.- Reglas para la realización y ejecución de los Convenios Marco
Artículo 99.- Reglas especiales del proceso de selección
Artículo 100.- Contratación de bienes y servicios por Convenio Marco
Artículo 101.- Responsabilidad del pago
Artículo 102.- Vigencia y renovación del Convenio Marco
Artículo 103.- Causales de exclusión de las fichas o del Proveedor del Catálogo Electrónico de Convenios Marco

CAPÍTULO XII
SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 104.- Recurso de apelación
Artículo 105.- Actos impugnables
Artículo 106.- Actos no impugnables
Artículo 107.- Plazos de la interposición del recurso de apelación
Artículo 108.- Efectos de la interposición del recurso de apelación
Artículo 109.- Requisitos de admisibilidad del recurso de apelación
Artículo 110.- Trámite de admisibilidad del recurso de apelación
Artículo 111.- Improcedencia del recurso de apelación
Artículo 112.- Garantía por interposición de recurso de apelación
Artículo 113.- Recurso de apelación ante la Entidad
Artículo 114.- Contenido de la resolución de la Entidad
Artículo 115.- Agotamiento de la vía administrativa
Artículo 116.- Recurso de apelación ante el Tribunal
Artículo 117.- Uso de la palabra
Artículo 118.- Contenido de la resolución del Tribunal
Artículo 119.- Alcances de la resolución
Artículo 120.- Desistimiento
Artículo 121.- Denegatoria ficta
Artículo 122.- Agotamiento de la vía administrativa
Artículo 123.- Cumplimiento de las resoluciones del Tribunal
Artículo 124.- Precedentes de Observancia Obligatoria
Artículo 125.- Ejecución de la garantía
Artículo 126.- Acción contencioso administrativa

CAPÍTULO XIII
EXONERACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 127.- Contratación entre Entidades
Artículo 128.- Situación de Emergencia
Artículo 129.- Situación de Desabastecimiento Inminente
Artículo 130.- Carácter de secreto, secreto militar o de orden interno
Artículo 131.- Proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos
Artículo 132.- Servicios Personalísimos
Artículo 133.- Informe Técnico-Legal previo en caso de Exoneraciones
Artículo 134.- Publicación de las resoluciones o acuerdos que aprueban las Exoneraciones
Artículo 135.- Procedimiento para las contrataciones exoneradas
Artículo 136.- Limitaciones a las contrataciones exoneradas

TITULO III
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CAPÍTULO I
DEL CONTRATO

Artículo 137.- Obligación de contratar
Artículo 138.- Perfeccionamiento del Contrato
Artículo 139.- Suscripción del Contrato
Artículo 140.- Sujetos de la relación contractual
Artículo 141.- Requisitos para suscribir el Contrato
Artículo 142.- Contenido del Contrato
Artículo 143.- Modificación en el Contrato
Artículo 144.- Nulidad del Contrato
Artículo 145.- Consorcio
Artículo 146.- Subcontratación
Artículo 147.- Cesión de Derechos y de Posición Contractual
Artículo 148.- Plazos y procedimiento para suscribir el Contrato
Artículo 149.- Vigencia del Contrato
Artículo 150.- Casos especiales de vigencia contractual
Artículo 151.- Cómputo de los plazos
Artículo 152.- Fallas o defectos percibidos por el contratista luego de la suscripción
Artículo 153.- Responsabilidad de la Entidad
Artículo 154.- Tributos, gravámenes y otros

CAPÍTULO II
GARANTÍAS

Artículo 155.- Requisitos de las garantías
Artículo 156.- Clases de garantías
Artículo 157.- Garantía de seriedad de oferta
Artículo 158.- Garantía de fiel cumplimiento
Artículo 159.- Garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias
Artículo 160.- Garantía por el monto diferencial de propuesta
Artículo 161.- Excepciones
Artículo 162.- Garantía por adelantos
Artículo 163.- Garantías a cargo de la Entidad
Artículo 164.- Ejecución de garantías

CAPÍTULO III
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Artículo 165.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación
Artículo 166.- Otras penalidades
Artículo 167.- Resolución de Contrato
Artículo 168.- Causales de resolución por incumplimiento
Artículo 169.- Procedimiento de resolución de Contrato
Artículo 170.- Efectos de la resolución

CAPÍTULO IV
ADELANTOS, ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES

Artículo 171.- Clases de Adelantos
Artículo 172.- Entrega de Adelantos
Artículo 173.- Amortización de los Adelantos
Artículo 174.- Adicionales y Reducciones
Artículo 175.- Ampliación del plazo contractual

CAPITULO V
CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Artículo 176.- Recepción y conformidad
Artículo 177.- Efectos de la conformidad
Artículo 178.- Constancia de prestación
Artículo 179.- Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra

CAPÍTULO VI
EL PAGO

Artículo 180.- Oportunidad del pago
Artículo 181.- Plazos para los pagos
Artículo 182.- Contrataciones Complementarias

CAPÍTULO VII
OBRAS

Artículo 183.- Requisitos adicionales para la suscripción del Contrato de Obra
Artículo 184.- Inicio del plazo de Ejecución de Obra
Artículo 185.- Residente de Obra

Artículo 186.- Clases de Adelantos en Obras
Artículo 187.- Entrega del Adelanto Directo
Artículo 188.- Entrega del Adelanto para Materiales e Insumos
Artículo 189.- Amortización de Adelantos
Artículo 190.- Inspector o Supervisor de Obras
Artículo 191.- Costo de la supervisión o inspección
Artículo 192.- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra
Artículo 193.- Funciones del Inspector o Supervisor
Artículo 194.- Cuaderno de Obra
Artículo 195.- Anotación de ocurrencias
Artículo 196.- Consultas sobre ocurrencias en la obra
Artículo 197.- Valorizaciones y Metrados
Artículo 198.- Reajustes
Artículo 199.- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados
Artículo 200.- Causales de ampliación de plazo
Artículo 201.- Procedimiento de ampliación de plazo
Artículo 202.- Efectos de la modificación del plazo contractual
Artículo 203.- Cálculo del Gasto General Diario
Artículo 204.- Pago de Gastos Generales
Artículo 205.- Demoras injustificadas en la Ejecución de la Obra
Artículo 206.- Intervención Económica de la Obra
Artículo 207.- Obras adicionales menores al quince por ciento (15%)
Artículo 208. - Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)
Artículo 209.- Resolución del Contrato de Obras
Artículo 210.- Recepción de la Obra y plazos
Artículo 211.- Liquidación del Contrato de Obra
Artículo 212.- Efectos de la liquidación
Artículo 213.- Declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada

CAPÍTULO VIII
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Artículo 214.- Conciliación
Artículo 215.- Inicio del Arbitraje
Artículo 216.- Convenio Arbitral
Articulo 217.- Estipulaciones adicionales al Convenio Arbitral
Artículo 218.- Solicitud de Arbitraje
Artículo 219.- Respuesta de Arbitraje
Artículo 220.- Árbitros
Artículo 221.- Impedimentos

Artículo 222.- Designación
Artículo 223.- Aceptación de los Árbitros
Articulo 224.- Independencia, imparcialidad y deber de información
Articulo 225.- Causales de Recusación
Artículo 226.- Procedimiento de Recusación
Artículo 227.- Instalación
Artículo 228.- Regulación del Arbitraje
Artículo 229.- Acumulación
Artículo 230.- Gastos Arbitrales
Artículo 231.- Laudo
Artículo 232.- Registro de Árbitros
Artículo 233.- Organización y Administración de Arbitrajes
Articulo 234.- Órganos del Sistema Nacional de Arbitraje

TITULO IV
SANCIONES

Artículo 235.- Potestad sancionadora del Tribunal
Artículo 236.- Causal de imposición de sanción a los expertos independientes
Artículo 237.- Infracciones y sanciones administrativas
Artículo 238.- Causal de imposición de sanción a árbitros en materia de contratación pública
Artículo 239.- Sanciones a Consorcios
Artículo 240.- Obligación de informar sobre supuestas infracciones
Artículo 241.- Denuncias de terceros
Artículo 242.- Debido Procedimiento
Artículo 243.- Prescripción
Artículo 244.- Suspensión del plazo de prescripción
Artículo 245.- Determinación gradual de la sanción
Artículo 246.- Inhabilitación Definitiva
Artículo 247.- Notificación y vigencia de las sanciones
Artículo 248.- Suspensión de las sanciones
Artículo 249.- Recurso de reconsideración
Artículo 250.- Acción Contencioso Administrativo

TITULO V
REGISTROS

CAPÍTULO I
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

Artículo 251.- Conformación
Artículo 252.- Inscripción en los Registros del RNP y vigencia de la inscripción
Artículo 253.- Calificación de Subcontratos
Artículo 254.- Fiscalización posterior a los procedimientos tramitados ante el RNP
Artículo 255.- Proveedores extranjeros
Artículo 256.- Excepciones
Artículo 257.- Categorías y Especialidades
Artículo 258.- Comunicación de ocurrencias
Artículo 259.- Impedimentos
Artículo 260.- Socios Comunes
Artículo 261.- Inscripción en el Registro de Proveedores de Bienes
Artículo 262.- Obligaciones de los proveedores de bienes
Artículo 263.- Inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios
Artículo 264.- Obligaciones de los proveedores de servicios
Artículo 265.- Inscripción en el Registro de Consultores de Obras
Artículo 266.- Profesión de las personas naturales e integrantes del plantel técnico
Artículo 267.- Asignación de Especialidades de los Consultores
Artículo 268.- Especialidades de los Consultores
Artículo 269.- Ampliación de la Especialidad
Artículo 270.- Obligaciones de los Consultores de Obras
Artículo 271.- Récord de Consultoría de Obras
Artículo 272.- Inscripción en el Registro de Ejecutores de Obras
Artículo 273.- Profesión de las personas naturales e integrantes del plantel técnico
Artículo 274.- Categorización
Artículo 275.- Capacidad Máxima de Contratación
Artículo 276.- Número de profesionales
Artículo 277.- Capacidad Libre de Contratación
Artículo 278.- Obligaciones de los ejecutores de obras
Artículo 279.- Récord de Obras
Artículo 280.- Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado
Artículo 281.- Publicación del Registro de Inhabilitados
Artículo 282.- Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado

CAPÍTULO II
REGISTRO DE ENTIDADES CONTRATANTES

Artículo 283.- Registro de las Entidades Contratantes
Artículo 284.- Registro de la información en el Registro de Entidades Contratantes

TITULO VI
SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

Artículo 285.- Objeto
Artículo 286.- Acceso al SEACE
Artículo 287.- Obligatoriedad
Artículo 288.- Registro de la información
Artículo 289.- Condiciones de continuidad del sistema
Artículo 290.- Régimen de notificaciones

CAPÍTULO II
PROCESOS ELECTRONICOS

Artículo 291.- Alcances
Artículo 292.- Procesos electrónicos
Artículo 293.- Nomenclatura de un proceso electrónico
Artículo 294.- Propuestas electrónicas
Artículo 295.- Contenido de las propuestas electrónicas
Artículo 296.- Apertura electrónica de las propuestas técnicas
Artículo 297.- Evaluación de la propuesta técnica
Artículo 298.- Evaluación y Buena Pro

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

ANEXO ÚNICO - ANEXO DE DEFINICIONES

REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Referencias

Cuando en el presente Reglamento se mencione la palabra Ley, se entenderá que se está haciendo referencia al Decreto Legislativo Nº 1017 - Ley de Contrataciones del Estado; la mención al «OSCE» estará referida al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado; la alusión a «la Entidad» estará referida a las Entidades señaladas en el artículo 3° de la Ley, la referencia a «el Tribunal» se entenderá que alude al Tribunal de Contrataciones del Estado, al «SEACE» al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado y al «RNP» al Registro Nacional de Proveedores. Asimismo, cuando se mencione un artículo sin hacer referencia a norma alguna, estará referido al presente Reglamento.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación de la Ley

La Ley y el presente Reglamento son aplicables a la contratación de bienes, servicios y obras, siempre que sean brindados por terceros y que la contraprestación sea pagada por la Entidad con fondos públicos.

Concordancias: LCE: Artículos 1º y 3º.

Artículo 3.- Aplicación supletoria de la Ley

La Ley y el presente Reglamento serán de aplicación supletoria a todas aquellas contrataciones de bienes, servicios u obras sujetas a regímenes especiales bajo ley específica, siempre que dicha aplicación no resulte incompatible con las normas específicas que las regulan y sirvan para cubrir un vacío o deficiencia de dichas normas.

Concordancia: LCE: Artículo 5º.

Artículo 4.- Competencias en materia de contrataciones del Estado

Las normas sobre contrataciones del Estado establecidas en la Ley y el presente Reglamento son de ámbito nacional, siendo competencia exclusiva del Ministerio de Economía y Finanzas el diseño de políticas sobre dicha materia y su regulación. Corresponde al OSCE emitir directivas respecto a la aplicación de la Ley y su Reglamento, y aquellas que la normativa le asigne.

Es nulo de pleno derecho cualquier disposición o acto que se emita en contravención de lo dispuesto en el párrafo anterior.

Concordancia: LCE: Artículo 58º inciso b).

Artículo 5.- Funcionarios y órganos encargados de las contrataciones

Para los efectos de la aplicación de la Ley y el presente Reglamento están

a cargo de las contrataciones los siguientes funcionarios y dependencias de la Entidad:

1. Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones previstas en la Ley y en el presente Reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contrataciones del Estado. En el caso de las empresas del Estado, el Titular de la Entidad es el Gerente General o el que haga sus veces.
2. Área usuaria es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación, o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias.
3. Órgano encargado de las contrataciones es aquél órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento al interior de una Entidad.
4. Comité Especial es el órgano colegiado encargado de seleccionar al proveedor que brindará los bienes, servicios u obras requeridos por el área usuaria a través de determinada contratación.

Los funcionarios y servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad que, en razón de sus funciones intervienen directamente en alguna de las fases de contratación, deberán ser profesionales y/o técnicos debidamente certificados, debiendo reunir como mínimo los siguientes requisitos:

1. Capacitación técnica en contrataciones públicas o gestión logística en general, no menor a ochenta (80) horas lectivas;
2. Experiencia laboral en general, no menor a tres (3) años;
3. Experiencia laboral en materia de contrataciones públicas o en logística privada, no menor de un (1) año.

El procedimiento de certificación será establecido según directivas emitidas por el OSCE. El OSCE administrará una base de datos de los profesionales y técnicos que cuenten con la respectiva certificación. Esta información será pública y de libre acceso en su portal institucional.

Asimismo, el OSCE emitirá directivas para la acreditación de las instituciones o empresas capacitadoras con la finalidad de que éstas capaciten a los operadores de la norma en aspectos vinculados con las contrataciones del Estado.

La Entidad podrá realizar contrataciones a través de sus órganos desconcentrados, siempre que éstos cuenten con capacidad para contratar; o por medio de otros órganos funcionales con presupuesto propio y autonomía administrativa.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley, el Titular de la Entidad podrá delegar, mediante resolución, la autoridad que la Ley le otorga, excepto en la aprobación de exoneraciones, la declaración de nulidad de oficio, las

autorizaciones de prestaciones adicionales de obra y otros supuestos que se establecen en el presente Reglamento.

Concordancias: LCE: Artículos 5º, 6º, 24º.
RLCE: 2da. Disposición Complementaria Transitoria.

Artículo 6.- Elaboración del Plan Anual de Contrataciones

En la fase de programación y formulación del Presupuesto Institucional, cada una de las dependencias de la Entidad determinará, dentro del plazo señalado por la normativa correspondiente, sus requerimientos de bienes, servicios y obras, en función de sus metas presupuestarias establecidas, señalando la programación de acuerdo a sus prioridades. Las Entidades utilizarán el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras que administra el OSCE, siendo el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad responsable de esta actividad.

Los requerimientos serán incluidos en el cuadro de necesidades que será remitido al órgano encargado de las contrataciones para su consolidación, valorización y posterior inclusión en el Plan Anual de Contrataciones.

Una vez aprobado el Presupuesto Institucional, el órgano encargado de las contrataciones revisará, evaluará y actualizará el proyecto de Plan Anual de Contrataciones sujetándolo a los montos de los créditos presupuestarios establecidos en el citado Presupuesto Institucional.

Concordancias: LCE: Artículos 8º y 12º.

Artículo 7.- Contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1. El objeto de la contratación;
2. La descripción de los bienes, servicios u obras a contratar y el correspondiente código asignado en el Catálogo;
3. El valor estimado de la contratación;
4. El tipo de proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección;
5. La fuente de financiamiento;
6. El tipo de moneda;
7. Los niveles de centralización o desconcentración de la facultad de contratar; y
8. La fecha prevista de la convocatoria.

El Plan Anual de Contrataciones considerará todas las contrataciones, con independencia del tipo del proceso de selección y/o el régimen legal que las regule.

No será obligatorio incluir en el Plan Anual de Contrataciones las Adjudicaciones de Menor Cuantía no programables.

Concordancia: LCE: Artículo 13º.
Art. 5° del DU N° 078-2009

Artículo 8.- Aprobación del Plan Anual de Contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones será aprobado por el Titular de la Entidad dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional y publicado por cada Entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el dispositivo o documento de aprobación. Excepcionalmente y previa autorización del OSCE, las Entidades que no tengan acceso a Internet en su localidad, deberán remitirlos a este organismo por medios magnéticos, ópticos u otros que determine el OSCE, según el caso.

La contratación de bienes, servicios y obras, con carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno, contenidos en el Decreto Supremo N° 052-2001-PCM, están exceptuados de su difusión en el SEACE, mas no de su registro.

El Ministerio competente tendrá acceso permanente a la base de datos de los Planes Anuales de Contrataciones registrados en el SEACE para su análisis y difusión entre las microempresas y pequeñas empresas.

Adicionalmente, el Plan Anual de Contrataciones aprobado estará a disposición de los interesados en el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y en el portal institucional de ésta, si lo tuviere, pudiendo ser adquirido por cualquier interesado al precio equivalente al costo de reproducción.

Concordancia: LCE: Artículo 8º.

Artículo 9.- Modificación del Plan Anual de Contrataciones

El Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales: cuando se tenga que incluir o excluir procesos de selección o el valor referencial difiera en más de veinticinco por ciento (25%) del valor estimado y ello varíe el tipo de proceso de selección. [1]

La aprobación y difusión de las modificaciones se hará en la forma prevista en el artículo anterior.

El Titular de la Entidad evaluará semestralmente la ejecución del Plan Anual de Contrataciones debiendo adoptar las medidas correctivas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional y, de corresponder, disponer el deslinde de las responsabilidades respectivas. Ello sin perjuicio de las evaluaciones periódicas que cada Entidad considere pertinente efectuar.

Artículo 10.- Expediente de Contratación

El Expediente de Contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria. Dicho Expediente debe contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la fórmula de reajuste de ser el caso.

1 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

En todos los casos en que las contrataciones estén relacionadas a la ejecución de un proyecto de inversión pública, es responsabilidad de la Entidad:

1. Que los proyectos hayan sido declarados viables, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2. Que se tomen las previsiones necesarias para que se respeten los parámetros bajo los cuales fue declarado viable el proyecto, incluyendo costos, cronograma, diseño u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo.

Tratándose de obras, se adjuntará el Expediente Técnico respectivo y, cuando corresponda, la declaratoria de viabilidad conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública. En la modalidad de concurso oferta no se requerirá el Expediente Técnico, debiéndose anexar el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública.

En el caso de obras bajo la modalidad de llave en mano, si éstas incluyen la elaboración del Expediente Técnico, se deberá anexar el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública.

Una vez aprobado el Expediente de Contratación, se incorporarán todas las actuaciones que se realicen desde la designación del Comité Especial hasta la culminación del contrato, incluyendo las ofertas no ganadoras. Debe entenderse por ofertas no ganadoras aquellas que fueron admitidas y a las que no se les otorgó la Buena Pro.

El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia y responsabilidad del Expediente de Contratación, salvo en el período en el que dicha custodia esté a cargo del Comité Especial. También es responsable de remitir el Expediente de Contratación al funcionario competente para su aprobación, de acuerdo a sus normas de organización interna.

En el caso que un proceso de selección sea declarado desierto, la nueva convocatoria deberá contar con una nueva aprobación del Expediente de Contratación sólo en caso que haya sido modificado en algún extremo.

Concordancias: LCE: Artículos 7º, 12º, 32º, 42º.

Artículo 11.- Características técnicas de lo que se va a contratar

El área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiera para el cumplimiento de sus funciones, debiendo desarrollar esta actividad de acuerdo a lo indicado en el Artículo 13° de la Ley. El órgano encargado de las contrataciones, con la autorización del área usuaria y, como producto del estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, podrá ajustar las características de lo que se va a contratar.

Para la descripción de los bienes y servicios a contratar no se hará referencia a

marcas o nombres comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, fabricantes determinados, ni descripción que oriente la adquisición o contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico. Sólo será posible solicitar una marca o tipo de producto determinado cuando ello responda a un proceso de estandarización debidamente sustentado, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

En adición a lo establecido en el Artículo 13° de la Ley, serán obligatorios los requisitos técnicos establecidos en reglamentos sectoriales dentro del ámbito de su aplicación, siempre y cuando cuenten con el refrendo del Ministro de Economía y Finanzas de acuerdo a lo dispuesto por los Decretos Leyes Nº 25629 y Nº 25909.

Las normas técnicas nacionales, emitidas por la Comisión competente de Reglamentos Técnicos y Comerciales del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI, podrán ser tomadas en cuenta para la definición de los bienes, servicios u obras que se van a contratar mediante los procesos de selección regulados por la Ley y el Reglamento.

Concordancia: **LCE: Artículo 13º.**
Directiva 010-2009-OSCE/CD.

Artículo 12.- Estudio de posibilidades que ofrece el mercado

Sobre la base de las características técnicas definidas por el área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar lo siguiente:

1. El valor referencial;
2. La existencia de pluralidad de marcas y/o postores;
3. La posibilidad de distribuir la Buena Pro;
4. Información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación, de ser el caso;
5. La pertinencia de realizar ajustes a las características y/o condiciones de lo que se va a contratar, de ser necesario;
6. Otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación.

A efectos de establecer el valor referencial, el estudio tomará en cuenta, cuando exista la información y corresponda, entre otros, los siguientes elementos: presupuestos y cotizaciones actualizados, los que deberán provenir de personas naturales o jurídicas que se dediquen a actividades materia de la convocatoria, incluyendo fabricantes cuando corresponda, a través de portales y/o páginas Web, catálogos, entre otros, debiendo emplearse como mínimo dos (2) fuentes. También tomará en cuenta cuando la información esté disponible: precios históricos, estructuras de costos, alternativas existentes según el nivel de comercialización, descuentos por volúmenes, disponibilidad inmediata de ser el caso, mejoras en las condiciones de venta, garantías y otros beneficios adicionales, así como también la vigencia tecnológica del objeto de

la contratación de las Entidades.
Concordancias: LCE: Artículos 27º y 74º.

Artículo 13.- Valor referencial

El valor referencial es el monto determinado por el órgano encargado de las contrataciones, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 27° de la Ley, como resultado del estudio a que se refiere el artículo anterior.

El valor referencial se calculará incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar. Las cotizaciones de los proveedores deberán incluir los mencionados componentes.

Para la determinación del valor referencial, el órgano encargado de las contrataciones está facultado para solicitar el apoyo que requiera del área usuaria, la que estará obligada a brindarlo bajo responsabilidad.

En el caso de los procesos de selección convocados según relación de ítems, el valor referencial del conjunto se determinará en función a la sumatoria de los valores referenciales de cada uno de los ítems considerados. En las Bases deberá especificarse tanto el valor referencial de los ítems cuanto el valor referencial del proceso de selección.

El Comité Especial puede observar el valor referencial y solicitar su revisión o actualización al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, de acuerdo con el artículo 27° de la Ley.

Cuando el valor referencial es observado por los participantes, el Comité Especial deberá poner en conocimiento del órgano encargado de las contrataciones para su opinión y, si fuera el caso, para que apruebe un nuevo valor referencial, verificando que se cuente con la disponibilidad presupuestal y poniendo en conocimiento de tal hecho al funcionario que aprobó el Expediente de Contratación. En caso el nuevo valor referencial implique la modificación del tipo de proceso de selección convocado éste será declarado nulo.
Concordancias: LCE: Artículos 13º y 27º.

Artículo 14.- Valor referencial para ejecución y consultoría de obras

En el caso de ejecución y consultoría de obras la determinación del valor referencial se sujetará a lo siguiente:

1. En la contratación para la ejecución de obras, corresponderá al monto del presupuesto de obra establecido en el Expediente Técnico. Este presupuesto deberá detallarse considerando la identificación de las partidas y subpartidas necesarias de acuerdo a las características de la obra, sustentándose en análisis de precios unitarios por cada partida y subpartida, elaborados teniendo en cuenta los insumos requeridos en las cantidades y precios o tarifas que se ofrezcan en las condiciones

más competitivas en el mercado. Además, debe incluirse los gastos generales variables y fijos, así como la utilidad.
El presupuesto de obra deberá estar suscrito por los consultores y/o servidores públicos que participaron en su elaboración y/o aprobación, según corresponda.
En la ejecución de obras bajo la modalidad de concurso oferta, el valor referencial deberá determinarse teniendo en cuenta el objeto de la obra y su alcance previsto en los estudios de preinversión que dieron lugar a la viabilidad del correspondiente proyecto, así como el resultado del estudio de las posibilidades de precios de mercado.

2. En el caso de consultoría de obras deberá detallarse, en condiciones competitivas en el mercado, los honorarios del personal propuesto, incluyendo gastos generales y la utilidad, de acuerdo a los plazos y características definidos en los términos de referencia del servicio requerido.

El presupuesto de obra o de la consultoría de obra deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

Cuando el valor referencial es observado por los participantes, el Comité Especial deberá poner en conocimiento de la unidad orgánica competente para su opinión y, si fuera el caso, para que apruebe un nuevo valor referencial, verificando que se cuente con la disponibilidad presupuestal y poniendo en conocimiento de tal hecho al funcionario que aprobó el Expediente de Contratación. En caso el nuevo valor referencial implique la modificación del tipo de proceso de selección convocado, este será declarado nulo.

Concordancia: LCE: Artículo 27º.

Artículo 15.- Valor referencial en cobranzas o recuperaciones y en servicios con honorarios de éxito

El valor referencial en la contratación de servicios de cobranzas o recuperaciones deberá ser determinado aplicando el porcentaje que se fije en las Bases, sobre el monto máximo a cobrar o recuperar. Dicho porcentaje incluye todos los conceptos que comprende la contraprestación que le corresponde al contratista.

Para la contratación de servicios será posible considerar honorarios de éxito, siempre y cuando éstos sean usuales en el mercado, debiendo justificarse la necesidad y su monto a través de un informe técnico emitido por el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad. En caso que se considere el pago de honorarios de éxito, el valor referencial estará conformado por la suma del honorario fijo más el honorario de éxito. Para efectos de la inclusión de este último en el valor referencial, se tomará en cuenta el monto máximo que la Entidad pagaría como honorario de éxito.

Concordancia: LCE: Artículo 27º.

Artículo 16.- Antigüedad del valor referencial

Para convocar a un proceso de selección, el valor referencial no podrá tener una antigüedad mayor a los seis (6) meses, tratándose de ejecución y consultoría de obras, ni mayor a tres (3) meses en el caso de bienes y servicios.

Para el caso de ejecución de obras que cuenten con Expediente Técnico, la antigüedad del valor referencial se computará desde la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el Expediente Técnico.

En el caso de bienes, servicios y consultoría de obras, la antigüedad del valor referencial se computará desde la aprobación del expediente de contratación.

Lafecha de aprobación del Expediente de Contratación deberá ser consignada en las Bases.

Concordancias: LCE: Artículos 7º y 27º.

Artículo 17.- Publicidad o reserva del valor referencial

El valor referencial es público. Sin embargo, podrá ser reservado cuando la naturaleza de la contratación lo haga necesario, previo informe del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, el cual deberá ser aprobado por el Titular de ésta. La reserva del valor referencial deberá ser establecida en el Expediente de Contratación.

En los casos de reserva del valor referencial, ésta cesa cuando el Comité Especial lo haga de conocimiento de los participantes en el acto de apertura de los sobres.

En los procesos de selección con valor referencial reservado no será de aplicación los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

En cualquiera de los supuestos, es obligatorio registrar el valor referencial en el SEACE, debiendo garantizarse los mecanismos de confidencialidad en el caso de ser reservado.

Concordancia: LCE: Artículo 27º.

Artículo 18.- Disponibilidad presupuestal

Una vez que se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente. Para su solicitud, deberá señalarse el período de contratación programado.

En caso que las obligaciones de pago a cargo de la Entidades se devenguen en más de un (1) año fiscal, sea porque los contratos de las que se derivan tengan un plazo de ejecución que exceda el año fiscal correspondiente a aquel en que se convocó el proceso o porque dicho plazo de ejecución recién se inicia en el siguiente año fiscal, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, deberá otorgar la certificación por el año fiscal vigente, así como la constancia sobre que el gasto a ser efectuado será considerado en la programación y formulación del

presupuesto del año fiscal que corresponda.

Al certificar la disponibilidad presupuestal solicitada, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, deberá señalar la fuente de financiamiento, la cadena funcional programática y del gasto y el monto al cual asciende la certificación con las anotaciones que correspondan.

Concordancia: LCE: Artículo 27º.

TITULO II
PROCESOS DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

Artículo 19.- Tipos de Procesos de Selección

De conformidad con lo establecido en los artículos 15°,16º, 17º y 18° de la Ley, son procesos de selección los siguientes:

1. Licitación Pública, que se convoca para la contratación de bienes y obras, dentro de los márgenes que establecen las normas presupuestarias.
2. Concurso Público, que se convoca para la contratación de servicios, dentro de los márgenes establecidos por las normas presupuestarias.
3. Adjudicación Directa, que se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, conforme a los márgenes establecidos por las normas presupuestarias.
   La Adjudicación Directa puede ser Pública o Selectiva.
   La Adjudicación Directa Pública se convoca cuando el monto de la contratación es mayor al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido para la Adjudicación Directa en las normas presupuestarias. En caso contrario, se convoca a Adjudicación Directa Selectiva.
4. Adjudicación de Menor Cuantía, que se convoca para:

a) La contratación de bienes, servicios y obras, cuyos montos sean inferiores a la décima parte del límite mínimo establecido por las normas presupuestarias para las Licitaciones Públicas o Concursos Públicos, según corresponda;
b) La contratación de expertos independientes para que integren los Comités Especiales; y,
c) Los procesos declarados desiertos, cuando corresponda de acuerdo a lo establecido en el artículo 32° de la Ley.

Para la determinación del proceso de selección se considerará el objeto principal de la contratación y el valor referencial establecido por la Entidad para la contratación prevista. En el caso de contrataciones que involucren un conjunto de prestaciones, el objeto principal del proceso de selección se determinará en función a la prestación que represente la mayor incidencia porcentual en el costo. En cualquier caso, los bienes o servicios que se requieran como complementarios entre sí, se consideran incluidos en la contratación objeto del contrato.

Mediante el proceso de selección según relación de ítems, la Entidad, teniendo en cuenta la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de la vinculación, podrá convocar en un solo proceso la contratación de bienes, servicios u obras distintas pero vinculadas entre sí con montos individuales superiores a tres (3) UIT. A cada caso les serán aplicables las reglas correspondientes al proceso principal, con las excepciones previstas en el presente Reglamento, respetándose el objeto y monto de cada ítem.

En el caso de declaración de desierto de uno o varios ítems, el proceso de selección que corresponde para la segunda convocatoria será la Adjudicación de Menor Cuantía.

Mediante el proceso de selección por paquete, la Entidad agrupa, en el objeto del proceso, la contratación de varios bienes o servicios de igual o distinta clase, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos bienes o servicios.

Las entidades preferentemente contratarán por paquete la elaboración de los estudios de preinversión de perfil, prefactibilidad y factibilidad, según corresponda, así como la elaboración del expediente técnico y/o estudio definitivo, debiendo preverse en los términos de referencia que los resultados de cada nivel de estudio sean considerados en los niveles siguientes.

Para la contratación de estudios de preinversión y elaboración de expediente técnico y/o estudio definitivo, el área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones sustentará la convocatoria de los procesos de selección cuando tenga que realizarse por paquete, o en forma separada.[2]

Concordancias: **LCE: Artículos 13º, 15º al 18º, 32º.**
Art. 4°, 16°, 28° del DU N° 078-2009.

Artículo 20.- Prohibición de fraccionamiento

La prohibición de fraccionamiento a que se refiere el artículo 19° de la Ley significa que no debe dividirse una contratación para dar lugar al cambio del tipo de proceso de selección.

La contratación de bienes o servicios de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica se realizará por periodos no menores a un (1) año.

2 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

No se considerará fraccionamiento cuando:

1. Estando acreditada la necesidad en la etapa de planificación, la Entidad restringió la cantidad a contratar por no disponer a dicha fecha la disponibilidad presupuestal correspondiente, situación que varía durante la ejecución del Plan Anual de Contrataciones al contarse con mayores créditos presupuestarios no previstos, provenientes de, entre otros, transferencias de partidas, créditos suplementarios y recursos públicos captados o percibidos directamente por la Entidad.
2. Con posterioridad a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones, surja una necesidad extraordinaria e imprevisible adicional a la programada, la cual deberá ser atendida en su integridad a través de una contratación, salvo que respecto de la contratación programada aun no se haya aprobado el Expediente de Contratación.
3. Se contrate con el mismo proveedor como consecuencia de procesos de selección con objetos contractuales distintos o en el caso que concurran procesos de selección con contratos complementarios, exoneraciones o con procesos bajo regímenes especiales.
4. La contratación se efectúe a través del Catálogo de Convenios Marco.
5. Se requiera propiciar la participación de las microempresas y pequeñas empresas, en aquellos sectores donde exista oferta competitiva, siempre que sus bienes, servicios y obras sean de la calidad necesaria para que la Entidad se asegure el cumplimiento oportuno y los costos sean razonables en función a las condiciones del mercado.

Concordancia: **LCE: Artículo 19º.**

Artículo 21.- Modalidades Especiales de Selección

Los tipos de procesos de selección previstos en el artículo anterior, podrán sujetarse a las modalidades especiales de Convenio Marco y Subasta Inversa, de acuerdo a lo indicado en este Reglamento.

Concordancias: **LCE: Artículo 15º.**
RLCE: Artículos 90º al 96º, 97º al 103º.

Artículo 22.- Etapas de los Procesos de Selección

Los procesos de selección contendrán las etapas siguientes, salvo las excepciones establecidas en el presente artículo:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Formulación y absolución de consultas.
4. Formulación y absolución de observaciones.
5. Integración de las Bases.
6. Presentación de propuestas.

7. Calificación y evaluación de propuestas.
8. Otorgamiento de la Buena Pro.

En los procesos de Adjudicación Directa y Adjudicación de Menor Cuantía para obras y consultoría de obras se fusionarán las etapas 3 y 4. Asimismo, en los procesos de Adjudicación de Menor Cuantía para bienes y servicios no se incluirán en el proceso las etapas 3, 4 y 5.

El incumplimiento de alguna de las disposiciones que regulan el desarrollo de estas etapas constituye causal de nulidad de las etapas siguientes del proceso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56° de la Ley, y lo retrotrae al momento anterior a aquél en que se produjo dicho incumplimiento.

Los procesos de selección culminan cuando se produce alguno de los siguientes eventos:

1. Se suscribe el contrato respectivo o se perfecciona éste.
2. Se cancela el proceso.
3. Se deja sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro por causa imputable a la Entidad.
4. No se suscriba el contrato por las causales establecidas en el artículo 137°.

Concordancias: **LCE: Artículos 14º, 56º, 137º.**
Art. 4° del DU N° 020-2009.
Art. 4° del DU N° 041-2009.
Art. 7°, 19°, 31° del DU N° 078-2009.

Artículo 23.- Cómputo de plazos durante el Proceso de Selección

Los plazos en los procesos de selección, desde su convocatoria hasta la suscripción del contrato, se computan por días hábiles. Son inhábiles los días sábado, domingo y feriados no laborables, y los declarados por el Poder Ejecutivo o autoridades competentes. El plazo excluye el día inicial e incluye el día de vencimiento, salvo disposición distinta establecida en el presente Reglamento.

Concordancia: **LCE: Artículo 14º.**

Artículo 24.- Plazos generales para Procesos de Selección

En las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, entre las fechas de convocatoria y de presentación de propuestas no deberán mediar menos de veintidós (22) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el SEACE. Asimismo, entre la integración de las Bases y la presentación de propuestas no podrán mediar menos de cinco (5) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.

En las Adjudicaciones Directas mediarán no menos de diez (10) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas y tres (3) días hábiles entre la integración de las bases y la presentación de las propuestas.

En las Adjudicaciones de Menor Cuantía para bienes y servicios, desde la convocatoria hasta la fecha de presentación de las propuestas existirá un plazo no menor de dos (2) días hábiles. En el caso de Adjudicaciones de Menor Cuantía derivadas de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas

declaradas desiertas, el plazo será no menor de seis (6) días hábiles.

En las Adjudicaciones de Menor Cuantía para la consultoría de obras o ejecución de obras, desde la convocatoria hasta la fecha de presentación de propuestas deberán mediar no menos de seis (6) días hábiles. En el caso de Adjudicaciones de Menor Cuantía derivadas de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas declaradas desiertas, el plazo será no menor de ocho (8) días hábiles.[3]

Concordancia: **LCE: Artículo 14º.**
Comunicado Nº 001-2009-OSCE/PRE
Art. 5° del DU N° 041-2009
Art. 8°, 20°, 32 del DU N° 078-2009.

Artículo 25.- Régimen de notificaciones

Todos los actos realizados durante los procesos de selección se entenderán notificados el mismo día de su publicación en el SEACE.

A solicitud del participante, en adición a la efectuada a través del SEACE, se le notificará personalmente en la sede de la Entidad o a la dirección de correo electrónico que consigne al momento de registrarse como participante.

La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

Concordancias: **RLCE: Artículos 290º, 5ta. Disposición Complementaria Final.**

Artículo 26.- Prórrogas o postergaciones

La prórroga o postergación de las etapas de un proceso de selección deben registrarse en el SEACE modificando el cronograma original.

El Comité Especial comunicará dicha decisión a los participantes o postores, según sea el caso, a través del SEACE, y simultáneamente en la propia Entidad o al correo electrónico que hayan consignado al registrarse como participantes.

Concordancia: **LCE: Artículo 30º.**

CAPÍTULO II
COMITÉ ESPECIAL

Artículo 27.- Designación

El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designará por escrito a los integrantes titulares y suplentes del Comité Especial, indicando los nombres completos y quién actuará como presidente y cuidando que exista correspondencia entre cada miembro titular y su suplente.

3 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

La decisión será notificada a cada uno de los miembros.

Conjuntamente con la notificación de designación, se entregará al presidente del Comité Especial el Expediente de Contratación aprobado y toda la información técnica y económica necesaria que pudiera servir para cumplir el encargo.

Una vez recibida la documentación señalada en el párrafo anterior, el presidente del Comité Especial, a más tardar al día siguiente hábil de recibida, deberá convocar a los demás miembros para la instalación respectiva, dejando constancia en actas.

El Comité Especial elaborará las Bases y las elevará para la aprobación de la autoridad competente. Luego de aprobadas, el Comité Especial dispondrá la convocatoria del proceso.

Durante el desempeño de su encargo, el Comité Especial está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que estarán obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.

Los acuerdos que adopte el Comité Especial deberán constar en actas, cuyas copias deberán incorporarse al Expediente de Contratación.

Para tal efecto, toda Entidad contará con un libro de actas de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas, o con un libro de actas por cada tipo de proceso de selección, debidamente foliado y legalizado, el mismo que podrá ser llevado en hojas mecanizadas. Facultativamente, también podrá incluir las actas de las Adjudicaciones de Menor Cuantía o contar con un libro de actas para este tipo de procesos de selección. El órgano encargado de las contrataciones será el responsable de la custodia de los indicados libros.

Concordancia: **LCE: Artículo 24º.**
Art. 3° del DU N° 020-2009
Art. 3° del DU N° 041-2009
Art. 6°, 18°, 30° del DU N° 078-2009

Artículo 28.- Participación de expertos independientes

Los expertos independientes podrán ser personas jurídicas o naturales. En el caso que se designe como experto independiente a una persona jurídica del sector privado, ésta deberá tener como giro principal de su negocio aquél vinculado con el objeto de la convocatoria, debiendo además designar a la persona natural que la representará dentro del Comité Especial.

Podrán ser invitados expertos independientes que provengan de otras Entidades del sector público. Para estos efectos, será necesaria la autorización del Titular de la Entidad de la que provenga el experto independiente.

El experto independiente deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

Concordancia: **LCE: Artículo 24º.**

Artículo 29.- Impedimentos para ser miembro del Comité Especial

Se encuentran impedidos de formar parte de un Comité Especial:

1. El Titular de la Entidad.
2. Todos los funcionarios que tengan atribuciones de control o fiscalización

tales como regidores, consejeros regionales, directores de empresas, auditores, entre otros, salvo que el Órgano de Control Institucional de la Entidad sea el área usuaria.

3. Los funcionarios que por delegación hayan aprobado el Expediente de Contratación, designado el Comité Especial, aprobado las Bases o tengan facultades para resolver el recurso de apelación.
4. Los funcionarios o servidores que hayan sido sancionados por su actuación como integrantes de un Comité Especial, mediante decisión debidamente motivada y consentida o administrativamente firme, con suspensión o cese temporal, mientras se encuentre vigente; o hayan sido sancionados con destitución o despido. Si la sanción a un miembro del Comité Especial es impuesta luego de ser designado, dejará de ser integrante de dicho Comité.

En el caso del inciso 3), el impedimento se circunscribe al proceso de contratación a que se refieren las delegaciones en él señaladas.

Artículo 30.- Comité Especial Permanente

Tratándose de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, podrá designarse uno o más Comités Especiales Permanentes para objetos de contrataciones afines, excepto en el caso de procesos derivados de una declaratoria de desierto, los que serán conducidos por el mismo Comité Especial designado inicialmente.

En la conformación del Comité Especial Permanente sólo será exigible que uno de sus integrantes sea representante del órgano encargado de las contrataciones.

Concordancia: LCE: Artículo 24º.

Artículo 31.- Competencias

El Comité Especial conducirá el proceso encargándose de su organización, conducción y ejecución, desde la preparación de las Bases hasta la culminación del proceso. El Comité Especial es competente para:

1. Consultar los alcances de la información proporcionada en el Expediente de Contratación y sugerir, de ser el caso, las modificaciones que considere pertinentes. Cualquier modificación requerirá contar previamente con la conformidad del área usuaria y/o del órgano encargado de las contrataciones, según corresponda. La modificación requerirá una nueva aprobación del Expediente de Contratación.
2. Elaborar las Bases.
3. Convocar el proceso.
4. Absolver las consultas y observaciones.
5. Integrar las Bases.

6. Evaluar las propuestas.
7. Adjudicar la Buena Pro.
8. Declarar desierto.
9. Todo acto necesario para el desarrollo del proceso de selección hasta el consentimiento de la Buena Pro.

El Comité Especial no podrá de oficio modificar las Bases aprobadas.

Concordancia: LCE: Artículo 24º.

Artículo 32.- Quórum y acuerdos

Para sesionar y adoptar acuerdos válidos, el Comité Especial se sujetará a las siguientes reglas:

1. El quórum para el funcionamiento del Comité Especial se da con la presencia del número total de miembros titulares. En caso de ausencia de alguno de éstos, se procederá conforme a lo dispuesto en los artículos 33° y 34°.
2. Los acuerdos se adoptan por unanimidad o por mayoría. No cabe la abstención por parte de ninguno de los miembros.

Los actos del Comité Especial constan en actas que, debidamente suscritas, quedan en poder de la Entidad. La fundamentación de los acuerdos y de los votos discrepantes se hará constar en el acta.

Artículo 33.- Intervención de los miembros suplentes

En caso de ausencia de un titular, éste deberá ser reemplazado por su correspondiente suplente, respetándose la conformación establecida en el artículo 24º de la Ley, salvo lo establecido en el artículo 30°.

La Entidad evaluará el motivo de la ausencia del titular, a efectos de determinar responsabilidad, si la hubiere, sin que ello impida la participación del suplente.

Una vez que el miembro titular ha sido reemplazado por el suplente, aquél podrá reincorporarse como miembro suplente al Comité Especial, previa autorización a partir de la evaluación señalada en el párrafo anterior.

Concordancias: LCE: Artículos 24º y 30º.

Artículo 34.- Responsabilidad, remoción e irrenunciabilidad

El Comité Especial actúa en forma colegiada y es autónomo en sus decisiones, las cuales no requieren ratificación alguna por parte de la Entidad. Todos los miembros del Comité Especial gozan de las mismas facultades, no existiendo jerarquía entre ellos. Sus integrantes son solidariamente responsables por su actuación, salvo el caso de aquellos que hayan señalado en el acta correspondiente su voto discrepante.

Los integrantes del Comité Especial sólo podrán ser removidos por caso fortuito

o fuerza mayor, o por cese en el servicio, mediante documento debidamente motivado. En el mismo documento podrá designarse al nuevo integrante.

Los integrantes del Comité Especial no podrán renunciar al cargo encomendado.

Concordancias: LCE: Artículos 25º y 46º.

CAPÍTULO III
BASES

Artículo 35.- Aprobación

Las Bases de los procesos de selección serán aprobadas por el Titular de la Entidad, el mismo que podrá delegar expresamente y por escrito dicha función.

La aprobación de las Bases debe ser por escrito, ya sea mediante resolución, acuerdo o algún otro documento en el que exprese de manera indubitable la voluntad de aprobación. En ningún caso esta aprobación podrá ser realizada por el Comité Especial o el órgano a cargo del proceso de selección.

Para la aprobación, los originales de las Bases deberán estar visados en todas sus páginas por los miembros del Comité Especial o el órgano a cargo del proceso de selección, según corresponda.

Las Entidades utilizarán obligatoriamente las Bases estandarizadas que aprobará el OSCE y divulgará a través del SEACE.

Concordancias: LCE: Artículos 12º y 26º.
RLCE: Artículo 38º.

Artículo 36.- Acceso a las Bases

Todo proveedor, sin restricciones ni pago de derechos, puede tener acceso a las Bases de un proceso de selección a través del SEACE. En caso opten por solicitar copia directamente a la Entidad, abonarán el costo de reproducción correspondiente.

Artículo 37.- Prepublicación

Las Bases aprobadas de los procesos de selección podrán ser prepublicadas en el SEACE y en el portal institucional de la Entidad convocante.

Lo anteriormente dispuesto no representa una etapa adicional a las definidas en cada uno de los procesos de selección, por lo que cualquier consulta u observación respecto del contenido de las Bases sólo podrán efectuarse en la etapa correspondiente del proceso.

Artículo 38.- Estandarización de las Bases

De acuerdo a lo establecido en el Articulo 26° de la Ley, el OSCE aprobará Bases Estandarizadas para facilitar el monitoreo y procesamiento de las

contrataciones. Para tal fin las Bases tendrán una sección general y una sección especifica. La sección general contendrá disposiciones comunes a todos los procesos incluyendo las bases administrativas y el contrato respectivo. La sección específica contendrá un conjunto de anexos específicos para cada proceso que serán preparadas por la Entidad.

El OSCE aprobara como mínimo Bases Estandarizadas para los siguientes procesos:

1. Contratación de bienes por licitación publica
2. Contratación de suministros por licitación publica
3. Contratación de obras por licitación publica
4. Contratación de servicios por concurso publico
5. Contratación de bienes por adjudicación directa pública
6. Contratación de suministros por adjudicación directa pública
7. Contratación de obras por adjudicación directa pública
8. Contratación de servicios por adjudicación directa pública
9. Contratación de bienes por adjudicación directa selectiva
10. Contratación de suministros por adjudicación directa selectiva
11. Contratación de obras por adjudicación directa selectiva
12. Contratación de servicios por adjudicación directa selectiva
13. Contratación de bienes por adjudicación de menor cuantía
14. Contratación de suministros por adjudicación de menor cuantía
15. Contratación de obras por adjudicación de menor cuantía
16. Contratación de servicios por adjudicación de menor cuantía

Concordancias: **LCE: Artículo 26º.**
RLCE: 4ta. Disposición Complementaria Transitoria.

Artículo 39.- Contenido mínimo

El Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elaborará las Bases del proceso de selección a su cargo, conforme a lo establecido en el artículo anterior y la información técnica y económica contenida en el Expediente de Contratación.

Las Bases de los procesos de selección deberán contener las condiciones mínimas señaladas en el artículo 26° de la Ley. En el caso de las Adjudicaciones de Menor Cuantía para bienes y servicios, las bases deberán contener las condiciones establecidas en los literales a), b), d), e), f), g), i) y k) del citado artículo de la Ley.

De conformidad con el artículo 33° de la Ley, las Bases deberán consignar, en el caso de los procesos para la ejecución de obras, el monto máximo admisible de la propuesta económica, el cual será el ciento diez por ciento (110%) del valor referencial; y para el caso de los procesos de ejecución y consultoría de obras, el monto mínimo admisible, el cual será el noventa por ciento (90%) del valor referencial.

Para tal efecto, los límites del valor referencial se calcularán considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior del valor referencial tiene más de

dos (2) decimales, se aumentará en un dígito el valor del segundo decimal. En el caso del límite superior del valor referencial, se consignará el valor del segundo decimal, sin efectuar redondeo.

Las Bases deben especificar la moneda o monedas en que se expresarán las propuestas.

En el caso de procesos de ejecución de obras, las Bases establecerán el requisito de calificación previa de postores, siempre que el valor referencial del proceso de selección sea igual o superior a veinticinco mil Unidades Impositivas Tributarias (25,000 UIT).

En estos procesos de selección sólo podrán presentar propuestas técnica y económica aquellos postores que hayan sido aprobados en la etapa de calificación previa. Las Bases establecerán el plazo de esta etapa.

Las Bases deberán indicar las condiciones especiales, criterios y factores a considerar en la calificación previa en la que sólo cabe evaluar a los postores con el fin de determinar su capacidad y/o solvencia técnica y económica, su experiencia en la actividad y en la ejecución de prestaciones similares y, de ser el caso, en equipamiento y/o infraestructura física y de soporte en relación con la obra por contratar.

El OSCE emitirá una directiva que establezca las normas complementarias para la calificación previa. Las controversias que surjan sobre la calificación previa se tramitan de conformidad con el Capítulo XII del Título II del presente Reglamento.

El plazo de ejecución contractual y el plazo de entrega máximo serán los indicados en el Expediente de Contratación, los cuales serán recogidos en las Bases, constituyendo requerimientos técnicos de obligatorio cumplimiento.

Concordancias: LCE: Artículos 26º y 33º.

Artículo 40.- Sistemas de Contratación

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 26°, inciso e) de la Ley, las bases incluirán la definición del sistema de contratación.[4]

Los sistemas de contratación son:

1. Sistema a suma alzada, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén totalmente definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos y especificaciones técnicas respectivas. El postor formulará su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

   Tratándose de obras, el postor formulará dicha propuesta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte del Expediente Técnico, en ese orden de prelación; considerándose que

4 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

el desagregado por partidas que da origen a su propuesta y que debe presentar para la suscripción del contrato, es referencial.

2. Sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, aplicable cuando la naturaleza de la prestación no permita conocer con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas.
   En este sistema, el postor formulará su propuesta ofertando precios unitarios, tarifas o porcentajes en función de las partidas o cantidades referenciales contenidas en las Bases y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.
   En el caso de obras, el postor formulará su propuesta ofertando precios unitarios considerando las partidas contenidas en las Bases, las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas, y las cantidades referenciales, y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.
3. Esquema mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, al que podrán optar las Entidades si en el Expediente Técnico uno o varios componentes técnicos corresponden a magnitudes y cantidades no definidas con precisión, los que podrán ser contratados bajo el sistema de precios unitarios, en tanto, los componentes cuyas cantidades y magnitudes estén totalmente definidas en el Expediente Técnico, serán contratados bajo el sistema de suma alzada.[5]

Concordancia: LCE: Artículo 26º.

Artículo 41.- Modalidades de Ejecución Contractual

Cuando se trate de bienes u obras, las bases indicarán la modalidad en que se realizará la ejecución del contrato, pudiendo ésta ser:

1. Llave en mano: Si el postor debe ofertar en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio de determinada obra, y de ser el caso la elaboración del Expediente Técnico. En el caso de contratación de bienes el postor oferta, además de éstos, su instalación y puesta en funcionamiento.
2. Concurso oferta: Si el postor debe ofertar la elaboración del Expediente Técnico, ejecución de la obra y, de ser el caso el terreno. Esta modalidad sólo podrá aplicarse en la ejecución de obras que se convoquen bajo el sistema a suma alzada y siempre que el valor referencial corresponda a una Licitación Pública. Para la ejecución de la obra es requisito previo la presentación y aprobación del Expediente Técnico por el íntegro de la obra.

En el caso de obras convocadas bajo las modalidades anteriores, en que deba elaborarse el Expediente Técnico y efectuarse la ejecución de la obra, el postor

5 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

deberá acreditar su inscripción en el RNP como ejecutor de obras y consultor de obras. Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio.

Concordancia: **LCE: Artículo 26º.**

Artículo 42.- Especificación del Contenido de los sobres de propuesta

Las bases establecerán el contenido de los sobres de propuesta para los procesos de selección. El contenido mínimo será el siguiente:

1. Propuesta Técnica:
   a) Documentación de presentación obligatoria
      i. Copia simple del certificado o constancia de inscripción vigente en el registro correspondiente del Registro Nacional de Proveedores-RNP.
      ii. Declaración jurada simple declarando que:
         a. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10° de la Ley;
         b. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección;
         c. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso;
         d. Se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro; y
         e. Conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
      iii. Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.
      iv. Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en las bases o en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.
      Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

b) Documentación de presentación facultativa
   i. Certificado de inscripción o reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa-REMYPE, de ser el caso.
   ii. Documentación relativa a los factores de evaluación, de así considerarlo el postor.

2. Propuesta Económica:
   a) Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases.
   b) Garantía de seriedad de oferta, cuando corresponda.

Concordancias: LCE: Artículos 26º, 36º, 39º.
RLCE: Artículo 157º.

Artículo 43.- Método de evaluación de propuestas

Las Bases deberán especificar los factores de evaluación, precisando los criterios que se emplearán para su aplicación, así como los puntajes, la forma de asignación de éstos a cada postor y la documentación sustentatoria para la asignación de éstos.

El Comité Especial determinará los factores de evaluación técnicos a ser utilizados, los que deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad y proporcionalidad. Se podrá calificar aquello que supere o mejore el requerimiento mínimo, siempre que no desnaturalice el requerimiento efectuado.

En los procesos de selección convocados bajo la modalidad de Convenio Marco, es facultativa la utilización de factores de evalución como parte de la metodología de evaluación, de acuerdo a lo que señale el respectivo Expediente de Contratación.

El único factor de evaluación económica es el monto total de la oferta.[6]

Concordancia: LCE: Artículos 26º y 31º.

Artículo 44.- Factores de evaluación para la contratación de bienes

1. En caso de contratación de bienes podrán considerarse los siguientes factores de evaluación de la propuesta técnica, según corresponda al tipo del bien, su naturaleza, finalidad, funcionalidad y a la necesidad de la Entidad:
   a) El plazo de entrega.
   b) La garantía comercial del postor y/o del fabricante.
   c) La disponibilidad de servicios y repuestos.
   d) La capacitación del personal de la Entidad.
   e) Mejoras a las características técnicas de los bienes y a las condiciones previstas en las Bases, que no generen costo adicional

6 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

para la Entidad. Las Bases deberán precisar aquellos aspectos que serán considerados como mejoras.

f) La experiencia del postor, la cual se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un período determinado de hasta ocho (8) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de la convocatoria, sin que las Bases puedan establecer limitaciones referidas a la cantidad, monto o a la duración de cada contratación que se pretenda acreditar.

La experiencia se acreditará con un máximo de veinte (20) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten. Tal experiencia se acreditará mediante contratos y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. En el caso de suministro de bienes, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago.

En las Bases deberá señalarse los bienes, iguales y similares, cuya venta o suministro servirá para acreditar la experiencia del postor.

g) Cumplimiento de la prestación, el cual se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que aquél se efectuó sin que se haya incurrido en penalidades, no pudiendo ser mayor de veinte (20) contrataciones. Tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia del postor. En el caso de suministro de bienes, se evaluarán los certificados o constancias emitidos respecto de la parte del contrato ejecutado.

Asimismo, el Comité Especial podrá establecer otros factores de evaluación.

2. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total indicado en la misma y, en su caso, el monto total de cada ítem, paquete o lote.[7]

Concordancia: LCE: Artículo 31º.

Artículo 45.- Factores de evaluación para la contratación de servicios en general

1. En caso de contratación de servicios en general deberá considerarse como factor referido al postor la experiencia, en la que se calificará la ejecución de servicios en la actividad y/o en la especialidad, considerando el monto facturado acumulado por el postor durante

7 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

un período determinado de hasta ocho (8) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de la convocatoria.

Se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de diez (10) servicios en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar. En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago.

En las Bases deberá señalarse los servicios, iguales y/o similares, cuya prestación servirá para acreditar la experiencia del postor.

El servicio presentado para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.

2. Adicionalmente, podrán considerarse los siguientes factores de evaluación de la propuesta técnica, según corresponda al tipo del servicio, su naturaleza, finalidad y a la necesidad de la Entidad:

   a) Cumplimiento del servicio, el cual se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que aquél se efectuó sin que se haya incurrido en penalidades, no pudiendo ser mayor de diez (10) servicios. Tales certificados o constancias deberán referirse a los servicios que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.
   b) Personal propuesto para la prestación del servicio, el cual se evaluará por el tiempo de experiencia en la especialidad del personal propuesto para la ejecución del servicio, que se acreditará con constancias o certificados.
   c) Mejoras a las condiciones previstas. Las Bases deberán precisar aquellos aspectos que serán considerados como mejoras.
   d) Otros factores referidos al objeto de la convocatoria tales como equipamiento, infraestructura, siempre y cuando cumplan con lo dispuesto en el artículo 43°.

En el supuesto que el postor fuera una persona natural, la experiencia que acredite como tal, podrá acreditarla también como personal propuesto para el servicio, si fuera el caso.

3. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total indicado en la misma y, en su caso, el monto total de cada ítem.[8]

8 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

Concordancia: LCE: Artículo 31º.

Artículo 46.- Factores de evaluación para la contratación de servicios de consultoría

1. En caso de contratación de servicios de consultoría deberán considerarse los siguientes factores de evaluación:

a) Experiencia

a.1) La experiencia en la actividad se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un período determinado de hasta quince (15) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de la convocatoria. Tales experiencias se acreditarán mediante contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado.

a.2) La experiencia en la especialidad se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un período determinado de hasta diez (10) años a la fecha de la presentación de propuestas, por un monto máximo acumulado de hasta dos (2) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de la convocatoria. Tales experiencias se acreditarán mediante contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado. En las Bases deberá señalarse los servicios cuya prestación servirá para acreditar la experiencia del postor.

El servicio presentado para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.

b) Experiencia y calificaciones del personal propuesto para la prestación del servicio: El tiempo de experiencia en la especialidad y las calificaciones del personal se acreditará con constancias o certificados. Las Bases establecerán los requisitos de conformación y permanencia del personal propuesto.

c) Mejoras a las condiciones previstas. Las Bases deberán precisar aquellos aspectos que serán considerados como mejoras.

d) Objeto de la convocatoria, en el que se calificará, entre otros, la presentación del plan de trabajo, metodología, equipamiento e infraestructura, siempre y

cuando cumplan con lo dispuesto en el artículo 43°.

En el supuesto que el postor fuera una persona natural, la experiencia que acredite como tal, podrá acreditarla también como personal propuesto para el servicio, si fuera el caso.

2. Adicionalmente, podrá considerarse como factor de evaluación de la propuesta técnica el cumplimiento del servicio por el postor. Éste se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que aquél se efectuó sin que se haya incurrido en penalidades, no pudiendo ser mayor de diez (10) servicios. Tales certificados o constancias deberán referirse a los servicios que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.
3. Las Bases deberán establecer los siguientes márgenes de puntaje para los factores de evaluación:

   3.1. Experiencia: De 20 a 25 puntos, puntaje que deberá incluir el que corresponda a la experiencia en la actividad, en la especialidad y al cumplimiento del servicio, cuando éste último se haya incorporado como factor de evaluación.
   3.2. Personal propuesto para la prestación del servicio: De 30 a 35 puntos.
   3.3. Mejoras a las condiciones previstas en las Bases: De 15 a 20 puntos.
   3.4. Objeto de la convocatoria: De 25 a 30 puntos.

4. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total de la oferta y, en su caso, el monto total de cada ítem.[9]

Concordancia: LCE: Artículo 31º.

Artículo 47.- Factores de evaluación para la contratación de obras

1. Para la contratación de obras que correspondan a Adjudicaciones Directas Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía no se establecerán factores técnicos de evaluación, sólo se evaluará la propuesta económica de aquellos postores cuya propuesta cumpla con lo señalado en el expediente técnico.
2. En las obras que correspondan a Licitaciones Públicas y Adjudicaciones Directas Públicas deberán considerarse los siguientes factores de evaluación de la propuesta técnica:

   a) Experiencia en obras en general ejecutadas hasta en los últimos

9 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado equivalente de hasta cinco (5) veces el valor referencial de la obra materia de la convocatoria.

b) Experiencia de obras similares ejecutadas hasta en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un máximo acumulado equivalente al valor referencial de la obra materia de la convocatoria, siendo el valor mínimo de cada obra similar al quince por ciento (15%) del valor referencial. En las Bases deberá señalarse las obras similares que servirán para acreditar la experiencia del postor.

   La obra presentada para acreditar la experiencia en obras similares sirve para acreditar la experiencia en obras en general.

c) Experiencia y calificaciones del personal profesional propuesto, las que serán establecidas en forma objetiva en las Bases, las cuales establecerán los requisitos de conformación y permanencia del personal profesional propuesto.

d) Cumplimiento de ejecución de obras, el cual se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que aquella se efectuó y liquidó sin que se haya incurrido en penalidades, no pudiendo ser mayor de diez (10) contratos de obras en general y/o similares. Estos certificados o constancias deben referirse a las obras que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.

   La experiencia del postor se acreditará con copias simples de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad.

En los casos de contratación de obras bajo las modalidades por el alcance del contrato, las Bases incluirán, además, factores que permitan evaluar la calidad de las soluciones técnicas de diseño, de equipamiento o similares ofertadas por el postor.

El plazo de ejecución, al ser un requerimiento técnico mínimo, no podrá ser considerado como factor de evaluación.

3. Las Bases deberán considerar los siguientes márgenes de puntaje para los factores de evaluación:
   3.1 Experiencia en obras en general: De 15 a 20 puntos.
   3.2 Experiencia en obras similares: De 30 a 35 puntos.
   3.3 Experiencia y calificaciones de personal profesional: De 30 a 35 puntos.
   3.4 Cumplimiento de ejecución de obras: De 15 a 20 puntos.
4. El único factor de evaluación de la propuesta económica será el monto total de la oferta.[10]

10 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

Concordancia: LCE: Artículo 31º.

Artículo 48.- Acreditación de la experiencia del Consorcio

En la evaluación técnica de la propuesta, el consorcio podrá acreditar como experiencia la sumatoria de los montos facturados de aquellos integrantes que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente el objeto materia de la convocatoria.

Concordancia: LCE: Artículo 36º.

Artículo 49.- Fórmulas de reajuste

1. En los casos de contratos de tracto sucesivo o de ejecución periódica o continuada de bienes o servicios, pactados en moneda nacional, las Bases podrán considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe efectuarse el pago.

   Cuando se trate de bienes sujetos a cotización internacional o cuyo precio esté influido por ésta, no se aplicará la limitación del Índice de Precios al Consumidor a que se refiere el párrafo precedente.
2. En el caso de contratos de obras pactados en moneda nacional, las Bases establecerán las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

   Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
3. En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales deberán estar previstas en las Bases. Para tal efecto, el consultor calculará y consignará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones serán mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.
4. No son de aplicación las fórmulas de reajuste cuando las Bases establezcan que las propuestas se expresen en moneda extranjera,

salvo el caso de los bienes sujetos a cotización internacional o cuyo precio esté influido por ésta.

Concordancias: **LCE: Artículo 26º.**
RLCE: Artículo 198º.

CAPÍTULO IV
CONVOCATORIA, REGISTRO, CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Artículo 50.- Convocatoria

La convocatoria de todo proceso de selección deberá contener obligatoriamente lo siguiente:

1. La identificación, domicilio y RUC de la Entidad que convoca.
2. La identificación del proceso de selección.
3. La indicación de la modalidad de selección, de ser el caso.
4. La descripción básica del objeto del proceso.
5. El valor referencial.
6. El lugar y la forma en que se realizará la inscripción o registro de participantes.
7. El costo del derecho de participación.
8. El calendario del proceso de selección.
9. El plazo de entrega requerido o de ejecución del contrato.
10. La indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el proceso de selección, de ser el caso.

El OSCE será el responsable de incluir en el SEACE la información señalada en el inciso 10. Asimismo, para todos aquellos procesos de selección que se encuentren bajo la cobertura de uno o más instrumentos internacionales, el OSCE se encargará de elaborar y publicar una versión en idioma inglés de la convocatoria.

Artículo 51.- Publicación en el SEACE

La convocatoria de las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas se realizará a través de su publicación en el SEACE, oportunidad en la que se deberán publicar las Bases y un resumen ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, bajo sanción de nulidad.

El Ministerio competente tendrá acceso permanente a la información de los procesos de selección registrados en el SEACE para su difusión entre las microempresas y pequeñas empresas.

Las Entidades podrán utilizar, adicionalmente, otros medios a fin de que los proveedores puedan tener conocimiento de la convocatoria del proceso de selección.

La convocatoria a un proceso de Adjudicación de Menor Cuantía se realiza a través de su publicación en el SEACE, oportunidad en la que deberá publicarse las Bases, sin

perjuicio de las invitaciones que se pueda cursar a uno (1) o más proveedores, según corresponda, en atención a la oportunidad, al monto, a la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, bajo sanción de nulidad.

Concordancias: **LCE: Artículo 68º.**
RLCE: Artículos 287º, 6ta. Disposición Complementaria Transitoria.
Comunicado Nº 002-2009-OSCE/PRE

Artículo 52.- Registro de participantes

La persona natural o jurídica que desee participar en un proceso de selección, deberá registrarse como participante conforme a las reglas establecidas en las Bases, para cuyo efecto acreditará estar con inscripción vigente en el RNP conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

El participante se registrará previo pago de un derecho, cuyo monto no podrá ser mayor al costo de reproducción de las Bases. En las Adjudicaciones de Menor Cuantía para bienes o servicios, el registro como participante será gratuito.

La Entidad tendrá la obligación de entregar al participante, por cualquier medio y en el mismo día de su registro, la respectiva constancia o comprobante de registro.

En caso solicite que, adicionalmente, se le notifique electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que deban realizarse, conforme a lo previsto en el Reglamento.

La persona que se registra como participante se adhiere al proceso de selección en el estado en que éste se encuentre.

Concordancia: **LCE: Artículo 9º.**

Artículo 53.- Oportunidad del registro

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno (1) de sus integrantes.

En el caso de Adjudicaciones de Menor Cuantía para bienes y servicios, el registro de participantes deberá hacerse efectivo antes de la presentación de propuestas.

Concordancia: **Comunicado Nº 001-2009-OSCE/PRE**
Art. 6° del DU N° 020-2009
Art. 6° del DU N° 041-2009
Art. 9°, 21°, 33° del DU N° 078-2009

Artículo 54.- Formulación y absolución de consultas

A través de consultas, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las Bases, o plantear solicitudes respecto a ellas.

El Comité Especial absolverá las consultas mediante un pliego absolutorio, debidamente fundamentado, el que deberá contener la identificación de cada participante que las formuló, las consultas presentadas y la respuesta para cada una de ellas.

El mencionado pliego deberá ser notificado a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso.

Las respuestas se consideran como parte integrante de las Bases y del contrato.

Concordancia: **LCE: Artículo 28º.**
Art. 7° del DU N° 020-2009
Art. 7° del DU N° 041-2009
Art. 10°, 22° del DU N° 078-2009

Artículo 55.- Plazos para formulación y absolución de Consultas

El Comité Especial recibirá las consultas por un período mínimo de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la convocatoria para Licitaciones y Concursos Públicos. El período mínimo será de tres (3) días hábiles para Adjudicaciones Directas y de dos (2) días hábiles para Adjudicaciones de Menor Cuantía para obras y consultoría de obras.

El plazo para la absolución y su respectiva notificación a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso, no podrá exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas en el caso de Licitaciones y Concursos Públicos. Para Adjudicaciones Directas no podrá exceder de tres (3) días hábiles y para Adjudicaciones de Menor Cuantía para obras y consultoría de obras de dos (2) días hábiles.[11]

Concordancia: **Art. 7° del DU N° 041-2009**
Art. 10°, 22° del DU N° 078-2009

Artículo 56.- Formulación y absolución de observaciones a las Bases

Mediante escrito debidamente fundamentado, los participantes podrán formular observaciones a las Bases, las que deberán versar sobre el incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el artículo 26° de la Ley, de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial deberá absolverlas de manera fundamentada y sustentada, sea que las acoja, las acoja parcialmente o no las acoja, mediante un pliego absolutorio que deberá contener la identificación de cada observante y la respuesta del Comité Especial para cada observación presentada.

El mencionado pliego deberá ser notificado a través del SEACE en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso.

Concordancia: **LCE: Artículo 28º.**

Artículo 57.- Plazos para formulación y absolución de observaciones

En Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, las observaciones a las Bases serán presentadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haber finalizado el término para la absolución de las consultas. El Comité Especial notificará la absolución a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir las observaciones.

En Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía para ejecución y consultoría de obras, las observaciones serán presentadas y absueltas en forma simultánea a la presentación de las consultas.[12]

11 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

12 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

Artículo 58.- Elevación de observaciones

El plazo para solicitar la elevación de observaciones al Titular de la Entidad y al OSCE, según corresponda, en los casos y dentro de los límites establecidos en el Artículo 28° de la Ley es de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial, cuando corresponda, deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al OSCE, debiendo bajo responsabilidad remitir las Bases y los actuados del proceso de selección a más tardar al día siguiente de solicitada la elevación por el participante.

El Pronunciamiento deberá estar motivado y expresado de manera objetiva y clara; en él se absolverá las observaciones y, de ser el caso, se emitirá pronunciamiento de oficio sobre cualquier aspecto de las Bases que contravenga la normativa sobre contrataciones del Estado. El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de ocho (8) días hábiles, tratándose del Titular de la Entidad y de diez (10) días hábiles tratándose del OSCE. Los plazos serán improrrogables y serán contados desde la presentación de la solicitud de elevación de las Bases, en el caso del Titular de la Entidad y de la recepción del expediente completo, tratándose del OSCE. De no emitir Pronunciamiento dentro del plazo establecido, se devolverá el importe de la tasa al observante, manteniendo la obligación de emitir el respectivo Pronunciamiento.

Una vez publicado el Pronunciamiento a través del SEACE, éste deberá ser implementado por el Comité Especial, aun cuando ello implique la suspensión temporal del proceso y/o la prórroga de las etapas del mismo, en atención a la complejidad de las correcciones, adecuaciones o acreditaciones que sea necesario realizar. El Comité Especial no puede continuar con la tramitación del proceso de selección si no ha cumplido con implementar adecuadamente lo dispuesto en el Pronunciamiento, bajo sanción de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases es indelegable.

Contra el Pronunciamiento de la Entidad o el OSCE, no cabe la interposición de recurso

alguno, constituyendo además, en este último caso, precedente administrativo.[13]

Concordancia: **LCE: Artículo 28º.**
Art. 8° del DU N° 020-2009
Art. 8° del DU N° 041-2009
Art. 11°, 23° del DU N° 078-2009
Directiva Nº 004-2009-OSCE/CD

Artículo 59.- Integración de Bases

Una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, las Bases quedarán integradas como reglas definitivas y no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

En las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía para obras y consultoría de obras, el Comité Especial o el órgano encargado, cuando corresponda y bajo responsabilidad, deberá integrar y publicar las Bases Integradas al día siguiente de vencido el plazo para absolver las observaciones, de no haberse presentado éstas.

En el caso que se hubieren presentado observaciones a las Bases, la integración y publicación se efectuará al día siguiente de vencido el plazo para solicitar la elevación de las bases al Titular de la Entidad o al OSCE, correspondiendo al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases conforme a lo dispuesto en el pliego de absolución de consultas y observaciones.

Si se solicita la elevación, la integración y publicación se efectuará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificado el Pronunciamiento.[14]

Artículo 60.- Publicación de Bases Integradas

Si no se cumple con publicar las Bases Integradas a través del SEACE, el Comité Especial no puede continuar con la tramitación del proceso de selección, bajo sanción de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Las Bases Integradas que se publiquen en el SEACE incorporarán obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones y/o Pronunciamiento.

La publicación de las Bases Integradas es obligatoria, aun cuando no se hubieran presentado consultas y observaciones.

13 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

14 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

CAPÍTULO V
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Artículo 61.- Requisitos para la admisión de propuestas

Para que una propuesta sea admitida deberá incluir, cumplir y, en su caso, acreditar la documentación de presentación obligatoria que se establezca en las Bases y los requerimientos técnicos mínimos que constituyen las características técnicas, normas reglamentarias y cualquier otro requisito establecido como tal en las Bases y en las disposiciones legales que regulan el objeto materia de la contratación.

Artículo 62.- Presentación de documentos

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Cuando se exija la presentación de documentos que sean emitidos por autoridad pública en el extranjero, el postor podrá presentar copia simple de los mismos sin perjuicio de su ulterior presentación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato. Dichos documentos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en caso sea favorecido con la Buena Pro.

Artículo 63.- Forma de presentación y alcance de las propuestas

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

La propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no podrá exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial. La propuesta económica sólo se presentará en original.

En el caso de las contrataciones electrónicas, deberá observarse lo dispuesto en este Reglamento.

En los procesos de selección convocados bajo la modalidad de Convenio Marco se puede prever que los proveedores presenten más de una propuesta por cada ítem, según lo dispuesto en el artículo 99º.

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente

mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Las propuestas económicas deberán incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procesos de selección según relación de ítems.[15]

Artículo 64.- Acto de presentación de propuestas

El acto de presentación de propuestas será público cuando el proceso convocado sea Licitación Pública, Concurso Público y Adjudicación Directa Pública, y podrá ser privado cuando se trate de una Adjudicación Directa Selectiva o Adjudicación de Menor Cuantía.

El acto público se realiza, cuando menos, en presencia del Comité Especial, los postores y con la participación de Notario o Juez de Paz en los lugares donde no exista Notario.

Los actos se llevan a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que éstos se posterguen, de acuerdo con lo establecido en la Ley y el presente Reglamento.

En todos los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro, se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Concordancia: **LCE: Artículo 30º.**
Art. 9° del DU N° 020-2009
Art. 9° del DU N° 041-2009
Art. 12°, 24°, 34° del DU N° 078-2009

Artículo 65.- Acreditación de representantes en acto público

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial mediante carta poder simple.

Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

15 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

Artículo 66.- Acto público de presentación de propuestas

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

El Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.

El Comité Especial comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases, la Ley y el Reglamento. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario o Juez de Paz mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario o Juez de Paz procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

El Comité levantará el acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

Concordancia: LCE: Artículo 30º.

Artículo 67.- Acto privado de presentación de propuestas

Tratándose de acto privado, los participantes presentarán sus propuestas, con cargo y en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial.

En el caso que la propuesta del postor no fuera admitida, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE, debiendo devolverse los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

En caso de la descalificación de propuestas, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE.

Artículo 68.- Subsanación de propuestas

Si existieran defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, el Comité Especial otorgará un plazo entre uno (1) o dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la

efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo defectos de foliación y de rúbrica de cada uno de los folios que componen la oferta, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 5) del artículo 71º.

CAPÍTULO VI
CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Artículo 69.- Oportunidad para la calificación y evaluación de propuestas

En todos los procesos de selección, las Bases deben definir un método de calificación y evaluación de propuestas, pudiendo establecer que el otorgamiento de la Buena Pro se realice en acto separado.

En los procesos de selección convocados bajo la modalidad de Convenio Marco, lo establecido en los artículos 70º y 71º se aplicarán cuando corresponda. La calificación de las propuestas podrá sujetarse exclusivamente al cumplimiento de los requisitos de admisión establecidos en las Bases, de acuerdo a lo que señale el respectivo Expediente de Contratación.[16]

Concordancia: LCE: Artículo 31º.

Artículo 70.- Procedimiento de calificación y evaluación de propuestas

La calificación y evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (2) etapas. La primera es la técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y la segunda es la económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.

Las propuestas técnica y económica se evalúan asignándoles puntajes de acuerdo a los factores y criterios que se establezcan en las Bases del proceso, así como a la documentación que se haya presentado para acreditarlos.

En ningún caso y bajo responsabilidad del Comité Especial y del funcionario que aprueba las Bases se establecerán factores cuyos puntajes se asignen utilizando criterios subjetivos.

El procedimiento general de calificación y evaluación será el siguiente:

1. A efecto de la admisión de las propuestas técnicas, el Comité Especial verificará que las ofertas cumplan con los requisitos de admisión de las propuestas establecidos en las Bases.
   Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité Especial aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor

16 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.
Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.
Los miembros del Comité Especial no tendrán acceso ni evaluarán a las propuestas económicas sino hasta que la evaluación técnica haya concluido.

2. A efectos de la admisión de la propuesta económica, el Comité Especial verificará que se encuentre dentro de los topes fijados por la Ley y el presente Reglamento. Las propuestas que excedan o estén por debajo de los referidos topes serán descalificadas.
La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{Om \times PMPE}{Oi}$$

Donde:

i	=	Propuesta
Pi	=	Puntaje de la propuesta económica i
Oi	=	Propuesta económica i
Om	=	Propuesta económica de monto o precio más bajo
PMPE	=	Puntaje máximo de la propuesta económica

Si la propuesta económica incluye una propuesta de financiamiento, la primera se evaluará utilizando el método del valor presente neto del flujo financiero que comprenda los costos financieros y el repago de la deuda. Se tomarán en cuenta todos los costos del financiamiento, tales como la tasa de interés, comisiones, seguros y otros, así como la contrapartida de la Entidad si fuere el caso.

Para el cálculo del valor presente neto del flujo financiero se aplicará lo dispuesto por la Ley de Endeudamiento del Sector Público y la Ley de Equilibrio Financiero, utilizándose como tasa de descuento, la tasa de interés activa en moneda nacional o en moneda extranjera, vigente al día anterior a la realización de la evaluación económica. La fórmula de valor presente es la siguiente:

$$VP = \sum_{i=1}^{n} \frac{I_i}{(1+i)^n}$$

Donde,

VP	=	Valor Presente.
I	=	Pagos periódicos por parte de la Entidad.
i	=	Tasa de interés activa en la moneda correspondiente.
n	=	Número de períodos de pago.

Concordancia: **LCE: Artículo 31º.**

Artículo 71.- Evaluación de propuestas

La evaluación de propuestas se sujeta a las siguientes reglas:

1. Etapa de evaluación técnica:

   a) El Comité Especial evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.
   b) Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de sesenta (60), salvo en el caso de la contratación de servicios y consultoría en que el puntaje mínimo será de ochenta (80). Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

2. Etapa de evaluación económica:

   El puntaje de la propuesta económica se calculará siguiendo las pautas del artículo 70°, donde el puntaje máximo para la propuesta económica será de cien (100) puntos.

3. Determinación del puntaje total:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1PTi + c2PEi$$

Donde:

PTPi	=	Puntaje total del postor i
PTi	=	Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi	=	Puntaje por evaluación económica del postor i
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

b) Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:

b.1) En todos los casos de contrataciones se aplicará las siguientes ponderaciones:

$0.60 \leq c1 \leq 0.70$; y
$0.30 \leq c2 \leq 0.40$

b.2) Sólo en el caso de servicios de consultoría se aplicará las siguientes ponderaciones:

$0.70 \leq c1 \leq 0.80$; y
$0.20 \leq c2 \leq 0.30$

La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

4. Para la contratación de obras que correspondan a Adjudicaciones Directas Selectivas o Adjudicaciones de Menor Cuantía, la evaluación se realizará sobre cien (100) puntos atendiendo únicamente a la propuesta económica.
5. En el caso de los procesos de selección convocados bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.
6. Tratándose de la contratación de obras y servicios que se ejecuten o presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyos montos correspondan a Adjudicación Directa Selectiva o Adjudicación de Menor Cuantía, a solicitud del postor se asignará una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre la sumatoria de las propuestas técnica y económica de los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra o se prestará el servicio objeto del proceso de selección o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio será el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.[17]

17 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

CAPÍTULO VII
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Artículo 72.- Otorgamiento de la Buena Pro

El otorgamiento de la Buena Pro se realizará en acto público para todos los procesos de selección. Sin embargo, tratándose de Adjudicaciones Directas Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, el otorgamiento de la Buena Pro podrá ser realizado en acto privado.

En la fecha señalada en las Bases, el Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo, en el que se consignará el orden de prelación y el puntaje técnico, económico y total obtenidos por cada uno de los postores.

Una vez otorgada la Buena Pro, el Comité Especial está en la obligación de permitir el acceso de los postores al Expediente de Contratación, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

El acceso a la información contenida en un Expediente de Contratación se regulará por lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento, incluidas las excepciones y limitaciones al ejercicio del derecho de acceso a la información pública allí establecidas o en los compromisos internacionales asumidos por el Estado Peruano.

Concordancia: LCE: Artículo 30º.

Artículo 73.- Solución en caso de empate

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando estrictamente el siguiente orden:

1. En Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, a favor de las microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad o a los consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, siempre que acrediten tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia; o
2. En Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, a favor de las microempresas y pequeñas empresas o a los consorcios conformados en su totalidad por éstas, siempre que acrediten tener tal condición de acuerdo con la normativa de la materia; o
3. A favor del postor que haya obtenido el mejor puntaje económico, en el caso de bienes u obras; o el mejor puntaje técnico, tratándose de servicios; o
4. A prorrata entre los postores ganadores, de acuerdo con el monto de sus propuestas, siempre que el objeto de la contratación sea divisible y aquellos manifiesten su voluntad de cumplir la parte correspondiente del contrato. Este criterio no será de aplicación para el caso de consultoría en general, consultoría y ejecución de obras; o

5. A través de sorteo en el mismo acto.

Cuando el otorgamiento de la Buena Pro se desarrolle en acto privado, la aplicación de los dos últimos criterios de desempate requiere de la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar el veedor del Sistema Nacional de Control.

Artículo 74.- Distribución de la Buena Pro

En el caso que el resultado del estudio de las posibilidades que ofrece el mercado hubiere establecido que el requerimiento de la Entidad no puede ser cubierto por un solo proveedor, las Bases deberán prever la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

El Comité Especial otorgará la Buena Pro al postor que hubiera obtenido el mejor puntaje total, en los términos de su propuesta y por la cantidad que hubiese ofertado. El saldo del requerimiento no atendido por el postor ganador será otorgado a los postores que le sigan, respetando el orden de prelación, siempre que las propuestas económicas presentadas no sean superiores al cinco por ciento (5%) de aquella del postor ganador.

En caso que las propuestas económicas superen dicho límite, para efectos de otorgarse la Buena Pro, los postores tendrán la opción de reducir su propuesta para adecuarse a la condición establecida en el párrafo anterior.

Concordancia: RLCE: Artículo 12º.

Artículo 75.- Notificación del otorgamiento de la Buena Pro

El otorgamiento de la Buena Pro en acto público se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

El otorgamiento de la Buena Pro en acto privado se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Comité Especial u órgano encargado de conducir el proceso, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Adicionalmente, se podrá notificar a los correos electrónicos de los postores, de ser el caso.

Concordancia: LCE: Artículo 30º.

Artículo 76.- Otorgamiento de la Buena Pro a propuestas que excedan el valor referencial

En el caso previsto en el artículo 33° de la Ley, para que el Comité Especial otorgue la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial en procesos de selección para la ejecución de obras, hasta el límite máximo previsto en dicho artículo, se deberá contar con la asignación suficiente de créditos presupuestarios y la aprobación del Titular de la Entidad, salvo que el postor que hubiera obtenido

el mejor puntaje total acepte reducir su oferta económica a un monto igual o menor al valor referencial. En los procesos realizados en acto público, la aceptación deberá efectuarse en dicho acto; en los procesos en acto privado la aceptación constará en documento escrito.

El plazo para otorgar la Buena Pro no excederá de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la Buena Pro, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Concordancia: LCE: Artículo 33º.

Artículo 77.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En el caso de Adjudicaciones Directas y de Adjudicaciones de Menor Cuantía, el plazo será de cinco (5) días hábiles. Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, en el caso que corresponda interponer recurso de apelación ante el Tribunal, la Entidad deberá verificar en el detalle del proceso de selección registrado en el SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 78.- Declaración de Desierto

El proceso de selección será declarado desierto cuando no quede ninguna propuesta válida. En caso no se haya registrado ningún participante, dicha declaración podrá efectuarse culminada la etapa de Registro de Participantes.

La publicación sobre la declaratoria de desierto de un proceso de selección deberá registrarse en el SEACE, dentro del día siguiente de producida.

Cuando un proceso de selección es declarado desierto total o parcialmente, el Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, deberá emitir informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del Expediente de Contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del proceso, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente.

En caso el motivo de declaratoria de desierto esté referido al valor referencial o a las características del objeto contractual, el Comité Especial solicitará información al órgano encargado de las contrataciones o al área usuaria, según corresponda.

La siguiente convocatoria se realizará mediante un proceso de Adjudicación

de Menor Cuantía, que no se podrá realizar en forma electrónica.
Concordancias: **LCE: Artículo 32º.**
RLCE: Artículo 10º.

Artículo 79.- Cancelación del Proceso de Selección

Cuando la Entidad decida cancelar total o parcialmente un proceso de selección, por causal debidamente motivada de acuerdo a lo establecido en el artículo 34° de la Ley, debe comunicar su decisión dentro del día siguiente y por escrito al Comité Especial, debiendo registrarse en el SEACE la resolución o acuerdo cancelatorio al día siguiente de esta comunicación y, de ser el caso, al correo electrónico señalado por los participantes.

La resolución o acuerdo que formaliza la cancelación deberá ser emitida por el funcionario que aprobó el Expediente de Contratación u otro de igual o superior nivel.

En este caso, el plazo para el reintegro del pago efectuado como derecho de participación no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación de la cancelación, siendo suficiente para la devolución la sola presentación del comprobante de pago.
Concordancia: **LCE: Artículo 34º.**

CAPITULO VIII
COMPRAS CORPORATIVAS

Artículo 80.- Características del proceso de Compra Corporativa

Las Entidades podrán contratar bienes y servicios en forma conjunta, a través de un proceso de selección único, aprovechando los beneficios de las economías de escala, en las mejores y más ventajosas condiciones para el Estado.

Las Compras Corporativas podrán ser facultativas, para lo cual las Entidades celebrarán un convenio interinstitucional, u obligatorias, cuando se establezca por Decreto Supremo emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros.

Los bienes y servicios que pueden ser objeto de Compras Corporativas deben ser susceptibles de ser homogenizados.

Para la agregación de la demanda de las Entidades se podrá utilizar criterios tales como el geográfico, el sectorial, el temporal o la combinación de éstos, entre otros.

El proceso de selección se realizará conforme a las reglas establecidas en la Ley y el presente Reglamento.
Concordancia: **LCE: Artículo 15º.**

Artículo 81.- Alcances del encargo en el caso de Compras Corporativas

El encargo que se efectúe en las Compras Corporativas sólo alcanza las

acciones necesarias que permitan a la Entidad encargada realizar el proceso de selección para obtener, de parte de los proveedores del Estado, una oferta por el conjunto de los requerimientos similares de las Entidades participantes, y sólo hasta el momento en el que se determine al proveedor seleccionado y la Buena Pro quede consentida, luego de lo cual, cada una de las Entidades suscribirá los contratos correspondientes con el proveedor o proveedores seleccionados por el o los requerimientos que hubiesen sido encargados.

Una vez consentida la Buena Pro, la Entidad encargada deberá comunicar a las Entidades participantes los resultados del proceso, dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles. El plazo del procedimiento para la suscripción del contrato previsto en el presente Reglamento se computará a partir del día siguiente de recibida la indicada comunicación.

Del mismo modo, el encargo efectuado no podrá, en ningún caso, ser interpretado como extensivo a la ejecución de las obligaciones y/o prestaciones que se generan en la fase de ejecución contractual propiamente dicha, tales como el pago del precio, la supervisión de la ejecución de las prestaciones, la liquidación de contrato y demás prestaciones inherentes a las Entidades participantes.

Artículo 82.- Compras Corporativas Obligatorias y entidad a cargo

Mediante Decreto Supremo del Ministerio de Economía y Finanzas, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, se establecerán los bienes y servicios que se contratarán mediante Compras Corporativas Obligatorias, así como las Entidades participantes y técnicas.

La Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS es la Entidad encargada de realizar las Compras Corporativas Obligatorias, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1018, y a sus normas de organización y funciones.

La Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS se encargará de consolidar los requerimientos de las Entidades participantes, para cuyo efecto determinará el contenido, cantidad y oportunidad de remisión de la información que deberán proporcionar las mismas.

La Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS se encuentra obligada a remitir información que, para el cumplimiento de sus funciones de supervisión, le solicite el OSCE.

Artículo 83.- Entidades participantes y entidad técnica

Se consideran Entidades participantes aquellas que están obligadas a contratar los bienes y servicios contenidos en sus respectivos Planes Anuales de Contratación, mediante Compra Corporativa Obligatoria.

Designadas las Entidades participantes, éstas tendrán la obligación de homogenizar y consolidar los requerimientos de todas sus unidades orgánicas y remitirlas a la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS dentro del plazo que ésta fije, bajo responsabilidad.

Las Entidades participantes se encuentran obligadas a contratar directa y

exclusivamente con los proveedores seleccionados, los bienes y/o servicios cuyo requerimiento haya sido materia del proceso de Compra Corporativa Obligatoria. Asimismo, se encuentran obligadas a suscribir todos los documentos que resulten necesarios para la formalización del o los contratos que se deriven del o los procesos de selección, pagar al proveedor o proveedores seleccionados la contraprestación acordada, previa conformidad con la prestación ejecutada, así como los demás actos relacionados con la ejecución del contrato.

La Entidad Técnica de la Compra Corporativa es la que determina las características homogenizadas de los bienes y servicios requeridos por las Entidades participantes, teniendo como base la consolidación remitida por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.

Artículo 84.- Sustento presupuestal

En el caso que la consolidación y/o agregación de la cantidad total de requerimientos de bienes y/o servicios se realice durante un período fiscal, para la atención de requerimientos para el siguiente año fiscal, la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS requerirá a cada Entidad participante en la Compra Corporativa Obligatoria, que gestione la disponibilidad de créditos presupuestarios ante su respectiva Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, tomando como referencia el proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal siguiente que el Poder Ejecutivo haya remitido al Congreso de la República, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78° de la Constitución Política, y que le remita dicha información.

Asimismo, las Entidades participantes no podrán efectuar modificación alguna en sus marcos presupuestales que pueda afectar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la suscripción y ejecución de los contratos que se celebren luego de efectuada la Compra Corporativa, salvo los casos de desabastecimiento inminente o situación de emergencia previstos en la normativa.

Artículo 85.- Compras Corporativas Facultativas

Para las Compras Corporativas que se realicen de manera facultativa, se deberá elaborar un convenio que deberá ser suscrito por los funcionarios competentes de todas las Entidades participantes, en el que se establezca el objeto y alcances del mismo, las obligaciones y responsabilidades de las partes, así como la designación de la Entidad encargada de la compra corporativa.

La Entidad encargada de la Compra Corporativa tendrá a su cargo las siguientes tareas:

a) Recibir los requerimientos de las Entidades participantes;
b) Consolidar y homogenizar las características de los bienes y servicios, así como determinar el valor referencial para cada proceso de selección a convocarse en forma conjunta;
c) Efectuar todos aquellos actos previos y necesarios para conformar y

aprobar el Expediente de Contratación;

d) Designar al o a los Comités Especiales que tendrán a su cargo los procesos de selección para las compras corporativas;

e) Aprobar las Bases;

f) Resolver los recursos de apelación, en los casos que corresponda.

El funcionamiento, competencia, obligaciones y demás atribuciones del Comité Especial son las previstas en la Ley y el presente Reglamento, teniendo a su cargo:

a) Elaborar las Bases, conforme al contenido del Expediente de Contratación. En las Bases deberá distinguirse claramente el requerimiento de cada Entidad participante del convenio, para los efectos de la suscripción y ejecución del contrato respectivo.

b) Una vez que quede consentido el otorgamiento de la Buena Pro, elevar el expediente al Titular de la Entidad encargada de la Compra Corporativa para su remisión a las Entidades participantes.

Las Entidades participantes se encuentran obligadas a contratar directa y exclusivamente con los proveedores seleccionados los bienes y/o servicios cuyo requerimiento haya sido materia del proceso de Compra Corporativa, conforme al procedimiento establecido en el presente Reglamento. Asimismo, se encuentran obligadas a suscribir todos los documentos que resulten necesarios para la formalización del o los contratos que se deriven del o los procesos de selección, así como a pagar al proveedor o proveedores seleccionados la contraprestación acordada, previa conformidad con la prestación ejecutada.

Las Compras Corporativas no requieren de la modificación del Plan Anual de Contrataciones de las Entidades participantes, aunque debe indicarse que se procederá a contratar mediante Compra Corporativa Facultativa, con expresa mención de la Entidad encargada de la Compra Corporativa.

La Entidad encargada de la Compra Corporativa y el o los Comités Especiales que se designen para tal fin, deberán observar lo dispuesto en la Ley, el Reglamento y demás disposiciones complementarias.

En caso que se desee complementar o incorporar requerimientos adicionales a los previstos en el convenio, las Entidades participantes podrán hacerlo mediante la suscripción de cláusulas adicionales.

El convenio permitirá la adhesión de cualquier otra Entidad siempre y cuando esta se efectúe antes de la convocatoria.

Los contratos derivados de la Compra Corporativa, así como la información referida a su ejecución deberán ser ingresados al SEACE, por cada una de las Entidades participantes, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento, ocurrencia o aprobación, según corresponda.

CAPÍTULO IX
SELECCIÓN POR ENCARGO

Artículo 86.- Características del Proceso de Selección por Encargo

Por razones económicas o de especialidad en el objeto de la convocatoria, una Entidad podrá encargar a otra Entidad pública o privada, nacional o internacional u organismos internacionales, mediante convenio interinstitucional, la realización del proceso de selección que aquélla requiera para la contratación de bienes, servicios y obras, previo informe técnico legal que sustente la necesidad y viabilidad del Encargo, el mismo que será aprobado por el Titular de la Entidad.

La aprobación del Expediente de Contratación y de las Bases será competencia de la Entidad encargante.

Concordancias: **LCE: Artículo 6º.**
RLCE: 8va. Disposición Complementaria Transitoria.

Artículo 87.- Encargo a una Entidad Pública

1. La Entidad pública encargada designará a un Comité Especial que, además de conducir el proceso de selección, elaborará las Bases, las mismas que deben ser aprobadas por el funcionario responsable de la Entidad encargante. Una vez que ha quedado consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, deberá remitirse el expediente a la Entidad encargante para la suscripción y ejecución del contrato respectivo. La designación, conformación y funcionamiento del Comité Especial se sujetará a lo estipulado en este Reglamento, en lo que le sea aplicable.
2. En caso de presentarse recurso de apelación, el mismo será resuelto por el Titular de la Entidad encargada o por el Tribunal, según corresponda.

Artículo 88.- Encargo a una Entidad Privada, nacional o internacional

1. La Entidad encargada será seleccionada, mediante el proceso de selección que corresponda, teniendo en cuenta el objeto y la cuantía de la comisión, conforme a lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento. La decisión de encargar la contratación corresponde al Titular de la Entidad, siendo esta facultad indelegable.
2. Las Entidades participantes deberán acreditar una experiencia de contratación pública o privada, no menor a dos (2) años en el mercado nacional o internacional, en bienes, servicios u obras, según corresponda al requerimiento de la Entidad encargante. Asimismo, deberán estar inscritas en el RNP y no encontrarse impedidas para contratar con el Estado.
3. La Entidad encargada celebrará un convenio con la Entidad encargante, el que deberá ser específico y concreto para cada proceso de contratación

encargado. Cada convenio detallará las obligaciones y responsabilidades de cada una de las partes. La solución de controversias derivadas del convenio se realizará por conciliación o arbitraje.

4. Los procesos de contratación que realicen las Entidades encargadas se sujetarán a lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento. De interponerse un recurso de apelación, éste será resuelto por la Entidad encargante o por el Tribunal, según corresponda.

El OSCE establecerá mediante directiva un Convenio Modelo, que será empleado obligatoriamente para realizar procesos por encargo a Entidades Privadas nacionales o internacionales; así como otros requerimientos necesarios y aspectos complementarios para la participación de las Entidades Privadas nacionales o internacionales en el proceso de selección por Encargo.[18]

Artículo 89.- Encargo a Organismos Internacionales

1. Los convenios de encargo se aprueban para el caso de las Entidades del Gobierno Nacional, mediante resolución suprema refrendada por el Ministro del Sector correspondiente, y mediante Resolución del Titular en el caso de Organismos Constitucionalmente Autónomos.
   En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, los convenios se aprueban mediante Acuerdo del Consejo Regional o Municipal, respectivamente.
2. Para adoptar la decisión de encargo y para designar el organismo internacional se debe contar previamente con:

   a) Informe favorable de la Oficina de Presupuesto, o la que haga sus veces, sobre la disponibilidad de los recursos para el financiamiento de la contratación objeto del encargo.
   b) Informe de la Oficina de Administración, o la que haga sus veces, sobre las ventajas y beneficios de la concertación del convenio.

3. Los organismos o instituciones internacionales con los cuales las Entidades suscriban los referidos convenios deberán encontrarse acreditadas en el Perú de acuerdo con las normas sobre la materia, debiendo presentar a la Entidad el documento correspondiente.
4. La Entidad encargante celebrará un convenio con el organismo encargado, el que deberá ser específico y concreto para cada proceso de contratación encargado. Cada convenio detallará las obligaciones y responsabilidades de cada una de las partes.
5. Los convenios contendrán los siguientes aspectos:

18 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

a) El compromiso por parte del organismo internacional de que los procesos se sujetarán a normas uniformes aplicables a nivel internacional y que cumplan los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
b) El compromiso del organismo internacional de llevar a cabo procesos de capacitación en materia de compras al personal que la Entidad designe.
c) Obligación por parte de la Entidad de incluir las contrataciones en el Plan Anual de Contrataciones, registrar en el SEACE la convocatoria de los procesos de contratación que realice el organismo internacional encargado, el resultado de los mismos, los proveedores adjudicados, los montos y contratos celebrados.
d) Provisión de información periódica al Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República y al OSCE, respecto de la ejecución del encargo, sin perjuicio de aquella que sea solicitada por estas entidades.

CAPÍTULO X
SUBASTA INVERSA

Artículo 90.- Definición y aplicación

La Subasta Inversa es la modalidad de selección por la cual una Entidad realiza la contratación de bienes y servicios comunes a través de una convocatoria pública, y en la cual el postor ganador será aquel que oferte el menor precio por los bienes o servicios objeto de la convocatoria. Esta modalidad de selección puede realizarse de manera presencial o electrónica.

Se consideran bienes o servicios comunes, aquellos respecto de los cuales existe más de un proveedor, tienen patrones de calidad y de desempeño objetivamente definidos por características o especificaciones usuales en el mercado o han sido estandarizados como consecuencia de un proceso de homogenización llevado a cabo al interior del Estado, de tal manera que el factor diferenciador entre ellos lo constituye el precio al cual se transan.

El OSCE aprobará las fichas técnicas de los bienes y servicios transables que puedan contratarse bajo esta modalidad, observando las normas técnicas, metrológicas y/o sanitarias, así como la normativa aplicable. Dichas fichas técnicas serán incluidas en el Listado de Bienes y Servicios Comunes publicado en el SEACE, debiendo ser revisadas permanentemente por el OSCE, pudiendo ser objeto de modificación o exclusión, previo sustento técnico legal.

La Subasta Inversa Presencial se realiza en acto público por medio de propuestas de precios escritos y lances verbales. La Subasta Inversa Electrónica se realiza a través del SEACE.

Concordancia: **LCE: Artículo 15º.**

Artículo 91.- Uso de la modalidad de Subasta Inversa

La contratación de un bien o servicio que se encuentra incluido en el Listado de Bienes y Servicios Comunes resulta obligatoria utilizando la modalidad de Subasta Inversa, a partir de los treinta (30) días calendario desde la publicación de las fichas técnicas respectivas en el SEACE, siempre que dicho bien o servicio no se encuentre incluido en el Catálogo de Convenios Marco, en cuyo caso deberá adquirirlo empleando tal modalidad. Antes del cumplimiento de dicho plazo, la utilización de la modalidad de Subasta Inversa es facultativa.

Las Entidades podrán convocar un proceso de selección tradicional, en caso de la existencia de condiciones más ventajosas que sean objetivas, demostrables y sustanciales para la Entidad, para lo cual deberán obtener la autorización del OSCE, antes de efectuar la contratación. En el caso que el valor referencial de la contratación de bienes o servicios comunes corresponda a una Adjudicación de Menor Cuantía, será potestad de la Entidad utilizar la modalidad de Subasta Inversa, en cuyo caso deberá realizarse de manera electrónica.

En caso que, con anterioridad a la publicación de las fichas técnicas, las Entidades hayan convocado un proceso de selección sobre los mismos bienes y servicios, deberán continuar con dicho proceso. En caso que el proceso de selección convocado sea declarado desierto, la convocatoria ulterior deberá efectuarse por Subasta Inversa.

Si un proceso de selección sujeto a la modalidad de Subasta Inversa es declarado desierto, la siguiente convocatoria se realizará bajo dicha modalidad, salvo que se haya excluido la ficha técnica objeto del proceso, en cuyo caso la contratación ulterior deberá efectuarse por un proceso de Adjudicación de Menor Cuantía no sujeto a esta modalidad.

Artículo 92.- Convocatoria y desarrollo del Proceso

La conformación y actuación del Comité Especial se sujeta a las reglas previstas en el presente Reglamento, con las particularidades que se establezcan en el presente Capítulo.

Las Bases deberán contener la convocatoria, la ficha técnica del bien o servicio requerido, la misma que se obtendrá del Listado de Bienes o Servicios Comunes publicado en el SEACE, la proforma del contrato, los plazos, la forma, el lugar y las demás condiciones para el cumplimiento de la prestación, siguiendo lo establecido en el artículo 26° de la Ley, en lo que resulte aplicable, entre otras condiciones mínimas que establezca el OSCE a través de directivas.

La Subasta Inversa puede ser presencial o electrónica.

Cualquiera que sea el tipo de proceso de selección, la convocatoria será efectuada a través de su publicación en el SEACE, oportunidad en la que deberá publicarse las Bases y, cuando corresponda, un resumen ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, bajo sanción de nulidad de todos los actos desarrollados con posterioridad.

La descripción del objeto de la contratación deberá estar acompañada del código respectivo, de acuerdo a la clasificación adoptada por el Listado correspondiente.

La utilización de la modalidad de selección por Subasta Inversa no exime a la Entidad del cumplimiento de las disposiciones referidas a las fases de Programación y Actos Preparatorios y de Ejecución Contractual, salvo las particularidades expresamente señaladas en el presente Capítulo.

Concordancias: **LCE: Artículos 24º y 26º.**
RLCE: Artículos 27º al 34º.

Artículo 93.- Presunción de cumplimiento

Se presume que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con las características exigidas en las fichas técnicas y con las condiciones previstas en las Bases. Esta presunción no admite prueba en contrario.

Artículo 94.- Recurso de apelación

Las discrepancias que surjan desde la convocatoria hasta la celebración del contrato inclusive, podrán dar lugar a la interposición del recurso de apelación ante el Titular de la Entidad o el Tribunal, según corresponda, debiendo cumplirse los requisitos y garantías establecidos en la Ley y el presente Reglamento.

El Titular de la Entidad o el Tribunal, deberán resolver dentro del término no mayor de diez (10) días hábiles de admitido el recurso, salvo que hubiese requerido información adicional, en cuyo caso deberá pronunciarse dentro del término de quince (15) días hábiles.

Concordancias: **LCE: Artículo 53º.**
RLCE: Artículos 104º al 126º.

Artículo 95.- Particularidades de la Subasta Inversa Presencial

Cualquiera sea el tipo de proceso de selección convocado, el registro de participantes se realizará desde el día siguiente de publicada la convocatoria en el SEACE, hasta un día (1) antes de la fecha prevista para el acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro.

En el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, el plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas no será menor a ocho (8) días hábiles. En las Adjudicaciones Directas, dicho plazo no será menor a cinco (5) días hábiles. En esta modalidad de selección no se considerarán las etapas de consulta ni de observaciones a las Bases.

En el día, hora y lugar indicados se realizará el acto público para la presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro, en presencia de Notario o Juez de Paz si es que en la localidad no hubiera acceso al primero.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial mediante carta poder simple.

Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o

apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

En ambos casos, en la carta poder debe establecerse la representación para formular propuestas, efectuar lances y para ejercer todos los demás actos inherentes a la Subasta Inversa durante el acto público.

El Comité Especial llamará a todos los participantes en el orden en que se hubieren inscrito, con la finalidad que presenten sus dos (2) sobres, de los cuales el primero, denominado sobre de habilitación, contendrá la documentación que acredite que el postor se encuentra habilitado para participar en el proceso de selección y cumple con el objeto de la contratación, y el segundo su propuesta económica.

Se entenderá que la Buena Pro ha quedado consentida el día de su otorgamiento, si otorgada la Buena Pro del proceso o del ítem, de ser el caso, ningún postor hubiera dejado constar en el acta su intención de impugnar el proceso.

En caso de empate el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará a través de sorteo en el mismo acto.

Para otorgar la Buena Pro, el Comité Especial verificará que por lo menos haya dos (2) propuestas válidas, caso contrario el proceso se declarará desierto.

El recurso de apelación contra los actos producidos durante el acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro, y contra los actos que afecten su validez, deberá ser interpuesto por los postores dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de dicho acto público, en el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, y cinco (5) días hábiles siguientes de dicho acto público en el caso de Adjudicaciones Directas.

En el caso de procesos de selección según relación de ítems, el plazo indicado en el párrafo anterior se contará a partir de la culminación del acto público de otorgamiento de la Buena Pro de la totalidad de los ítems.

Para los actos posteriores al otorgamiento de la Buena Pro, el recurso de apelación deberá interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, en el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, y cinco (5) días hábiles siguientes en el caso de Adjudicaciones Directas.

Artículo 96.- Particularidades de la Subasta Inversa Electrónica

La convocatoria, el registro de participantes, el registro y presentación de propuestas, la apertura de propuestas y el periodo de lances, así como el otorgamiento de la buena pro se efectuarán y difundirán a través del SEACE.

Cualquiera sea el tipo de proceso de selección convocado, el registro de participantes, registro y presentación de propuestas se realizará desde el día siguiente de publicada la convocatoria en el SEACE hasta la fecha y hora señaladas en el calendario para tales efectos y se efectuará a través del SEACE, de acuerdo al procedimiento establecido por el OSCE.

En los procesos de selección que correspondan a Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, la etapa de registro de participantes, registro y presentación de propuestas no podrá tener un plazo menor a ocho (8) días hábiles. En los procesos de Adjudicaciones Directas, dicho plazo no podrá ser menor a cinco (5) días hábiles. En los procesos de selección de Adjudicaciones de Menor cuantía, el plazo no podrá ser menor a dos (2) días hábiles.

La apertura de propuestas y período de lances se realizará a través del SEACE, de acuerdo al procedimiento establecido por el OSCE.

Una vez culminada la etapa de apertura de propuestas y período de lances, el sistema registrará los resultados y el orden de prelación de los postores, generando y publicando el acta electrónica con el detalle del desarrollo de dicha etapa.

El Comité Especial verificará que el postor que haya obtenido el primer lugar en el orden de prelación, haya presentado la documentación exigida por las Bases; en caso contrario procederá a descalificarlo, y evaluará la documentación del siguiente postor en estricto orden de prelación, y así de manera sucesiva. Para otorgar la Buena Pro, el Comité Especial verificará que por lo menos haya dos (2) propuestas válidas, caso contrario el proceso se declarará desierto.

Se entenderá que la Buena Pro ha quedado consentida, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de la publicación en el SEACE del acta de otorgamiento de la Buena Pro, en el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, o de cinco (5) días en el caso de Adjudicaciones Directas o Adjudicaciones de Menor Cuantía, no se ha interpuesto recurso de apelación.

En caso de empate el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará a través de sorteo en el mismo acto.

El recurso de apelación contra los actos que se produzcan desde la convocatoria hasta el otorgamiento de la Buena Pro y contra los actos que afecten su validez, deberá ser interpuesto por los postores dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de la publicación en el SEACE del acta de otorgamiento de la Buena Pro, en el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, y cinco (5) días hábiles siguientes de dicho acto público en el caso de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía.

Para los actos posteriores al otorgamiento de la Buena Pro, el recurso de apelación deberá interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, en el caso de Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, y cinco (5) días hábiles siguientes en el caso de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía.

CAPÍTULO XI
CONVENIOS MARCO

Artículo 97.- Definición y aplicación

El Convenio Marco es la modalidad por la cual se selecciona a aquellos proveedores con los que las Entidades deberán contratar los bienes y servicios que requieran y que son ofertados a través del Catálogo Electrónico de Convenios Marco.

La definición de los bienes y servicios a contratar mediante esta modalidad, la conducción de los procesos de selección, la suscripción de los acuerdos correspondientes y la administración de los Convenios Marco, estarán a cargo de la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.

El Catálogo Electrónico de Convenios Marco está a cargo del OSCE. Es publicado y difundido a través del SEACE y contiene las fichas con las características de los bienes y servicios en las que son ofertados bajo la modalidad de Convenio Marco. Dichas fichas incluyen los proveedores adjudicatarios, precios, lugares de entrega y demás condiciones de la contratación.

La contratación de un bien o servicio utilizando el Catálogo Electrónico de Convenios Marco resulta obligatoria desde el día siguiente a la publicación de las fichas respectivas en el SEACE, excepto en las áreas geográficas que no cuentan con cobertura ofertada por los proveedores incorporados al Catálogo Electrónico, en cuyo caso deberá solicitar al OSCE la autorización para contratar sin sujetarse a los alcances del citado Catálogo. Las Entidades domiciliadas en dichas áreas geográficas autorizadas a no utilizar el Catálogo Electrónico, deberán programar sus necesidades y realizar el proceso de selección que corresponda de acuerdo a la normativa general.

En las Bases se podrá establecer montos de transacción mínimos a partir de los cuales los proveedores deberán atender a las Entidades.

Las Entidades podrán emplear otro mecanismo de contratación, en caso de la existencia de condiciones más ventajosas que sean objetivas, demostrables y sustanciales para la Entidad, para lo cual deberán obtener la autorización del OSCE antes de efectuar la contratación.

En caso que, con anterioridad a la publicación de las fichas, las Entidades hayan convocado un proceso de selección sobre los mismos bienes y servicios, deberán continuar con dicho proceso. En caso que el proceso de selección convocado sea declarado nulo por vicios en los actos preparatorios, o sea declarado desierto, la contratación ulterior deberá efectuarse por Convenio Marco.[19]

Concordancia: LCE: Artículo 15º.

Artículo 98.- Reglas para la realización y ejecución de los Convenios Marco

La realización y ejecución de los Convenios Marco se sujetarán a las siguientes reglas:

1. Los Convenios Marco para la contratación de bienes y servicios serán iniciados por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS de oficio o a sugerencia de una o más Entidades, o de los gremios legalmente constituidos,

19 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

previa evaluación de su factibilidad, oportunidad, utilidad y conveniencia.

2. Los Convenios Marco se desarrollarán a través de las fases de actos preparatorios, de selección, de catalogación y de ejecución contractual, rigiéndose por lo previsto en el presente Capítulo y en la Directiva correspondiente, siendo de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley y en el presente Reglamento.
3. Las fases de actos preparatorios, de selección y catalogación serán conducidas por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS y la de ejecución contractual por cada Entidad.
4. El desarrollo de las fases de selección y de ejecución contractual de los Convenios Marco será publicado y difundido a través del SEACE.
5. Cada Convenio Marco se regirá en orden de prelación por las Bases Integradas, los términos del Acuerdo de Convenio Marco suscrito y la correspondiente orden de compra o de servicio.
6. La Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS no asumirá responsabilidad alguna en caso que un determinado bien o servicio incluido en el Catálogo no sea objeto de contratación por parte de las Entidades, ni por la falta de pago al proveedor adjudicatario por parte de las Entidades.
7. Los proveedores adjudicatarios deberán mantener las condiciones ofertadas en virtud a las cuales suscribieron el respectivo Acuerdo de Convenio Marco; no obstante, tienen la posibilidad de registrar o proponer mejoras a dichas condiciones, de acuerdo al procedimiento que señale la Directiva de Convenio Marco.
8. Los proveedores adjudicatarios podrán solicitar a la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS el reajuste de sus precios en un determinado Convenio Marco cuando tal posibilidad esté contemplada expresamente en las Bases y según los criterios establecidos en ellas.
9. Las Entidades tienen la obligación de registrar en el SEACE las órdenes de compra o de servicio que se hubieran generado en el empleo de esta modalidad.[20]

Artículo 99.- Reglas especiales del proceso de selección

El desarrollo de la fase de selección se realizará a través de una Licitación Pública o Concurso Público que contendrá las siguientes reglas especiales:

1. La elaboración de las Bases y desarrollo del proceso de selección para la generación de un Convenio Marco estará a cargo de la dependencia u órgano especializado de la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.
2. La absolución de consultas y de observaciones se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles en cada caso, contados desde

20 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

el vencimiento del plazo para su recepción.

3. Los observantes tienen la opción de que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al OSCE, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 58°.
4. Los proveedores están facultados a presentar más de una propuesta para cada ítem del proceso de selección, siempre que las Bases así lo hayan previsto y de acuerdo a lo señalado en la Directiva de Convenio Marco.
5. Las etapas de presentación, calificación y evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetan a las reglas especiales señaladas en la Directiva de Convenio Marco y las Bases de cada proceso de selección.
6. La Buena Pro será otorgada a los proveedores que cumplan con las condiciones indicadas en las respectivas Bases.
7. Una vez que quede consentida la adjudicación de la Buena Pro, los proveedores adjudicatarios procederán a suscribir el correspondiente Acuerdo de Convenio Marco, mediante el cual éstos sólo adquieren el derecho de incluir sus productos en el Catálogo Electrónico de Convenios Marco.
8. Las controversias que surjan en la selección darán lugar a la interposición del recurso de apelación ante el Tribunal, según las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.
9. Cuando no exista más de un (1) proveedor que oferten cobertura en determinada área geográfica, previo informe que así lo justifique, será necesario realizar una convocatoria adicional del proceso de selección, aplicable a las áreas geográficas comprometidas, sin afectar la continuación del proceso original, la suscripción de los acuerdos, la catalogación de los ítems adjudicados y la obligatoriedad de contratar a través del Catálogo Electrónico.
10. Las controversias que surjan durante la ejecución contractual involucran únicamente a la Entidad contratante y al proveedor adjudicatario, y se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje.[21]

Artículo 100.- Contratación de bienes y servicios por Convenio Marco

Cuando el área usuaria requiera la contratación de un bien o servicio deberá consultar el Catálogo Electrónico de Convenios Marco y verificar si la Entidad se encuentra dentro del alcance geográfico de aplicación del Convenio Marco comprometido.

Si el Catálogo contiene el bien o servicio con las condiciones requeridas y la Entidad se encuentra dentro del alcance geográfico de aplicación del Convenio Marco, el órgano encargado de las contrataciones, estará obligado a contratarlos

21 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

de los proveedores adjudicatarios, previa verificación de la disponibilidad de recursos de acuerdo a lo señalado en la Directiva de Convenio Marco.

Como excepción, y previa aprobación por escrito del OSCE, las Entidades que no tengan acceso a Internet en su localidad no se encuentran obligadas a contratar a través de Convenio Marco, debiendo emplear el mecanismo de contratación que corresponda.

La contratación a través del Catálogo Electrónico de Convenios Marco puede realizarse de acuerdo a los requerimientos periódicos de cada Entidad, sin que dichas operaciones sean consideradas como fraccionamiento.[22]

Artículo 101.- Responsabilidad del pago

Las Entidades que contraten a través de la modalidad de selección de Convenio Marco son responsables del pago al proveedor adjudicatario, el mismo que se debe hacer efectivo en el plazo máximo de veinte (20) días calendario de otorgada la conformidad de las prestaciones, no existiendo responsabilidad de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Un proveedor adjudicatario podrá abstenerse de recibir las órdenes de compra o de servicio, cuando la Entidad tenga retraso en el pago de deudas derivadas de cualquier tipo de obligación con dicho proveedor.

En las contrataciones derivadas de la utilización del Catálogo Electrónico de Convenio Marco, no es posible disponer la entrega de adelantos.[23]

Artículo 102.- Vigencia y renovación del Convenio Marco

El plazo de vigencia de cada Convenio Marco será especificado en las Bases del proceso, no pudiendo ser mayor a un (1) año, y podrá ser renovado de forma sucesiva por periodos menores o iguales, siempre que dichos períodos en conjunto, incluyendo el plazo original, no excedan los (3) años.

En caso se decida renovar la vigencia de un Convenio Marco, se deberá implementar un procedimiento de incorporación de nuevos proveedores al Catálogo Electrónico vigente, siendo que dicha incorporación debe hacerse efectiva antes de la entrada en vigencia de la renovación.

Sin embargo, la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS podrá revisar los términos de un determinado Convenio con la finalidad de obtener condiciones más convenientes, pudiendo darlo por finalizado anticipadamente en caso las condiciones ofertadas no sean las más beneficiosas.

La facultad de disponer la renovación o la revisión del Convenio corresponde a la Central de Compras Públicas - PERUCOMPRAS, de acuerdo a lo que establezca la Directiva de Convenio Marco que apruebe el OSCE.[24]

22 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

23 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

24 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

Artículo 103.- Causales de exclusión de las fichas o del Proveedor del Catálogo Electrónico de Convenios Marco

Las fichas de Convenio Marco serán excluidas del Catálogo Electrónico de Convenios Marco en los siguientes casos:

1. Vencimiento del plazo de vigencia del Acuerdo de Convenio Marco.
2. Solicitud justificada del proveedor adjudicatario, aprobada por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.
3. Efecto de la revisión del Convenio Marco.
4. Incumplimiento injustificado del proveedor adjudicatario de sus obligaciones contractuales derivadas de órdenes de compra o de servicios, según corresponda, que dé lugar a la resolución del contrato de manera consentida o arbitralmente firme.

Un proveedor será excluido del Catálogo Electrónico de Convenios Marco en los siguientes casos:

1. Esté impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley;
2. Esté inhabilitado temporal o definitivamente para contratar con el Estado; o;
3. No cuente con inscripción vigente en el RNP.

En estos casos, la exclusión se refiere a todos los Convenios Marco vigentes con el proveedor adjudicatario.[25]

CAPÍTULO XII
SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 104°.- Recurso de apelación

Mediante recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

En aquellos procesos de selección cuyo valor referencial no supere las seiscientas Unidades Impositivas Tributarias (600 UIT), el recurso de apelación se presenta ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad. En caso que el valor referencial del proceso de selección sea igual o superior a seiscientas Unidades Impositivas Tributarias (600 UIT), el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal. En los procesos de selección según relación de ítems, el valor referencial

25 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

total del proceso determinará ante quién se presentará el recurso de apelación.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal.

En aplicación de la Décimo Tercera Disposición Complementaria y Final de la Ley, el Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

Concordancia: **LCE: Artículo 53º,**
Décimo Tercera
Disposición Complementaria Final.
Art. 11° del DU N° 020-2009
Art. 11° del DU N° 041-2009
Art. 14°, 26, 34° del DU N° 078-2009

Artículo 105.- Actos impugnables

Son impugnables:

1. Los actos dictados por el Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de selección.
2. Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.
3. Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuación del proceso de selección, distintos de aquellos que resuelven recursos de apelación, tales como nulidad de oficio, cancelación u otros.

Artículo 106.- Actos no impugnables

No son impugnables:

1. Las actuaciones y actos preparatorios de la Entidad convocante, destinadas a organizar la realización de procesos de selección.
2. Las Bases del proceso de selección y/o su integración.
3. Las actuaciones materiales relativas a la programación de los procesos de selección en el SEACE y las referidas a la inscripción de participantes.
4. Los actos que aprueban la exoneración del proceso de selección.

Artículo 107.- Plazos de la interposición del recurso de apelación

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro. En el caso de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, el plazo será de cinco (5) días hábiles.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado

conocimiento del acto que se desea impugnar. En el caso de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía, el plazo será de cinco (5) días hábiles.

Los plazos indicados resultan aplicables a todo recurso de apelación, sea que se interponga ante la Entidad o ante el Tribunal, según corresponda.

Artículo 108.- Efectos de la interposición del recurso de apelación

La interposición del recurso de apelación suspende el proceso de selección. Si el proceso de selección fue convocado por ítems, etapas, lotes, paquetes o tramos, la suspensión afectará únicamente al ítem, etapa, lote, paquete o tramo impugnado.

Son nulos los actos expedidos con infracción de lo establecido en el párrafo precedente.

Tanto la Entidad como el Tribunal, según corresponda, deben informar en la ficha del proceso de selección obrante en el SEACE la interposición del recurso de apelación, el mismo día de su interposición.

Concordancia: LCE: Artículo 54º.

Artículo 109.- Requisitos de admisibilidad del recurso de apelación

El recurso de apelación, sea presentado ante la Entidad o ante el Tribunal, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad o Mesa de Partes del Tribunal, conforme a lo indicado en el artículo 105°. En el caso de las Entidades domiciliadas fuera de Lima, el recurso de apelación dirigido al Tribunal podrá ser presentado ante las oficinas desconcentradas del OSCE, el que lo derivará a la Mesa de Partes del Tribunal al día siguiente de su recepción.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. La garantía, conforme a lo señalado en el artículo 112°.[26]
8. La firma del impugnante o de su representante. En el caso de consorcios bastará la firma del representante común señalado como tal en la

26 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

promesa formal de consorcio.

9. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera, y
10. Autorización de abogado, sólo en los casos de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas, y siempre que la defensa sea cautiva.

Artículo 110.- Trámite de admisibilidad del recurso de apelación

Independientemente que sea interpuesto ante la Entidad o ante el Tribunal, el trámite de admisibilidad del recurso de apelación es el siguiente:

1. El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, por la Mesa de Partes del Tribunal o las Oficinas Desconcentradas del OSCE, según corresponda.
2. El recurso de apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella que sea presentado antes de haberse efectuado el otorgamiento de la Buena Pro, será rechazado de plano, sin mayor trámite, por la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad por la Mesa de Partes del Tribunal o las Oficinas Desconcentradas del OSCE, según corresponda, con la simple verificación en el SEACE de la fecha programada para el otorgamiento de la Buena Pro.
3. El requisito de admisibilidad indicado en el inciso 8) del artículo precedente debe ser consignado obligatoriamente en el primer escrito que se presente; de lo contrario, el recurso será rechazado de plano, sin mayor trámite, por la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, por la Mesa de Partes del Tribunal o las Oficinas Desconcentradas del OSCE, según corresponda.
4. La omisión de los requisitos señalados en los incisos 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 9) y 10) del artículo precedente deberá ser subsanada por el apelante dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles desde la presentación del recurso de apelación. El plazo otorgado para la subsanación suspende todos los plazos del procedimiento de impugnación.
5. Transcurrido el plazo a que se contrae el inciso anterior sin que se hubiese subsanado la omisión, el recurso de apelación se considerará automáticamente como no presentado, sin necesidad de pronunciamiento alguno, y los recaudos se pondrán a disposición del apelante para que los recabe en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, en la Mesa de Partes del Tribunal o en las Oficinas Desconcentradas del OSCE, según corresponda.
6. Si la Entidad advirtiera, dentro de los tres (3) días hábiles de admitido el recurso de apelación, que el impugnante omitió alguno de los requisitos

de admisibilidad detallados en el inciso 4) del presente artículo, y ello no fue advertido por su Unidad de Trámite Documentario, deberá emplazarlo inmediatamente a fin de que realice la subsanación correspondiente, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, sin que el mismo suspenda el plazo para la resolución del recurso. Transcurrido el plazo señalado sin que se realice la subsanación, el recurso se tendrá por no presentado.

Artículo 111.- Improcedencia del recurso de apelación

El recurso de apelación presentado ante la Entidad o ante el Tribunal será declarado improcedente cuando:

1. La Entidad o el Tribunal, según corresponda, carezca de competencia para resolverlo.
2. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables, conforme a lo señalado en el artículo 106°.
3. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el artículo 107°.
4. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
5. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 10° de la Ley.
6. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
7. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
8. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
9. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

Artículo 112.- Garantía por interposición de recurso de apelación

La garantía que respalda la interposición del recurso de apelación, de conformidad con el artículo 53° de la Ley, deberá otorgarse a favor de la Entidad o del OSCE, según corresponda, por una suma equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del proceso de selección impugnado. En los procesos de selección según relación de ítems, etapas, tramos, lotes y paquetes el monto de la garantía será equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del respectivo ítem, etapa, tramo, lote o paquete.

En ningún caso, la garantía será menor al cincuenta por ciento (50%) de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente.

La garantía deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad o del OSCE, según corresponda, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar

consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Así también, la garantía podrá consistir en un depósito en la cuenta bancaria de la Entidad o del OSCE, según corresponda.

En caso el recurso de apelación se presente ante la Entidad, la garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de veinte días (20) calendario; de presentarse ante el Tribunal, la garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de treinta (30) días calendario; debiendo ser renovada, en cualquiera de los casos, hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dichas renovaciones en forma oportuna. En el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha consignada como vencimiento de la misma, se considerará el recurso como no presentado.

Artículo 113.- Recurso de apelación ante la Entidad

El Titular de la Entidad podrá delegar, mediante resolución, la facultad de resolver los recursos de apelación, sin que en ningún caso dicha delegación pueda recaer en los miembros del Comité Especial o en el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, según corresponda.

La tramitación del recurso de apelación presentado ante la Entidad se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La presentación de los recursos de apelación deberá registrarse en el SEACE el mismo día de haber sido interpuestos.
2. De haberse interpuesto dos (2) o más recursos de apelación respecto de un mismo proceso o ítem, la Entidad podrá acumularlos a fin de resolverlos de manera conjunta, siempre que los mismos guarden conexión. El plazo de resolución de dichos recursos acumulados será el plazo del último recurso interpuesto o subsanado.
3. La Entidad correrá traslado de la apelación a los postores que pudiesen resultar afectados con la resolución del recurso, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados desde la presentación del recurso o desde la subsanación de las omisiones advertidas en la presentación del mismo, según corresponda.
4. El postor o postores emplazados podrán absolver el traslado del recurso interpuesto en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. La Entidad deberá resolver con la absolución del traslado o sin ella.
   Al interponer el recurso o al absolverlo, el impugnante o los postores podrán solicitar el uso de la palabra, lo cual deberá efectuarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de culminado el plazo para la absolución del traslado del recurso de apelación.
5. La Entidad resolverá la apelación y notificará su decisión a través del SEACE, en un plazo no mayor de doce (12) días hábiles, contados desde la presentación del recurso o desde la subsanación de las omisiones y/o defectos advertidos en la presentación del mismo.

A efectos de resolver el recurso de apelación, el Titular de la Entidad, o en quien se haya delegado dicha facultad, deberá contar con un informe técnico legal sobre la impugnación, emitido por las áreas correspondientes de la Entidad. Dicho informe no podrá ser emitido por el Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, según sea el caso.

6. El impugnante deberá asumir que su recurso de apelación ha sido desestimado, operando la denegatoria ficta, cuando la Entidad no resuelva y notifique su resolución dentro del plazo de doce (12) días hábiles siguientes a la presentación o subsanación del recurso de apelación, a efectos de la interposición de la demanda contencioso administrativa.
7. Es procedente el desistimiento del recurso de apelación mediante escrito con firma legalizada ante el fedatario de la Entidad, Notario o Juez de Paz, según sea el caso. El desistimiento es aceptado mediante resolución y pone fin al procedimiento administrativo, salvo cuando comprometa el interés público.
   En caso de desistimiento, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía, de conformidad con el literal c) del numeral 51.2 del artículo 51° de la Ley.

Concordancia: LCE: Artículo 53º.

Artículo 114.- Contenido de la resolución de la Entidad

El acto expedido por la Entidad que resuelve el recurso de apelación deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso en que se desarrolla la impugnación.
2. La determinación de los puntos controvertidos planteados por el impugnante mediante su recurso y por los demás postores intervinientes en el procedimiento.
3. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.
4. La decisión respecto de cada uno de los extremos del petitorio del recurso de apelación y de la absolución de los demás postores intervinientes en el procedimiento, conforme a los puntos controvertidos.

Al ejercer su potestad resolutiva, la Entidad deberá resolver de una de las siguientes formas:

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta a la Ley, al presente Reglamento, a las Bases y demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea de la Ley, del presente Reglamento, de las Bases

o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de apelación y revocará el acto objeto de impugnación.
Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

3. Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas legales, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.
4. Cuando el recurso de apelación incurra en alguna de las causales establecidas en el artículo 111°, la Entidad lo declarará improcedente.

Artículo 115.- Agotamiento de la vía administrativa

La resolución de la Entidad que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta, de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agotan la vía administrativa.

La omisión de resolver y notificar el recurso de apelación dentro del plazo establecido genera la responsabilidad funcional del Titular de la Entidad y del funcionario a quien se hubiese delegado la función de resolver.

Concordancia: LCE: Artículo 55º.

Artículo 116.- Recurso de apelación ante el Tribunal

El Tribunal tramita el recurso de apelación conforme a las siguientes reglas:

1. De haberse interpuesto dos (2) o más recursos de apelación respecto de un mismo proceso o ítem, independientemente del acto impugnado, el Tribunal procederá a acumularlos a fin de resolverlos de manera conjunta, salvo que por razones debidamente fundamentadas decida lo contrario.
2. Admitido el recurso el Tribunal correrá traslado, en el plazo no mayor de dos (2) días hábiles, a la Entidad que emitió el acto que se impugna, requiriéndole la remisión del Expediente de Contratación completo. La Entidad deberá notificar con el decreto que admite a trámite el recurso de apelación al postor y/o postores distintos al impugnante que pudieran verse afectados con la resolución del Tribunal.
3. Dentro del plazo de tres (3) días hábiles, la Entidad está obligada a remitir al Tribunal el Expediente de Contratación completo correspondiente al proceso de selección, que deberá incluir las

propuestas de todos los postores, incluyendo, además, como recaudo del mismo, un informe técnico legal sobre la impugnación, en el cual se indique expresamente la posición de la Entidad respecto de los fundamentos del recurso interpuesto. Simultáneamente, la Entidad deberá remitir la documentación que acredite la notificación del decreto que admite a trámite el recurso de apelación al postor y/o postores distintos al impugnante que pudieran verse afectados con la resolución del Tribunal.

El incumplimiento de dichas obligaciones por parte de la Entidad será comunicada al Órgano de Control Institucional de ésta y/o a la Contraloría General de la República y generará responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad.

4. Remitido el expediente a la Sala correspondiente del Tribunal, con o sin la absolución del postor o postores que resulten afectados, ésta tiene un plazo de cinco (5) días hábiles para evaluar la documentación obrante en el expediente y, de ser el caso, para declarar que está listo para resolver.

   El Tribunal, de considerarlo pertinente puede, por única vez, solicitar información adicional a la Entidad, al impugnante y a terceros a fin de recaudar la documentación necesaria para mejor resolver, quedando prorrogado el plazo de evaluación al que se alude en el párrafo precedente por el término necesario, el que no podrá exceder de quince (15) días hábiles. En caso de haberse concedido, de oficio o a pedido de parte, el uso de la palabra para los informes orales, el requerimiento de información adicional podrá efectuarse luego de realizada la respectiva audiencia pública.

5. El Tribunal resolverá y notificará su resolución a través del SEACE dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha de emisión del decreto que declare que el expediente está listo para resolver.

Cuando la impugnación así lo exija, para efectos de su resolución, el Tribunal podrá formular requerimiento de información a las Entidades o personas naturales o jurídicas que estime necesarios, sean o no partes en el procedimiento impugnativo.

Todas las Entidades y las personas naturales o jurídicas que hayan sido requeridas para los efectos a que se contrae el párrafo anterior están obligadas a remitir la información solicitada por el Tribunal en el plazo que se les otorgue, bajo responsabilidad. La oposición u omisión al cumplimiento del mandato requerido supondrá, sin excepción alguna, una infracción del deber de colaboración con la Administración que, en el caso de las Entidades, se pondrá en conocimiento de su Órgano de Control Institucional para la adopción de las medidas a que hubiere lugar. Tratándose de las demás personas naturales o jurídicas, o del postor adjudicatario de la Buena Pro, el incumplimiento del mandato será apreciado por

el Tribunal al momento de resolver, valorándose conjuntamente con los demás actuados que obren en el expediente.

Concordancia: LCE: Artículo 53º.

Artículo 117.- Uso de la palabra

El Tribunal podrá conceder a las partes el uso de la palabra a efectos de sustentar su derecho, cuando sea solicitada por ellas, sólo hasta antes que el Tribunal declare que el expediente está listo para resolver, sin perjuicio que sea requerido de oficio a consideración del Tribunal. Para tal efecto el Tribunal señalará día y hora para la realización de la respectiva audiencia pública. En este caso, el plazo de evaluación del expediente queda prorrogado hasta el día en que se realice la correspondiente audiencia pública.

Artículo 118.- Contenido de la resolución del Tribunal

La resolución expedida por el Tribunal que se pronuncia sobre el recurso de apelación deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso en que se desarrolla la impugnación.
2. La determinación de los puntos controvertidos planteados por el impugnante mediante su recurso y por los demás postores intervinientes en el procedimiento de impugnación.
3. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.
4. El pronunciamiento respecto de cada uno de los extremos del petitorio del recurso de apelación y de la absolución de los demás postores intervinientes en el procedimiento, conforme a los puntos controvertidos.

Artículo 119.- Alcances de la resolución

Al ejercer su potestad resolutiva, el Tribunal deberá resolver de una de las siguientes formas:

1. En caso el Tribunal considere que el acto impugnado se ajusta a la Ley, al presente Reglamento, a las Bases del proceso de selección y demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y confirmará el acto objeto del mismo.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea de la Ley, del presente Reglamento, de las Bases del proceso de selección o demás normas conexas o complementarias, el Tribunal declarará fundado el recurso de apelación y revocará el acto impugnado.
3. Si el impugnante ha cuestionado actos directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, el Tribunal, además, evaluará si cuenta con la información suficiente

para efectuar el análisis sobre el fondo del asunto. De contar con dicha información, el Tribunal otorgará la Buena Pro a quien corresponda, siendo improcedente cualquier impugnación administrativa contra dicha decisión.

4. Cuando, en virtud del recurso interpuesto o de oficio, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas legales, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, declarará la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.
5. Cuando el recurso de apelación incurra en alguna de las causales establecidas en el artículo 111°, el Tribunal lo declarará improcedente.[27]

Artículo 120.- Desistimiento

El apelante podrá desistirse del recurso de apelación mediante escrito con firma legalizada ante Notario o ante la Secretaría del Tribunal, siempre y cuando la respectiva solicitud de desistimiento haya sido formulada hasta antes de haberse declarado que el expediente está listo para resolver y no comprometa el interés público.

El desistimiento es aceptado mediante resolución y pone fin al procedimiento administrativo.

En caso de desistimiento, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía, de conformidad con el literal c) del numeral 51.2 del artículo 51° de la Ley.

Artículo 121.- Denegatoria ficta

Vencido el plazo para que el Tribunal resuelva y notifique la resolución que se pronuncia sobre el recurso de apelación, el impugnante deberá asumir que aquél fue desestimado, operando la denegatoria ficta, a efectos de la interposición de la demanda contencioso administrativa.

Concordancia: LCE: Artículo 55º.

Artículo 122.- Agotamiento de la vía administrativa

La resolución del Tribunal que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta, de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agotan la vía administrativa.

La omisión de resolver y notificar el recurso de apelación dentro del plazo establecido genera la responsabilidad funcional de la Sala del Tribunal.

Concordancia: LCE: Artículo 55º.

27 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

Artículo 123.- Cumplimiento de las resoluciones del Tribunal

La resolución dictada por el Tribunal debe ser cumplida por las partes sin calificarla y bajo sus términos.

Cuando la Entidad no cumpla con lo dispuesto en una resolución del Tribunal, éste dictará las medidas pertinentes para su debida ejecución, comunicando tal hecho al Órgano de Control Institucional de aquella y/o a la Contraloría General de la República, sin perjuicio del requerimiento al Titular de la Entidad para que se imponga al o a los responsables las sanciones previstas en el artículo 46° de la Ley. De ser el caso, se denunciará a los infractores según lo tipificado en el Código Penal.

Artículo 124.- Precedentes de Observancia Obligatoria

Mediante acuerdos adoptados en sesión de Sala Plena, el Tribunal interpreta de modo expreso y con carácter general las normas establecidas en la Ley y el presente Reglamento, los cuales constituyen Precedentes de Observancia Obligatoria. Dichos acuerdos deberán ser publicados en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional del OSCE. Los Precedentes de Observancia Obligatoria conservarán su vigencia mientras no sean modificados por posteriores acuerdos de Sala Plena del Tribunal o por norma legal.

Las Entidades y las Salas del Tribunal están obligadas a resolver las apelaciones que conozcan de conformidad con los Precedentes de Observancia Obligatoria vigentes.

Artículo 125.- Ejecución de la garantía

Independientemente que se haya presentado el recurso de apelación ante la Entidad o ante el Tribunal, según corresponda, cuando el recurso sea declarado fundado en todo o en parte, o se declare la nulidad sin haberse emitido pronunciamiento sobre el fondo del asunto, u opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución dentro del plazo legal, se procederá a devolver la garantía al impugnante, en un plazo de quince (15) días hábiles de solicitado.

Cuando el recurso de apelación sea declarado infundado o improcedente o el impugnante se desista, se procederá a ejecutar la garantía.

Artículo 126.- Acción contencioso administrativa

La interposición de la acción contencioso administrativa cabe únicamente contra la resolución o denegatoria ficta que agotan la vía administrativa, y no suspende lo resuelto por la Entidad o por el Tribunal, según corresponda. Dicha acción se interpondrá dentro del plazo previsto en la ley de la materia, contado a partir del día siguiente de la notificación de la resolución respectiva o del vencimiento del plazo para resolver el recurso de apelación, según corresponda.

Concordancia: LCE: Artículo 55º.

CAPÍTULO XIII
EXONERACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Artículo 127.- Contratación entre Entidades

Esta exoneración no resultará aplicable a las contrataciones en las que actúe como proveedor una empresa del Estado organizada bajo la forma que establezca la legislación vigente, ya sea de propiedad del Gobierno Central, Regional o Local, o Entidades del Estado que realizan actividades empresariales de manera habitual en el rubro de la contratación.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso a).

Artículo 128.- Situación de Emergencia

En virtud de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro, o que afecten la defensa y seguridad nacional, la Entidad deberá contratar en forma inmediata lo estrictamente necesario para prevenir y atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, así como para satisfacer las necesidades sobrevinientes. Posteriormente, deberá convocar los respectivos procesos de selección. Cuando no corresponda realizar un proceso de selección posterior, en el informe técnico legal respectivo se debe fundamentar las razones que motivan la contratación definitiva.

Toda contratación realizada para enfrentar una situación de emergencia deberá regularizarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien o la primera entrega en el caso de suministros, o del inicio de la prestación del servicio o del inicio de la ejecución de la obra, incluyendo el proceso en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, publicando la resolución o acuerdo correspondientes y los informes técnico y legal sustentatorios en el SEACE, debiendo remitir dicha información a la Contraloría General de la República, así como emitiendo los demás documentos contractuales que correspondan según el estado de ejecución de las prestaciones.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso b).

Artículo 129.- Situación de Desabastecimiento Inminente

La situación de desabastecimiento inminente se configura en los casos señalados en el artículo 22° de la Ley.

La necesidad de los bienes, servicios u obras debe ser actual e imprescindible para atender los requerimientos inmediatos, no pudiéndose invocar la existencia de una situación de desabastecimiento inminente en las siguientes contrataciones:

a) En vía de regularización.
b) Por períodos consecutivos que excedan el lapso del tiempo requerido para paliar la situación.
c) Para satisfacer necesidades anteriores a la fecha de aprobación de la

exoneración al proceso de selección, y

d) Por cantidades que excedan lo necesario para atender el desabastecimiento.

En la resolución o acuerdo exoneratorio deberá disponerse el inicio de las medidas conducentes al deslinde de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales de los funcionarios o servidores públicos involucrados.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso c).

Artículo 130.- Carácter de secreto, secreto militar o de orden interno

Las contrataciones con carácter de secreto, de secreto militar o de orden interno que deban realizar los organismos que conforman el Sistema de Inteligencia Nacional, las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional del Perú, están exoneradas del proceso de selección respectivo, siempre que su objeto esté incluido en la lista que, mediante Decreto Supremo, haya aprobado el Consejo de Ministros.

La opinión favorable de la Contraloría General de la República deberá sustentarse en la comprobación de la inclusión del objeto de la contratación en la lista a que se refiere el párrafo anterior y deberá emitirse dentro del plazo de quince (15) días hábiles a partir de presentada la solicitud.

Los bienes, servicios o ejecución de obras de carácter administrativo y operativo, a que se refiere la última parte del inciso d) del artículo 20° de la Ley, son aquellos necesarios para el normal funcionamiento de las unidades del Sistema de Inteligencia Nacional, de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso d).

Artículo 131.- Proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos

En los casos en que no existan bienes o servicios sustitutos a los requeridos por el área usuaria, y siempre que exista un solo proveedor en el mercado nacional, la Entidad podrá contratar directamente.

También se considerará que existe proveedor único en los casos que por razones técnicas o relacionadas con la protección de derechos de propiedad intelectual se haya establecido la exclusividad del proveedor.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso e).

Artículo 132.- Servicios Personalísimos

Cuando exista un requerimiento de contratar servicios especializados profesionales, artísticos, científicos o tecnológicos, procede la exoneración por servicios personalísimos para contratar con personas naturales o jurídicas, siempre que se sustente objetivamente lo siguiente:

1. Especialidad del proveedor, relacionada con sus conocimientos profesionales, artísticos, científicos o tecnológicos que permitan sustentar de modo razonable e indiscutible su adecuación para

satisfacer la complejidad del objeto contractual.
2. Experiencia reconocida en la prestación objeto de la contratación.
3. Comparación favorable frente a otros potenciales proveedores que estén en la capacidad de brindar el servicio.

Se encuentran incluidos en esta clasificación los servicios de publicidad que prestan al Estado los medios de comunicación televisiva, radial, escrita o cualquier otro medio de comunicación, en atención a las características particulares que los distinguen.

Las prestaciones que se deriven de los contratos celebrados al amparo del presente artículo no serán materia de subcontratación ni de cesión de posición contractual.

Concordancia: LCE: Artículo 20º inciso f).

Artículo 133.- Informe Técnico-Legal previo en caso de Exoneraciones

La resolución o acuerdo que apruebe la exoneración del proceso de selección requiere obligatoriamente de uno (1) o más informes previos, que contengan la justificación técnica y legal de la procedencia y necesidad de la exoneración. En el caso de las empresas públicas, la aprobación de las exoneraciones le corresponde al Directorio.

Concordancia: LCE: Artículo 21º.

Artículo 134.- Publicación de las resoluciones o acuerdos que aprueban las Exoneraciones

Las resoluciones o acuerdos que aprueben las exoneraciones y los informes que los sustentan, salvo la causal prevista en el inciso d) del artículo 20° de la Ley, serán publicadas a través del SEACE dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su emisión o adopción, según corresponda.

En el mismo plazo, la referida información deberá ser comunicada a la Contraloría General de la República, con copia a los Órganos de Control Institucional de las Entidades que cuenten con dicho Órgano.

Concordancia: LCE: Artículo 21º.

Artículo 135.- Procedimiento para las contrataciones exoneradas

La Entidad efectuará las contrataciones en forma directa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya propuesta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases, las cuales sólo deben contener lo indicado en los literales b), c), e), h) e i) del artículo 26° de la Ley. La propuesta podrá ser obtenida, por cualquier medio de comunicación, incluyendo el facsímil y el correo electrónico.

La exoneración se circunscribe a la omisión del proceso de selección; por lo que los actos preparatorios y contratos que se celebren como consecuencia de aquella, deben cumplir con los respectivos requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías que se aplicarían de haberse llevado a cabo el proceso

de selección correspondiente.

La contratación del bien, servicio u obra objeto de la exoneración, será realizada por el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad o el órgano designado para el efecto.

El cumplimiento de los requisitos previstos para las exoneraciones, en la Ley y el presente Reglamento, es responsabilidad del Titular del la Entidad y de los funcionarios que intervengan en la decisión y ejecución.

Concordancia: LCE: Artículo 26º.

Artículo 136.- Limitaciones a las contrataciones exoneradas

En el caso de las contrataciones exoneradas por causales de desabastecimiento inminente y situación de emergencia no serán aplicables las contrataciones complementarias. De ser necesario adicionales se requerirá para su ejecución de un nuevo y previo acuerdo o resolución exoneratorio.

Concordancia: RLCE: Artículo 182º.

TITULO III
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CAPÍTULO I
DEL CONTRATO

Artículo 137.- Obligación de contratar

Una vez que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a suscribir el o los contratos respectivos.

La Entidad no puede negarse a suscribir el contrato, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del proceso de selección, por norma expresa o porque desaparezca la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad, en el responsable de Administración o de Logística o el que haga sus veces, según corresponda.

En caso que el o los postores ganadores de la Buena Pro se nieguen a suscribir el contrato, serán pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la Buena Pro que no le es atribuible, declarada por el Tribunal.

Artículo 138.- Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

Tratándose de procesos de Adjudicaciones de Menor Cuantía, distintas a las convocadas para la ejecución y consultoría de obras, el contrato se podrá perfeccionar con la recepción de la orden de compra o de servicio.

La contratación a través de la modalidad de Convenio Marco se formaliza a través de la recepción de la orden de compra o de servicio, independientemente del monto involucrado, por lo que no son aplicables los plazos y procedimiento señalados en el artículo 148º y los requisitos del artículo 141º.

En el caso de procesos de selección por relación de ítems, se podrá perfeccionar el contrato con la suscripción del documento que lo contiene o con la recepción de una orden de compra o de servicio según el monto del valor referencial de cada ítem.

En caso que un mismo proveedor resulte ganador en más de un ítem, podrá suscribirse un contrato por cada ítem o un solo contrato por todos ellos. La Entidad deberá informar al SEACE de cada ítem contratado.

En las órdenes de compra o de servicios que se remitan a los postores ganadores de la Buena Pro, figurará como condición que el contratista se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Los contratos y, en su caso, las órdenes de compra o de servicio, así como la información referida a su ejecución, deberán ser registrados en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento, ocurrencia o aprobación, según corresponda.[28]

Concordancia: LCE: Artículo 35º.

Artículo 139.- Suscripción del Contrato

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el contratista, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal.

Artículo 140.- Sujetos de la relación contractual

Son sujetos de la relación contractual la Entidad y el contratista.

En aquellos casos en los que se haya distribuido o prorrateado la Buena Pro entre dos (2) o más postores se formalizará un contrato con cada postor.

Artículo 141.- Requisitos para suscribir el Contrato

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

1. Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, salvo en los contratos derivados de procesos de Adjudicación de Menor Cuantía y de procesos de selección según relación de ítems, en los que el monto del valor referencial del ítem o sumatoria de los valores referenciales de los ítems adjudicados a un mismo postor no superen lo

28 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

establecido en la normativa vigente para convocar a una Adjudicación de Menor Cuantía, en los que la Entidad deberá efectuar la verificación correspondiente en el portal del RNP.
2. Garantías, salvo casos de excepción.
3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso.

Estos requisitos no serán exigibles cuando el contratista sea otra Entidad, cualquiera sea el proceso de selección, con excepción de las Empresas del Estado que deberán cumplirlos.

Luego de la suscripción del contrato y, en el mismo acto, la Entidad entregará un ejemplar del mismo al contratista.

Concordancias: **LCE: Artículo 39º.**
Comunicado Nº 004-2009-OSCE/PRE

Artículo 142.- Contenido del Contrato

El contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases Integradas y la oferta ganadora, así como los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y que hayan sido expresamente señalados en el contrato.

El contrato es obligatorio para las partes y se regula por las normas de este Título. Los contratos de obras se regulan, además, por el Capítulo III de este Título. En lo no previsto en la Ley y el presente Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, sólo en ausencia de éstas, las de derecho privado.

Artículo 143.- Modificación en el Contrato

Durante la ejecución del contrato, en caso el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas, de calidad y de precios, la Entidad, previa evaluación, podrá modificar el contrato, siempre que tales bienes y/o servicios satisfagan su necesidad. Tales modificaciones no deberán variar en forma alguna las condiciones originales que motivaron la selección del contratista.

Artículo 144.- Nulidad del Contrato

Son causales de declaración de nulidad de oficio del contrato las previstas por el artículo 56° de la Ley, para lo cual la Entidad cursará carta notarial al contratista adjuntando copia fedateada del documento que declara la nulidad del contrato. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes el contratista que no esté de acuerdo con esta decisión, podrá someter la controversia a conciliación y/o arbitraje.

Concordancia: **LCE: Artículo 56º.**

Artículo 145.- Consorcio

El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas

legalizadas ante Notario por cada uno de los integrantes, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda, designándose en dicho documento al representante o apoderado común. No tendrá eficacia legal frente a la Entidad los actos realizados por personas distintas al representante o apoderado común.

Si la promesa formal de consorcio no lo establece, se presume que la participación de cada integrante del consorcio es en proporciones iguales, condición que se mantendrá al suscribirse el contrato de consorcio.

Los integrantes de un consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultada la Entidad, en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento del contrato generará la imposición de sanciones administrativas que se aplicarán a todos los integrantes del consorcio, aun cuando se hayan individualizado las obligaciones y precisado la participación de cada uno.

Concordancia: LCE: Artículo 36º.

Artículo 146.- Subcontratación

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, cuando lo autoricen las Bases, siempre que:

1. La Entidad lo apruebe por escrito y de manera previa, por intermedio del funcionario que cuente con facultades suficientes y dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido aprobado.
2. Las prestaciones a subcontratarse con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.
3. El subcontratista se encuentre inscrito en el RNP y no esté suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.
4. En el caso de contratistas extranjeros, éstos se comprometan a brindar capacitación y transferencia de tecnología a los nacionales.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme a lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la Entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

Las subcontrataciones se efectuarán de preferencia con las microempresas y pequeñas empresas.

Concordancia: LCE: Artículo 37º.

Artículo 147.- Cesión de Derechos y de Posición Contractual

Salvo disposición legal o reglamentaria en contrario, el contratista puede ceder sus derechos a favor de terceros, caso en el cual la Entidad abonará a éstos la prestación a su cargo dentro de los límites establecidos en la cesión.

En el ámbito de las normas sobre contrataciones del Estado no procede la cesión de posición contractual del contratista, salvo en los casos de transferencia de propiedad de bienes que se encuentren arrendados a las Entidades, cuando se produzcan fusiones o escisiones o que exista norma legal que lo permita expresamente.

Artículo 148.- Plazos y procedimiento para suscribir el Contrato

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, los plazos y el procedimiento para suscribir el contrato son los siguientes:

1. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador, otorgándole el plazo establecido en las Bases, el cual no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.
2. Cuando el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, perderá automáticamente la Buena Pro, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable. En tal caso, el órgano encargado de las contrataciones llamará al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, procediéndose conforme al plazo dispuesto en el inciso precedente. Si este postor no suscribe el contrato, dicho órgano declarará desierto el proceso de selección, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
3 Cuando la Entidad no cumpla con citar al ganador de la Buena Pro a suscribir el contrato dentro del plazo establecido, el postor podrá requerirla para su suscripción, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de vencido el plazo para suscribir el contrato, dándole un plazo de entre cinco (5) a diez (10) días hábiles. En estos casos, la Entidad deberá reconocer a favor del postor una cantidad equivalente al uno por mil (1/1000) del monto total de su propuesta económica por cada día de atraso, computado desde el requerimiento y hasta la fecha efectiva de suscripción del contrato, con un tope máximo de diez (10) días hábiles.
4. Vencido el plazo otorgado por el ganador de la Buena Pro sin que la Entidad haya suscrito el contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, éste podrá solicitar se deje sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro. En tal caso, la Entidad deberá reconocerle una única indemnización por lucro cesante, cuyo monto deberá ser sustentado por el postor en su solicitud y no podrá ser mayor al diez por ciento (10%) del monto adjudicado; sin perjuicio de la responsabilidad que le

pudiera corresponder al funcionario competente para la suscripción del contrato. La Entidad tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para resolver el pedido de indemnización. De surgir alguna controversia, ésta será resuelta por el Tribunal.

En los casos que el contrato se perfeccione con orden de compra o de servicios, dentro de los dos (2) días siguientes del consentimiento de la buena pro, la Entidad deberá requerir al ganador de la Buena Pro la presentación de los documentos exigidos en las Bases, otorgándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles para tal efecto. La orden de compra o de servicios deberá ser notificada en un plazo no mayor de siete (7) hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro.

Concordancia: **Art. 12° del DU N° 041-2009**
Art. 15°, 27°, 37° del DU N° 078-2009

Artículo 149.- Vigencia del Contrato

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra o de servicio.

Tratándose de la adquisición de bienes y servicios, el contrato rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago.

En el caso de ejecución y consultoría de obras, el contrato rige hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente.

Concordancia: **LCE: Artículo 42º.**

Artículo 150.- Casos especiales de vigencia contractual

1. Las Bases pueden establecer que el plazo del contrato sea por más de un ejercicio presupuestal, hasta un máximo de tres (3), salvo que por leyes especiales o por la naturaleza de la prestación se requieran plazos mayores, siempre y cuando se adopten las previsiones presupuestarias necesarias para garantizar el pago de las obligaciones.
2. En el caso de la ejecución y consultoría de obras, el plazo contractual corresponderá al previsto para su culminación.
3. Tratándose de servicios de asesoría legal, como el patrocinio judicial, arbitral u otros similares, el plazo podrá vincularse con la duración del encargo a contratarse.
4. Cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo podrá ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Artículo 151.- Cómputo de los plazos

Durante la vigencia del contrato, los plazos se computarán en días calendario, excepto en los casos en los que el Reglamento indique lo contrario.

El plazo de ejecución contractual se computa en días calendario desde el día siguiente de la suscripción del contrato o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en las Bases. En el caso de contrataciones perfeccionadas mediante orden de compra o de servicio, el plazo de ejecución se computa desde el día siguiente de recibida.

En ambos casos se aplicará supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183° y 184° del Código Civil.

Artículo 152.- Fallas o defectos percibidos por el contratista luego de la suscripción

El contratista debe comunicar de inmediato a la Entidad de las fallas o defectos que advierta luego de la suscripción del contrato, sobre cualquier especificación o bien que la Entidad le hubiere proporcionado.

La Entidad evaluará las observaciones formuladas por el contratista y se pronunciará en el plazo de siete (7) días hábiles.

Si acoge las observaciones, la Entidad deberá entregar las correcciones o efectuar los cambios correspondientes, y si además, las fallas o defectos afectan el plazo de ejecución del contrato, éste empezará a correr nuevamente a partir de dicha entrega o del momento en que se efectúen los cambios.

En caso de que las observaciones no fuesen admitidas, la Entidad hará la correspondiente comunicación para que el contratista continúe la prestación objeto del contrato, bajo responsabilidad de aquella respecto a las mencionadas observaciones.

Artículo 153.- Responsabilidad de la Entidad

La Entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquéllos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

La Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de las obras, salvo que en las Bases se estipule que la tramitación de éstas correrá a cargo del contratista.

Artículo 154.- Tributos, gravámenes y otros

Los tributos y gravámenes que correspondan al contratista, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de las aportaciones sociales de su personal, se regularán por las normas sobre la materia.

Asimismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los

terceros eventualmente afectados, de acuerdo con lo que establezcan las Bases.

CAPÍTULO II
GARANTÍAS

Artículo 155.- Requisitos de las garantías

Las garantías que acepten las entidades conforme al artículo 39° de la Ley sólo podrán ser efectuadas por empresas bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Para tal fin, en las bases del proceso de selección, la entidad establece el tipo de garantía que le otorgará el postor y/o contratista, según corresponda, de conformidad con lo dispuesto en las normas de contrataciones del Estado.

Alternativamente, en caso de suministro periódico de bienes o de prestación de servicios de ejecución periódica, así como en los contratos de consultoría y ejecución de obras, las micro y pequeñas empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 39° de la Ley. Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Las Entidades están obligadas a aceptar las garantías que se hubieren emitido conforme a lo dispuesto en los párrafos precedentes, bajo responsabilidad.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada en el plazo establecido en el artículo 39° de la Ley, serán sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

Las garantías sólo se harán efectivas por el motivo garantizado.[29]

Concordancia: **LCE: Artículo 39º.**
Comunicado Nº 007-2009-OSCE/PRE

Artículo 156.- Clases de garantías

En aquellos casos y en las oportunidades previstas en el Reglamento, el postor o el contratista, según corresponda, está obligado a presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de seriedad de oferta.
2. Garantía de fiel cumplimiento.
3. Garantía por el monto diferencial de la propuesta.
4. Garantía por adelantos.

Concordancia: **LCE: Artículo 39º.**

29 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

Artículo 157.- Garantía de seriedad de oferta

En los procesos de Licitación Pública, Concurso Público y Adjudicación Directa, los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta, la misma que tiene como finalidad garantizar la vigencia de la oferta. Esta obligación no es aplicable en los procesos de selección convocados bajo la modalidad de Convenio Marco.

El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que quedó en segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El monto de la garantía de seriedad de oferta será establecido en las Bases, en ningún caso será menor al uno por ciento (1%) ni mayor al dos por ciento (2%) del valor referencial. En el caso de proceso de selección con valor referencial reservado, dicho monto se efectuará en función a la oferta económica.

En las Adjudicaciones de Menor Cuantía o en los procesos de selección según relación de ítems cuando el valor referencial del ítem corresponda a una Adjudicación de Menor Cuantía, bastará que el postor presente en su propuesta técnica una declaración jurada donde se comprometa a mantener vigente su oferta hasta la suscripción del contrato.

La falta de renovación de la garantía genera la descalificación de la oferta económica o, en su caso, que se deje sin efecto la Buena Pro otorgada.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses, computados a partir del día siguiente a la presentación de las propuestas. Estas garantías pueden ser renovadas.

Si, una vez otorgada la Buena Pro, el postor adjudicado no cumple con renovar su garantía ésta se ejecutará en su totalidad. Una vez suscrito el contrato el monto de la garantía será devuelto al postor, sin dar lugar al pago de intereses.

En los procesos electrónicos, cuando corresponda, la garantía de seriedad de oferta se presentará conforme a la Directiva que para el efecto emita el OSCE.

En el caso de la no suscripción del contrato, por causas imputables al adjudicatario de la Buena Pro, se ejecutará la garantía en las mismas condiciones previstas en el párrafo anterior, una vez que quede consentida la decisión de dejar sin efecto la Buena Pro.[30]

Concordancia: LCE: Artículo 39º.

Artículo 158.- Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para suscribir el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato

30 Modificado mediante Decreto Supremo 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación o exista el consentimiento de la liquidación del contrato.

Concordancia: **LCE: Artículo 39º.**

Artículo 159.- Garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias

En las contrataciones de bienes, servicios o de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso. El OSCE mediante Directiva establecerá las disposiciones complementarias para la aplicación de esta garantía.

Concordancia: **Directiva N° 009-2009-OSCE/CD**

Artículo 160.- Garantía por el monto diferencial de propuesta

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste en el proceso de selección para la contratación de servicios, o en más del veinte por ciento (20%) de aquél en el proceso de selección para la adquisición o suministro de bienes, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios.

Concordancia: **LCE: Artículo 39º.**

Artículo 161.- Excepciones

No se constituirán garantías de fiel cumplimiento en los siguientes casos:

1. Contratos derivados de procesos de Adjudicación de Menor Cuantía para bienes y servicios, siempre que no provengan de procesos declarados desiertos.
   Dicha excepción también será aplicable en los contratos derivados de procesos de selección según relación de ítems, cuando el valor referencial del ítem o la sumatoria de los valores referenciales de los ítems adjudicados a un mismo postor no supere el monto establecido para convocar a una

Adjudicación de Menor Cuantía.

2. Contratos de servicios derivados de procesos de Adjudicación Directa Selectiva o de procesos de selección según relación de ítems cuando el valor referencial del ítem o la sumatoria de los valores referenciales de los ítems adjudicados a un mismo postor no supere el monto establecido para convocar a una Adjudicación Directa Selectiva.
3. Adquisición de bienes inmuebles.
4. Contratación ocasional de servicios de transporte cuando la Entidad recibe los boletos respectivos contra el pago de los pasajes.
5. Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
6. Las contrataciones complementarias celebradas bajo los alcances del artículo 182°, cuyos montos se encuentren en los supuestos previstos en los numerales 1) y 2) del presente artículo.

   La garantía por el monto diferencial de la propuesta no se presentará en los casos previstos en los numerales 1, 3, 4, 5 y para la celebración de las contrataciones complementarias bajo los alcances del artículo 182º.[31]

Artículo 162.- Garantía por adelantos

La Entidad sólo puede entregar los adelantos previstos en las Bases y solicitados por el contratista, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantendrá vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

Concordancias: LCE: Artículos 38º y 39º.

Artículo 163.- Garantías a cargo de la Entidad

En los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la garantía será entregada por la Entidad al arrendador en los términos previstos en el contrato. Dicha garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

Artículo 164.- Ejecución de garantías

Las garantías se ejecutarán a simple requerimiento de la Entidad en los siguientes supuestos:

31 Modificado mediante Decreto Supremo 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

1. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
   Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por entenderse amortizado el adelanto otorgado.
2. La garantía de fiel cumplimiento y la garantía adicional por el monto diferencial de propuesta se ejecutarán, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
3. Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento y, de ser necesario, la garantía por el monto diferencial de propuesta, se ejecutarán cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes y servicios, o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada, en el caso de ejecución de obras. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

CAPÍTULO III
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Artículo 165.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25.
b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Concordancia: LCE: Artículo 48º.

Artículo 166.- Otras penalidades

En las Bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Concordancia: LCE: Artículo 48º.

Artículo 167.- Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo, siempre que se encuentre previsto expresamente en el contrato con sujeción a la Ley.

Por igual motivo, se puede resolver el contrato en forma parcial, dependiendo de los alcances del incumplimiento, de la naturaleza de las prestaciones, o de algún otro factor relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto.

Concordancias: LCE: Artículos 40º inciso c), 44º.

Artículo 168.- Causales de resolución por incumplimiento

La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del artículo 40° de la Ley, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o

reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista podrá solicitar la resolución del contrato, de conformidad con el inciso c) del artículo 40° de la Ley, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, las mismas que se contemplan en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 169°.

Concordancia: LCE: Artículo 40º inciso c).

Artículo 169.- Procedimiento de resolución de Contrato

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días, plazo este último que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Concordancia: LCE: Artículo 40º inciso c).

Artículo 170.- Efectos de la resolución

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

CAPÍTULO IV
ADELANTOS, ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES

Artículo 171.- Clases de Adelantos

Las Bases podrán establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

Concordancia: LCE: Artículo 38º.

Artículo 172.- Entrega de Adelantos

La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases.

En el supuesto que no se entregue el adelanto en dicha oportunidad, el contratista tiene derecho a solicitar prórroga del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre que ésta afecte realmente el plazo indicado.

Artículo 173.- Amortización de los Adelantos

La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

Artículo 174.- Adicionales y Reducciones

Para alcanzar la finalidad del contrato y mediante resolución previa, el Titular de la Entidad podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, para lo cual deberá contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o servicio y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto

de estos se determinará por acuerdo entre las partes.

Igualmente, podrá disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original.

En caso de adicionales o reducciones, el contratista aumentará o reducirá de forma proporcional las garantías que hubiere otorgado, respectivamente.

Concordancia: LCE: Artículo 41º.

Artículo 175.- Ampliación del plazo contractual

Procede la ampliación del plazo en los siguientes casos:

1. Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
2. Por atrasos o paralizaciones no imputables al contratista.
3. Por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación del contratista por culpa de la Entidad; y,
4. Por caso fortuito o fuerza mayor.

El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles de aprobado el adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

La Entidad resolverá sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tendrá por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal.

Las ampliaciones de plazo en contratos de bienes o para la prestación de servicios darán lugar al pago de los gastos generales debidamente acreditados.

Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo por parte de la Entidad podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la comunicación de esta decisión.

CAPITULO V
CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Artículo 176.- Recepción y conformidad

La recepción y conformidad es responsabilidad del órgano de administración o, en su caso, del órgano establecido en las Bases, sin perjuicio de lo que se disponga en las normas de organización interna de la Entidad.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien deberá verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación,

la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

Tratándose de órdenes de compra o de servicio, derivadas de Adjudicaciones de Menor Cuantía distintas a las de consultoría y ejecución de obras, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien o servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes y/o servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Artículo 177.- Efectos de la conformidad

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del contratista. Efectuado el pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

Concordancia: LCE: Artículo 42º.

Artículo 178.- Constancia de prestación

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad es el único autorizado para otorgar al contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar, como mínimo, la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubieran penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

Artículo 179.- Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra

1. El contratista presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento

dentro de los quince (15) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

En el caso que el contratista no acoja las observaciones formuladas por la Entidad, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en los artículos 214° y/o 215°.

2. Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

   Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, ésta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los cinco (5) días siguientes; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.

   En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en los artículos 214° y/o 215°.

3. Toda discrepancia respecto de la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve mediante conciliación y arbitraje, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

   Una vez que la liquidación haya quedado consentida, no procede ninguna impugnación, salvo las referidas a defectos o vicios ocultos, las que serán resueltas mediante conciliación y arbitraje, de acuerdo con el plazo señalado en el artículo 52º de la Ley.

CAPÍTULO VI
EL PAGO

Artículo 180.- Oportunidad del pago

Todos los pagos que la Entidad deba realizar a favor del contratista por concepto de los bienes o servicios objeto del contrato, se efectuarán después

de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes o la realización del servicio.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por el valor de los bienes y servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes o la prestación de los servicios. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Concordancia: LCE: Artículo 42º.

Artículo 181.- Plazos para los pagos

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los bienes o servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Concordancia: LCE: Artículo 48º.

Artículo 182.- Contrataciones Complementarias

Dentro de los tres (3) meses posteriores a la culminación del contrato, la Entidad podrá contratar complementariamente bienes y servicios con el mismo contratista, por única vez y en tanto culmine el proceso de selección convocado, hasta por un máximo del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que se trate del mismo bien o servicio y que el contratista preserve las condiciones que dieron lugar a la adquisición o contratación.

Concordancia: RLCE: Artículo 136º.

CAPÍTULO VII
OBRAS

Artículo 183.- Requisitos adicionales para la suscripción del Contrato de Obra

Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 141°, el postor ganador deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida

por el RNP.

2. Designar al residente de la obra, cuando no haya formado parte de la propuesta técnica.
3. Entregar el Calendario de Avance de Obra Valorizado elaborado en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido, con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
4. Entregar el calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado.
5. Entregar el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujeto al sistema de suma alzada.

Artículo 184.- Inicio del plazo de Ejecución de Obra

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que se designe al inspector o al supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo;
3. Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra;
4. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
5. Que se haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 187°.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Asimismo, si la Entidad no cumple con lo dispuesto en los incisos precedentes por causas imputables a ésta, en los quince (15) días siguientes al vencimiento del plazo previsto anteriormente, el contratista tendrá derecho al resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10000). Vencido el plazo indicado, el contratista podrá además solicitar la resolución del contrato por incumplimiento de la Entidad.

Artículo 185.- Residente de Obra

En toda obra se contará de modo permanente y directo con un profesional

colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual podrá ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de ejercicio profesional.

Las Bases pueden establecer calificaciones y experiencias adicionales que deberá cumplir el residente, en función de la naturaleza de la obra.

Por su sola designación, el residente representa al contratista para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

La sustitución del residente sólo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución. El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

Concordancia: LCE: Artículo 43º.

Artículo 186.- Clases de Adelantos en Obras

Las Bases podrán establecer los siguientes adelantos:

1. Directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

2. Para materiales o insumos a utilizarse en el objeto del contrato, los que en conjunto no deberán superar el cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

Concordancia: LCE: Artículo 38º.

Artículo 187.- Entrega del Adelanto Directo

En el caso que en las Bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondientes, debiendo la Entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

En el caso que las Bases hubieran previsto entregas parciales del adelanto directo, se considerará que la condición establecida en el inciso 5) del artículo 184° se dará por cumplida con la entrega del primer desembolso.

Artículo 188.- Entrega del Adelanto para Materiales e Insumos

Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales o insumos deberán ser realizadas con la anticipación debida, y siempre que se haya dado inicio al plazo de ejecución contractual, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

No procederá el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Artículo 189.- Amortización de Adelantos

La amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación.

Artículo 190.- Inspector o Supervisor de Obras

Toda obra contará de modo permanente y directo con un inspector o con un supervisor, quedando prohibida la existencia de ambos en una misma obra.

El inspector será un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por ésta, mientras que el supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

El inspector o supervisor, según corresponda, debe cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

Será obligatorio contratar un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

Concordancia: LCE: Artículo 47º.

Artículo 191.- Costo de la supervisión o inspección

El costo de la supervisión no excederá del diez por ciento (10%) del valor referencial de la obra o del monto vigente del contrato de obra, el que resulte mayor, con excepción de los casos señalados en los párrafos siguientes. Los gastos que genere la inspección no deben superar el cinco por ciento (5%) del valor referencial de la obra o del monto vigente del contrato de obra, el que resulte mayor.

Cuando en los casos distintos a los de adicionales de obras, se produzcan variaciones en el plazo de la obra o variaciones en el ritmo de trabajo de la obra, autorizadas por la Entidad, y siempre que impliquen mayores prestaciones en la supervisión, el Titular de la Entidad puede autorizarlas, bajo las mismas condiciones del contrato original y hasta por un máximo del quince por ciento

(15%) del monto contratado de la supervisión, considerando para el cálculo todas las prestaciones adicionales previamente aprobadas.

Cuando dichas prestaciones superen el quince por ciento (15%), se requiere aprobación previa al pago de la Contraloría General de la República, la que deberá pronunciarse en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, el mismo que se computará desde que la Entidad presenta la documentación sustentatoria correspondiente, transcurrido el cual sin haberse emitido pronunciamiento, las prestaciones adicionales se considerarán aprobadas, sin perjuicio del control posterior.

En los casos en que se generen prestaciones adicionales en la ejecución de la obra, se aplicará para la supervisión lo dispuesto en los artículos 174° y 175°, según corresponda.

Artículo 192.- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista de la ejecución de obra asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo será asumido por la Entidad.

Artículo 193.- Funciones del Inspector o Supervisor

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El inspector o el supervisor, según corresponda, tiene como función controlar la ejecución de la obra y absolver las consultas que le formule el contratista según lo previsto en el artículo siguiente. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

Artículo 194.- Cuaderno de Obra

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el cuaderno de obra, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.

Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad.

Concordancia: LCE: Artículo 43º.

Artículo 195.- Anotación de ocurrencias

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra será cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Artículo 196.- Consultas sobre ocurrencias en la obra

Las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, serán absueltas por éstos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes acudirá a la Entidad, la cual deberá resolverlas en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista serán elevadas por éstos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a ésta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, los proyectistas establecerán en sus respectivas propuestas para los contratos de diseño de la obra original, el compromiso de atender

consultas en el plazo que establezcan las Bases.

En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo máximo fijado en el párrafo anterior, la Entidad deberá dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si, en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tendrá derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computará sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

Artículo 197.- Valorizaciones y Metrados

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

En las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios se valorizará hasta el total de los metrados realmente ejecutados, mientras que en el caso de las obras bajo el sistema de suma alzada se valorizará hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará. El inspector o supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a períodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases establecerán el tratamiento correspondiente de acuerdo

con lo dispuesto en el presente artículo.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de los intereses se formulará una Valorización de Intereses y se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Artículo 198.- Reajustes

En el caso de obras, dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI con un mes de atraso, los reintegros se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento. Posteriormente, cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reintegros que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Concordancia: RLCE: Artículo 49º.

Artículo 199.- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Sólo será posible iniciar un procedimiento de conciliación o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado.

La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

Artículo 200.- Causales de ampliación de plazo

De conformidad con el artículo 41° de la Ley, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
2. Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
3. Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.
4. Cuando se aprueba la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado.

Concordancia: LCE: Artículo 41º.

Artículo 201.- Procedimiento de ampliación de plazo

Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el artículo precedente, desde el inicio y durante la ocurrencia de la causal, el contratista, por intermedio de su residente, deberá anotar en el cuaderno de obra las circunstancias que a su criterio ameriten ampliación de plazo. Dentro de los quince (15) días siguientes de concluido el hecho invocado, el contratista o su representante legal solicitará, cuantificará y sustentará su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente y el plazo adicional resulte necesario para la culminación de la obra. En caso que el hecho invocado pudiera superar el plazo vigente de ejecución contractual, la solicitud se efectuará antes del vencimiento del mismo.

El inspector o supervisor emitirá un informe expresando opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a la Entidad, en un plazo no mayor de siete (7) días, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad emitirá resolución sobre dicha ampliación en un plazo máximo de diez (10) días, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se considerará ampliado el plazo, bajo responsabilidad de la Entidad.

Toda solicitud de ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución de obra, fuera del cual no se admitirá las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando las ampliaciones se sustenten en causales diferentes o de distintas fechas, cada solicitud de ampliación de plazo deberá tramitarse y ser resuelta independientemente, siempre que las causales diferentes no correspondan a un mismo periodo de tiempo sea este parcial o total.

En tanto se trate de causales que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que deberá ser debidamente acreditado y sustentado por el contratista de obra, la Entidad podrá otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que los contratistas valoricen los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se seguirá el procedimiento antes señalado.

La ampliación de plazo obligará al contratista a presentar al inspector o supervisor un calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación PERT-CPM correspondiente, considerando para ello sólo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no excederá de diez (10) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la Resolución que aprueba la ampliación de plazo. El inspector o supervisor deberá elevarlos a la Entidad, con los reajustes concordados con el residente, en un plazo máximo de siete (7) días, contados a partir de la recepción del nuevo calendario presentado por el contratista. En un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor, la Entidad deberá pronunciarse sobre dicho calendario, el mismo que, una vez aprobado, reemplazará en todos sus efectos al anterior. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tendrá por aprobado el calendario

elevado por el inspector o supervisor.

Cualquier controversia relacionada con el pronunciamiento de la Entidad respecto a las solicitudes de ampliación de plazos podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la comunicación de esta decisión.

Artículo 202.- Efectos de la modificación del plazo contractual

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra darán lugar al pago de mayores gastos generales variables iguales al número de días correspondientes a la ampliación multiplicados por el gasto general variable diario, salvo en los casos de obras adicionales que cuentan con presupuestos específicos.

Sólo en el caso que la ampliación de plazo sea generada por la paralización de la obra por causas no atribuibles al contratista, dará lugar al pago de mayores gastos generales variables debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista o del valor referencial, según el caso.

En el supuesto que las reducciones de prestaciones afecten el plazo contractual, los menores gastos generales variables se calcularán siguiendo el procedimiento establecido en el párrafo precedente.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por ésta y vinculados directamente al contrato principal.

Artículo 203.- Cálculo del Gasto General Diario

En los contratos de obra a precios unitarios, el gasto general diario se calcula dividiendo los gastos generales variables ofertados entre el número de días del plazo contractual, ajustado por el coeficiente “Ip/Io”, en donde “Ip” es el Índice General de Precios al Consumidor (Código 39) aprobado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI correspondiente al mes calendario en que ocurre la causal de ampliación del plazo contractual, e “Io” es el mismo índice de precios correspondiente al mes del valor referencial.

En los contratos de obra a suma alzada, el gasto general diario se calcula dividiendo los gastos generales variables del presupuesto que sustenta el valor referencial entre el número de días del plazo contractual, ajustado por el factor de relación y por el coeficiente “Ip/Io”, en donde “Ip” es el Índice General de Precios al Consumidor (Código 39) aprobado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI correspondiente al mes calendario en que ocurre la causal de ampliación del plazo contractual, e “Io” es el mismo índice de precios correspondiente al mes del valor referencial.

En el caso de obras adicionales y prestaciones adicionales de servicios de supervisión de obras, los gastos generales se determinarán considerando lo necesario para su ejecución.

Artículo 204.- Pago de Gastos Generales

Para el pago de los mayores gastos generales se formulará una Valorización de Mayores Gastos Generales, la cual deberá ser presentada por el residente al inspector o supervisor; dicho profesional en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada valorización la elevará a la Entidad con las correcciones a que hubiere lugar para su revisión y aprobación. La Entidad deberá cancelar dicha valorización en un plazo máximo de treinta (30) días contados a partir del día siguiente de recibida la valorización por parte del inspector o supervisor.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de esta valorización, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de intereses se formulará una Valorización de Intereses y se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Artículo 205.- Demoras injustificadas en la Ejecución de la Obra

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reintegros.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra e informará a la Entidad. Dicho retraso podrá ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

Artículo 206.- Intervención Económica de la Obra

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar al extremo de resolver el contrato. La intervención económica

no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto por incumplimiento.

Para la aplicación de lo establecido en el presente artículo deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

Artículo 207.- Obras adicionales menores al quince por ciento (15%)

Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario y la resolución del Titular de la Entidad y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

Excepcionalmente, en el caso de obras adicionales que por su carácter de emergencia, cuya no ejecución pueda afectar el ambiente o poner en peligro a la población, los trabajadores o a la integridad de la misma obra, la autorización previa de la Entidad podrá realizarse mediante comunicación escrita a fin de que el inspector o supervisor pueda autorizar la ejecución de tales obras adicionales, sin perjuicio de la verificación que realizará la Entidad previo a la emisión de la resolución correspondiente, sin la cual no podrá efectuarse pago alguno.

En los contratos de obra a precios unitarios, los presupuestos adicionales de obra serán formulados con los precios del contrato y/o precios pactados y los gastos generales fijos y variables propios del adicional para lo cual deberá realizarse el análisis correspondiente teniendo como base o referencia los análisis de los gastos generales del presupuesto original contratado. Asimismo, debe incluirse la utilidad del presupuesto ofertado y el Impuesto General a las Ventas correspondiente.

En los contratos de obra a suma alzada, los presupuestos adicionales de obra serán formulados con los precios del presupuesto referencial ajustados por el factor de relación y/o los precios pactados, con los gastos generales fijos y variables del valor referencial multiplicado por el factor de relación. Asimismo, debe incluirse la utilidad del valor referencial multiplicado por el factor de relación y el Impuesto General a las Ventas correspondiente.

La necesidad de tramitar y aprobar una prestación adicional de obra se inicia con la correspondiente anotación en el cuaderno de obra, ya sea por el contratista o el supervisor, la cual deberá realizarse con treinta (30) días de anticipación a la ejecución. Dentro de los diez (10) días siguientes de la anotación en el cuaderno de obra, el contratista deberá presentar al supervisor o inspector el presupuesto adicional de obra, el cual deberá remitirlo a la Entidad en un plazo de diez (10) días. La Entidad cuenta con diez (10) días para emitir la resolución aprobatoria. La

demora de la Entidad en emitir la resolución en los plazos señalados que autorice las prestaciones adicionales de obra podrá ser causal de ampliación de plazo.

El pago de los presupuestos adicionales aprobados se realiza mediante valorizaciones adicionales.

Cuando se apruebe la prestación adicional de obras, el contratista estará obligado a ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento.

Concordancia: LCE: Artículo 41º.

Artículo 208 - Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)

Las prestaciones adicionales de obras cuyos montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

En el caso de adicionales con carácter de emergencia la autorización de la Contraloría General de la República se emitirá previa al pago.

La Contraloría General de la República contará con un plazo máximo de quince (15) días hábiles, bajo responsabilidad, para emitir su pronunciamiento, el cual deberá ser motivado en todos los casos. El referido plazo se computará a partir del día siguiente que la Entidad presenta la documentación sustentatoria correspondiente. Transcurrido este plazo, sin que medie pronunciamiento de la Contraloría General de la República, la Entidad está autorizada para disponer la ejecución y/o pago de prestaciones adicionales de obra por los montos que hubiere solicitado, sin perjuicio del control posterior.

De requerirse información complementaria, la Contraloría General de la República hará conocer a la Entidad este requerimiento, en una sola oportunidad, a más tardar al quinto día hábil contado desde que se inició el plazo a que se refiere el párrafo precedente, más el término de la distancia.

La Entidad cuenta con cinco (5) días hábiles para cumplir con el requerimiento. En estos casos el plazo se interrumpe y se reinicia al día siguiente de la fecha de presentación de la documentación complementaria por parte de la Entidad a la Contraloría General de la República.

El pago de los presupuestos adicionales aprobados se realiza mediante valorizaciones adicionales.

Cuando se apruebe la prestación adicional de obras, el contratista estará obligado a ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento.

Las prestaciones adicionales de obra no podrán superar el cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato original. En caso que superen este límite se procederá a la resolución del contrato, no siendo aplicable el último párrafo del artículo 209°, debiéndose convocar a un nuevo proceso por el saldo de obra por ejecutar, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder al proyectista.

Concordancia: LCE: Artículo 41º.

Artículo 209.- Resolución del Contrato de Obras

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de dos (2) días. En esta fecha, las partes se reunirán en presencia de Notario o Juez de Paz, según corresponda, y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presenta, la otra levantará el acta, documento que tendrá pleno efecto legal, debiéndose realizar el inventario respectivo en los almacenes de la obra en presencia del Notario o Juez de Paz, dejándose constancia del hecho en el acta correspondiente, debiendo la Entidad disponer el reinicio de la obras según las alternativas previstas en el artículo 44° de la Ley.

Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a la liquidación, conforme a lo establecido en el artículo 211°.

En caso que la resolución sea por incumplimiento del contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que correspondan, las que se harán efectivas conforme a lo dispuesto en los artículos 164° y 165°.

En caso que la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, ésta reconocerá al contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo de obra que se deja de ejecutar, actualizado mediante las formulas de reajustes hasta la fecha en que se efectuó la resolución del contrato .

Los gastos incurridos en la tramitación de la resolución del contrato, como los notariales, de inventario y otros, son de cargo de la parte que incurrió en la causal de resolución, salvo disposición distinta del laudo arbitral.

En caso de que surgiese alguna controversia sobre la resolución del contrato, cualquiera de las partes podrá recurrir a los mecanismos de solución establecidos en la Ley, el Reglamento o en el contrato, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de la notificación de la resolución, vencido el cual la resolución del contrato habrá quedado consentida.

En caso que, conforme con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 44° de la Ley, la Entidad opte por invitar a los postores que participaron en el proceso de selección que dio origen a la ejecución de la obra, teniendo en cuenta el orden de prelación, se considerará los precios de la oferta de aquel que acepte la invitación, incorporándose todos los costos necesarios para su terminación, debidamente sustentados, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestal.

Concordancia: LCE: Artículo 44º.

Artículo 210.- Recepción de la Obra y plazos

1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anotará tal hecho en

el cuaderno de obras y solicitará la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En caso que el inspector o supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad procederá a designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor. Dicho comité estará integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, y por el inspector o supervisor.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.

2. De existir observaciones, éstas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

   Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obras, lo cual será verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituirán en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta o Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

   De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

3. En caso que el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anotará la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción elevará al Titular de la Entidad, según corresponda, todo lo actuado con un informe

sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad deberá pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta se someterá a conciliación y/o arbitraje, dentro de los quince (15) días siguientes al pronunciamiento de la Entidad.

4. Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, la Entidad comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, dará por vencido dicho plazo, ésta intervendrá y subsanará las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento establecido en la directiva que se apruebe conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 206°.
5. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato, según corresponda.
6. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las Bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplicarán las penalidades correspondientes.
7. Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retardara, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adicionará al plazo de ejecución de la misma y se reconocerá al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
8. Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintas a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

Artículo 211.- Liquidación del Contrato de Obra

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo

pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Si el contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad exclusiva de la Entidad en idéntico plazo, siendo los gastos de cargo del contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación quedará consentida cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquélla deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

En el caso de obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, la liquidación final se practicará con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados; mientras que en las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada la liquidación se practicará con los precios, gastos generales y utilidad del valor referencial, afectados por el factor de relación.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 212.- Efectos de la liquidación

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato, inclusive por defectos o vicios ocultos, se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje en los plazos previstos para cada caso.

Concordancia: LCE: Artículo 7º.

Artículo 213.- Declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso, obligación cuyo cumplimiento será condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista.

La Declaratoria de Fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia. La presentación de la Declaratoria de Fábrica mediante escritura

pública, es opcional.

CAPÍTULO VIII
CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Artículo 214.- Conciliación

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175°, 177°, 199°, 201°, 209°, 210° y 211° o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley, debiendo iniciarse este procedimiento ante un Centro de Conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia.[32]

Las actas de conciliación deberán ser remitidas al OSCE para su registro y publicación, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de suscritas.

Concordancias: LCE: Artículos 40º inciso b), 52º.

Artículo 215.- Inicio del Arbitraje

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175°, 177°, 199°, 201°, 209°, 210° y 211° o, en su defecto, en el articulo 52° de la Ley.[33]

De haberse pactado en el convenio arbitral la realización de un arbitraje institucional, la parte interesada debe recurrir a la institución arbitral en aplicación del respectivo reglamento arbitral institucional. De haberse pactado arbitraje ad hoc, la parte interesada procederá a remitir a la otra la solicitud de arbitraje a que se refiere este Reglamento.

Si las partes optaron por el procedimiento de conciliación de manera previa al arbitraje, éste deberá iniciarse dentro de un plazo de caducidad de quince (15) días hábiles siguientes de emitida el Acta de no Acuerdo Total o Parcial.

Las controversias relativas al consentimiento de la liquidación final de los contratos de consultoría y ejecución de obras o respecto de la conformidad de la recepción en el caso de bienes y servicios, así como las referidas al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, también serán resueltas mediante arbitraje.

El arbitraje se desarrollará de conformidad con la normativa de contrataciones del Estado, pudiendo el OSCE brindar servicios de organización y administración en los arbitrajes administrativos que se encuentren bajo el régimen de contratación publica y de acuerdo a las Directivas que apruebe el OSCE para tal efecto.

Concordancia: LCE: Artículo 52º.

Artículo 216.- Convenio Arbitral

En el convenio arbitral las partes pueden encomendar la organización y administración del arbitraje a una institución arbitral, a cuyo efecto el correspondiente convenio arbitral tipo puede ser incorporado al contrato. El

32 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

33 Según Fe de Erratas publicada el 15 de enero de 2009.

OSCE publicará en su portal institucional una relación de convenios arbitrales tipo aprobados periódicamente.

Si en el convenio arbitral incluido en el contrato, no se precisa que el arbitraje es institucional, la controversia se resolverá mediante un arbitraje ad hoc. El arbitraje ad hoc será regulado por las Directivas sobre la materia que para el efecto emita el OSCE.

Si el contrato no incorpora un convenio arbitral, se considerará incorporado de pleno derecho el siguiente texto, que remite a un arbitraje institucional del Sistema Nacional de Arbitraje – OSCE, cuya cláusula tipo es:

"Todos los conflictos que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado, bajo la organización y administración de los órganos del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE y de acuerdo con su Reglamento."

Articulo 217.- Estipulaciones adicionales al Convenio Arbitral

Las partes podrán establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones, las disposiciones de la Ley General de Arbitraje que resulten aplicables, ni las normas y Directivas complementarias dictadas por el OSCE de conformidad con sus atribuciones.

Artículo 218.- Solicitud de Arbitraje

En caso las partes no se hayan sometido a un arbitraje institucional o no hayan pactado al respecto, el arbitraje se inicia con la solicitud de arbitraje dirigida a la otra parte por escrito, con indicación del convenio arbitral, incluyendo la designación del árbitro, cuando corresponda. La solicitud también deberá incluir de manera referencial y con fines informativos, un resumen de la o las controversias a ser sometidas a arbitraje y su cuantía.

Artículo 219.- Respuesta de Arbitraje

La parte que reciba una solicitud de arbitraje de conformidad con el articulo precedente, deberá responderla por escrito dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la respectiva solicitud, con indicación de la designación del árbitro, cuando corresponda, y su posición o resumen referencial respecto de la controversia y su cuantía. De ser el caso, la respuesta podrá contener una ampliación o réplica respecto de la materia controvertida detallada en la solicitud.

La falta de respuesta o toda oposición formulada en contra del arbitraje, no interrumpirá el desarrollo del mismo ni de los respectivos procedimientos para que se lleve a cabo la conformación del tribunal arbitral y la tramitación del arbitraje.

Artículo 220.- Árbitros

El arbitraje será resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, según el acuerdo de las partes. A falta de acuerdo entre las partes, o en caso de duda, será resuelto por árbitro único.

El árbitro único y el presidente del tribunal arbitral deben ser necesariamente abogados.

Artículo 221.- Impedimentos

Se encuentran impedidos para actuar como árbitros

1. El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas, los Ministros de Estado, los titulares miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionalmente autónomos.
2. Los Magistrados, con excepción de los Jueces de Paz.
3. Los Fiscales, los Procuradores Públicos y los Ejecutores Coactivos.
4. El Contralor General de la República.
5. Los titulares de instituciones o de organismos públicos descentralizados, los alcaldes y los directores de las empresas del Estado.
6. El personal militar y policial en situación de actividad.
7. Los funcionarios y servidores públicos en los casos que tengan relación directa con la Entidad en que laboren y dentro de los márgenes establecidos por las normas de incompatibilidad vigentes.
8. Los funcionarios y servidores del OSCE hasta seis (6) meses después de haber dejado la institución.
9. Los declarados en insolvencia.
10. Los sancionados o inhabilitados por los respectivos colegios profesionales o entes administrativos, en tanto estén vigentes dichas sanciones.

En los casos a que se refieren los incisos 5) y 7), el impedimento se restringe al ámbito sectorial al que pertenecen esas personas.

Artículo 222.- Designación

En caso las partes no hayan pactado respecto de la forma en que se designará a los árbitros o no se hayan sometido a arbitraje institucional y administrado por una institución arbitral, el procedimiento para la designación será el siguiente:

1. Para el caso de árbitro único, una vez respondida la solicitud de arbitraje o vencido el plazo para su respuesta, sin que se hubiese llegado a un acuerdo entre las partes, cualquiera de éstas podrá solicitar al OSCE en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, la designación de dicho arbitro.
2. Para el caso de tres (3) árbitros, cada parte designará a un árbitro en su solicitud y respuesta, respectivamente, y estos dos (2) árbitros designarán

al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. Vencido el plazo para la respuesta a la solicitud de arbitraje sin que se hubiera designado al árbitro correspondiente, la parte interesada solicitará al OSCE, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la respectiva designación.

3. Si una vez designados los dos (2) árbitros conforme al procedimiento antes referido, éstos no consiguen ponerse de acuerdo sobre la designación del tercero dentro del plazo de diez (10) días hábiles de recibida la aceptación del ultimo árbitro, cualquiera de las partes podrá solicitar al OSCE la designación del tercer arbitro dentro del plazo de diez (10) días hábiles.

Las designaciones efectuadas en estos supuestos por el OSCE se realizarán de su Registro de Árbitros y son definitivas e inimpugnables.

Artículo 223.- Aceptación de los Árbitros

En caso las partes no se hayan sometido a arbitraje institucional o cuando no hayan pactado respecto de la aceptación de los árbitros en un arbitraje ad hoc, cada árbitro, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haber sido comunicado con su designación, deberá dar a conocer su aceptación por escrito a la parte que lo designó, la misma que deberá de poner en conocimiento de la contraria la correspondiente aceptación del árbitro.

Si en el plazo establecido, el árbitro no comunica su aceptación, se presume que no acepta ejercer el cargo, con lo que queda expedito el derecho de la parte que lo designó para designar un nuevo árbitro dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Si el nuevo árbitro no acepta o no comunica su aceptación en el plazo de cinco (5) días hábiles, la otra parte podrá solicitar la designación del árbitro ante el OSCE, sustentando su pedido sobre la base de la documentación correspondiente.

Los árbitros están sujetos a las reglas de ética que apruebe el OSCE así como a las normas sobre responsabilidad civil y penal establecidas en la legislación sobre la materia.

Articulo 224.- Independencia, imparcialidad y deber de información

Los árbitros deben ser y permanecer durante el desarrollo del arbitraje independientes e imparciales, sin mantener con las partes relaciones personales profesionales o comerciales. Todos los árbitros deberán cumplir con lo establecido en el Código de Ética aprobado por el OSCE.

Todo árbitro, al momento de aceptar el cargo, debe informar sobre cualquier circunstancia acaecida dentro de los cinco (5) años anteriores a su nombramiento, que pudiera afectar su imparcialidad e independencia. Este deber de información comprende además la obligación de dar a conocer a las partes la ocurrencia de cualquier circunstancia sobrevenida a su aceptación durante el desarrollo de todo el arbitraje y que pudiera afectar su imparcialidad e independencia.

Asimismo, el árbitro designado debe incluir una declaración expresa sobre

su idoneidad para ejercer el cargo, su capacidad profesional en lo que concierne a contar con conocimientos suficientes para la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, así como la disponibilidad de tiempo suficiente para llevar a cabo el arbitraje en forma satisfactoria.

Articulo 225.- Causales de Recusación

Los árbitros podrán ser recusados por las siguientes causas:

1. Cuando se encuentren impedidos conforme el artículo 221° o no cumplan con lo dispuesto por el artículo 224°.
2. Cuando no cumplan con las exigencias y condiciones establecidas por las partes en el convenio arbitral, con sujeción a la Ley, el Reglamento y normas complementarias.
3. Cuando existan circunstancias que generen dudas justificadas respecto de su imparcialidad o independencia y cuando dichas circunstancias no hayan sido excusadas por las partes en forma oportuna y expresa.

Artículo 226.- Procedimiento de Recusación

En el caso que las partes no se hayan sometido a un arbitraje institucional o cuando no hayan pactado sobre el particular, el trámite de recusación se llevará a cabo conforme las siguientes reglas:

1. La recusación debe formularse ante el OSCE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de comunicada la aceptación del cargo por el árbitro recusado a las partes o desde que la parte recusante tomó conocimiento de la causal sobreviniente.
2. El OSCE pondrá en conocimiento de la otra parte y del árbitro o árbitros recusados la recusación, para que, en el plazo de cinco (5) días hábiles, manifiesten lo conveniente a su derecho.
3. Si la otra parte está de acuerdo con la recusación o el árbitro o árbitros renuncian, se procederá a la designación del árbitro o árbitros sustitutos en la misma forma en que se designo al árbitro o árbitros recusados.
4. Si la otra parte no está de acuerdo con la recusación o el árbitro o árbitros no renuncian o no absuelven el traslado en el plazo indicado, el OSCE lo resolverá en un plazo de diez (10) días hábiles.

La resolución de la recusación por el OSCE debe ser motivada, es definitiva e inimpugnable y será publicada en el portal institucional del OSCE.

Cuando la recusación sea declarada fundada, el OSCE procederá a la designación del árbitro sustituto.

El trámite de recusación no suspende el arbitraje, salvo cuando se trate de árbitro único o hayan sido recusados dos (2) o tres (3) árbitros o, en su caso, cuando lo disponga el tribunal arbitral.

Artículo 227.- Instalación

Salvo que las partes se hayan sometido a un arbitraje institucional, una vez que los árbitros hayan aceptado sus cargos, cualquiera de las partes deberá solicitar al OSCE, la instalación del árbitro único o del tribunal arbitral, dentro de los cinco (5) días siguientes a la aceptación de estos, según corresponda.

La instalación del árbitro único o del tribunal arbitral suspende el procedimiento administrativo sancionador que se haya iniciado por la materia controvertida.

Dicha suspensión continuará durante el desarrollo del proceso arbitral y únicamente podrá ser levantada cuando dicho proceso concluya con el laudo debidamente consentido o sea declarado archivado por el árbitro o tribunal arbitral, según corresponda.

Artículo 228.- Regulación del Arbitraje

En cualquier etapa del proceso arbitral, los jueces y las autoridades administrativas se abstendrán de oficio o a petición de parte, de conocer las controversias derivadas de la validez, invalidez, rescisión, resolución, nulidad, ejecución o interpretación de los contratos y, en general, cualquier controversia que surja desde la celebración de los mismos, sometidos al arbitraje conforme al presente Reglamento, debiendo declarar nulo todo lo actuado y el archivamiento definitivo del proceso judicial o administrativo que se hubiere generado, en el estado en que éste se encuentre.

Durante el desarrollo del arbitraje, los árbitros deberán tratar a las partes con igualdad y darle a cada una de ellas plena oportunidad para ejercer su derecho de defensa.

Artículo 229.- Acumulación

Cuando exista un arbitraje en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo contrato, tratándose de arbitraje ad hoc, cualquiera de las partes puede pedir a los árbitros la acumulación de las pretensiones a dicho arbitraje dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley, siempre que no se haya procedido a declarar la conclusión de la etapa probatoria.

Cuando no se establezca expresamente en el convenio arbitral que sólo procederá la acumulación de pretensiones cuando ambas estén de acuerdo, una vez iniciada la actuación de pruebas, los árbitros podrán decidir sobre la acumulación tomando en cuenta la naturaleza de las nuevas pretensiones, el estado de avance en que se encuentre el arbitraje y las demás circunstancias que sean pertinentes.

Artículo 230.- Gastos Arbitrales

Los árbitros pueden exigir a las partes los anticipos de honorarios y gastos que estimen necesarios para el desarrollo del arbitraje.

En el caso que las partes no se hayan sometido a un arbitraje institucional

o cuando no hayan pactado sobre el particular, los honorarios de los árbitros deberán determinarse en forma razonable teniendo en cuenta el monto en disputa, las pretensiones de las partes, la complejidad de la materia, el tiempo dedicado por los árbitros, el desarrollo de las actuaciones arbitrales y cualquier otra circunstancia pertinente.

En igual sentido, en el caso de los honorarios de la secretaría arbitral, los mismos deberán observar los criterios de razonabilidad antes indicados.

El OSCE aprobará mediante directiva una tabla de gastos arbitrales, la que podrá ser utilizada de manera referencial en estos casos.

En el caso de renuncia o de recusación de árbitro declarada fundada y cuando no se trate de un arbitraje institucional, cualquier discrepancia que surja entre las partes y los árbitros, respecto de la devolución de honorarios, será resuelta a pedido de parte por el OSCE, de conformidad con la directiva que éste apruebe para tales efectos.

La decisión que tome el OSCE al respecto es definitiva e inimpugnable.

Artículo 231.- Laudo

El laudo es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.El laudo, así como sus correcciones, integraciones y aclaraciones deberán ser remitidos al OSCE por el árbitro único o el presidente del tribunal arbitral en el plazo de cinco (5) días hábiles de notificado para su registro y publicación.

Como requisito para interponer recurso de anulación contra el laudo, podrá establecerse en el convenio arbitral que la parte impugnante deberá acreditar la constitución de carta fianza a favor de la parte vencedora y por la cantidad que el laudo determine pagar a la parte vencida.

Cuando se interponga recurso de anulación contra el laudo, la parte impugnante deberá cumplir con comunicar y acreditar ante el arbitro único o el tribunal arbitral la interposición de este recurso dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de vencido el plazo correspondiente; en caso contrario se entenderá que el laudo ha quedado consentido en sede arbitral.

Asimismo, las sentencias que resuelvan de manera definitiva el recurso de anulación, deberán ser remitidas al OSCE por la parte interesada en el plazo de diez (10) días hábiles de notificadas para su registro y publicación. Los representantes de las partes deberán cumplir con dicha obligación bajo responsabilidad.

Artículo 232.- Registro de Árbitros

El OSCE llevará un Registro de Árbitros para efectos de las designaciones que deba realizar. Asimismo, aprobara la Directiva correspondiente para establecer el procedimiento y requisitos para la inscripción de los interesados en dicho Registro.

Artículo 233.- Organización y Administración de Arbitrajes

1. El OSCE podrá proporcionar apoyo administrativo constante o servicios de organización y administración de arbitrajes y demás medios de prevención, gestión y solución de controversias. En estos casos, el OSCE podrá llevar a cabo los cobros correspondientes, de conformidad con las formas de pago que se apruebe para tales efectos, de acuerdo a la legislación vigente.
2. El OSCE podrá organizar y administrar arbitrajes, de conformidad con los reglamentos que se aprueben para tal efecto. El Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE) es autónomo y especializado. Sus órganos tienen la finalidad de brindar servicios de arbitraje y en general de prevención, gestión y solución de conflictos, en las materias comprendidas dentro de su estructura normativa y en armonía con sus principios rectores.
3. El OSCE podrá conformar uno o más tribunales arbitrales especiales para atender las controversias derivadas de contratos u órdenes de compras o de servicios originados en Adjudicaciones de Menor Cuantía y cuyo monto no supere las cinco Unidades Impositivas Tributarias (5 UIT). Los arbitrajes a cargo de estos tribunales serán regulados por el OSCE mediante la directiva que apruebe para tal efecto.

Articulo 234.- Órganos del Sistema Nacional de Arbitraje

Son órganos del SNA-OSCE:

1. El Colegio de Arbitraje Administrativo del SNA-OSCE, que estará conformado por:

   a) El (la) Secretario (a) General del OSCE.
   b) El (la) Jefe (a) de la Oficina de Arbitraje Administrativo del OSCE.
   c) El (la) Jefe (a) de la Oficina de Asesoría Jurídica del OSCE.

2. La Secretaria del SNA-OSCE, cuyas funciones serán asumida por el (la) Jefe (a) de la Oficina de Arbitraje Administrativo del OSCE.

La conformación institucional del SNA-OSCE será aprobada mediante Resolución de la Presidencia del OSCE, contando ésta con atribuciones para establecer los procedimientos de designación residual y de recusación de árbitros, así como con la potestad de delegar dichas atribuciones.

TITULO IV
SANCIONES

Artículo 235.- Potestad sancionadora del Tribunal

La facultad de imponer sanción administrativa de inhabilitación, temporal o definitiva, o sanción económica, a que se contraen los artículos 51° y 52° de la Ley, a proveedores, participantes, postores, contratistas, expertos independientes y árbitros, según corresponda, por infracción de las disposiciones contenidas en la Ley y el presente Reglamento, reside en exclusividad en el Tribunal.

Concordancias: LCE: Artículos 51º y 52º.

Artículo 236.- Causal de imposición de sanción a los expertos independientes

Cuando la Entidad considere que existe responsabilidad por parte de los expertos independientes que formaron parte de un Comité Especial, remitirá al Tribunal todos los actuados, incluyendo un informe en el cual se indique la supuesta responsabilidad en que habrían incurrido los expertos independientes, adjuntando la evidencia correspondiente, en un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles contados a partir de la detección del hecho correspondiente.

El Tribunal evaluará los actuados y, de concluir que asiste responsabilidad, impondrá una sanción administrativa de inhabilitación temporal a los expertos independientes, sean estas personas naturales o jurídicas, por las irregularidades cometidas como miembros de un Comité Especial, que le sean imputables por dolo, negligencia y/o culpa inexcusable. Esta inhabilitación para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado podrá ser por un periodo no menor de seis (6) meses ni mayor a doce (12) meses.

Artículo 237.- Infracciones y sanciones administrativas

1. **Infracciones**

   Se impondrá sanción administrativa a los proveedores, participantes, postores y/o contratistas que:

   a) No mantengan su oferta hasta el consentimiento de la Buena Pro o, de resultar ganadores hasta la suscripción del contrato, no suscriban injustificadamente el contrato, o no reciban injustificadamente la orden de compra o de servicio emitida a su favor.
   b) Den lugar a la resolución del contrato, orden de compra o de servicios por causal atribuible a su parte.
   c) Hayan entregado el bien, prestado el servicio o ejecutado la obra con existencia de vicios ocultos, previa sentencia judicial firme o laudo arbitral.
   d) Contraten con el Estado estando impedidos para ello, de acuerdo

a lo previsto en el artículo 10º de la Ley.

e) Participen en procesos de selección o suscriban un contrato sin contar con inscripción vigente en el RNP.
f) Suscriban un contrato, en el caso de ejecución o consultoría de obras, por montos mayores a su capacidad libre de contratación, o en especialidades distintas, según sea el caso.
g) Realicen subcontrataciones sin autorización de la Entidad o por un porcentaje mayor al permitido en el Reglamento.
h) Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia, previa declaración del organismo nacional competente; así como cuando incurran en los supuestos de socios comunes no permitidos, según lo establecido en el Reglamento.
i) Presenten documentos falsos o información inexacta a las Entidades, al Tribunal o al OSCE.
j) Interpongan recursos impugnativos contra los actos inimpugnables establecidos en el Reglamento; y,
k) Se constate después de otorgada la conformidad que incumplieron injustificadamente las obligaciones del contrato, distintos de vicios ocultos, hasta los plazos de responsabilidad establecidos en las Bases.

2. Sanciones

En los casos que la Ley o este Reglamento lo señalen, el Tribunal impondrá a los proveedores, participantes, postores y contratistas las sanciones siguientes:

a) Inhabilitación temporal: Consiste en la privación, por un período determinado, de los derechos a participar en procesos de selección y a contratar con el Estado. Esta inhabilitación en ningún caso podrá ser menor de seis (6) meses ni mayor de tres (3) años.
b) Inhabilitación definitiva: Consiste en la privación permanente del ejercicio de los derechos de los proveedores, participantes, postores y contratistas a participar en procesos de selección y a contratar con el Estado.
   Cuando en un período de cuatro (4) años a una persona natural o jurídica se le impongan dos (2) o más sanciones, que en conjunto sumen treinta y seis (36) o más meses de inhabilitación temporal, el Tribunal resolverá la inhabilitación definitiva del proveedor, participante, postor o contratista.
c) Económicas: Son aquellas que resultan de la ejecución de las garantías otorgadas a la presentación de recursos de apelación que son declarados infundados o improcedentes por la Entidad o el Tribunal. Si el recurso de apelación es declarado fundado en todo

o en parte, se devolverá la garantía por el Tribunal o la Entidad. En caso de desistimiento, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

Las sanciones que se imponen no constituyen impedimento para que el contratista cumpla con las obligaciones derivadas de contratos anteriormente suscritos con Entidades; por lo tanto, deberá proseguir con la ejecución de los contratos que tuviera suscritos hasta la culminación de los mismos.

Los proveedores, participantes, postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en el literal g) del numeral 1) del artículo 51° de la Ley y en el literal g) del numeral 1) del presente artículo, serán sancionados con inhabilitación temporal para contratar con el Estado por un período no menor de seis (6) meses ni mayor de un (1) año.

Los proveedores, participantes, postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en los literales a), b), c), d), e), f), h), i), j) y k) del numeral 1) del artículo 51° de la Ley y en los literales a), b), c), d), e), f), h), i), j) y k) del numeral 1) del presente artículo, serán sancionados con inhabilitación temporal para contratar con el Estado por un período no menor a un (1) año ni mayor de tres (3) años.

La imposición de las sanciones es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse por las infracciones cometidas.

Concordancias: **LCE: Artículos 9º, 10º, 11º, 50º, 51º.**
RLCE: Artículos 42º, 106º, 146º, 168º, 268º, 277º.

Artículo 238.- Causal de imposición de sanción a árbitros en materia de contratación pública

El Tribunal impondrá sanción económica, de conformidad con lo establecido en el artículo 52° de la Ley, a los árbitros, sea que hayan actuado como árbitro único o tribunal arbitral, cuando incumplan, injustificadamente, con remitir el laudo correspondiente al OSCE dentro del plazo señalado en el artículo 231°.

Cuando se considere que existe responsabilidad por parte de los árbitros, de conformidad con lo señalado en el párrafo anterior, se deberá remitir al Tribunal todos los actuados, incluyendo un informe en el cual se indique el citado incumplimiento en que habrían incurrido los árbitros, en un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles, contados a partir de la detección de la omisión

El Tribunal evaluará los actuados y, de concluir que asiste responsabilidad, sancionará económicamente a los árbitros con una multa no menor de una (1) ni mayor de cuatro (4) Unidades Impositivas Tributarias vigente. La graduación de la sanción se sujetará a los criterios establecidos en el artículo 245° en lo que corresponda.

El OSCE puede exigir, además, coactivamente el pago de la multa, de conformidad con el artículo 59° de la Ley.

Concordancias: **LCE: Artículos 52º y 59º.**

Artículo 239.- Sanciones a Consorcios

Las infracciones cometidas por los postores que presentaron promesa de consorcio durante su participación en el proceso de selección se imputarán exclusivamente a la parte que las haya cometido, aplicándose sólo a ésta la sanción a que hubiera lugar, siempre que pueda individualizarse al infractor.

Las infracciones cometidas por un consorcio durante la ejecución del contrato, se imputarán a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda.

Artículo 240.- Obligación de informar sobre supuestas infracciones

El Tribunal podrá tomar conocimiento de hechos que puedan dar lugar a la imposición de sanción, ya sea de oficio, por petición motivada de otros órganos o Entidades, o por denuncia; siendo que en todos los casos, la decisión de iniciar el correspondiente procedimiento administrativo sancionador corresponde al Tribunal.

Las Entidades están obligadas a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la imposición de las sanciones de inhabilitación y sanciones económicas, conforme a los artículos 236°, 237° y 238°. Los antecedentes serán elevados al Tribunal con un informe técnico legal de la Entidad, que contenga la opinión sobre la procedencia y responsabilidad respecto a la infracción que se imputa.

Artículo 241.- Denuncias de terceros

Los terceros podrán formular denuncias respecto a proveedores, participantes, postores o contratistas, que puedan dar lugar a la imposición de las sanciones a las que se refiere el artículo 52° de la Ley y los artículos 236°, 237° y 238° del presente Reglamento, para lo cual deberán acompañar el sustento de las imputaciones que formulan.

Artículo 242.- Debido Procedimiento

El Tribunal tramita los procedimientos sancionadores bajo las siguientes reglas:

1. Luego de iniciado el correspondiente procedimiento sancionador, y antes de imponer una sanción, el Tribunal notificará al respectivo proveedor, postor, contratista, experto independiente o árbitro para que ejerza su derecho de defensa dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la notificación, bajo apercibimiento de resolverse con la documentación obrante en autos.
2. Vencido el indicado plazo, y con el respectivo descargo o sin él, el expediente será remitido a la Sala correspondiente del Tribunal, la cual podrá realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para el examen de los hechos, recabando la información y datos necesarios y relevantes para determinar, de ser el caso, la existencia de responsabilidad

susceptible de sanción.

3. La Sala deberá emitir su resolución, determinando la existencia o no de responsabilidad administrativa, dentro de los tres (3) meses de remitido el expediente a la Sala correspondiente del Tribunal.
4. En caso se deba emitir acuerdo respecto del inicio de un procedimiento administrativo sancionador, la Sala debe hacerlo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de haber sido remitido el expediente a la Sala correspondiente del Tribunal.
5. En cualquier caso, la Sala emitirá resolución, determinando la existencia o inexistencia de responsabilidad administrativa, en un plazo no mayor a los cuatro (4) meses de remitido el expediente a Sala; y, tratándose del inicio de un procedimiento administrativo sancionador en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles de haber sido remitido el expediente a la Sala correspondiente.
6. De no emitirse la resolución o acuerdo correspondiente dentro de los plazos establecidos en los incisos 3), 4) y 5), respectivamente, la Sala correspondiente mantiene la obligación de emitir el respectivo pronunciamiento, sin perjuicio de las responsabilidades que le corresponda, de ser el caso.
7. En caso el procedimiento deba suspenderse por la tramitación de un proceso judicial o arbitral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 245°, el plazo indicado en el inciso 3) del presente artículo quedará suspendido. La suspensión de dicho plazo surtirá efecto a partir del acuerdo de la Sala correspondiente, y en tanto no sea comunicado con la sentencia judicial o laudo arbitral que dé término al proceso.

Artículo 243.- Prescripción

Las infracciones establecidas en el presente Reglamento para efectos de las sanciones a las que se refiere el presente Título, prescriben a los tres (3) años de cometidas. Para el caso de las infracciones previstas en los literales c) y k) del artículo 51° de la Ley, el plazo de prescripción se computa, en el primer caso, a partir de la notificación de la sentencia judicial firme o laudo arbitral, y en el segundo caso, a partir de que el Titular de la Entidad toma conocimiento del incumplimiento.

La prescripción se declarará a solicitud de parte.

Artículo 244.- Suspensión del plazo de prescripción

El plazo de prescripción se suspende en los siguientes casos:

1. Por el inicio del procedimiento administrativo sancionador. En caso que el Tribunal no se pronuncie en el plazo de dos (2) meses, la prescripción reanuda su curso, adicionándose el periodo transcurrido con anterioridad a la suspensión.
2. Por la tramitación de proceso judicial o arbitral que sea necesario para

la determinación de la responsabilidad del proveedor, postor, contratista o experto independiente, en el respectivo procedimiento administrativo sancionador. En el caso de procesos arbitrales, se entenderá iniciada la tramitación a partir de la instalación del árbitro o tribunal arbitral.
En tales supuestos, la suspensión del plazo surtirá efectos a partir del acuerdo del Tribunal que así lo determine y en tanto dicho órgano no sea comunicado de la sentencia judicial o laudo que dé término al proceso.

3. Por la omisión de la Entidad de remitir la información requerida por el Tribunal, siempre que la misma resulte necesaria para la determinación de existencia de causal de aplicación de sanción. En tales casos, la suspensión del plazo de prescripción surtirá efectos a partir del acuerdo del Tribunal que así lo determine, luego de lo cual, transcurridos cuatro (4) meses, la prescripción reanuda su curso, adicionándose el tiempo transcurrido con anterioridad al periodo de suspensión.
En tal supuesto, en el acuerdo del Tribunal que determine la suspensión del plazo de prescripción deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República la renuencia de la Entidad.

Artículo 245.- Determinación gradual de la sanción

Para graduar la sanción de inhabilitación temporal a imponerse, conforme a las disposiciones del presente Título, el Tribunal considerará los siguientes criterios:

1. Naturaleza de la infracción.
2. Intencionalidad del infractor.
3. Daño causado.
4. Reiterancia.
5. El reconocimiento de la infracción cometida antes de que sea detectada.
6. Circunstancias de tiempo, lugar y modo.
7. Condiciones del infractor.
8. Conducta procesal del infractor.

En caso de incurrir en más de una infracción en un proceso de selección o en la ejecución de un contrato, se aplicará la que resulte mayor.

Artículo 246.- Inhabilitación Definitiva

Cuando durante la sustanciación de un procedimiento administrativo sancionador contra un proveedor, participante, postor, contratista o experto independiente, el Tribunal constate, además de la responsabilidad del infractor, que éste ha sido sancionado en oportunidades anteriores con inhabilitación temporal cuyo tiempo sumado sea mayor a treinta y seis (36) meses dentro de un lapso de cuatro (4) años, le impondrá la sanción de inhabilitación definitiva.

Artículo 247.- Notificación y vigencia de las sanciones

Las resoluciones que determinan la imposición de sanciones se notifican al

infractor y a la Entidad que estuviera involucrada, y se publicarán en la portal institucional del OSCE. Asimismo, podrán publicarse en el Diario Oficial El Peruano, siempre que así lo disponga el Tribunal.

La sanción será efectiva desde el sexto día hábil siguiente de la notificación al infractor. En caso que no se conozca domicilio cierto del infractor, la sanción será efectiva desde el sexto día hábil siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 248.- Suspensión de las sanciones.

La vigencia de las sanciones se suspende por medida cautelar dictada en un proceso judicial. Cancelada o extinta bajo cualquier otra forma dicha medida cautelar, la sanción continuará su curso por el periodo restante al momento de la suspensión, siempre que la resolución del Tribunal que dispuso la sanción no haya sido revocada por mandato judicial firme.

La vigencia de las sanciones también se suspende por la interposición del recurso de reconsideración, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento, y mientras éste no sea resuelto por el Tribunal.

Lo indicado en los párrafos anteriores resulta aplicable a las sanciones económicas impuestas por el Tribunal, en cuanto sea aplicable.

Artículo 249.- Recurso de reconsideración

Contra lo resuelto por el Tribunal en un procedimiento sancionador podrá interponerse recurso de reconsideración dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada o publicada la respectiva resolución.

Como requisito de admisibilidad del recurso de reconsideración deberá acompañarse una garantía equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) vigente, que deberá cumplir con las características indicadas en el artículo 39° de la Ley y tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario, la cual podrá consistir en un depósito en cuenta bancaria del OSCE. De no presentarse este requisito de admisibilidad, la Mesa de Partes del Tribunal o las oficinas desconcentradas del OSCE otorgarán al impugnante el plazo máximo de dos (2) días hábiles para su subsanación. Transcurrido dicho plazo sin que se produzca dicha subsanación, el recurso de reconsideración se considerará automáticamente como no presentado, sin necesidad de pronunciamiento alguno, y los recaudos se pondrán a disposición del impugnante para que los recabe en la Mesa de Partes del Tribunal o las oficinas desconcentradas del OSCE.

Cuando se declare fundado, en todo o en parte, el recurso de reconsideración o se declare nulo el procedimiento administrativo sancionador, se devolverá la garantía presentada. De declararse infundado o improcedente el recurso, se ejecutará la garantía.

El Tribunal resolverá dentro del plazo de quince (15) días hábiles improrrogables de presentado sin observaciones o subsanado el recurso de reconsideración.

Artículo 250.- Acción Contencioso Administrativo

Procede la acción contencioso administrativa ante el Poder Judicial, de conformidad con la Ley de la materia, contra:

a) La resolución que impone una sanción; o
b) La resolución que se pronuncia respecto de la reconsideración interpuesta contra una resolución sancionatoria.

TITULO V
REGISTROS

CAPÍTULO I
REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

Artículo 251.- Conformación

El Registro Nacional de Proveedores-RNP, cuyo desarrollo, administración y operación está a cargo del OSCE, está conformado por los siguientes registros:

1. Registro de Proveedores de Bienes, a quienes se acredita con información suficiente acerca de la naturaleza y objeto de sus actividades, habilitándolos para ser participantes, postores y/o contratistas en los procesos de contratación de bienes.

2. Registro de Proveedores de Servicios, a quienes se acredita con información suficiente acerca de la naturaleza y objeto de sus actividades, habilitándolos para ser participantes, postores y/o contratistas en los procesos de contratación de servicios en general y servicios de consultoría distintos de obras.

3. Registro de Consultores de Obras, a quienes se acredita con información suficiente acerca de la naturaleza y objeto de sus actividades, asignándoles especialidades, que los habilita para ser participantes, postores y/o contratistas en los procesos de contratación de consultoría de obras.

4. Registro de Ejecutores de Obras, a quienes se acredita con información suficiente acerca de su naturaleza y objeto de sus actividades, asignándoles una capacidad máxima de contratación, que los habilita para ser participantes, postores y/o contratistas en los procesos de contratación de ejecución de obras.

5. Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, que comprende a los proveedores, participantes, postores o contratistas sancionados administrativamente por el Tribunal con inhabilitación temporal o definitiva para participar en procesos de selección o contratar con el Estado.

Concordancia: LCE: Artículo 9º.

Artículo 252.- Inscripción en los Registros del RNP y vigencia de la inscripción

Los proveedores accederán a los Registros de Bienes, de Servicios, de Consultores de Obras y de Ejecución de Obras, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento y cumpliendo con los requisitos, tasas, criterios y escalas establecidos en el TUPA del OSCE.

Mediante directivas el OSCE establecerá las reglas, pautas y lineamientos de los respectivos procedimientos. La inscripción en los Registros tendrá validez de un (1) año a partir del día siguiente de su aprobación, pudiendo el interesado iniciar el procedimiento de renovación dentro de los treinta días (30) calendario anteriores a su vencimiento.

Los proveedores serán responsables de que su inscripción en el Registro correspondiente del RNP se encuentre vigente durante su participación en el proceso de selección hasta la suscripción del contrato. Las Entidades deberán verificar su autenticidad y vigencia en el portal institucional de OSCE.[34]

Artículo 253.- Calificación de Subcontratos

En los procedimientos tramitados ante el RNP, los subcontratos serán considerados para la calificación del subcontratista y no para la del contratista principal, siempre que la subcontratación haya sido autorizada por las Entidades contratantes, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

Concordancia: LCE: Artículo 37º.

Artículo 254.- Fiscalización posterior a los procedimientos tramitados ante el RNP

El OSCE someterá a fiscalización posterior la documentación, información y declaraciones presentadas por los proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la normativa aplicable y a sus normas de organización interna.

Artículo 255.- Proveedores extranjeros

Para las personas jurídicas constituidas en el extranjero, los requisitos establecidos en el TUPA del OSCE serán los equivalentes a los solicitados para las personas jurídicas nacionales, cuando corresponda, expedidos por autoridad competente en su lugar de origen.

En los procedimientos seguidos ante los registros de ejecutores y consultores

34 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 021-2009-EF publicado el 01 de febrero de 2009.

de obras, al día siguiente de recibida la solicitud con la documentación que acredite los indicados requisitos, el proveedor accederá en forma electrónica a su constancia de inscripción en el RNP, la que tendrá una vigencia de treinta (30) días hábiles, periodo en el que podrá participar y ser postor en los distintos procesos de selección que se convoquen, pero no podrá suscribir contratos.

La documentación proveniente del extranjero que tenga por objeto acreditar los requisitos previstos en el TUPA del OSCE, podrá presentarse sin las legalizaciones consulares correspondientes.

En el caso de procedimientos iniciados con la presentación de documentación conforme al párrafo precedente, el proveedor dentro de los treinta (30) días hábiles computados a partir del día siguiente de presentada la solicitud, deberá presentar dicha documentación con la legalización del Consulado Peruano correspondiente, en su lugar de origen, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú y, de ser el caso, con su traducción simple indicando el nombre del traductor.

Si la documentación presentada por el proveedor es conforme, el RNP procederá a aprobar el procedimiento iniciado. Al día siguiente de la aprobación, el proveedor accederá electrónicamente a la constancia de inscripción en el RNP con una vigencia de un (1) año. Con dicha constancia podrá ser participante, postor y suscribir contratos.

En caso de no presentar la documentación con las formalidades previstas en el cuarto párrafo y dentro del plazo indicado, se dará por no aprobado el procedimiento iniciado.

Las personas jurídicas extranjeras no domiciliadas con representante legal en el país deberán adjuntar, para acreditar al mismo, copia simple del poder vigente otorgado, debidamente inscrito en los Registros Públicos del Perú.

Para las personas jurídicas extranjeras no domiciliadas y sin representante legal en el país, el OSCE emitirá la directiva para su inscripción en el RNP.[35]

Artículo 256.- Excepciones

No requieren inscribirse como proveedores en el RNP:

1. Las Entidades del Estado comprendidas en el inciso 3.1. del artículo 3.de la Ley.
2. Las sociedades conyugales y las sucesiones indivisas.

Concordancia: LCE: Artículo 3º.

Artículo 257.- Categorías y Especialidades

El RNP otorgará categorías a los ejecutores de obras, asignándoles una capacidad máxima de contratación, y especialidades a los consultores de obras.

35 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

Artículo 258.- Comunicación de ocurrencias

Para mantener actualizados los datos del RNP, quienes se encuentren registrados en él, están obligados a comunicar las ocurrencias establecidas en el presente Reglamento dentro de los plazos previstos, sujetándose a las consecuencias que se deriven de su incumplimiento.

Artículo 259.- Impedimentos

No podrán inscribirse ni renovar su inscripción en el RNP:

1. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren con sanción vigente de inhabilitación.
2. Los proveedores cuya inscripción haya sido declarada nula por haber presentado documentación falsa o información inexacta al RNP, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley.[36]

Artículo 260.- Socios Comunes

Cuando dos o más proveedores tengan socios comunes en los que sus acciones, participaciones o aportes sean superiores al diez por ciento (10%) del capital o patrimonio social en cada uno de ellos, con la solicitud de inscripción, renovación, ampliación de especialidad, aumento de capacidad máxima de contratación, según corresponda, que formulen ante el RNP, deberán presentar una declaración jurada firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, precisando que cuando participen en un mismo proceso de selección, sólo lo harán en consorcio y no independientemente.

Artículo 261- Inscripción en el Registro de Proveedores de Bienes

En el Registro de Proveedores de Bienes deberán inscribirse todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado la provisión de bienes, sea que se presenten de manera individual, en consorcio, o tengan la condición de subcontratistas, para lo cual deberán estar legalmente capacitadas para contratar:

1. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
2. Las personas jurídicas nacionales deben haber sido constituidas conforme a ley. Las personas jurídicas extranjeras deben haber sido constituidas de conformidad con la ley de su lugar de origen, y cumplir con los requisitos establecidos en el TUPA de OSCE. El objeto social establecido en la escritura pública de las personas jurídicas, de ser el caso, deberá estar referido a las actividades consideradas en este registro.

36 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

Artículo 262.- Obligaciones de los proveedores de bienes

Los proveedores de bienes están obligados a comunicar al RNP, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes, las siguientes ocurrencias: variación de domicilio, cambio de razón o denominación social, transformación societaria, representante legal, socios, accionistas, participacionistas o titular. Si el proveedor no declaró la variación dentro del plazo establecido, deberá regularizarla mediante la comunicación de ocurrencias extemporáneas.

Artículo 263.- Inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios

En el Registro de Proveedores de Servicios deberán inscribirse todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado la contratación de servicios en general y las consultorías distintas a las de obras, sea que se presenten de manera individual, en consorcio, o tengan la condición de subcontratistas, para lo cual deberán estar legalmente capacitadas para contratar:

1. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
2. Las personas jurídicas nacionales deben haber sido constituidas conforme a ley. Las personas jurídicas extranjeras deben haber sido constituidas de conformidad con la ley de su lugar de origen, y cumplir con los requisitos establecidos en el TUPA de OSCE. El objeto social establecido en la escritura pública de las personas jurídicas, de ser el caso, deberá estar referido a las actividades consideradas en este registro.

Artículo 264.- Obligaciones de los proveedores de servicios

Los proveedores de servicios están obligados a comunicar al RNP, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes, las siguientes ocurrencias: variación de domicilio, cambio de razón o denominación social, transformación societaria, representante legal, socios, accionistas, participacionistas o titular. Si el proveedor no declaró la variación dentro del plazo establecido, deberá regularizarla mediante la comunicación de ocurrencias extemporáneas.

Artículo 265.- Inscripción en el Registro de Consultores de Obras

En el Registro de Consultores de Obras deberán inscribirse todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado en la consultoría de obras públicas, sea que se presenten de manera individual, en consorcio o tengan la condición de subcontratistas, para lo cual deberán:

1. Estar legalmente capacitadas para contratar:
   a) Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

b) Las personas jurídicas nacionales deben haber sido constituidas como sociedades al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias, o como empresas individuales de responsabilidad limitada. Las personas jurídicas extranjeras deben haber sido constituidas de conformidad con la ley de la misma materia que las nacionales, pero de su lugar de origen, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el TUPA del OSCE. El objeto social establecido en la escritura pública de las personas jurídicas, de ser el caso, deberá estar referido a las actividades consideradas en el registro de consultores de obras.

2. Tener capacidad técnica:
El plantel técnico de los consultores de obras estará conformado como mínimo por un (1) profesional, sea arquitecto o ingeniero de las especialidades señaladas en el artículo 266°.

3. Tener solvencia económica:
Los lineamientos para la evaluación de la solvencia económica serán establecidos por el OSCE mediante directivas, considerando la calificación de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones y los indicadores que se establezcan para tal efecto.
Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen inscribirse en el registro de consultores de obras deberán presentar ante el RNP la respectiva solicitud adjuntando la documentación que acredite los requisitos que establezca el TUPA del OSCE.
Al día siguiente de recibida la solicitud con la documentación que acredite los requisitos indicados en el TUPA del OSCE, el proveedor accederá en forma electrónica a su constancia de inscripción en el RNP, la que tendrá una vigencia de treinta (30) días hábiles, periodo en el que podrá participar y ser postor en los distintos procesos de selección que se convoquen, pero no podrá suscribir contratos.
Sólo podrán suscribir contratos cuando se haya aprobado el procedimiento iniciado, caso en el cual accederá electrónicamente a la constancia de inscripción en el RNP con una vigencia de un (1) año, contado a partir del día siguiente de su aprobación. Con dicha constancia podrá ser participante, postor y suscribir contratos.[37]

Artículo 266.- Profesión de las personas naturales e integrantes del plantel técnico

Podrán inscribirse como personas naturales en el Registro de Consultores de Obras o formar parte del plantel técnico los arquitectos y los ingenieros

37 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

civiles, sanitarios, agrícolas, geólogos, electromecánicos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, mineros, petroleros, economistas, agrónomos, ambientales e industriales.

Mediante directivas el OSCE determinará la incorporación de nuevas profesiones y sus especialidades a este Registro.

Artículo 267.- Asignación de Especialidades de los Consultores

El RNP asignará a los consultores de obras una (1) o varias especialidades, habilitándolos para participar en procesos de selección y contratar con el Estado la consultoría de obras públicas.

A los consultores de obras sin experiencia se les otorgará la especialidad de consultorías en obras menores, con la que podrán acceder a las Adjudicaciones Directas Selectivas y las Adjudicaciones de Menor Cuantía, de conformidad con los montos establecidos en la Ley Anual de Presupuesto y la Ley.

Sólo se considerará la experiencia obtenida directamente, sea como persona natural o persona jurídica, en la realización de actividades de consultoría de obras, no considerándose como tales aquellas actividades ejecutadas como dependientes o bajo la dirección de otro consultor de obras.

La experiencia en la especialidad para los consultores de obras se acreditará con un servicio de consultoría de obras culminado.

Los contratos de consultoría de obras provenientes del extranjero deben estar culminados.

Artículo 268.- Especialidades de los Consultores

La (s) especialidad (es) de los consultores se determinará por:

a) El objeto señalado en la escritura pública de constitución sólo para el caso de las personas jurídicas; y
b) La experiencia previa determinada por el tipo de proyectos y obras en que haya prestado servicios de consultoría de obras, en las siguientes especialidades:
   b.1) Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines
   Construcción, ampliación o remodelación de edificios, viviendas, centros comerciales, conjuntos habitacionales, habilitaciones urbanas, reservorios de agua potable (elevados o apoyados), muros de contención, pavimentaciones de calles, fábricas y afines.
   b.2) Consultoría en obras viales, puertos y afines
   Carreteras con pavimento asfáltico o concreto, caminos rurales, puentes, túneles, líneas ferroviarias, explotaciones mineras, puertos y aeropuertos, pavimentación de pistas de aterrizaje y afines.
   b.3) Consultoría en obras de saneamiento y afines
   Plantas de tratamiento de agua potable, redes de conducción de agua potable, redes de conducción de desagües, conjuntos

habitacionales, habilitaciones urbanas, emisores de desagües, líneas de impulsión, líneas de aducción, líneas de conducción, cámaras de bombeo, reservorios elevados o apoyados, lagunas de oxidación, conexiones domiciliarias de agua y desagüe, plantas de tratamiento.
Redes de conducción de líquidos, combustibles, gases y afines.

b.4) Consultoría en obras electromecánicas y afines
Redes de conducción de corriente eléctrica en alta y baja tensión, subestaciones de transformación, centrales térmicas, centrales hidroeléctricas y afines.

b.5) Consultoría en obras energéticas y afines
Plantas de generación eléctrica, líneas de transmisión, redes primarias, redes secundarias con conexiones domiciliarias, centrales hidroeléctricas, conjuntos habitacionales, habilitaciones urbanas y afines.

b.6) Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines
Represas de concreto, represas de tierra y otras, canales de conducción de aguas, encauzamiento y defensas de ríos, tomas de derivación, presas, túneles para conducción de aguas.

b.7) Consultoría en obras menores
Entiéndase como consultoría en obras menores a cualquiera de las especialidades antes mencionadas siempre que sus montos contratados no excedan lo señalado en la normativa vigente para las Adjudicaciones Directas Selectivas y Adjudicaciones de menor cuantía.

Artículo 269.- Ampliación de la Especialidad

Para solicitar la ampliación de la especialidad, el consultor de obras deberá cumplir con lo siguiente:

1. Tener vigente su inscripción en el RNP.
2. Cumplir con los demás requisitos establecidos en el TUPA del OSCE.

Artículo 270.- Obligaciones de los Consultores de Obras

Los consultores de obras están obligados a comunicar al RNP, dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes de producido el hecho, las siguientes ocurrencias:

1. Contratos suscritos con entidades del sector público.
2. Variaciones del plantel técnico, y
3. Variación de domicilio, representante legal, socios, accionistas, participacionistas o titular.

En el caso del inciso 1, se declarará a través del récord de consultoría de obras.

En el caso del inciso 2, se efectuará a través del trámite de comunicación de ocurrencias en el plazo señalado. Si el RNP detectara dicha variación por cualquier medio, adecuará o cancelará, de ser el caso, la inscripción, publicando la resolución en el portal institucional del OSCE.

Si el consultor de obras declarase dentro del plazo señalado la variación de su plantel técnico, se le concederá un plazo de treinta (30) días calendario para acreditar a su reemplazo, caso contrario, se procederá conforme lo dispone el párrafo precedente.

En el caso del inciso 3, se comunicará a través del trámite de comunicación de ocurrencias, de conformidad con lo establecido en el TUPA del OSCE.

Artículo 271.- Récord de Consultoría de Obras

El récord de consultoría de obras es la declaración efectuada por el consultor con inscripción vigente en el RNP de la información detallada de los contratos suscritos con las Entidades del sector público comprendidas en el inciso 3.1 del artículo 3 de la Ley, exonerándose de tal obligación a los consultores que no hubieran suscrito contrato alguno.

El proveedor se encuentra obligado a efectuar esta declaración electrónicamente en la sección del RNP del OSCE.

La declaración extemporánea del récord de consultoría de obras podrá regularizarse, siempre que no haya contratado por especialidades distintas a las otorgadas por el RNP, situación que será comunicada al Tribunal.

Artículo 272.- Inscripción en el Registro de Ejecutores de Obras

En el Registro de Ejecutores de Obras deberán inscribirse todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado en la ejecución de obras públicas, ya sea que se presenten de manera individual, en consorcio o tengan la condición de subcontratistas, para lo cual deberán:

1. Estar legalmente capacitadas para contratar:
   a) Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
   b) En el caso de personas jurídicas nacionales deben haberse constituido como sociedades al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias, o como empresas individuales de responsabilidad limitada; las personas jurídicas extranjeras deberán haber sido constituidas de conformidad con la ley de la misma materia que las nacionales, pero de su lugar de origen, y de acuerdo a los requisitos establecidos en el TUPA del OSCE. En el caso de personas jurídicas, el objeto social establecido

en la escritura pública deberá estar referido a actividades de ejecución de obras.

2. Tener capacidad técnica:
El plantel técnico mínimo de los ejecutores de obras estará conformado por profesionales arquitectos e ingenieros de las especialidades indicadas en el artículo 273° y de acuerdo al número de profesionales establecido en el artículo 276° debiendo mantener vínculo laboral a plazo indeterminado con el ejecutor.
3. Tener solvencia económica:
Los lineamientos para la evaluación de la solvencia económica serán establecidos por el OSCE mediante directivas, considerando la calificación de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones y los indicadores que se establezcan para tal efecto.
Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen inscribirse en el registro de ejecutores de obras deberán presentar ante el RNP la respectiva solicitud adjuntando la documentación que acredite los requisitos que establezca el TUPA del OSCE.
Al día siguiente de recibida la solicitud con la documentación que acredite los requisitos indicados en el TUPA del OSCE, el proveedor accederá en forma electrónica a su constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, la que tendrá una vigencia de treinta (30) días hábiles, periodo en el que podrá participar y ser postor en los distintos procesos de selección que se convoquen, pero no podrá suscribir contratos.
Sólo podrán suscribir contratos cuando se haya aprobado el procedimiento iniciado, caso en el cual accederá electrónicamente a la constancia de inscripción en el RNP con una vigencia de un (1) año, contado a partir del día siguiente de su aprobación. Con dicha constancia podrá ser participante, postor y suscribir contratos.[38]

Artículo 273.- Profesión de las personas naturales e integrantes del plantel técnico

Podrán inscribirse como personas naturales en el Registro de Ejecutores de Obras o formar parte del plantel técnico los arquitectos y los ingenieros civiles, sanitarios, agrícolas, geólogos, electromecánicos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, mineros y petroleros.

Mediante directivas el OSCE determinará la incorporación de nuevas profesiones y sus especialidades a este Registro.

Artículo 274.- Categorización

El RNP categorizará a los ejecutores de obras asignándoles una capacidad máxima de contratación, habilitándolos para participar en los procesos de selección

38 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

y/o contratar la ejecución de obras.

En el caso de ejecutores sin experiencia, se les otorgará una capacidad máxima de contratación hasta por un total equivalente al monto establecido para la Adjudicación Directa Selectiva en la Ley Anual de Presupuesto y en la Ley.

Cuando el ejecutor de obras solicite la renovación de inscripción después de haber vencido la vigencia de su inscripción y/o muestre una reducción de capital que afecte su capacidad máxima de contratación, ésta se recalculará, debiendo ser el tope máximo la que tuvo anteriormente, pudiendo en este caso acreditar nuevas obras para dicho fin.

Los contratos de ejecución de obras provenientes del extranjero deberán estar culminados.

Artículo 275.- Capacidad Máxima de Contratación

La capacidad máxima de contratación es el monto hasta por el cual un ejecutor de obras está autorizado a contratar la ejecución de obras públicas simultáneamente, y está determinada por la ponderación del capital y las obras ejecutadas de la siguiente manera:

$$CMC = 15\ (C) + 2\ (S\ Obras)$$

Donde:

CMC: Capacidad máxima de contratación.

C: Capital social suscrito y pagado para personas jurídicas.
Capital contable para personas naturales.

∑ Obras: Sumatoria de los montos de las obras culminadas dentro de los últimos cinco (5) años, considerados hasta la fecha de presentación de la respectiva solicitud.

En el caso de las personas naturales, su capital contable es el declarado en el libro de inventarios y balances y/o en el balance del último ejercicio presentado a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, o documentos equivalentes expedidos por autoridad competente del domicilio de la persona natural extranjera solicitante.

En el caso de las personas jurídicas, su capital social deberá estar suscrito y pagado e inscrito en Registros Públicos; para las personas jurídicas extranjeras, la inscripción en los Registros Públicos se refiere a la inscripción realizada ante la institución o autoridad competente, conforme a las formalidades exigidas en su lugar de origen.

Tratándose de capitales o montos de obras contratadas en moneda extranjera, se determinará su equivalente en la moneda de curso legal vigente en el país, utilizando el factor de conversión del promedio ponderado venta de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, publicado en el Diario Oficial El Peruano, a la fecha de la presentación de la solicitud.

Artículo 276.- Número de profesionales

El número mínimo de profesionales con vínculo laboral a plazo indeterminado y que pertenezcan al plantel técnico del proveedor que se debe acreditar, de acuerdo a la capacidad máxima de contratación que se solicite, es el siguiente:

Hasta 1,500 UIT	1 profesional.
Más de 1,500 a 3,000 UIT:	2 profesionales.
Más de 3,000 hasta 5,000 UIT:	3 profesionales.
Más de 5,000 hasta 7,000 UIT:	4 profesionales.
Más de 7,000 UIT:	5 profesionales.

Los profesionales del plantel técnico sólo podrán ser acreditados por un (1) ejecutor de obras a la vez.

Artículo 277.- Capacidad Libre de Contratación

La capacidad libre de contratación es el monto no comprometido de la capacidad máxima de contratación y se obtiene deduciendo de ésta las obras públicas contratadas pendientes de valorización.

Se entiende por capacidad comprometida de contratación a la parte no valorizada de las obras contratadas.

La capacidad libre de contratación se va restituyendo de acuerdo a la declaración de lo valorizado por los avances de las obras públicas contratadas, efectuadas a través del modulo del récord de obras habilitado en el portal institucional del OSCE.

En el caso de consorcios, éstos solicitarán la correspondiente constancia de capacidad libre de contratación para cada integrante, donde la suma de las capacidades libres de contratación deberá ser igual o superior al monto de la propuesta económica que presenten. La capacidad libre de contratación de cada integrante del consorcio debe ser superior o igual al monto del porcentaje de participación que les corresponda en cada proceso.

Artículo 278.- Obligaciones de los ejecutores de obras

Los ejecutores de obras están obligados a comunicar al RNP dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al término de cada mes de ocurrido el hecho, las siguientes ocurrencias:

1. Contratos suscritos con Entidades del sector público.
2. Valorizaciones presentadas de las obras en ejecución hasta la culminación física de la misma.
3. Variaciones del plantel técnico, y
4. Variación de domicilio, representante legal, socios, accionistas, participacionistas o titular.

En el caso de los incisos 1 y 2, se declarará a través del módulo de récord de obras; si la omisión lo benefició indebidamente, no podrá regularizarlo, situación que será comunicada al Tribunal para los fines correspondientes.

En el caso del inciso 3, se efectuará a través del trámite de comunicación de ocurrencias en el plazo señalado; si el RNP detectara dicha variación por cualquier medio, le disminuirá de oficio la capacidad máxima de contratación o le cancelará la inscripción, según corresponda, publicando la resolución correspondiente en el portal institucional del OSCE.

Si el ejecutor de obras declarase dentro del plazo señalado la variación de su plantel técnico, se le concederá un plazo de treinta (30) días calendario para acreditar a su reemplazo, caso contrario, se procederá conforme lo dispone el párrafo precedente.

En el caso del inciso 4, se comunicará a través del trámite de comunicación de ocurrencias, de conformidad con lo establecido en el TUPA del OSCE.

Artículo 279.- Récord de Obras

El récord de obras es la declaración efectuada por el ejecutor con inscripción vigente ante el RNP, de la información detallada de los contratos suscritos con las Entidades del sector público comprendidas en el inciso 3.1 del artículo 3 de la Ley, así como las respectivas valorizaciones hasta la culminación final de la obra, exonerándose de tal obligación a los ejecutores que no hubieran suscrito contrato alguno.

El proveedor se encuentra obligado a efectuar esta declaración electrónicamente en la sección del RNP del portal del OSCE.

La declaración extemporánea del récord de obras podrá regularizarse siempre que la omisión no haya beneficiado al ejecutor en su participación en otros procesos de selección, situación que será comunicada al Tribunal para los fines correspondientes.

Artículo 280.- Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado

La inclusión de un proveedor, participante, postor y/o contratista en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado se produce previa resolución del Tribunal que así lo ordene, o por cumplimiento de sentencia judicial firme.

El OSCE excluirá de oficio del Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado al proveedor, participante, postor y/o contratista que haya cumplido con la sanción impuesta o si la misma ha quedado sin efecto por resolución judicial firme.

Artículo 281.- Publicación del Registro de Inhabilitados

La relación de los proveedores, participantes, postores y/o contratistas que hayan sido sancionados con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado, será publicada mensualmente por el OSCE en el Diario Oficial El Peruano, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de cada

mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley.

Artículo 282.- Constancia de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado

La constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado es el documento expedido por el OSCE que acredita que un proveedor no se encuentra incluido en el Registro de Inhabilitados.

La solicitud de expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado se tramitará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de haber quedado consentida la Buena Pro o de haberse agotado la vía administrativa conforme a lo previsto en los artículos 115º y 122º.

En caso de detectarse el incumplimiento del plazo para la suscripción del contrato por parte de la Entidad, el OSCE, en ejercicio de su función de velar por el cumplimiento de la normativa, adoptará las medidas correspondientes.

La solicitud de expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado deberá tramitarse en el plazo señalado, independientemente del cumplimiento del procedimiento y plazos que realice la Entidad para la suscripción del contrato respectivo, previstos en el artículo 148º.[39]

CAPÍTULO II
REGISTRO DE ENTIDADES CONTRATANTES

Artículo 283.- Registro de las Entidades Contratantes

Para efectos de la realización de los procesos de contrataciones del Estado, el Registro de Entidades Contratantes (REC) inscribe a las Entidades comprendidas en el numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley, que realicen procesos de contratación pública.

Artículo 284.- Registro de la información en el Registro de Entidades Contratantes

Para su registro en el REC, las Entidades deberán proporcionar la información que se solicite en el enlace correspondiente del SEACE.

Las modificaciones a la información proporcionada en el REC deberán ser actualizadas en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles de producida.

39 Modificado mediante Decreto Supremo Nº 154-2010-EF publicado el 18 de julio de 2010.

TÍTULO VI
SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

Artículo 285.- Objeto

El presente Capítulo tiene como objeto regular el procedimiento para el registro de la información de las contrataciones de bienes, servicios y obras en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Concordancia: LCE: Artículos 67º al 70º.

Artículo 286.- Acceso al SEACE

Para interactuar con el SEACE, tanto las Entidades como los proveedores, deberán utilizar el Certificado SEACE emitido por el OSCE.

Es responsabilidad de la Entidad solicitar ante el OSCE la desactivación del Certificado SEACE de aquellos funcionarios-usuarios que ya no se encuentren autorizados para registrar información en el SEACE.

Artículo 287.- Obligatoriedad

Todas las entidades referidas en el numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley están obligadas a registrar información sobre su Plan Anual de Contrataciones, los procesos de selección, los contratos y su ejecución, y todos los actos que requieran ser publicados, conforme se establece en la Ley, el presente Reglamento y en la Directiva que emita el OSCE.

La obligatoriedad de publicidad en el SEACE a que se refiere el presente artículo, incluye las contrataciones que realicen las Entidades con sujeción a regímenes especiales o a través de convenios nacionales e internacionales, con excepción de aquellas que se realicen bajo el ámbito del Sistema Nacional de Endeudamiento.

Concordancia: LCE: Artículos 45º, 66º, 68º.

Artículo 288.- Registro de la información

La información que se registra en el SEACE debe ser idéntica a la información que se tiene como documento final para la realización de cualquier acto en el proceso de contratación, bajo responsabilidad del funcionario que hubiese solicitado la activación del Certificado SEACE y de aquél que hubiera registrado la información.

Artículo 289.- Condiciones de continuidad del sistema

El OSCE acreditará la suspensión de la continuidad del funcionamiento total

o parcial de la plataforma del SEACE, en cuyo caso las Entidades deberán comunicarse con el OSCE a fin de solicitar tal acreditación, la cual le permitirá reprogramar las etapas de los procesos de selección.

Artículo 290.- Régimen de notificaciones

Todos los actos realizados a través del SEACE se entenderán notificados el mismo día de su publicación.

Concordancia: **LCE: Artículo 70º.**

CAPÍTULO II
PROCESOS ELECTRONICOS

Artículo 291.- Alcances

El presente Capítulo establece las reglas que deben aplicarse a los procesos de selección electrónicos.

Concordancia: **Primera Disposición Complementaria Transitoria.**
Directiva Nº 011-2009-OSCE/CD.

Artículo 292.- Procesos electrónicos

El desarrollo de las etapas correspondientes a la fase de selección de los procesos electrónicos se llevará a cabo y difundirá, íntegramente, a través del SEACE.

1. Convocatoria, contendrá obligatoriamente las Bases bajo sanción de nulidad.
2. Registro de participantes, el que será gratuito en los casos de Adjudicaciones de Menor Cuantía de bienes y servicios. La participación del proveedor en procesos electrónicos presume la aceptación de las condiciones de uso del SEACE.
3. Consultas y observaciones, y
4. Demás actos que correspondan al proceso de selección electrónico.

Artículo 293.- Nomenclatura de un proceso electrónico

Al tipo de proceso de selección que corresponda convocar, dentro de los márgenes establecidos por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, deberá agregarse la frase “Proceso Electrónico”. Tal precisión no será necesaria hacerla en el Plan Anual de Contrataciones.

Artículo 294.- Propuestas electrónicas

Los participantes registrarán sus propuestas a través del SEACE de acuerdo con las características, formatos y demás condiciones establecidas en las Bases.

Para ello, deberán ingresar al Módulo de Transacciones Electrónicas e ingresar su propuesta técnica y económica, ambas con su certificado SEACE, asegurándose de haber realizado el envío y la carga de las mismas en el sistema.

Las propuestas electrónicas de todos los participantes serán almacenadas en una bóveda segura del SEACE hasta la fecha establecida en el calendario del proceso para el acto de apertura electrónica de propuestas.

Una vez enviadas las propuestas, no cabe subsanación alguna.

Artículo 295.- Contenido de las propuestas electrónicas

La propuesta técnica deberá contener todos los documentos de habilitación solicitados en las Bases, así como aquellos que sirvan para acreditar los factores de evaluación. La propuesta económica deberá presentarse en función al valor referencial total del ítem y, en caso de procesos convocados bajo el sistema de precios unitarios, deberá registrarse adicionalmente el precio unitario.

Artículo 296.- Apertura electrónica de las propuestas técnicas

El funcionario autorizado de la Entidad ingresará al SEACE en la fecha y hora establecidas en el calendario del proceso, utilizando su certificado SEACE, y procederá a la apertura electrónica de las propuestas técnicas.

El SEACE no permitirá la inclusión de ninguna propuesta adicional y habilitará la opción de descarga de propuestas técnicas electrónicas de la bóveda segura, en presencia del Comité especial o a quién haga sus veces. Luego, el funcionario autorizado de la Entidad imprimirá y entregará todas las propuestas técnicas al Comité especial o a quien haga sus veces.

Si se trata de una contratación con acto público, el Notario firmará las propuestas técnicas que sean declaradas válidas por el Comité especial o a quien haga sus veces.

Artículo 297.- Evaluación de la propuesta técnica

El Comité Especial evalúa las propuestas técnicas y emite un acta incluyendo el cuadro de la evaluación técnica, dicha acta contendrá la relación de todas las propuestas, las que cumplan con los requerimientos mínimos y las descalificadas. El acta debe ser publicada en el SEACE antes de la apertura de las propuestas económicas, bajo responsabilidad del Comité Especial o de quién haga sus veces.

Artículo 298.- Evaluación y Buena Pro

El funcionario autorizado por la Entidad descargará del SEACE las propuestas económicas electrónicas de los postores que alcanzaron el puntaje mínimo en la evaluación técnica, en presencia del Comité Especial o de quién haga sus veces y del Notario, cuando la evaluación se lleve a cabo en acto público.

El Comité Especial o quien haga sus veces recibe y evalúa las propuestas económicas y emite el cuadro final de calificaciones otorgando la Buena Pro al

postor que ocupe el primer puesto por haber alcanzado el más alto puntaje.

El Comité Especial entrega a los postores que lo soliciten: el Acta del Resultado del Proceso con el cuadro de calificación y los cuadros de evaluación técnica y económica detallados. El funcionario autorizado por la Entidad los publica en el SEACE.

El Comité Especial o quien haga sus veces elaborará el Acta de Buena Pro con el resultado de la evaluación y el sustento debido en los casos en que los postores serán descalificados.

El Acta de Otorgamiento de Buena Pro deberá ser publicada en el SEACE el mismo día de la Buena Pro.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Las normas complementarias del presente Reglamento se ajustarán a lo indispensable y serán aprobadas mediante Directivas emitidas por el OSCE.

Segunda.- Según lo dispuesto en el inciso a) y d) del artículo 58 de la Ley, el OSCE deberá adoptar las medidas necesarias para supervisar el debido cumplimiento de la Ley, el presente Reglamento y normas complementarias, dictando para el efecto resoluciones y pronunciamientos; pudiendo requerir información y la participación de todas las Entidades para la implementación de las medidas correctivas que disponga.

Asimismo, conforme a lo dispuesto en el referido artículo, el OSCE absolverá las consultas motivadas sobre el sentido y alcance de las normas de su competencia, formuladas por las Entidades del Estado, así como por las instituciones representativas de las actividades económicas, laborales y profesionales del sector privado, debiendo remitirse con un informe técnico legal.

Las consultas serán publicadas en el portal institucional del OSCE y deberán efectuarse conforme con las condiciones establecidas en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del OSCE. Las consultas que no se ajusten a lo establecido en el párrafo precedente no darán lugar a respuesta. El OSCE emitirá las respectivas normas complementarias sobre la materia.

Concordancia: LCE: ARtículo 58º.

Tercera.- Las resoluciones y pronunciamientos del OSCE en las materias de su competencia tienen validez y constituyen precedente administrativo, siendo de cumplimiento obligatorio.

Cuarta.- En el caso de procesos de selección que convoquen las Entidades en zonas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley Nº 27037,

Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se aplicarán las siguientes reglas:

1. El valor referencial del proceso de selección es único y deberá incluir todos los conceptos que incidan sobre el costo del bien, servicio u obra a contratar, incluido el Impuesto General a las Ventas (IGV), determinado en los correspondientes estudios de posibilidades que ofrece el mercado que realizó la Entidad.
2. El postor que goza de la exoneración prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, formulará su propuesta económica teniendo en cuenta exclusivamente el total de los conceptos que conforman el valor referencial, excluido el Impuesto General a las Ventas (IGV).
   En los procesos de selección para la ejecución y consultoría de obras, la verificación respecto de que las propuestas económicas se encuentran dentro de los límites establecidos en la Ley y el presente Reglamento, se efectuará sobre el total de los conceptos que conforman el valor referencial excluido el Impuesto General a las Ventas (IGV).
   El cumplimiento de lo señalado constituye requisito de admisibilidad de la propuesta.
3. El postor que no goza de la exoneración prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, formulará su propuesta económica teniendo en cuenta el valor referencial incluido el Impuesto General a las ventas (IGV)
   En los procesos de selección para la ejecución y consultoría de obras, la verificación respecto de que las propuestas económicas se encuentran dentro de los límites establecidos en la Ley y el presente Reglamento, según corresponda, se efectuará sobre el total de los conceptos que conforman el valor referencial incluido el Impuesto General a las ventas (IGV).
   El cumplimiento de lo señalado constituye requisito de admisibilidad de la propuesta.
4. La evaluación económica de las propuestas se efectuará comparando los montos de las ofertas formuladas de acuerdo a lo previsto en los incisos 2) y 3) de la presente Disposición.

Quinta.- Lo dispuesto en el artículo 242 del Reglamento, respecto del procedimiento que debe seguir el Tribunal para tramitar los procedimientos sancionadores, será de aplicación para los expedientes de imposición de sanción que se generen a partir de la entrada en vigencia de la Ley.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- Las Adjudicaciones de Menor Cuantía para la contratación de servicios vía electrónica serán implementadas en el siguiente orden:

A la entrada en vigencia de la Ley y el presente Reglamento:

1. Las Entidades del Gobierno Nacional: Presidencia de la República, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios, Organismos Públicos del Poder Ejecutivo y las empresas del Estado organizadas conforme a la legislación vigente sobre actividad empresarial del Estado.
2. Organismos Constitucionalmente Autónomos.
3. Poder Judicial: Corte Suprema y Academia de la Magistratura.
4. Poder Legislativo: Oficialía Mayor.

Mediante Directiva, el OSCE señalará la forma en que se aplicará la obligatoriedad de las contrataciones de servicios vía electrónica para las demás Entidades, así como la forma en que se aplicará la obligatoriedad de las contrataciones electrónicas a los procesos de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicaciones Directas en sus distintas modalidades y Adjudicación de Menor Cuantía para bienes, consultoría de obras y ejecución de obras.

De igual manera, se establecerán los criterios para la incorporación gradual de las Entidades al SEACE, teniendo en cuenta la infraestructura y condiciones que estás posean o los medios disponibles para estos efectos.

Concordancias: **LCE: Artículo 18º.**
RLCE: Artículo 78º.

Segunda.- La implementación de lo dispuesto en el artículo 5º, referido a la capacitación de los funcionarios y servidores de los órganos de contrataciones de las Entidades se realizará en los nueve (9) meses contados a partir de la entrada en vigencia del presente Reglamento.

Concordancias: **LCE: Artículo 6º.**
RLCE: Artículo 5º.

Tercera.- Para efectos de lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley, se reputan como organismos constitucionales autónomos los señalados en los artículos 18º, 82º, 84º, 87º, 150º, 158º, 161º, 177º y 201º de la Constitución Política del Perú.

Asimismo, la restricción a que se refiere el inciso g) del artículo 10º de la Ley, es de aplicación sin perjuicio a lo dispuesto por el artículo 92º de la Constitución.

Cuarta.- El OSCE mediante Directivas aprobará Bases Estandarizadas, las mismas que serán utilizadas obligatoriamente por las Entidades. En tanto el OSCE las apruebe y publique, las Entidades podrán continuar elaborando las Bases de sus procesos de selección, sujetándose a lo establecido en el presente

Reglamento.

Forma parte integrante del presente Reglamento las definiciones que constan en el Anexo Único.

Concordancias: **LCE: Artículo 26º.**
RLCE: Artículo 38º.

Quinta.- En las contrataciones bajo el ámbito del inciso t) del artículo 3.3 de la Ley, en caso de vacío o deficiencia en la regulación de los procesos de selección convocados, serán de aplicación supletoria las disposiciones de la Ley y el presente Reglamento. En uno u otro supuesto corresponderá al OSCE supervisar el cumplimiento de los principios que rigen los procesos de selección contemplados en el artículo 3º de la Ley.

Si el vacío o deficiencia a que se refiere el párrafo anterior están referidos al procedimiento o a las reglas para la determinación de la competencia en la solución de controversias e impugnaciones, corresponderá al OSCE resolver la controversia y/o impugnación suscitada en calidad de última instancia administrativa.

Concordancias: **LCE: Artículo 3º.**

Sexta.- Las Entidades que no tengan acceso a Internet, para efectos de la convocatoria y notificaciones que tengan que realizar durante el proceso de selección, se sujetarán a las reglas siguientes:

1. La convocatoria en el caso de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Públicas se realizará mediante la publicación de aviso en un diario de circulación nacional o local.

En el caso de Adjudicaciones Directas Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía la convocatoria se efectuará mediante invitación.

2. La notificación de los demás actos deberán efectuarse mediante comunicación escrita, salvo el otorgamiento de la Buena Pro realizado en acto público, cuando corresponda.

Concordancias: **RLCE: Artículo 51º.**

Sétima.- De conformidad con el artículo 64 de la Ley, el Presidente del Tribunal será elegido por el Consejo Directivo del OSCE.

La designación de los vocales que resulten elegidos por concurso público se efectuará mediante la emisión de una Resolución Suprema.

Octava.- Los convenios a que se refiere el literal r) del numeral 3.3) del artículo 3 de la Ley, en ningún caso se utilizarán para el encargo de la realización de procesos de selección, el mismo que se sujetará a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley y los artículos 83 y siguientes del presente Reglamento.

Concordancias: **LCE: Artículo 3º.**

ANEXO ÚNICO
ANEXO DE DEFINICIONES

1. Bases:

Es el documento que contiene el conjunto de reglas formuladas por la Entidad convocante, donde se especifica el objeto del proceso, las condiciones a seguir en la preparación y ejecución del contrato y los derechos y obligaciones de los participantes, postores y del futuro contratista, en el marco de la Ley y el presente Reglamento.

2. Bases integradas:

Son las reglas definitivas del proceso de selección cuyo texto contempla todas las aclaraciones y/o precisiones producto de la absolución de consultas, así como todas las modificaciones y/o correcciones derivadas de la absolución de observaciones y/o del pronunciamiento del Titular de la Entidad o del OSCE; o, cuyo texto coincide con el de las bases originales en caso de no haberse presentado consultas y/u observaciones.

3. Bienes:

Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines.

4. Calendario del Proceso de Selección:

El documento que forma parte de las Bases en el que se fijan los plazos de cada una de las etapas del proceso de selección.

5. Calendario de avance de obra valorizado:

El documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por períodos determinados en las Bases o en el contrato.

6. Certificado SEACE:

Es el mecanismo de identificación y seguridad que deben utilizar todos los usuarios del sistema para interactuar en él.

7. Compras Corporativas:

Mecanismo de contratación que pueden utilizar las Entidades para que, a través de un proceso de selección único, puedan adquirir bienes o contratar servicios en forma conjunta, en las mejores y más ventajosas condiciones para el Estado, aprovechando las economías de escala.

8. Consorcio:

El contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el

criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para participar en un proceso de selección y, eventualmente, contratar con el Estado.

9. Consulta sobre las Bases:

La solicitud de aclaración o pedido formulada por los participantes en un proceso, referido al alcance y/o contenido de cualquier aspecto de las Bases.

10. Consultor:

La persona natural o jurídica que presta servicios profesionales altamente calificados en la elaboración de estudios y proyectos; en la inspección de fábrica, peritajes de equipos, bienes y maquinarias; en investigaciones, auditorias, asesorías, estudios de prefactibilidad y de factibilidad técnica, económica y financiera, estudios básicos, preliminares y definitivos, asesoramiento en la ejecución de proyectos y en la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y Bases de distintos procesos de selección, entre otros.

11. Consultor de Obras:

La persona natural o jurídica que presta servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, así como en la supervisión de obras.

12. Contratación:

Es la acción que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante.

13. Contrato:

Es el acuerdo para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la Ley y del Reglamento.

14. Contrato original:

Es el contrato suscrito como consecuencia del otorgamiento de la Buena Pro en las condiciones establecidas en las Bases y la oferta ganadora.

15. Contrato actualizado o vigente:

El contrato original afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

16. Contratista:

El proveedor que celebre un contrato con una Entidad, de conformidad con las disposiciones de la Ley y del presente Reglamento.

17. Convenio Marco:

El Convenio Marco es la modalidad por la cual se selecciona a aquellos proveedores con los que las Entidades deberán contratar los bienes y servicios que requieran y que son ofertados a través del Catálogo Electrónico de Convenios Marco.

18. Cuaderno de Obra:

El documento que, debidamente foliado, se abre al inicio de toda obra y en el que el inspector o supervisor y el residente anotan las ocurrencias, órdenes, consultas y las respuestas a las consultas.

19. Criterios de Evaluación:

Las reglas consignadas en las Bases respecto a la forma en que el Comité Especial, asignará los puntajes a las distintas propuestas en cada uno de los factores de evaluación.

20. Error subsanable:

Aquél que incide sobre aspectos accidentales, accesorios o formales, siendo susceptible de rectificarse a partir de su constatación, dentro del plazo que otorgue el Comité Especial.

21. Especificaciones Técnicas:

Descripciones elaboradas por la Entidad de las características fundamentales de los bienes, suministros u obras a contratar.

22. Estandarización:

El proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes.

23. Expediente de Contratación:

Conjunto de documentos en el que aparecen todas las actuaciones referidas a una determinada contratación, desde la decisión de adquirir o contratar hasta la culminación del contrato, incluyendo la información previa referida a las características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento.

24. Expediente Técnico de Obra:

El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

25. Factores de evaluación:

Son los aspectos consignados en las Bases que serán materia de evaluación y que deben estar vinculados con el objeto del contrato.

26. Factor de relación:

El cociente resultante de dividir el monto del contrato de la obra entre el monto del Valor Referencial.

27. Gastos Generales:

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

28. Gastos Generales Fijos:

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

29. Gastos Generales Variables:

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo del todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

30. Lote:

Conjunto de bienes del mismo tipo.

31. Metrado:

Es el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar.

32. Mora:

El retraso parcial o total, continuado y acumulativo en el cumplimiento de prestaciones consistentes en la entrega de bienes, servicios o ejecución de obras sujetos a cronograma y calendarios contenidos en las Bases y/o contratos.

33. Obra:

Construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

34. Obra similar:

Obra de naturaleza semejante a la que se desea contratar.

35. Paquete:
Conjunto de bienes o servicios de una misma o distinta clase.

36. Participante:
El proveedor que puede intervenir en el proceso de selección, por haberse registrado conforme a las reglas establecidas en las Bases.

37. Partida:
Cada una de las partes o actividades que conforman el presupuesto de una obra.

38. Postor:
La persona natural o jurídica legalmente capacitada que participa en un proceso de selección desde el momento en que presenta su propuesta o su sobre para la calificación previa, según corresponda.

39. Prestación:
La ejecución de la obra, la realización de la consultoría, la prestación del servicio o la entrega del bien cuya contratación se regula en la Ley y en el presente Reglamento.

40. Prestación adicional de obra:
Aquella no considerada en el expediente técnico, ni en el contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.

41. Presupuesto adicional de obra:
Es la valoración económica de la prestación adicional de una obra que debe ser aprobado por la Contraloría General de la República cuando el monto supere al que puede ser autorizado directamente por la Entidad.

42. Proceso de selección:
Es un procedimiento administrativo especial conformado por un conjunto de actos administrativos, de administración o hechos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios o la ejecución de una obra.

43. Proforma de contrato:
El proyecto del contrato a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases.

44. Proveedor:
La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios generales o de consultoría o ejecuta obras.

45. Proyectista:
El consultor que ha elaborado los estudios o la información técnica del objeto del proceso de selección.

46. Requerimiento Técnico Mínimo:
Son los requisitos indispensables que debe reunir una propuesta técnica para ser admitida.

47. Ruta Crítica del Programa de Ejecución de Obra:
Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

48. Servicio en general:
La actividad o labor que realiza una persona natural o jurídica para atender una necesidad de la entidad, pudiendo estar sujeta a resultados para considerar terminadas sus prestaciones.

49. Suministro:
La entrega periódica de bienes requeridos por una Entidad para el desarrollo de sus actividades.

50. Términos de referencia:
Descripción, elaborada por la Entidad, de las características técnicas y de las condiciones en que se ejecutará la prestación de servicios y de consultoría.

51. Trabajo similar:
Trabajo o servicio de naturaleza semejante a la que se desea contratar, independientemente de su magnitud y fecha de ejecución, aplicable en los casos de servicios en general y de consultoría.

52. Tramo:
Parte de una obra que tiene utilidad por sí misma.

53. Valorización de una obra:
Es la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado.

ANEXOS

		Pág.
ANEXO I	Abreviaturas de las Concordancias	270
ANEXO II	Directivas emitidas por el OSCE	
-	Directiva Nº 004-2009-OSCE/CD	273
-	Directiva Nº 005-2009-OSCE/CD	277
-	Directiva Nº 006-2009-OSCE/CD	289
-	Directiva Nº 007-2009-OSCE/CD	303
-	Directiva Nº 008-2009-OSCE/CD	309
-	Directiva Nº 009-2009-OSCE/CD	315
-	Directiva Nº 010-2009-OSCE/CD	318
-	Directiva Nº 011-2009-OSCE/CD	322
-	Directiva Nº 002-2010-OSCE/CD	329
-	Directiva Nº 007-2010-OSCE/CD	333
-	Directiva Nº 008-2010-OSCE/CD	352
ANEXO III	Comunicados emitidos por el OSCE	
-	Comunicado Nº 001-2009-OSCE/PRE	369
-	Comunicado Nº 002-2009-OSCE/PRE	370
-	Comunicado Nº 003-2009-OSCE/PRE	371
-	Comunicado Nº 005-2009-OSCE/PRE	372
-	Comunicado Nº 001-2010-OSCE/PRE	373
-	Comunicado Nº 002-2010-OSCE/PRE	374
-	Comunicado Nº 003-2010-OSCE/PRE	375
-	Comunicado Nº 004-2010-OSCE/PRE	376
-	Comunicado Nº 005-2010-OSCE/PRE	377
-	Comunicado Nº 006-2010-OSCE/PRE	378
ANEXO IV	Decreto de urgencia	
-	Decreto de Urgencia Nº 020-2009	381
-	Decreto de Urgencia Nº 041-2009	386
-	Decreto de Urgencia Nº 078-2009	392
ANEXO V	Otros	
-	Decreto Legislativo Nº 1018	405

ANEXO I

ABREVIATURAS DE LAS CONCORDANCIAS

ANEXO I

ABREVIATURAS DE LAS CONCORDANCIAS

LCE	:	Ley de Contrataciones del Estado.
RLCE	:	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
ART.	:	Artículo
DU	:	Decreto de Urgencia

ANEXO II

DIRECTIVAS EMITIDAS POR EL OSCE

DIRECTIVA Nº 004-2009-OSCE/CD

ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES Y EMISIÓN DE PRONUNCIAMIENTO

1. FINALIDAD

La presente directiva tiene por finalidad establecer los lineamientos que las Entidades deben observar cuando los participantes en los procesos de selección convocados soliciten la emisión de pronunciamiento.

2. OBJETO

Establecer el procedimiento de elevación de observaciones a las Bases ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), y los lineamientos que el OSCE o las Entidades, según corresponda, deberán observar para la emisión de pronunciamiento.

3. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran inmersas en el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para los participantes en los procesos de selección que las Entidades convoquen.

4. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017, en adelante, la "Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, en adelante, el "Reglamento".
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del OSCE.

5. DISPOSICIÓN GENERAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 28º de la Ley, los participantes pueden formular observaciones a las Bases, siendo obligación del Comité Especial absolverlas de manera fundamentada y sustentada, sea que las acoja, las acoja parcialmente o no las acoja, mediante un pliego absolutorio que será notificado a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso.

Cabe precisar que, según lo establecido en el artículo 56º del Reglamento, las observaciones constituyen cuestionamientos a las Bases por el incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el artículo 26º de la Ley, de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección, y

deberán ser formuladas mediante un escrito debidamente fundamentado.
Una vez notificado el pliego de absolución de observaciones, los participantes podrán solicitar que las observaciones a las Bases sean elevadas al OSCE, cuando el valor referencial del proceso sea igual o mayor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), o al Titular de la Entidad, si el valor referencial es inferior a tal monto.

6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Supuestos habilitantes para emitir pronunciamiento

6.1. Únicamente cabe solicitar la elevación de las Bases para la emisión de pronunciamiento, respecto de la absolución de observaciones, siempre que se verifique alguno de los supuestos que se detallan en el numeral siguiente.
En tal sentido, no se emitirá pronunciamiento cuando un participante solicite la elevación de consultas, aunque hayan sido denominadas "observaciones".

6.2. En virtud de lo establecido en los artículos 28º de la Ley y 58º del Reglamento, los participantes pueden solicitar la elevación de las observaciones a las Bases para la emisión de pronunciamiento, siempre que se configure alguno de los siguientes supuestos:
a) Cuando las observaciones presentadas por el participante no fueron acogidas o fueron acogidas parcialmente;
b) Cuando a pesar de ser acogidas sus observaciones, el participante considere que tal acogimiento continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección; y
c) Cuando un participante que no ha formulado observaciones, considere que el acogimiento de una observación formulada por otro participante resulta contrario a lo dispuesto por el artículo 26º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.
Para que se configure este último supuesto, el participante debe de haberse registrado como tal antes del vencimiento del plazo para formular observaciones.

Procedimiento de elevación de observaciones a las Bases

6.3. Los participantes tienen un plazo de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego de absolución de

observaciones a través del SEACE, para solicitar la elevación. Para tal efecto, deberán adjuntar copia del comprobante de pago de la tasa, de ser el caso.

6.4. El importe de la tasa por concepto de elevación de observaciones a las Bases debe estar expresamente establecido en el TUPA del OSCE o de la Entidad, según corresponda. La tasa será determinada en función de porcentajes de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), y no puede ser superior al costo en el que se incurre para emitir pronunciamiento.
Cabe precisar que la tasa debe ser cancelada en su totalidad y el comprobante de pago debe ser emitido a nombre del participante que solicita la elevación.

6.5. En caso que el participante no pague la tasa o no la pague en su totalidad; no cumpla con presentar a la Entidad el comprobante de pago dentro del plazo indicado; o presente un comprobante emitido a nombre de otra persona, no procederá su solicitud de elevación.

6.6. Según lo dispuesto en el numeral 123.3 de la Ley Nº27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el participante puede remitir a la Entidad su solicitud de elevación de observaciones a las Bases a través de medios de transmisión de datos a distancia, como el correo electrónico o facsímil. En este supuesto, dentro del tercer día hábil debe presentar formalmente (en físico) la solicitud de elevación, con lo cual se la tendrá como presentada en la fecha de su envío a través del medio de transmisión de datos utilizado.

6.7. El Comité Especial, bajo responsabilidad, deberá remitir las Bases y los actuados del proceso de selección, a más tardar al día siguiente de solicitada la elevación por el participante.
En caso corresponda elevar las observaciones a las Bases ante el OSCE, el Comité Especial deberá remitir la documentación requerida en el TUPA de esta Entidad. Es responsabilidad del Comité Especial remitir el íntegro de la documentación; en caso contrario, el expediente de elevación no se considerará recibido en tanto el Comité Especial no subsane la omisión.

Emisión de pronunciamiento

6.8. Una vez elevadas las observaciones, el OSCE o el Titular de la Entidad, según corresponda, las resolverá mediante un pronunciamiento debidamente motivado, objetivo y claro. Asimismo, en el pronunciamiento podrán formularse observaciones de oficio y disponer la modificación de las Bases; no obstante, ello solo será posible respecto de los aspectos

de las Bases que contravengan la normativa de contrataciones del Estado.

6.9. El pronunciamiento se emitirá y notificará mediante su publicación en el SEACE, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles de la recepción del expediente completo, tratándose del OSCE, y dentro de ocho (8) días hábiles desde la presentación de la solicitud de elevación de observaciones, tratándose del Titular de la Entidad. De no emitirse pronunciamiento dentro del plazo establecido, deberá devolverse el importe de a tasa al participante, manteniéndose la obligación de emitir pronunciamiento.

6.10. El Comité Especial deberá integrar y publicar las Bases del proceso de selección dentro de los dos (2) días hábiles siguiente de notificado el pronunciamiento.
Para integrar las Bases del proceso, el Comité Especial no solo incorporará al texto original de las Bases todas las correcciones, precisiones y/o modificaciones dispuestas en el pronunciamiento, sino también las realizadas en los pliegos de absolución de consultas y/o observaciones.
Cabe precisar, que cuando el pronunciamiento disponga la precisión y/o modificación de las especificaciones técnicas, el Comité Especial deberá coordinar con el área usuaria.

6.11. Cuando las Bases de un proceso de selección no sean integradas adecuadamente, conforme a lo indicado en el numeral 6.10 precedente, cualquier participante podrá comunicar tal hecho al OSCE o al Titular de la Entidad, según corresponda, a efectos que éste adopte las medidas pertinentes.

6.12. Ante el incumplimiento del plazo para elevar las observaciones a las Bases, señalado en el numeral 6.7 precedente; o del plazo para integrar las Bases, indicado en el numeral 6.10 precedente, que origine una Exoneración por Desabastecimiento Inminente, el Titular de la Entidad deberá dar inicio a las medidas conducentes al establecimiento de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales de los funcionarios o servidores involucrados, de ser el caso.

7. DISPOSICIONES FINALES

La presente directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Jesús María, mayo de 2009

DIRECTIVA Nº 005-2009-OSCE/CD

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

I) FINALIDAD

Uniformizar los criterios para la elaboración y publicación de los Planes Anuales de Contrataciones de las Entidades del Sector Público bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.

II) OBJETIVO

Precisar las obligaciones que las Entidades del Sector Público bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado tienen respecto de la elaboración, contenido, aprobación, modificación, publicación, registro, difusión, ejecución, supervisión y evaluación del Plan Anual de Contrataciones.

III) ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio por todas las Entidades del Sector Público comprendidas en el numeral 3.1 del artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado.

IV) BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por Decreto Legislativo Nº 1017, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, en adelante el Reglamento.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2009-EF.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V) DISPOSICIONES GENERALES

1. Todas las Entidades del Sector Público bajo el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado se encuentran obligadas a elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar, supervisar y evaluar su Plan Anual de Contrataciones, en adelante PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la presente Directiva.
2. El Plan Anual constituye un instrumento de gestión que debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de todos y cada uno de los órganos y dependencias de aquélla, en atención al cumplimiento de sus funciones y al logro de sus metas institucionales a lo largo del año fiscal correspondiente, conforme lo establece el artículo 8° de la Ley y el artículo 6° del Reglamento.
3. Cada Entidad en particular deberá considerar en su PAC las contrataciones de

bienes, servicios y obras que la Entidad requerirá durante el año fiscal, con indepedencia del regimen que las regule o su fuente de financiamiento.

4. La información del PAC que se publique en el SEACE deberá incluir todos los campos consignados en el Anexo Nº 1 de la presente Directiva.
5. Conforme lo dispone el artículo 5º del Reglamento, la Entidad puede realizar contrataciones a través de sus órganos desconcentrados, siempre que éstos cuenten con capacidad para contratar; o por medio de otros órganos funcionales con presupuesto propio y autonomía administrativa.
6. El PAC deberá estar a dsiposición de cualquier interesado en el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y en el portal institucional de ésta, si la tuviere.

VI) DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

1. De la elaboración del Plan Anual de Contrataciones

1.1. En la fase de programación y formulación del Presupuesto Institucional

El titular de la entidad o, el órgano o funcionario al que se le haya delegado dicha función, establecerá el plazo máximo dentro del cual las diversas áreas usuarias presentarán al órgano encargado de las contrataciones, en función de sus metas presupuestarias, sus requerimientos de bienes, servicios y obras.

El órgano encargado de las contrataciones deberá consolidar y/o valorizar los requerimientos de todas las áreas usuarias de la Entidad para su inclusión en el proyecto de PAC, teniendo en cuenta las funciones propias de la Entidad, en armonía con las metas presupuestarias propuestas y respetando el monto financiado en el proyecto de presupuesto institucional.

Para efectos de la valorización de los requerimientos, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, en coordinación con cada una de las áreas usuarias de las cuales provienen los requerimientos, deberá efectuar las indagaciones de las posibilidades de precios que ofrece el mercado, con la finalidad de definir la descripción, la cantidad, las características y las especificaciones de los bienes, servicios y obras que van a contratarse, así como sus valores estimados y el tipo de proceso de selección mediante el cual se realizará, dando como resultado de dicha actividad la elaboración del Cuadro Consolidado de Necesidades.

Para el financiamiento de las necesidades, el órgano encargado de las contrataciones deberá remitir a la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, el Cuadro Consolidado de Necesidades, para su conformidad e inclusión en el proyecto de presupuesto institucional.

Los órganos desconcentrados u otros órganos funcionales de la Entidad,

con facultad para contratar directamente, podrán elaborar en el mismo plazo establecido para la Entidad, el proyecto de PAC a través de su órgano encargado de las contrataciones.

1.2. En la fase de aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura
Una vez conocido el presupuesto anual asignado a la entidad, el organo encargado de las contrataciones solicitará a las áreas usuarias la confirmación y el cronograma de sus requerimientos previstos en la fase de programación y formulación presupuestal.
De haberse reducido el monto de financiamiento del presupuesto previsto en la fase de formulación, el órgano encargado de las contrataciones deberá determinar los procesos de selección a ejecutar con cargo a los recursos asignados, según la prioridad de las metas presupuestarias, en coordinación con la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces.
Asimismo, en el caso de existir procesos de selección que no fueron convocados en el ejercicio presupuestal que termina, y de ser necesaria su inclusión en el proyecto de PAC, coordinará con la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, a fin de otorgarle financiamiento con cargo a excluir otros procesos de selección previstos.
El Plan Anual de Contrataciones resultante será elaborado incluyendo información general de la Entidad y la información específica de los procesos de selección previstos. La información de los procesos programados debe ser ingresada de acuerdo al formato contenido en el Anexo Nº 1 de la presente Directiva, el mismo que, además, se encuentra a su disposición en la página electrónica del SEACE: www.seace.gob.pe

2. Del contenido del Plan Anual de Contrataciones

Los procesos de selección se determinarán y programarán dependiendo del bien, servicio y obra a contratarse, y de su valor estimado.
Para mantener el orden y la uniformidad de los bienes, servicios y obras a programarse se deberá utilizar de manera adecuada el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras, que administra el OSCE, tanto para el objeto del proceso de selección como para cada uno de los ítems que lo conforman, de ser el caso.
La información del PAC que se publique en el SEACE deberá considerar la forma y sistematización del formato del Anexo Nº 1 de la presente Directiva.
El PAC deberá considerar:

2.1. Todas las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas públicas, adjudicaciones directas selectivas o adjudicaciones de menor cuantía, que se convocarán durante el correspondiente año fiscal.
Las adjudicaciones de menor cuantía serán incluidas en el PAC cuando puedan ser planificadas o programadas de forma habitual y anticipadamente antes que dicho instrumento de gestión sea aprobado. En ese sentido, no será obligatorio incluir las adjudicaciones de menor cuantía que obedecen a nuevas necesidades de la entidad que no pudieron ser previstas y han surgido luego de la aprobación del PAC, y requieren ser atendidas durante el correspondiente año fiscal.

2.2. Los procesos de selección que sean realizados por otras Entidades del Sector Público o Privado, Nacional o Internacional, como consecuencia de un encargo, sea que éste tenga por objeto la realización de compras corporativas o selección por encargo.
En el caso de los procesos de selección bajo la modalidad de encargo, la Entidad encargante mantendrá dichos procesos dentro de su PAC sólo si el presupuesto para su realización y ejecución del contrato que de él se derive, se mantenga dentro de su presupuesto institucional y no medie transferencia presupuestal a la Entidad encargada, permaneciendo como meta institucional de la Entidad encargante. De lo contrario, la Entidad encargante deberá excluirla de su PAC y la Entidad encargada deberá incluirla en el suyo.

2.3. Las contrataciones que se sujeten a regímenes especiales.

2.4. Los procesos de selección que se convocarán en el año fiscal, aún cuando se trate de un proceso de selección declarado desierto el año fiscal anterior.

2.5. Aquellos procesos que durante el año fiscal anterior hayan sido declarados nulos de oficio, por defectos o vicios de los actos preparatorios, siempre y cuando la necesidad persista y se cuente con el presupuesto respectivo. En los casos en que el proceso haya sido convocado según relación de Ítems, la inclusión solo se aplicará para los ítems declarados nulos.

3. De la aprobación del Plan Anual de Contrataciones

3.1. El PAC deberá ser aprobado mediante instrumento emitido por el Titular de la Entidad. Sin embargo, dicha atribución podrá ser delegada, mediante resolución expresa, a otro funcionario, de acuerdo con las normas de organización interna de cada Entidad.

El funcionario competente deberá aprobar el PAC dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura.
En la parte resolutiva del instrumento que aprueba el PAC deberá designarse, en forma expresa, al funcionario encargado del cumplimiento de dicha publicación. En su defecto, la publicación estará a cargo del órgano encargado de las contrataciones. Asímismo, se deberá indicar la dirección o direcciones donde éste puede ser revisado y/o adquirido al costo de reproducción.

3.2. Las Entidades sólo pueden convocar y efectuar citaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas públicas y selectivas, y adjudicaciones de menor cuantía, que hayan sido previamente incluidas en su PAC; con excepción de las adjudicaciones de menor cuantía no programables.

3.3. La convocatoria y/o realización de cualquier licitación pública, concurso público, adjudicación directa pública o selectiva y adjudicación de menor cuantía, cuando corresponda, que haya sido efectuada sin la previa aprobación del PAC correspondiente al año fiscal en curso o que no haya sido programada e incluida en el referido PAC, será nula de oficio.
La referida exigencia no es regularizable en ningún caso, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario a quien se le haya delegado la función de aprobación del PAC.

4. De la publicación y difusión del Plan Anual de Contrataciones

4.1. El PAC deberá ser publicado en el SEACE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.
El OSCE facilitará los mecanismos para que cada Entidad ingrese directamente en el SEACE la información contenida en su PAC.

4.2. Adicionalmente, el PAC deberá estar a disposición de los interesados en el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y en su página electrónica, si la tuviere. Cualquier interesado podrá revisar gratuitamente y/o adquirir copia del PAC al precio de costo de reproducción en la dirección o direcciones señaladas en el instrumento que lo aprueba.

5. Del procedimiento de publicación y remisión de información al OSCE

5.1. A fin de registrar la información sobre el PAC a través del SEACE, las Entidades deberán tramitar ante el OSCE el Certificado SEACE para el acceso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.

5.2. La información será transferida una vez que se haya ingresado los datos, de acuerdo al formato contenido en el Anexo Nº 1 de la presente Directiva y se haya generado el archivo DBF para la transmisión de la información.
Una vez efectuada la remisión de la información sobre el PAC a través del SEACE no será necesaria la remisión de dicha información por medio escrito.

5.3. Excepcionalmente, en caso de imposibilidad de realizar el registro de la información sobre el PAC a través del SEACE, la Entidad podrá remitirla por medio magnético, siempre en el formato contenido en el Anexo Nº 1 de la presente Directiva, debiendo adjuntar el documento que acredite la veracidad de lo indicado en el archivo digital remitido, debidamente visado por el funcionario que aprobó dicho PAC; así como la autorización del OSCE conforme a lo señalado en el párrafo subsiguiente.
La excepción prevista en el párrafo precedente únicamente es aplicable para las Municipalidades Distritales ubicadas fuera de las provincias de Lima y Callao previa aprobación por escrito del OSCE. A tal efecto, la Entidad deberá remitir una solicitud suscrita por el Alcalde Distrital en la que señale, bajo responsabilidad, la imposibilidad de su representada de acceder directa o indirectamente a Internet, su domicilio y un número de fax a los que se remitirá cualquier documentación. El OSCE evaluará en cada caso la procedencia de la solicitud y remitirá una comunicación en la que autorice la remisión de la información sobre el PAC por medio magnético. La sola remisión de la solicitud no supone su aceptación por el OSCE.
El OSCE verificará el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva en el caso de la información del PAC que sea remitida por medio magnético acompañada del documento físico, observando, de ser el caso, los PAC que no se ajusten a ella a través de la emisión del documento respectivo, conforme a lo dispuesto por el artículo 125º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Una vez verificado el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva, el OSCE difundirá la información remitida a través del SEACE.

5.4. El registro y la remisión de la información sobre el PAC, así como su correspondiente actualización cada vez que se produzca una modificación, es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad; así como del funcionario que hubiese solicitado la creación del usuario y de aquél que hubiera remitido la correspondiente información al SEACE.

La información del PAC registrada en el SEACE por las Entidades y aquella que sea remitida por medio magnético al OSCE tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a las responsabilidades legales correspondientes. El sólo registro o envío de la mencionada información no implica la convalidación o conformidad de su contenido que no se ciña a lo dispuesto en la presente Directiva.
En caso de detectarse defectos, omisión y/o fraude en la información registrada en el SEACE o remitida de forma magnética, los funcionarios encargados asumirán la responsabilidad que les asiste, conforme a la normativa vigente, sin perjuicio de poner el caso en conocimiento de la Contraloría General de la República.

6. De las modificaciones al Plan Anual de Contrataciones

6.1. El PAC podrá ser modificado en cualquier momento, durante el curso del año fiscal, siempre que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal.

6.2. Toda modificación del PAC, sea por inclusión y/o exclusión de algún proceso de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, deberá ser aprobado, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el titular de la entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación del PAC.
En el caso que se modifique el PAC para incluir procesos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar la descripción, tipo, objeto, fecha prevista de la convocatoria y el valor estimado de los procesos que se desean incluir en la nueva versión.

6.3. Es de aplicación para toda modificación del PAC lo dispuesto en la presente Directiva para el caso de su aprobación, básicamente en lo referido a su elaboración y contenido, incluyendo lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación y, los mecanismos y oportunidad de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado deberá ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, a través de los mismos medios con los que se publicó el PAC originalmente aprobado.

6.4. En el caso que el proceso de selección que se convoque derive de la declaración de desierto de uno anterior, conforme a lo dispuesto por el artículo 32º de la Ley, no será necesario modificar el PAC siempre que su objeto haya sido clara e inequívocamente previsto en él.

En el caso de los procesos de selección por ítems que se deriven de la declaratoria parcial de desierto de uno anterior convocado también por ítems, no será necesario modificar el PAC, siempre que su objeto haya sido clara e inequívocamente previsto en él.

6.5. Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC; así como del órgano encargado de las contrataciones, el efectuar las acciones necesarias con el objeto de planificar con la debida anticipación los procesos de selección que se convocarán durante el correspondiente año fiscal para la contratación de los bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad a fin de evitar tener que incurrir en sucesivas modificaciones del PAC.

7. De la ejecución del Plan Anual

7.1. Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC, así como del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, la ejecución de los procesos de selección programados en su PAC.

7.2. El órgano encargado de las contrataciones deberá gestionar, oportunamente, la aprobación de la realización de los procesos de selección conforme a la programación establecida en el PAC. Asimismo, deberá obtener de la Oficina de Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces, la certificación presupuestal de la existencia de recursos disponibles para la ejecución de cada proceso de selección previsto en el PAC por el año fiscal vigente.
En el caso que las obligaciones de pago a cargo de las Entidades se devenguen en más de un año fiscal, sea porque los contratos de las que se derivan tengan un plazo de ejecución que exceda el año fiscal correspondiente a aquél en que se convocó el proceso o porque dicho plazo de ejecución recién se inicie en el siguiente año fiscal, deberá obtener en la respectiva certificación presupuestal la constancia de que el gasto a ser efectuado será considerado en la programación y formulación del presupuesto del año fiscal que corresponda.

7.3. El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se le hubiera delegado dicha atribución, deberá gestionar de manera oportuna la designación de los integrantes titulares y suplentes del Comité Especial que se encargarán de la organización y conducción del proceso de selección.
Una vez que se ha aprobado la realización del proceso y designado al Comité Especial, el órgano encargado de las contrataciones entregará al presidente del Comité Especial el expediente de contratación aprobado

y, toda la información técnica y económica necesaria del bien, servicio u obra a contratar que pueda servir para el cumplimiento de su función.

8. De la supervisión del Plan Anual

8.1. Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC, así como del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, la supervisión de la elaboración, aprobación, publicación, difusión, ejecución y demás aspectos del PAC regulados por la presente Directiva, sin perjuicio de la que le corresponde a la Oficina de Auditoría o Control Interno de cada Entidad, conforme a las normas del Sistema Nacional de Control.

8.2. Al finalizar cada año fiscal, el titular del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad deberá elevar al Titular de la Entidad o al funcionario a quien se le haya encargado la aprobación y/o modificación del PAC,un informe pormenorizado sobre cada uno de los aspectos puntualizados en el párrafo precedente y, principalmente, sobre la ejecución del Plan Anual, con una descripción y comentario de las actividades de los servidores, funcionarios y áreas usuarias encargadas de su cumplimiento.

9. De la evaluación de la ejecución del Plan Anual

El Titular de la Entidad de manera semestral, sin perjuicio de las evaluaciones períodicas que considera pertinentes efectuar, deberá evaluar la ejecución del PAC, debiendo adoptar, de ser el caso, las medidas correctivas necesarias para alcanzar las metas y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional. Asimismo, de ser el caso, deberá disponer el deslinde de las responsabilidades respectivas e imponer las sanciones administrativas correspondientes, de acuerdo las normas internas de cada Entidad.

VII) DISPOSICIÓN FINAL

La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Lima, mayo 2009

Anexo 1
Plan Anual de Contrataciones

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

A) NOMBRE DE LA ENTIDAD :

B) AÑO : 2009

C) SIGLAS :

D) UNIDAD EJECUTORA :

E) RUC :

F) PLIEGO :

G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAAC :

En las columnas con encabezado Azul presione CTRL + H para obtener ayuda

Para generar el archivo para OSCE Presione CTRL + G

N. REF	ÍTEM ÚNICO	ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	TIPO DE PROCESO	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA	TIPO DE COMPRA O SELECCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	CÓDIGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA			OBSERVACIONES	TIPO DE CAMBIO	DIVISIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS ARMADAS
																				DEPA	PROV	DIST				

DETALLE DESCRIPTIVO DEL ANEXO Nº 1

INFORMACIÓN GENERAL

a. AÑO: señalar el año al que pertenece el PAC reportado.
b. NOMBRE DE LA ENTIDAD: seleccionar el nombre de la Entidad que reporta.
c. SIGLAS: colocar las siglas de la Entidad que reporta.
d. REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE - RUC: ingresar el RUC según los registros de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT.
e. PLIEGO: indicar el nombre del Pliego al que pertenece la Entidad, de ser el caso.
f. UNIDAD EJECUTORA: señalar el número de Unidad Ejecutora que corresponde a la Entidad, de ser el caso.
g. INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAC: indicar tipo y número de documento que sustenta la aprobación o modificación del PAC.

INFORMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

1. *NÚMERO REFERENCIAL:* colocar el número de orden correlativo programado.
2. ÍTEM ÚNICO: si el proceso programado cuenta con un único ítem señalar SÍ; sino se debe señalar NO.
3. *ANTECEDENTE:* si el proceso viene del año fiscal anterior elegir SÍ; sino, elegir NO.
4. *DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE:* indicar el número de proceso si en ANTECEDENTE ha elegido la opción SI.
5. *TIPO DE PROCESO:* señalar si el proceso programado se trata de una licitación pública, concurso público, adjudicación directa pública, adjudicación directa selectiva, adjudicación de menor cuantía, convenio internacional, etc.
6. *CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – PROCESO:* elegir el código que corresponda o que, en su defecto, más se aproxime al proceso de selección programado.
7. *OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:* indicar si se trata de la contratación de bienes, servicios, obras o consultoría de obras.
8. NÚMERO DE ÍTEM: si en el campo ÍTEM UNICO eligió la opción NO, en este campo debe ingresar los ítems del proceso programado de manera correlativa.
9. *DESCRIPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR:* ingresar una breve reseña de la contratación programada.

10. *CATÁLOGO DE ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – ÍTEM:* elegir el código que corresponda o que, en su defecto, más se aproxime al objeto o al ítem del proceso de selección programado.
11. *UNIDAD DE MEDIDA:* indicar la unidad de medida del objeto del proceso de selección o del ítem del proceso de selección.
12. *CANTIDAD:* señalar la cantidad de la unidad de medida indicada.
13. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN: colocar el monto estimado del proceso de selección programado; escoger la opción "reservado", cuando sea el caso.
14. *TIPO DE MONEDA:* inidcar el tipo de moneda del avlor estimado de la contratación.
15. *FUENTE DE FINANCIAMIENTO:* señalar la fuente presupuestal de recursos de los que dispone la entidad para la contratación durante el año fiscal programado.
16. FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA: indicar el mes en que la entidad prevee convocar el proceso de selección programado.
17. *TIPO DE COMPRA O SELECCIÓN:* elegir el tipo de compra o selección: por la entidad, compra corporativa obligatoria, compra corporativa facultativa, por encargo.
18. *MODALIDAD DE SELECCIÓN:* elegir la modalidad de selección: convocatoria, subasta inversa presencial, subasta inversa electrónica o convenio marco.
19. *NOMBRE DE LA ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA:* en el caso de convenios para compras corporativas o por encargo, debe identificar el nombre de la entidad encargada de la realización del proceso de selección.
20. *ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES*: Ingresar el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento.
21. *CÓDIGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA:* indicar la ubicación geográfica (región, provincia y distrito) de la entidad o de la entidad encargada de la contratación.
22. *OBSERVACIONES:* cualquier observación que se estime conveniente informar o detalle relevante.
23. *TIPO DE CAMBIO*: señalar el tipo de cambio vigente a la fecha de la determinación del valor estimado de la contratación.
24. *DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS ARMADAS:* se escoge la opción NO, querrá decir que el PAC no será difundido en el SEACE por caráter secreto, secreto militar o razones de orden interno; si se elige la opción SÍ, el PAC será difundido a través del SEACE. Aplicable sólo para las Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú y organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia que deban mantenerse en reserva conforme a Ley.

DIRECTIVA N.º 006-2009-OSCE/CD

LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD ESPECIAL DE SELECCIÓN POR SUBASTA INVERSA

1. FINALIDAD

La presente directiva tiene por finalidad establecer los lineamientos que deben tomarse en cuenta tanto para incluir un bien o servicio en el listado respectivo, como para la utilización de la modalidad especial de selección por Subasta Inversa, ya sea de manera presencial o electrónica, por parte de las Entidades del Estado.

2. OBJETIVO

Establecer reglas complementarias a las establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento referidas a la modalidad especial de selección por Subasta Inversa.

3. ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentren bajo el ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo Nº 184-2008-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1017 y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo Nº 006-2009-EF que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 Bienes y servicios comunes.

Solamente podrán ser incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes publicado en el SEACE, aquellos bienes y servicios que reúnan las características señaladas en el Artículo 90º del Reglamento.

5.2. Elaboración y publicación del proyecto de una ficha técnica.

La Subdirección de Subasta Inversa de la Dirección Técnico Normativa del OSCE tiene a su cargo la elaboración de los proyectos de fichas técnicas de bienes o servicios comunes. Para tal efecto, podrá tomar en cuenta las sugerencias que efectúen las Entidades, los gremios legalmente constituidos o los proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

Dichos proyectos serán publicados en el SEACE durante ocho (08) días hábiles, plazo durante el cual cualquier interesado podrá presentar sugerencias o recomendaciones por la misma vía.

5.3. Evaluación del proyecto de una ficha técnica.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el numeral precedente, la Subdirección de Subasta Inversa evaluará las sugerencias y recomendaciones que se hubiesen presentado, luego de lo cual deberá emitir un informe técnico, proponiendo al Presidente Ejecutivo del OSCE el contenido definitivo de la ficha técnica de un bien o servicio, para que sea incluido en el respectivo Listado de Bienes y Servicios Comunes, o recomendando su no inclusión.

El informe técnico que se emita deberá comprobar que las especificaciones técnicas de un bien o un servicio reúnen las características establecidas en el Artículo 90º del Reglamento. Con tal propósito, la Subdirección de Subasta Inversa podrá solicitar, cuando lo considere pertinente, información u opinión complementaria de uno o más peritos, gremios u organismos especializados.

5.4. Aprobación de una ficha técnica.

En base del Informe técnico recibido, el Presidente Ejecutivo del OSCE propondrá al Consejo Directivo la aprobación de la ficha técnica de un bien o servicio, quien después de aprobarla dispondrá su inmediata inclusión en el respectivo Listado de Bienes y Servicios Comunes del SEACE, a más tardar al día siguiente momento desde el cual toda Entidad podrá utilizar la subasta inversa como modalidad de selección para contratar algún bien o servicio común, de acuerdo a lo dispuesto en el Articulo 91º del Reglamento.

Contra la aprobación de la ficha técnica no procede la interposición de recurso impugnativo administrativo alguno.

5.5. Modificación y/o exclusión de una ficha técnica.

Cualquier Entidad, gremio legalmente constituido o proveedor inscrito en el Registro Nacional de Proveedores podrá solicitar la modificación o exclusión de una ficha técnica incluida en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Dicha solicitud será evaluada por la Subdirección de Subasta Inversa y, de considerarlo procedente se elevaría un informe técnico al Presidente Ejecutivo del OSCE, recomendando la modificación o exclusión de la citada ficha.

Sobre la base de dicho informe técnico, el Presidente Ejecutivo del OSCE propondrá su aprobación al Consejo Directivo.

La modificación y/o exclusión de una ficha técnica también se podrá realizar de oficio.

5.6. Descripción de las fichas técnicas.

Las fichas técnicas contienen las características y especificaciones técnicas o

términos de referencia que debe tener determinado bien o servicio al momento de su entrega o prestación a la Entidad, con independencia de la cantidad, lugar, fecha y forma de entrega o prestación y demás condiciones establecidas en la proforma del contrato a suscribirse. Las fichas técnicas no podrán hacer referencia a marcas, tipo o modelo del bien o servicio determinado, salvo para contrataciones por Entidades que han realizado previamente el respectivo proceso de estandarización, conforme a lo dispuesto en el Reglamento y demás normas complementarias.

5.7. Contenido de la ficha técnica.

El contenido de la ficha técnica de un bien o servicio común será determinado sobre la base de los siguientes conceptos:

Características Generales del bien o servicio común:
a) Denominación del bien o servicio
b) Denominación técnica
c) Código del bien o servicio
d) Unidad de medida
e) Anexos adjuntos, de ser necesario
f) Descripción general

Características Generales de la Ficha:
a) Versión de la Ficha
b) Estado de la Ficha
c) Período de publicación para recibir sugerencias: Del ..... al .....
d) Fecha de inscripción en el SEACE

Características Técnicas del bien o servicio común:
a) Características
b) Requisitos
c) Certificación
d) Otros

5.8. Nomenclatura de un proceso de selección por Subasta Inversa.

Al tipo de proceso de selección que corresponde convocar dentro de los márgenes establecidos por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, deberá agregarse la frase "por subasta inversa", seguida del número correlativo, año y siglas de la Entidad. Tal precisión no es necesario hacerla en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.

5.9. Comité Especial

El Comité Especial estará integrado por tres (3) miembros, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 24º de la Ley y su conformación y actuación se sujeta

a las reglas previstas en el Capítulo II del Título II del Reglamento, en lo que resulte aplicable al procedimiento de la modalidad de subasta inversa.

5.10. Bases.

Las Bases de un proceso de selección por subasta inversa deberán contener lo establecido en el Artículo 92º del Reglamento y los requisitos que tienen estricta relación con la habilitación de un postor para participar en el proceso de selección y cumplir con el objeto de la contratación.

La ficha técnica de un bien o servicio deberá corresponder a la versión vigente que se encuentre publicada en el SEACE a la fecha de convocatoria del proceso, la cual no podrá incluir modificaciones.

La Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios del OSCE tendrá a su cargo la supervisión y monitoreo de los procesos de subasta inversa, velando por su debida adecuación a la normativa sobre contrataciones del Estado, a la presente directiva y a cualquier otra norma relacionada con el objeto del proceso de selección.

5.11. Convocatoria.

La convocatoria de un proceso de selección se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 92º del Reglamento y deberá contener obligatoriamente como mínimo lo siguiente:

a) La identificación, domicilio y RUC de la Entidad que convoca;
b) La identificación del proceso de selección;
c) La indicación de que la modalidad de selección es por subasta inversa presencial o subasta inversa electrónica;
d) La descripción básica del objeto del proceso. En caso que la ficha técnica considere variedades del bien o servicio, la Entidad deberá definir cuál de ellas requiere;
e) El código asignado al bien o servicio por el OSCE y que obra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes;
f) El valor referencial total del proceso de selección y, de ser el caso, de cada uno de los ítems;
g) El valor referencial unitario atendiendo a la unidad de medida del bien o servicio previsto en la ficha técnica;
h) El lugar y la forma en que se realizará el registro de participantes, para el caso de subasta inversa presencial;
i) El costo del derecho de participación, indicando el lugar o lugares donde el proveedor deberá abonar dicho costo, de ser el caso;
j) El calendario del proceso de selección;
k) Los plazos, la forma, el lugar y las demás condiciones para el cumplimiento de la prestación;
l) El valor monetario que representa el decremento mínimo que debe contemplarse durante el período de puja, el que no puede ser

inferior al cero punto uno por ciento (0.1%) ni superior al tres por ciento (3%) del valor referencial total.

m) La Indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el proceso de selección, de ser el caso.

5.12. Plazos de procesos sujetos al ámbito de acuerdos comerciales

En los procesos de selección sujetos a la modalidad de subasta inversa que se encuentren bajo la cobertura de uno o más acuerdos comerciales suscritos por el Perú y cuyo objeto no sea la contratación de bienes o servicios comerciales, el plazo mínimo entre la convocatoria y el acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro, o la fecha de cierre de la etapa de Registro de Participantes, Registro y Presentación de Propuestas, será no menor a veintidós (22) días hábiles.

Se entienden como bienes o servicios comerciales aquellos que son vendidos u ofrecidos para la venta, y frecuentemente adquiridos por personas o empresas privadas, incluyendo los bienes y servicios con modificaciones que se acostumbra percibir en el mercado, así como los que presentan modificaciones menores que no se advierten tan comúnmente en el mercado comercial.

5.13. Declaración de desierto

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 32º de la Ley, el proceso de selección será declarado desierto cuando exista menos de dos (2) ofertas válidas.

En caso de declararse desierto el proceso, se convocará a una adjudicación de menor cuantía por subasta inversa presencial o electrónica, salvo que se haya excluido la ficha técnica objeto del proceso, tal como lo dispone el Artículo 91º del Reglamento. En caso de que la Entidad opte por llevar a cabo una subasta inversa presencial, el plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas no será menor a dos (02) días hábiles. Para la interposición del Recurso de Apelación, se aplicará el plazo de 5 días hábiles establecidos en el artículo 96º del Reglamento.

5.14. Formalización del contrato.

Para la formalización y ejecución del contrato se aplicarán todas las reglas, requisitos, plazos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos en el Título III Ejecución Contractual del Reglamento.

5.15. Certificación.

La ficha técnica de un bien o servicio establecerá si es obligatorio, prohibido u opcional para la Entidad exigir durante la ejecución contractual, la entrega de una certificación a través de la cual un tercero acreditado asegura por escrito que el bien entregado y/o servicio prestado por el contratista reúne las características contenidas en dicha ficha.

Cuando sea opcional para la Entidad exigir la entrega de dicha certificación, deberá establecerlo en la cláusula correspondiente de la proforma de contrato.

5.16. Solución de controversias en la ejecución contractual.

Las controversias que surjan durante la ejecución contractual serán resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

Si las controversias estuvieran referidas a la adecuación que debe existir entre las características del bien entregado y/o servicio prestado por el contratista a la Entidad y las especificaciones técnicas o términos de referencia contenidos en la ficha técnica respectiva, las partes podrán conciliar en función al dictamen pericial que emita el perito designado de común acuerdo por ellas.

6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

6.1.Acto público.

El acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro, en adelante el acto público, es uno solo y, una vez iniciado, no puede suspenderse, salvo caso fortuito o fuerza mayor. Asimismo, en los procesos convocados según relación de ítems solamente podrá suspenderse el acto público cuando el horario no permita su continuación, para lo cual es necesario que se haya otorgado la Buena Pro o declarado desierto un ítem determinado, debiendo reanudarse en el día hábil siguiente con el ítem que corresponda.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 95º del Reglamento, el acto público contará con la presencia de un Notario Público o Juez de Paz, quién dejará constancia en actas de lo que acontezca en dicho acto público.

En el supuesto que el acto público se suspenda por alguna de las causales antes indicadas, los sobres quedarán en custodia del Notario Público o Juez de Paz hasta su reanudación.

El lugar de realización del acto público debe ser implementado para dar cabida en un mismo ambiente a todos los participantes que se hubieran registrado, para tal efecto, deberá preverse la asistencia de mínimo dos (2) personas por participante, y una por cada miembro de un consorcio. Además, deberá contar con una pizarra o sistema de proyección con pantalla y, opcionalmente, con un sistema de grabación con el que se registrará los actos realizados, sobretodo durante el período de puja.

Asimismo, la Entidad podrá utilizar, opcionalmente, un programa informático instalado en el mismo ambiente en que se desarrollará el acto público.

6.2.Introducción al acto público.

En el lugar, fecha y hora indicados en la convocatoria, antes de dar inicio al acto público, el Comité Especial invitará a los participantes a formular preguntas

sobre el proceso en general, debiendo absolverlas de inmediato. Cualquier desacuerdo que pudiera surgir en torno a las respuestas recibidas no dará lugar a procedimiento de reclamo alguno. La presentación de propuestas por parte de un postor significa su conformidad con las respuestas dadas a las consultas.

6.3. Presentación de sobres de habilitación y de propuestas económicas.

En el sobre de habilitación los participantes deberán presentar:

a) Copia simple del certificado o constancia de inscripción vigente en el Registro de Proveedores de Bienes o de Servicios del Registro Nacional de Proveedores, según corresponda;
b) Declaración Jurada conforme a lo establecido en el numeral 1) del Artículo 42º del Reglamento;
c) Promesa de consorcio, de ser el caso;
d) Copia de aquellos documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Entidad por tener estricta relación con la habilitación de un postor para cumplir con el objeto de la contratación.

La oferta económica se presentará en sobre cerrado, debiendo indicarse el precio o costo ofertado en función al valor referencial total establecido en las Bases, y deberá expresarse hasta con dos (2) decimales. La propuesta económica deberá incluir todos los conceptos a que se refiere el Artículo 63º del Reglamento y no podrá exceder el valor referencial total del proceso o del item, según corresponda.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 157º del Reglamento, los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta, cuando corresponda.

En caso de procesos de selección según relación de ítems, los postores deberán presentar por cada ítem el sobre que contenga la oferta económica y la garantía de seriedad de oferta, cuando corresponda.

Las propuestas se presentarán en hojas simples y se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, debiendo llevar siempre el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente.

Bajo esta modalidad de selección no es posible que un postor presente propuestas alternativas o más de una propuesta para un mismo ítem o proceso de selección.

6.4. Apertura de propuestas.

Una vez presentadas todas las propuestas, el Comité Especial abrirá los sobres de habilitación de cada uno de los postores, para verificar la presentación de la totalidad de la documentación exigida en las Bases. De omitirse la presentación de algún documento, se procederá a la descalificación de la propuesta.

Acto seguido, el Comité Especial abrirá cada uno de los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores habilitados, anunciando los

montos ofertados y los anotará en la pantalla, a través de un sistema informático, o directamente en la pizarra, ordenándolos de menor a mayor y garantizando la perfecta visualización y seguimiento por parte de los asistentes.

En los procesos de selección según relación de ítems, la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas y el procedimiento previsto en los numerales siguientes de la presente directiva, hasta el otorgamiento de la Buena Pro respectiva, se realizará ítem por ítem de manera sucesiva.

6.5. Clasificación de propuestas.

Solamente clasificarán para participar en el período de puja el postor que haya ofrecido el menor precio o costo y aquellos cuyas propuestas no lo hayan superado en más del diez por ciento (10%).

Si una vez realizado dicho corte, no hubieran clasificado para participar en al período de puja tres (3) o más postores, incluido el del menor precio o costo, se seleccionará a los que hubieran ofrecido los tres (3) menores precios o costos, cualesquiera que sean los montos ofrecidos y el número de postores que los ofrecieron.

En caso que sólo existieran dos (2) propuestas válidas, la puja se realizará con la participación de dichos postores.

En caso que dos (2) o más postores hubieran ofrecido el mismo precio o costo, todos ellos clasificarán a período de puja; sin embargo, deberá realizarse un sorteo entre ellos para establecer el orden requerido en el numeral siguiente.

6.6. Período de Puja.

Solamente los postores que hubieran sido clasificados, de acuerdo a lo establecido en el numeral anterior, podrán participar en el período de puja realizando lances verbales, debiendo contemplar necesariamente el valor monetario fijado como decremento mínimo, aplicado al monto más bajo ofrecido hasta dicho momento.

Durante el período de puja, los postores pueden realizar las coordinaciones internas que consideren pertinentes, ya sea por vía telefónica u otros medios análogos disponibles, con la finalidad de hacer propuestas serias y reales. Sin embargo, considerando que se hallan en plena competencia, cualquier comunicación o coordinación entre ellos que sea detectada por el Comité Especial y el Notario Público o Juez de Paz, será considerada como un acto de concertación prohibido por la Ley, y ocasionará la descalificación inmediata de los postores implicados.

El Comité Especial invitará al postor que haya presentado la propuesta de menor precio o costo a dar inicio a la puja realizando lances verbales, y luego a los demás postores en el orden de prelación que hayan ocupado en la clasificación de propuestas, siguiendo la secuencia de menor a mayor

precio o costo. Un postor será excluido de la puja cuando, al ser requerido para realizar un lance verbal, manifieste expresamente su desistimiento.
Cuando un postor sea requerido para realizar un lance verbal, contará con no más de tres (3) minutos para dar una respuesta; de no hacerlo, se le tendrá por desistido. El Comité Especial proveerá un sistema de control de tiempo visible para todos los participantes.
El período de puja culmina cuando se ha identificado el precio o costo más bajo, luego de que todos los demás postores que participaron en dicho período hayan desistido de seguir efectuando nuevos lances.

6.7. Otorgamiento de la Buena Pro.

Una vez culminado el período de puja, se establecerá el orden de prelación de los postores en función al último precio o costo ofrecido y se otorgará la Buena Pro al postor que haya ofrecido el precio o costo mas bajo.

7. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

7.1. Calendario.

El calendario del proceso de selección debe contemplar las fechas correspondientes a todas las etapas del desarrollo del proceso de selección según los plazos establecidos en el Artículo 96º del Reglamento.
Para la etapa de Registro de Participantes y Registro y Presentación de Propuestas se deberá consignar adicionalmente la hora de cierre de dicha etapa, la que deberá enmarcarse en el horario de 8:00 a 18:00 horas.
Para la etapa de Apertura de Propuestas y Período de Lances, se deberán consignar adicionalmente las horas de inicio y cierre, las cuales deberán enmarcarse dentro del horario de 8:00 a 18:00 horas. La presente etapa deberá tener una duración mínima de dos (2) horas.

7.2. Registro de Participantes, Registro y Presentación de Propuestas.

La etapa de Registro de Participantes, Registro y Presentación de Propuestas consta de los siguientes ciclos consecutivos:

1. Registro de Participantes.
2. Registro de Propuestas.
3. Presentación de Propuestas.

7.3 Registro de Participantes.

Para registrarse como participante, el proveedor deberá:

a) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del Sistema para participar en el proceso de selección por subasta inversa electrónica. Para tales efectos, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el Sistema en el SEACE, conteniendo las siguientes estipulaciones:
   - Tener conocimiento que el formulario tiene carácter de declaración

jurada.
- Conocer lo estipulado en la Ley y el Reglamento en lo referente a la participación en procesos de selección a través del SEACE.
- Conocer la normativa aplicable al proceso.
- Asumir la responsabilidad por la información y documentación remitida en formato digital a través del SEACE.
- Conocer el manual del usuario del Módulo de Transacciones Electrónicas del SEACE.

b) Cuando la convocatoria contemple el pago de derecho de participación, deberá registrar los siguientes datos:
- Lugar donde hizo el depósito (banco o entidad).
- Número de boleta de depósito del banco o de la factura emitida en caja de la Entidad.
- Monto depositado.
- Fecha de depósito.

c) Ingresar nuevamente su usuario y contraseña para ser verificado por el Sistema

7.4. Registro de Propuestas.

Los participantes registrarán sus propuestas a través del SEACE, luego de su registro como participante, de acuerdo con las características, formatos y demás condiciones que sean establecidas en las Bases.

Para el Registro de Propuestas, los participantes deberán cumplir con lo siguiente:

1. En los procesos según relación de ítems, el registro se realizará por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario que se debe completar para tales efectos.
2. Los datos que los participantes deben ingresar en su propuesta son los siguientes:
   a) Documentos de Habilitación:
   El participante deberá añadir los archivos conteniendo los documentos de habilitación solicitados en las Bases.
   b) Propuesta Económica:
   La propuesta económica deberá presentarse en función al valor referencial total del ítem y será utilizada por el Sistema para asignarle el turno de inicio en el periodo de Lances con Agentes Electrónicos.
   Se considerarán como propuestas económicas válidas aquellas que no superen el valor referencial total del ítem consignado en las Bases; de lo contrario, el Sistema las excluirá automáticamente del proceso.
   c) Configuración del Agente Electrónico:
   El participante deberá indicar en el Sistema los siguientes datos: (i)

el monto del decremento aplicable al ítem en el que participa, que en ningún caso podrá ser inferior al monto del decremento mínimo establecido en las Bases, y (ii) el precio límite inferior (monto más bajo) que está dispuesto a ofertar por cada ítem.

Mediante estos parámetros el participante podrá programar los lances que realizará automáticamente su agente en el Sistema, durante los Lances con Agentes Electrónicos.

Cuando el participante no configure el Agente Electrónico, el Sistema asumirá que el precio límite inferior es igual a la propuesta económica.

3. El participante deberá registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, deberán consignarse los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.

   El participante podrá realizar modificaciones a su propuesta sólo hasta antes de haber confirmado su presentación.

7.5. Presentación de Propuestas

Una vez finalizado el registro de su propuesta, el participante podrá presentarla a través del Sistema. Para tal efecto, previamente deberá aceptar con carácter de declaración jurada que:

a) Cumple con las condiciones estipuladas en el Artículo 42º del Reglamento;
b) Tiene vigente y habilitada su inscripción en el Registro de Proveedores de Bienes o de Servicios del Registro Nacional de Proveedores, según corresponda;
c) Los productos ofrecidos cumplen con las especificaciones técnicas y de calidad indicadas en la ficha técnica, así como todas las condiciones solicitadas en las Bases;.
d) No ha sobornado ni ejercido presión sobre ningún funcionario con relación al respectivo proceso de selección;

A continuación, el Sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la propuesta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del proceso, indicando que la propuesta ha sido presentada.

En los procesos según relación de ítems, la presentación de propuestas se efectuará en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

7.6. Apertura de Propuestas y Período de Lances

La etapa de Apertura de Propuestas y Período de Lances consta de los siguientes ciclos consecutivos:

1. Apertura de Propuestas y Lances con Agentes Electrónicos.

2. Mejora de Precios mediante Lances en Línea.

7.7.Apertura de Propuestas y Lances con Agentes Electrónicos

1. Apertura de Propuestas

   El Sistema realizará la apertura de propuestas e iniciará los Lances con Agentes Electrónicos de forma automática, en la fecha y hora señalada para tal efecto en el calendario, y conforme a los valores configurados por el postor en su Agente Electrónico (valor de decremento y el precio límite inferior).

   Para tales efectos, el Sistema procesará la información de las propuestas económicas por ítem, determinará las propuestas válidas y las ordenará según el valor total de la oferta, lo que determinará el turno de los lances. Cuando dos (2) o más postores presentan el mismo monto en la propuesta económica, el Sistema efectuará automáticamente un sorteo para establecer el turno de los lances.

2. Lances con Agentes Electrónicos

   Los lances se iniciarán con la propuesta económica de menor precio y se desarrollará conforme al siguiente procedimiento:

   a) A la propuesta económica de menor precio se le descontará el decremento programado por el postor obteniendo así el "menor precio".
   b) Para efectuar el lance del siguiente postor, el Sistema restará al "menor precio" el decremento programado por este postor, pudiendo resultar que:
      - El precio obtenido sea mayor o igual que su precio límite inferior, en cuyo caso el Sistema lo registrará como el nuevo "menor precio".
      - El precio obtenido sea menor que su precio límite inferior, en cuyo caso el Sistema registrará su precio límite inferior y lo excluirá de la siguiente ronda.
   c) El procedimiento continuará de la forma prescrita en el literal anterior con los agentes de las siguientes propuestas económicas, y en rondas sucesivas, hasta que quede sólo una propuesta con posibilidad de participar en la siguiente ronda; en ese momento, la propuesta económica que aún participa será declarada como ganadora de los Lances con Agentes Electrónicos, con lo cual concluirá dicho ciclo.

   Durante el desarrollo de los Lances con Agentes Electrónicos, el Sistema registrará el detalle de los lances efectuados en las rondas y el monto de la propuesta ganadora.

   Al concluir el ciclo de Lances con Agentes Electrónicos para todos los ítems del proceso, el Sistema registrará los resultados finales, los cuales

serán considerados como los precios de inicio para el ciclo de Mejora de Precios, quedando abiertos todos los ítems con propuestas válidas para el desarrollo de dicho ciclo.

7.8 Mejora de Precios mediante Lances en Línea.

La Mejora de Precios permitirá que los postores cuyas propuestas económicas participaron en los Lances con Agentes Electrónicos, puedan mejorar sus precios a través de lances sucesivos a ser realizados en línea.

La Mejora de Precios se desarrollará conforme al siguiente procedimiento:

a) En la fecha y hora indicadas en la convocatoria, el postor accederá al Módulo de Transacciones Electrónicas del SEACE, ingresando su clave y contraseña asignada por el Registro Nacional de Proveedores.

b) El postor visualizará la propuesta económica ganadora de los Lances con Agentes Electrónicos (menor precio) y el monto de su propuesta.

c) El postor podrá mejorar el monto de la propuesta económica de menor precio hasta ese momento y/o mejorar su propia propuesta económica durante el periodo indicado en la convocatoria, enviando lances sin considerar el decremento mínimo establecido por la Entidad.

d) El postor no está obligado a enviar lances inferiores al menor precio vigente a ese momento, pero sus lances deberán ser siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en la convocatoria para efectuar las mejoras de precios, el Sistema enviará una alerta indicando el inicio del cierre aleatorio. La duración del cierre aleatorio será determinada por el Sistema en forma aleatoria, pudiendo variar entre uno (1) a treinta (30) minutos, tiempo durante el cual los postores podrán enviar sus últimos lances.

Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el proceso.

7.9. Determinación de orden de prelación

Una vez culminada la etapa de Apertura de Propuestas y Período de Lances, el Sistema procesará los lances recibidos del ítem o ítems del proceso de selección, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores, generando el Acta con el detalle del desarrollo de la etapa de Apertura de Propuestas y Período de Lances, la cual quedará registrada en el Sistema y publicada automáticamente en la respectiva ficha del proceso.

En caso de empate, el Sistema efectuará automáticamente un sorteo para establecer que postor ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

7.10. Otorgamiento de la Buena Pro

Una vez publicada el Acta referida en el numeral anterior, el Comité Especial deberá verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación exigida por las Bases. Dicha documentación estará accesible a través del Sistema.

En caso que dicha documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el Comité Especial, otorgará la Buena Pro al postor que ocupa el primer lugar, en caso de que alguna de ellas o ambas no reúnan dichos requisitos, se procederá a descalificarlas y revisar las demás propuestas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la Buena Pro a la propuesta de menor precio que reúna las condiciones requeridas en las Bases, el Comité Especial debe verificar la existencia como mínimo de dos (2) propuestas válidas.

7.11. Acta de Otorgamiento de la Buena Pro

El Comité elaborará el Acta del Otorgamiento de la Buena Pro con el resultado de la evaluación de los postores por cada ítem y con el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados. El acta deberá ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la Buena Pro.

8. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Directiva entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Mayo de 2009

DIRECTIVA Nº 007-2009-OSCE/CD

QUE APRUEBA LA TABLA DE GASTOS ARBITRALES DEL SNA-OSCE Y REGULA LOS SUPUESTOS DE DEVOLUCIÓN DE HONORARIOS ARBITRALES PARA PROCESOS AD-HOC

I. FINALIDAD

Crear y regular la Tabla de Gastos Arbitrales del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE).

Precisar los criterios a seguir para la devolución de honorarios profesionales de uno o más árbitros, en caso de renuncia o de recusación declarada fundada, de acuerdo al estado del proceso y siempre que se trate de arbitrajes Ad Hoc, en los que el OSCE, a pedido de parte, tenga que decidir el porcentaje de honorarios arbitrales a devolverse.

II. OBJETIVOS

Determinar criterios para la aplicación referencial de la Tabla de Gastos Arbitrales del SNA-OSCE en los casos de liquidación de gastos arbitrales cuando las partes no se hayan sometido a un arbitraje institucional.

Asimismo, determinar los porcentajes de devolución correspondientes a los honorarios profesionales de uno o más árbitros, en supuestos de renuncia o recusación fundada, de acuerdo al estado del proceso arbitral.

III. AMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva será de aplicación referencial o supletoria en los casos en que el árbitro o árbitros en un arbitraje Ad Hoc no puedan determinar de forma razonable el monto de gastos arbitrales.

Por otro lado, la presente Directiva será de aplicación en los casos de renuncia de árbitro o árbitros o de recusación declarada fundada, siempre que a pedido de parte y tratándose de arbitrajes Ad hoc, se solicite al OSCE, resolver cualquier discrepancia que surjan entre las partes y los árbitros, respecto a la devolución de honorarios.

IV. COMPUTO DE LOS PLAZOS

Los plazos se computan en días hábiles y desde el día siguiente de efectuada la notificación.

V. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo Nº 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- Normas que regulan el Arbitraje, aprobado por Decreto Legislativo Nº

1071.

- Reglamento del Sistema Nacional de Conciliación y Arbitraje – SNCA, aprobado por Resolución Nº 016-2004-CONSUCODE/PRE, y sus modificatorias.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

Conforme a lo dispuesto en el cuarto párrafo del articulo 230º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, el OSCE aprobará mediante Directiva la tabla de gastos arbitrales, que podrá ser utilizada de manera referencial para la fijación de los gastos arbitrales.

Asimismo, el quinto párrafo del referido artículo dispone que, en el caso de renuncia o de recusación de árbitro declarada fundada y cuando no se trate de un arbitraje institucional, cualquier discrepancia que surja entre las partes y los árbitros, respecto a la devolución de honorarios, será resuelta a pedido de parte por el OSCE, de acuerdo a la Directiva que éste apruebe para tales efectos, siendo definitiva la decisión que se adopte al respecto.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Para el efectivo cumplimiento de lo previsto en las normas antes mencionadas se establece lo siguiente:

A) SOBRE LA TABLA DE GASTOS ARBITRALES DEL SNA-OSCE

Mediante la presente Directiva se crea y regula la Tabla de Gastos Arbitrales del SNA-OSCE, la misma que se presenta como Anexo I y será de aplicación en los supuestos señalados en la presente Directiva y en el Reglamento del SNA-OSCE.

B) SOBRE GASTOS ARBITRALES

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se debe entender por gastos arbitrales a los siguientes conceptos:

- Honorarios de los árbitros.
- Honorarios de la secretaría arbitral.

En caso que los árbitros utilicen la Tabla de Gastos Arbitrales del SNA-OSCE como referencia para determinar el monto de sus honorarios y lo correspondiente a la secretaría arbitral, deberá regirse por lo señalado en el Anexo I, en sus porcentajes y montos respectivos.

C) SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE HONORARIOS ARBITRALES

1. Renuncia de Árbitro

Cuando se trate de un arbitraje Ad Hoc y ante la renuncia de un árbitro en alguna etapa del proceso arbitral, después de haber percibido el pago

de sus honorarios, las partes tienen derecho a solicitar la devolución de una parte proporcional del monto pagado, atendiendo al estado del proceso en el momento en que se aparta del mismo.
En el caso que surja discrepancia, la parte interesada deberá presentar la solicitud correspondiente ante la Dirección de Arbitraje Administrativo del OSCE, la cual pondrá en conocimiento del árbitro o los árbitros renunciantes dicha solicitud, a efectos de que en el plazo de tres (3) días informen al OSCE el estado del proceso arbitral y los honorarios que hubiesen percibido.
Seguidamente, la Dirección de Arbitraje Administrativo del OSCE, con o sin la respuesta de los árbitros y vencido el plazo para dicho efecto, procederá a resolver la solicitud de devolución de honorarios, en un plazo que no podrá exceder de diez (10) días.

2. Recusación de Árbitro
Cuando se trate de un arbitraje Ad Hoc y ante la recusación fundada de uno o más árbitros, en caso que estos hubiesen percibido honorarios, las partes tienen derecho a solicitar la devolución de una parte proporcional del monto efectivamente pagado, atendiendo al estado del proceso en el momento en que se declaro fundada una recusación.
En el caso que surja discrepancia, la parte interesada deberá presentar la solicitud correspondiente ante la Dirección de Arbitraje Administrativo del OSCE, la cual pondrá en conocimiento del árbitro o los árbitros recusados dicha solicitud, a efectos de que en el plazo de tres (3) días informen al OSCE el estado del proceso arbitral y los honorarios que hubiesen percibido.
Seguidamente, la Dirección de Arbitraje Administrativo del OSCE, con o sin la respuesta de los árbitros y vencido el plazo para dicho efecto, procederá a resolver la solicitud de devolución de honorarios, en un plazo que no podrá exceder de diez (10) días.

D) SOBRE LA APLICACIÓN DE PORCENTAJES PARA DEVOLUCIÓN
El cuadro de porcentajes y criterios a seguir a efectos de la devolución de los honorarios forma parte de la presente Directiva como Anexo II.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL

Lo dispuesto en la presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Anexo I

Tabla de Gastos Arbitrales del Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)

Honorarios de la Secretaría Arbitral			
Rango de la Cuantía	%		Monto Acumulado sin IGV
Hasta S./ 36,000			1,220.40
De S./ 36,001 a S./72,000	3%	S/1,220.40 + 3,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 36,000	2,300.40
De S./72,001 a S./ 108,000	2%	S/2,300.40 + 2,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 72,000	3,020.40
De S./ 108,001 a S./ 180.000	1%	S/3,020.40 + 1,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 108,000	3,740.40
De S./ 180.001 a S/360.000	0.5%	S/3,740.40 + 0.50% sobre la cantidad que exceda de S./ 180,000	4,640.40
De S./ 360.001 a S/1´800,000	0.3%	S/4,640.40 + 0.30% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	8,960.40
De S/1´800,001 a S./ 3´600,000	0.2%	S/8,960.40 + 0.20% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	12,560.40
De S./ 3´600,000 a mas	0,1%	S/12,560.40 + 0.10% sobre la cantidad que exceda de S./ 3´600,000	
El monto máximo a cobrar por la Secretaría Arbitral es de S./ 72,000			

Honorarios de Árbitro Único			
Rango de la Cuantía	%		Monto Acumulado Neto
Hasta S./ 36,000			2,700.00
De S./ 36,001 a S./72,000	5%	S/2,700.00 + 5,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 36,000	4,500.00
De S./72,001 a S./ 108,000	3.5%	S/4,500.00 + 3,50% sobre la cantidad que exceda de S./ 72,000	5,760.00
De S./ 108,001 a S./ 180.000	2%	S/5,760.00 + 2,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 108,000	7,200.00
De S./ 180.001 a S/360.000	1%	S/7,200.00 + 1.00% sobre la cantidad que exceda de S./ 180,000	9,000.00
De S./ 360.001 a S/1´800,000	0.75%	S/9,000.00 + 0.75% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	19,800.00
De S/1´800,001 a S./ 3´600,000	0.5%	S/19,800.00 + 0.50% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	28,800.00
De S./ 3´600,000 a mas	0,25%	S/28,800.00 + 0.25% sobre la cantidad que exceda de S./ 3´600,000	
El monto máximo a cobrar por árbitro único es de S./ 126,000			

Honorarios de Tribunal Arbitral			
Rango de la Cuantía	%		Monto Acumulado Neto
Hasta S./ 36,000			5,000.00
De S./ 36,001 a S./72,000	10%	S/5,400.00 + 5,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 36,000	9,000.00
De S./72,001 a S./ 108,000	7%	S/9,000.00 + 3,50% sobre la cantidad que exceda de S./ 72,000	11,520.00
De S./ 108,001 a S./ 180.000	4%	S/11,520.00 + 2,00% sobre la cantidad que exceda de S./ 108,000	14,400.00
De S./ 180.001 a S/360.000	2%	S/14,400.00 + 1.00% sobre la cantidad que exceda de S./ 180,000	18,000.00
De S./ 360.001 a S/1´800,000	1.5%	S/18,000.00 + 0.75% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	39,600.00
De S/1´800,001 a S./ 3´600,000	1%	S/39,600.00 + 0.50% sobre la cantidad que exceda de S./ 360,000	57,600.00
De S./ 3´600,000 a mas	0,5%	S/28,800.00 + 0.25% sobre la cantidad que exceda de S./ 3´600,000	
El monto máximo a cobrar por tribunal arbitral es de S./ 252,000			

. Los montos establecidos en la Tabla de Gastos Arbitrales del Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE) son netos.

Anexo II

Etapa del Proceso	Etapa del proceso	Porcentaje parciales	Porcentaje totales
Instalación del Tribunal Arbitral o Árbitro Único			
Etapa Postulatoria	Presentación de Demanda	5%	20%
	Presentación de Contestación de Demanda	5%	
	Presentación de Reconvención	5%	
	Presentación de Contestación de Reconvención	5%	
Audiencia de Fijación de Puntos Controvertidos	Conciliación	5%	20%
	Fijación de Puntos Controvertidos	10%	
	Medios Probatorios	5%	
Audiencia de Actuación de Pruebas	Inspección, Peritaje, Constatación	10%	10%
Audiencia de Informes Orales			
Laudo Arbitral		50%	50%

DIRECTIVA Nº 008-2009/OSCE-CD

DISPOSICIONES QUE REGULAN LA EMISIÓN DE DECRETOS DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU NOTIFICACIÓN, ASÍ COMO LA PROGRAMACIÓN DE AUDIENCIAS Y LECTURA DE EXPEDIENTES

I.- MATERIA

La presente Directiva establece el régimen aplicable a la emisión y notificación de los decretos que se expiden durante la tramitación de procedimientos correspondientes a recursos de apelación y/o revisión, así como de aplicación de sanción. También regula el trámite correspondiente a la programación de audiencia pública y lectura de expedientes.

II.- OBJETIVO

La presente Directiva tiene por finalidad regular la emisión y notificación de decretos que impulsan el proceso administrativo, así como el diligenciamiento de las notificaciones para lograr la simplificación de la tramitación de los procedimientos administrativos que conoce el Tribunal de Contrataciones del Estado.

III.- ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, así como para los participantes y postores.

IV.- BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Legislativo Nº 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 006-2009-EF.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada mediante Ley Nº 27444.

V.- DISPOSICIONES GENERALES

1. Los recursos, escritos y demás solicitudes que formulen los administrados durante la sustanciación tanto del procedimiento de impugnación como del procedimiento administrativo sancionador que son de competencia del Tribunal de Contrataciones del Estado, dan lugar a la emisión de decretos por parte del Presidente del Tribunal, el Presidente de la Sala respectiva o la Secretaría del Tribunal, según el caso; excepto en los casos señalados expresamente

en el numeral 1.3 de las Disposiciones Específicas de la presente Directiva.

2. Los decretos que proveen los recursos, escritos y demás solicitudes que formulen los administrados son notificados a través de las siguientes modalidades, según corresponda:
   2.1 Notificación personal al administrado, interesado o afectado por el decreto, en el domicilio procesal señalado en autos.
   2.2 Notificación por medio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, luego de registrado el decreto en el "Toma Razón" electrónico de la ficha del proceso de selección.

3. En los procedimientos de impugnación, la Entidad convocante, el impugnante y los terceros administrados están obligados a verificar, de manera permanente, la información registrada en el "Toma Razón" electrónico de la ficha del proceso de selección que obra en el SEACE, a efectos de acceder a las notificaciones que por dicho medio realiza el Tribunal de Contrataciones del Estado. Una vez registradas las actuaciones a que hubiera lugar en dicho Sistema, en ningún caso se podrá alegar desconocimiento o ignorancia de las exigencias, plazos y términos fijados por el Tribunal.

4. Todo escrito presentado por la Entidad convocante, el impugnante y los terceros administrados en el curso de los procedimientos de recursos de apelación o revisión, debe ser acompañado del número de copias como partes acreditadas existan en el procedimiento.

5. Luego de expedida la resolución y/o acuerdo que pone fin a los procedimientos administrativos que el Tribunal tiene a su cargo, las Entidades convocantes tienen la obligación de recabar sus antecedentes administrativos dentro del plazo de treinta (30) días calendario; en caso contrario, serán enviados al Archivo del OSCE para su custodia por un plazo de seis (6) meses, luego de vencido el cual dichos documentos serán remitidos al Archivo General de la Nación.

VI.- DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

1. De la emisión y notificación de decretos
   La emisión y notificación de decretos durante la tramitación del procedimiento administrativo se efectuará de acuerdo con las siguientes reglas:

   1.1. <u>Decretos que deben ser emitidos y necesariamente notificados a las partes del procedimiento:</u>

A.- En procedimientos de impugnación:

Decretos	Notificación
a. Los que admiten recursos de apelación o revisión y corren traslado a la Entidad solicitando antecedentes administrativos.	Personal
b. Los que remiten el expedietne a Sala.	SEACE
c. Los que admiten el apersonamiento de terceros administrados.	SEACE
d. Los que conceden el uso de la palabra en audiencia pública, a través del señalamiento y/o reprogramación de la fecha respectiva.	SEACE
e. Los que contienen actuaciones sobre medios de prueba, informes y dictámenes técnicos o peritajes.	Personal
f. Los que se pronuncian sobre cuestionamientos a los actos de trámite expedidos por el Tribunal.	SEACE
g. Los que disponen la acumulación de expedientes.	SEACE
h. Los que declaran que un expediente se encuentra listo para resolver.	SEACE

B.- En procedimientos de aplicación de sanción:

Decretos	Notificación
a. Los que disponen el inicio de procedimiento administrativo sancionador.	Personal
b. Los que disponen la remisión del expediente a Sala con o sin formulación de descargos.	Personal
c. Los que señalan y/o reprograman las audiencias públicas.	Personal
d. Los que contienen actuaciones sobre medios de prueba, informes y dictámenes técnicos o peritajes.	Personal
e. Los que se pronuncian sobre cuestionamientos a los actos de trámite expedidos por el Tribunal.	Personal
f. Los que disponen la acumulación de expedientes.	Personal

1.2. Decretos que deben ser emitidos y notificados a la parte o partes que tengan legítimo interés o a terceros:

A.- En procedimientos de impugnación:

Decretos	Notificación
a. Los que recalifiquen u observen los recursos de revisión o apelación.	SEACE
b. Los que reiteren o prorroguen el plazo para la absolución del traslado de recurso de revisión o apelación y la remisión de antecedentes administrativos.	SEACE

Decretos	Notificación
c. Los que ponen en conocimiento del Órgano de Control Institucional de la Entidad el incumplimiento en la remisión de antecedentes.	Personal
d. Los de requerimiento y reiteración de información adicional a los apersonados al procedimiento.	SEACE
e. Los que ponen en conocimiento de las partes el requerimiento y reiteración de información adicional a los no apersonados al procedimiento.	SEACE
f. Los de presentación de escritos con mayores argumentos, presentación de pruebas, alegatos u otros escritos análogos a tenerse presentes al momentos de resolver.	SEACE
g. Sobrecartes de Cédulas de Notificación.	Personal
h. Los que se pronuncien sobre solicitudes formuladas durante la tramitación del procedimiento, simepre que se traten de aspectos sustantivos del mismo.	SEACE
i. Los que se pronuncien sobre solicitudes formuladas después de emitido el acuerdo o resolución, siempre que se trate de aspectos sustantivos del procedimiento.	SEACE

B.- En procedimientos de aplicación de sanción:

Decretos	Notificación
a. Los que formulen un requerimiento previo a la Entidad para adecuar su comunicación o actuaciones previas de investigación para el inicio formal del procedimiento de aplicación de sanción.	Personal
b. Los que remiten el expediente a Sala antes del inicio formal del procedimiento, solicitando aue se emita un pronunciamiento sobre el inicio del procedimiento sancionador.	Personal
c. Los que prorrogan el plazo para la formulación de descargos en el procedimiento de aplicación de sanción.	Personal
e. Los que disponen el traslado sobre la interposición del recurso de reconsideración.	Personal
f. Los que reiteran o prorrogan los plazos para la adecuación de la comunicación de la Entidad o la realización de actuaciones previas para el inicio formal del procedimiento de aplicación de sanción, conforme con lo dispuesto por la normativa de Contrataciones del Estado.	Personal
g. Sobrecartes de Cédulas de Notificación y disposición de notificación mediante publicación en el diario oficial “El Peruano”.	Personal
h. Los de requerimiento de información adicional.	Personal
i. Los que reiteran los requerimientos de información adicional.	Personal
j. Los de presentación de escritos por parte de la Entidad con mayores argumentos y/o presentaciones de pruebas y alegatos u otros escritos análogos a tenerse presentes al momento de resolver.	Personal
k. Los que solicitan constancia de estado del proceso.	Personal

1.3. Solicitud de copias de la documentación presentada:
"Las partes interesadas podrán solicitar que se les entregue, en la Mesa de Partes del Tribunal, a partir de las veinticuatro (24) horas de presentados, una copia de los siguientes documentos, siempre que hayan sido presentados en número suficiente, y sin perjuicio del acceso a lectura del expediente:"
a. Los antecedentes administrativos remitidos por la Entidad.
b. Los escritos de solicitud de apersonamiento de las partes.
c. Los escritos con mayores argumentos, pruebas, alegatos u otros escritos análogos.

1.4. Escritos que deben ser anexados directamente al expediente sin generar decretos ni notificaciones, sin perjuicio de su registro electrónico:
En procedimientos de recursos de apelación o revisión y procedimientos de aplicaciones de sanción, según corresponda:
a. Los de lectura de expedientes (salvo que exista falta de autorización o no se encuentre autorizado como parte).
b. Los de solicitud de copias simples y autenticadas.
c. Los de solicitud de copia de audio de audiencias públicas.
d. Los de solicitud de apoyo técnico para las audiencias públicas.
e. Los de devolución de antecedentes administrativos.
f. Los de comunicaciones de la Oficina de Defensa Judicial del OSCE, tales como escritos, resoluciones y sentencias derivadas de procesos contenciosos administrativos, o acciones de amparo interpuestos contra las resoluciones del Tribunal, salvo las que impliquen una modificación de dichas resoluciones.
g. Los de renovación de carta fianza.
h. Las solicitudes de devolución de garantía.
i. Los de pedido de uso de la palabra y designación de representantes.
j. Los que señalen o varíen el domicilio procesal.
k. Los de cumplimiento de presentación de información adicional.
l. Los escritos de desistimiento, a los cuales se dará respuesta con la emisión del acuerdo o resolución que corresponda.
ll. Las solicitudes de corrección y/o aclaración de los acuerdos o resoluciones emitidos, a las cuales se dará respuesta con la emisión del acuerdo o resoluciónque corresponda.
m. Los que disponen desglosar cierta documentación del expediente.

2. Audiencias Públicas
Adicionalmente a la notificación, el señalamiento de audiencias públicas se efectuará con el ingreso del rol de audiencias respectivo al Sistema Electrónico -Intranet- y a la página Web del OSCE.

Se comunicará el rol de audiencias públicas a la Unidad de Soporte y Comunicaciones de la Oficina de Sistemas, a fin que ésta realice la instalación de los equipos respectivos.

3. Lectura de Expedientes
   El horario de lectura de expedientes será de lunes a viernes y estará comprendido entre las 14:00 y las 17:00 horas.
   La lectura será solicitada por el administrado, su representante legal o abogado debidamente acreditado, con no menos de un (01) día de anticipación ante la Mesa de Partes del Tribunal, debiendo indicarse obligatoriamente el tiempo estimado de lectura. La Secretaría del Tribunal llevará un registro en donde se anotará dichas solicitudes y la programación correspondiente por orden de ingreso.
   Realizada la lectura se dejará constancia de su realización en el expediente, documento que será firmado por quien o quienes efectuaron la revisión y lectura del mismo de acuerdo al formato único aprobado.

VII.- DISPOSICIÓN FINAL

La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución que la aprueba en el Diario Oficial "El Peruano" y de su publicación en los portales del Estado Peruano y del OSCE.

DIRECTIVA Nº 009-2009-OSCE/CD

LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

I FINALIDAD

La presente directiva tiene por finalidad precisar el contenido y los alcances de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias que debe presentar el ganador de la buena pro de un proceso de selección.

II OBJETO

Dictar disposiciones complementarias para la aplicación del artículo 159º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, referido a la garantía que debe ser exigida por las Entidades en el caso de contrataciones de bienes, servicios o de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias.

III ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Legislativo Nº1017.

IV BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017 (en adelante, la "Ley").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF (en adelante, el "Reglamento").
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V DISPOSICIONES GENERALES

V.1 De conformidad con el artículo 159º del Reglamento, en el caso de contratación de bienes, servicios o de obras que conllevan la ejecución de una o más prestaciones accesorias, como mantenimiento, reparación o actividades afines, la Entidad exigirá al ganador de la buena pro que otorgue, adicionalmente a la garantía de fiel cumplimiento por la(s) prestación(es) principal(es), otra destinada a cautelar el fiel cumplimiento de la(s) prestación(es) accesoria(s).

V.2. Las prestaciones principales constituyen la esencia de la contratación realizada por la Entidad, mientras que las prestaciones accesorias están vinculadas al objeto del contrato y existen en función de la prestación principal, coadyuvando a que ésta se viabilice, es decir, a que se haga efectiva según

los términos y condiciones previstos por la Entidad.

V.3. Las prestaciones accesorias no están contenidas junto con la prestación principal en una relación obligatoria única siendo que para su formalización se requiere la suscripción de contratos específicos.

V.4. La obligación de cumplir las prestaciones accesorias se sustenta en la vinculación que tiene la Entidad con el contratista en virtud del contrato celebrado específicamente para dicho fin, el cual es independiente del contrato que contiene la prestación principal.

V.5. La existencia de dos contratos no afecta la relación de accesoriedad que existe entre ambas obligaciones. En tal sentido, para el cumplimiento de las prestaciones accesorias deberá, necesariamente, verificarse el cumplimiento previo de las prestaciones principales.

VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

VI.1. En el caso que la prestación principal de un proceso de selección conlleve además una o más prestaciones accesorias, corresponde al área usuaria comunicar ello al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad a fin que dicha información se encuentre debidamente establecida y sustentada en el respectivo expediente de contratación e incorporada en las Bases de dicho proceso de selección.

VI.2. El valor referencial del proceso deberá incluir todos los costos que incidan tanto en la prestación principal como en la prestación accesoria, incluyendo los costos de financiamiento por la obtención de las garantías de fiel cumplimento por el total de las prestaciones comprendidas en el objeto de la convocatoria.

VI.3. Para efectos de la determinación del monto, otorgamiento y devolución de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias es necesario que, tanto en las Bases del proceso como en cada propuesta económica se haya individualizado los montos correspondientes a la(s) prestación(es) principal(es) y a la(s) prestación(es) accesoria(s).

VI.4. Sin perjuicio de la obligación de individualizar los montos que corresponden tanto a la(s) prestación(es) principal(es) como a la(s) prestación(es) accesoria(s), debe tenerse en cuenta que el valor referencial del proceso es único, siendo que la evaluación de las propuestas económicas se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley y el Reglamento.

VI.5. El postor ganador de la buena pro deberá otorgar la garantía de fiel

cumplimiento por prestaciones accesorias, como requisito para la suscripción del contrato respectivo, por una suma equivalente al 10% del valor total de las prestaciones accesorias, según lo declarado en su oferta.

VI.6. Dicha garantía debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas siendo que en el caso de bienes y servicios distintos a los de consultoría de obras debe tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y, en el caso de ejecución y consultoría de obras, hasta el consentimiento de la liquidación final.

VI.7. Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

VI.8. Una vez cumplida la(s) prestación(es) principal(es) a satisfacción de la Entidad, se procederá a aprobar la liquidación del contrato respectivo y a darle el tratamiento correspondiente a la garantía de fiel cumplimiento. De la misma manera deberá actuarse respecto de la(s) prestación(es) accesoria(s), ante cuyo cumplimiento debe liquidarse el contrato que la(s) contempla y dársele el tratamiento correspondiente a la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

VII DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En el caso de procesos de selección cuya convocatoria aún no se haya producido, deberá adecuarse el expediente de contratación así como las Bases respectivas a las disposiciones de la presente directiva, bajo responsabilidad.

VIII DISPOSICIÓN FINAL

La presente Directiva entrará en vigencia dentro de los treinta (30) días contados desde de la publicación de la Resolución que la aprueba en el Diario Oficial “El Peruano” y de su publicación en los portales del Estado Peruano y del OSCE.

La presente directiva es aplicable a los procesos de contratación en los que el requerimiento del área usuaria se formule a partir de su entrada en vigencia.

Jesús María, setiembre de 2009.

DIRECTIVA Nº 010-2009-OSCE/CD

LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN EN LA QUE SE HACE REFERENCIA A DETERMINADA MARCA O TIPO PARTICULAR

I FINALIDAD

La presente directiva tiene por finalidad establecer los lineamientos que las Entidades deben observar para llevar a cabo un proceso de estandarización – supuesto previsto en la normativa sobre contratación pública para hacer referencia a determinada marca o tipo particular - debidamente sustentado.

II OBJETO

Orientar a las Entidades que requieran contratar bienes o servicios haciendo referencia a determinada marca o tipo particular, delimitando los supuestos en los que procede tal contratación, así como el proceso de estandarización que, para tal efecto, deberán llevar a cabo.

Entiéndase por "tipo particular" a fabricante o proveedor especifico, origen especifico, patente, derecho de autor, diseño, tipo o modelo.

III ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran incluidas dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado.

IV BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017, en adelante, la "Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, en adelante, el "Reglamento".
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Acuerdo de Promoción Comercial suscrito entre Perú y los Estado Unidos de Norteamérica, y demás acuerdos comerciales vigentes.

V DISPOSICIÓN GENERAL

Para efectos de la aplicación del segundo párrafo del artículo 11º y del numeral 22 del Anexo de Definiciones del Reglamento, la contratación de un bien

o servicio basada en un proceso de estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.

En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización.

VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

VI.1 La estandarización es el proceso de racionalización que una Entidad debe aplicar cuando le resulta inevitable contratar un bien o servicio de una determinada marca o tipo particular, dado que sólo este bien o servicio garantiza la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente en la Entidad.

VI.2 Los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, son los siguientes:

a. La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados;

b. Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente; y

c. Los bienes o servicios que se requiere contratar son imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente.

En consecuencia, no procede realizar un proceso de estandarización, entre otros supuestos, cuando: (i) no existe accesoriedad o complementariedad entre el equipamiento o infraestructura preexistente y los bienes o servicios a ser contratados; (ii) aun cuando exista accesoriedad o complementariedad, ésta no responda a criterios técnicos y objetivos que la hagan imprescindible; (iii) cuando se busque uniformizar el equipamiento o infraestructura por razones estéticas; (iv) cuando los bienes o servicios accesorios o complementarios son considerados por la Entidad como una mejor alternativa por criterios subjetivos de valoración.

VI.3 Cuando en una contratación en particular el área usuaria –aquella de la

cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias- considere que resulta inevitable solicitar determinada marca o tipo particular en los bienes o servicios a ser contratados, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo:

a. La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.

b. La descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.

c. El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido.

d. La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación.

e. Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria.

f. La fecha de elaboración del informe técnico.

VI.4 La estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, o por el funcionario al que este delegue dicha facultad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin. Dicha aprobación deberá efectuarse por escrito mediante resolución o instrumento que haga sus veces, y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación.

Asimismo, en dicho documento deberá indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

Una vez aprobada la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados, el área usuaria remitirá al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, conjuntamente con las especificaciones técnicas o términos

de referencia según corresponda, el informe técnico de estandarización y el documento mediante el cual se aprobó la estandarización, a fin de que dicho órgano realice las actividades necesarias para concretar la contratación del bien o servicio requerido.

VI.5 Cuando un Comité Especial constate que al describir los bienes o servicios a ser contratados se hace referencia a determinada marca o tipo particular, deberá verificar que en el expediente de contratación se haya incluido el informe técnico de estandarización y el instrumento que aprobó la estandarización; en caso contrario, deberá observar el expediente de contratación y devolverlo al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para su reformulación.

- La estandarización no supone la existencia de un proveedor único en el mercado nacional, es decir, el hecho que una Entidad apruebe un proceso de estandarización no enerva la posibilidad de que en el mercado pueda existir más de un proveedor, con lo cual, en principio, la Entidad se encontraría obligada a efectuar un proceso de selección para determinar al proveedor con el cual celebrará el contrato.

- En los procesos que se encuentren bajo la cobertura de uno o más acuerdos comerciales suscritos por el Perú, junto a la marca o tipo particular requerido debe incluirse la frase “o equivalente”. Es responsabilidad de la Entidad determinar procedimientos o mecanismos objetivos para determinar la equivalencia de la marca requerida, tomando en cuenta para ello los principios de Libre Concurrencia y Competencia, Razonabilidad y Eficiencia.

VII DISPOSICIÓN FINAL

VII.1 La presente Directiva entrará en vigencia dentro de los treinta (30) días contados desde de la publicación de la Resolución que la aprueba en el Diario Oficial “El Peruano” y de su publicación en los portales del Estado Peruano y del OSCE.

VII.2 La presente directiva es aplicable a los procesos de contratación en los que el requerimiento del área usuaria se formule a partir de su entrada en vigencia.

Jesús María, setiembre de 2009.

DIRECTIVA Nº 011-2009-OSCE/CD

PROCESOS DE SELECCIÓN ELECTRÓNICOS DE ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

I FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deberán seguir las Entidades Públicas para la ejecución de los procesos electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios; así como los criterios que deberán seguir los proveedores que deseen participar y presentar sus propuestas en dichos procesos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, en adelante SEACE.

II OBJETO

Puntualizar las obligaciones de las Entidades Públicas Contratantes y de los proveedores sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado, a efecto de difundir y llevar a cabo los procesos de selección electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios.

III ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades Públicas Contratantes comprendidas en el Artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, los proveedores del Estado inscritos en el Registro Nacional de Proveedores administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y los proveedores exceptuados de la inscripción al mencionado registro que deseen participar y contratar a través del Módulo de Transacciones Electrónicas.

IV BASE LEGAL

1. Ley de Contrataciones de Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, en adelante la Ley.
2. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, en adelante el Reglamento.
3. Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2009-EF.
4. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V DISPOSICIONES GENERALES

1. El desarrollo de las etapas correspondientes a la fase de selección de los procesos electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios se realizará y difundirá íntegramente a través del SEACE.

2. El acceso y uso del SEACE está sujeto a lo previsto en la Ley, su Reglamento, las normas complementarias y los Términos y Condiciones de su uso, los que se entenderán expresamente aceptados por las Entidades Públicas Contratantes, en adelante las Entidades, y los proveedores por el sólo hecho de utilizar el sitio Web para la realización de transacciones electrónicas.

3. Los proveedores interesados podrán participar en los procesos de selección electrónicos siempre y cuando mantengan vigente su inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, en adelante RNP, y no se encuentren inhabilitados para participar en los procesos de selección o contratar con el Estado. Dichas condiciones deberán ser cumplidas por el proveedor durante el desarrollo del proceso de selección hasta la suscripción del contrato.

4. Aquellos proveedores que se encuentran exceptuados de la inscripción en el RNP, podrán participar en los procesos de selección electrónicos en tanto no se encuentren inhabilitados para participar en procesos de selección o contratar con el Estado.

VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

1. Acceso al SEACE

Para interactuar en el SEACE, las Entidades deberán utilizar el Certificado SEACE (usuario y contraseña), emitido por la Subdirección de Plataforma de la Dirección del SEACE; por su parte, los proveedores inscritos en el RNP utilizarán el Certificado SEACE (usuario y contraseña) emitido al momento de efectuar su inscripción en el RNP, el cual se asignó como una clave para efectuar sus trámites en línea.

Los proveedores exceptuados de la inscripción en el RNP utilizarán el Certificado SEACE (usuario y contraseña) emitido por la Subdirección del Registro de la Dirección del SEACE al momento de solicitar la creación de usuario para proveedor exceptuado de la inscripción en el RNP.

2. Proceso de selección

2.1. Convocatoria

Los procesos de selección de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios deben ser convocados a través del SEACE, los que serán consignados

como “PROCESO ELECTRÓNICO” en forma automática como resultado del registro de la información en el sistema por parte del usuario- funcionario. Las Entidades deben hacer mención expresa en las bases que el proceso se llevará a cabo íntegramente a través del SEACE. Adicionalmente, en la nomenclatura del proceso de Adjudicación de Menor Cuantía deberá agregarse la frase “PROCESO ELECTRÓNICO”.

La convocatoria contendrá obligatoriamente las bases, bajo sanción de nulidad.

Adicionalmente, las Entidades podrán cursar invitaciones a uno (1) o más proveedores, según corresponda, en atención a la oportunidad, al monto, a la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación.

2.2. Registro de Participantes

En el caso que los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados para participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad del proveedor intentar registrar nuevamente su participación en el proceso de selección correspondiente en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que el Tribunal de Contrataciones del Estado le impuso.

Para los proveedores exceptuados de la inscripción en el RNP, en el caso se encuentren inhabilitados para participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad del proveedor intentar registrar nuevamente su participación en el proceso de selección correspondiente en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya quedado sin efecto la sanción que el Tribunal de Contrataciones del Estado le impuso.

El registro de participantes debe llevarse a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la hora prevista en el calendario para el cierre de la presentación de propuestas, en forma ininterrumpida.

De conformidad con el artículo 292º, numeral 2, del Reglamento el registro como participante será gratuito.

2.3. Presentación de Propuestas Electrónicas

a) Los proveedores enviarán sus propuestas (técnica y económica) únicamente a través del SEACE. Si el proveedor presenta los citados documentos en físico, sólo se tendrá en cuenta los documentos enviados vía electrónica.

b) En los procesos de selección electrónicos la etapa de presentación de propuestas se inicia conjuntamente con la etapa de registro de participantes, es decir, los proveedores podrán registrar su participación y presentar su propuesta en una misma fecha o en fechas distintas, en tanto las etapas estén vigentes según el calendario del proceso. El cierre para la presentación de propuestas no podrá ser antes de las 12:00 horas del día previsto para tal efecto.

c) La propuesta técnica contendrá todos los documentos señalados en las bases del proceso de selección, los que deberán contar con el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin. El postor deberá enviar su propuesta vía electrónica con cada uno de los documentos que la conformen en forma digitalizada, verificando antes del envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

   La propuesta económica se registrará directamente en el formulario electrónico diseñado en el SEACE para tal fin. Sólo en los casos de contrataciones bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el proveedor deberá adjuntar un archivo que contenga el detalle de precios unitarios de su propuesta. Dicho documento digitalizado contará con el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin, verificando antes del envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

d) Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que el proveedor debe llenar para presentar su propuesta, tienen carácter de Declaración Jurada.

   En aquellos casos en los cuales la información contenida en los documentos digitalizados no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalecerá la información registrada en el SEACE.

e) La presentación de propuestas se efectuará en un solo acto. No obstante, el proveedor podrá ingresar al SEACE tantas veces como crea conveniente a fin de registrar sus propuestas, dentro del plazo establecido para esta etapa.

   En los procesos de selección convocados según relación de ítems, el proveedor registrará una propuesta por cada ítem; no obstante, el envío de todas las propuestas vía el SEACE se efectuará en un solo acto, dentro del plazo establecido para esta etapa.

   La presentación de propuestas se formaliza cuando el proveedor envía sus

propuestas a través del SEACE. Hasta antes de ese momento, el proveedor puede registrar las propuestas como borrador, dentro del plazo establecido para esta etapa, no adquiriendo ningún tipo de compromiso con la Entidad y toda la documentación que haya podido adjuntar y/o registrar permanecerá alojada temporalmente en el SEACE.

f) Al momento del envío de las propuestas y en caso el proveedor no cuente con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentre inhabilitado para participar en procesos de selección y/o contratar con el Estado, según corresponda, el SEACE considerará la propuesta como no admitida y la almacenará como parte de la documentación histórica del proceso de selección. En los procesos de selección convocados según relación de ítems, la propuesta será considerada no admitida para todos los ítems.

Cerrada la etapa de presentación de propuestas, el SEACE eliminará toda la documentación no presentada formalmente como propuesta.

2.4. Apertura electrónica de las propuestas técnicas

En la fecha y hora señalada en el calendario, el usuario-funcionario de la Entidad que cuenta con Certificado SEACE, en presencia del Comité Especial o del Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, realizará la apertura electrónica de las propuestas, procediendo a imprimir la totalidad de su contenido para entregársela a cualquiera de los órganos antes mencionados, según corresponda. Se podrá contar con un representante del Sistema Nacional de Control quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La inasistencia del veedor éste no vicia el proceso.

2.5. Calificación y Evaluación de Propuestas

Para la calificación y evaluación de propuestas el Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, deberá observar lo señalado en el Capítulo VI del Título II del Reglamento, en lo que sea aplicable a las Adjudicaciones de Menor Cuantía para la contratación de servicios.

a) Evaluación de la Propuesta Técnica

El Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, evaluará las propuestas técnicas y elaborará un acta que incluye el cuadro de la evaluación técnica, la relación de todas las propuestas presentadas, las que cumplan con los requerimientos mínimos y las descalificadas.

Dicha acta será publicada en el SEACE antes de la apertura de las propuestas económicas, bajo responsabilidad del Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda.

b) Apertura de propuestas económicas

Efectuada la publicación en el SEACE del Acta de evaluación técnica, el usuario-funcionario descargará del SEACE las propuestas económicas electrónicas de los postores que alcanzaron el puntaje mínimo en la evaluación técnica, y procederá a evaluarlas y calificarlas.

2.6. Subsanación de Propuestas

En los procesos de selección electrónicos no cabe la subsanación de las propuestas presentadas.

Sin perjuicio de ello, en los procesos de selección convocados bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna corrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.

2.7. Otorgamiento de la Buena Pro

El Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, evalúa y emite el cuadro final de calificaciones que incluye el cuadro de evaluación técnica y económica detallado, otorgando la buena pro al postor que obtuvo el más alto puntaje. El acta de otorgamiento de la buena pro emitida deberá incluir el sustento de las propuestas descalificadas.

2.8. Publicación en el SEACE

El usuario-funcionario publicará en el SEACE el otorgamiento de la buena pro el mismo día que se llevó a cabo, debiendo incluir el cuadro final de calificaciones y el acta de otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad del Comité Especial o del Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda.

2.9. Acceso al expediente

El Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, deben anexar todas las propuestas enviadas a través del SEACE al expediente de contratación.

Todo postor del proceso de selección que así lo desee, solicitará por escrito el acceso al expediente. El Comité Especial o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, está en la obligación de permitir dicho acceso a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado.

2.10. Custodia del Expediente

Una vez que la Buena Pro haya quedado consentida, administrativamente firme

o se produzca la cancelación del proceso de selección, el Órgano que condujo el proceso entregará el expediente físico del proceso de selección al Órgano Encargado de las Contrataciones para su custodia.

VII DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Conforme a lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento, la incorporación gradual de las entidades obligadas a convocar procesos electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios, será establecida en el Listado de las entidades obligadas a convocar procesos electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios, el cual será obligatorio a partir de los treinta (30) días calendario de su publicación en el portal www.seace.gob.pe.

Las Entidades Públicas Contratantes comprendidas en el Artículo 3° de la Ley que no se encuentran incluidas en Listado de Entidades obligadas a convocar procesos electrónicos de Adjudicación de Menor Cuantía para la contratación de servicios, pueden solicitar su incorporación a dicho listado mediante oficio suscrito por el Titular de la Entidad remitido a la Subdirección de Plataforma de la Dirección del SEACE. Una vez autorizada la incorporación a dicho listado no habrá lugar a su exclusión.

VIII DISPOSICIÓN FINAL

La presente Directiva entrará en vigencia dentro de los treinta (30) días contados desde de la publicación de la Resolución que la aprueba en el Diario Oficial “El Peruano” y de su publicación en los portales del Estado Peruano y del OSCE.

Jesús María, setiembre de 2009

DIRECTIVA Nº 002-2010-OSCE/CD

DISPOSICIONES SOBRE EL CONTENIDO DE LAS BASES ESTANDARIZADAS QUE LAS ENTIDADES DEL ESTADO UTILIZARÁN OBLIGATORIAMENTE EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE CONVOQUEN

I. FINALIDAD

Orientar a las Entidades sobre el contenido y obligatoriedad de la utilización de las Bases Estandarizadas que forman parte de la presente directiva, en los procesos de selección que convoquen.

II. OBJETO

Regular el contenido y obligatoriedad de la utilización de las Bases Estandarizadas.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº1017.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017 (en adelante, la "Ley").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF (en adelante, el "Reglamento").
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), aprobado mediante Decreto Supremo Nº 006-2009-EF.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 De conformidad con lo dispuesto en el literal b) del artículo 58º de la Ley, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), tiene la función de emitir Directivas en materia de su competencia.

5.2 El artículo 26º de la Ley establece que el OSCE, mediante Directivas, aprobará Bases Estandarizadas, cuyo uso será obligatorio por las Entidades.

5.3 El numeral 12) del artículo 7º del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OSCE, establece que es competencia del Consejo Directivo del OSCE, aprobar las Bases Estandarizadas.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. Del Contenido

Las Bases Estandarizadas elaboradas por el OSCE y que forman parte de esta Directiva, contienen las disposiciones y condiciones generales de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38º del Reglamento, las Bases Estandarizadas contienen una sección general que contempla las reglas de procedimiento y de ejecución contractual comunes a todo proceso de contratación y que se encuentran previstas en la normativa de contrataciones del Estado.

Asimismo, contienen una sección específica que contempla las condiciones especiales del proceso de selección. Para su determinación se ha incluido espacios en blanco a ser completados por cada Entidad, de acuerdo al objeto de la convocatoria, a su naturaleza y complejidad, y a las particulares condiciones que se hayan requerido para su contratación.

Las condiciones especiales incluyen, entre otras, las características y/o detalle de las especificaciones técnicas de los bienes, servicios u obras requeridos por las Entidades participantes, los valores referenciales, así como toda condición relativa a la ejecución de la prestación. Dicha información debe estar contenida y sustentada en el respectivo expediente de contratación.

Además, las condiciones especiales incluyen el método de evaluación y calificación de propuestas. En tal sentido, de corresponder, se utilizarán los factores de evaluación previstos en las Bases Estandarizadas que forman parte de esta directiva, de acuerdo a lo previsto en los artículos 44º, 45º, 46º y 47º del Reglamento. La determinación de cada uno de los factores de evaluación que serán aplicados en el proceso de selección es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial, debiendo tener en cuenta que éstos deben permitir la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

Adicionalmente, en el texto de las Bases Estandarizadas se han incorporado notas y referencias que brindan información acerca de aspectos que deben ser considerados en el momento de emplear dichas Bases.

6.2. De la obligatoriedad

Las Bases Estandarizadas que forman parte de la presente directiva son de obligatoria utilización por parte de las Entidades en los procesos de selección que convoquen, estando prohibido modificar la sección general, bajo causal de nulidad del proceso de selección.

6.3. Alcances

La presente directiva contempla la aprobación de las siguientes Bases Estandarizadas:

6.3.1 **Respecto de la contratación de bienes**
6.3.1.1 Bases de Licitación Pública
6.3.1.2 Bases de Adjudicación Directa Pública
6.3.1.3 Bases de Adjudicación Directa Selectiva
6.3.1.4 Bases de Adjudicación de Menor Cuantía

6.3.2 **Respecto de la contratación de suministro de bienes**
6.3.2.1 Bases de Licitación Pública
6.3.2.2 Bases de Adjudicación Directa Pública
6.3.2.3 Bases de Adjudicación Directa Selectiva
6.3.2.4 Bases de Adjudicación de Menor Cuantía

6.3.3 **Respecto de la contratación de servicios o de consultoría en general**
6.3.3.1 Bases de Concurso Público
6.3.3.2 Bases de Adjudicación Directa Pública
6.3.3.3 Bases de Adjudicación Directa Selectiva
6.3.3.4 Bases de Adjudicación de Menor Cuantía

6.3.4 **Respecto de la contratación de servicios de consultoría de obra**
6.3.4.1 Bases de Concurso Público
6.3.4.2 Bases de Adjudicación Directa Pública
6.3.4.3 Bases de Adjudicación Directa Selectiva
6.3.4.4 Bases de Adjudicación de Menor Cuantía

6.3.5 **Respecto de la contratación de obras**
6.3.5.1 Bases de Licitación Pública
6.3.5.2 Bases de Adjudicación Directa Pública
6.3.5.3 Bases de Adjudicación Directa Selectiva
6.3.5.4 Bases de Adjudicación de Menor Cuantía

En relación con las mencionadas Bases, debe tomarse en cuenta lo siguiente:

a) Las Bases de Adjudicación de Menor Cuantía y de Adjudicación Directa Selectiva para la contratación de obras no contienen factores técnicos de evaluación, debiéndose evaluar sólo la propuesta económica de los postores que cumplan con lo señalado en el expediente técnico, de conformidad con lo señalado en el artículo 47º del Reglamento.
b) Las Bases de Adjudicación de Menor Cuantía, de Adjudicación Directa Selectiva, de Adjudicación Directa Pública y de Concurso Público para la contratación de servicios o de consultoría en general, contienen factores diferenciados según el objeto a contratar: servicios en general o servicios de consultoría en general, de conformidad con lo señalado en los artículos 45º y 46º del Reglamento.

VII. DISPOSICIONES FINALES

La presente directiva y las Bases Estandarizadas que forman parte de ella, entrarán en vigencia a los treinta (30) días de la publicación correspondiente en el Diario Oficial "El Peruano" y en el Portal del Estado Peruano y del OSCE.

La presente directiva es aplicable a los procesos de selección que se convoquen a partir de su entrada en vigencia.

Jesús María, febrero 2010

DIRECTIVA Nº 007-2010-OSCE/CD

DIRECTIVA DE CONVENIO MARCO

I. FINALIDAD

La presente directiva tiene por finalidad establecer las normas específicas para la implementación de la modalidad especial de selección de Convenio Marco.

II. OBJETO

Disponer los lineamientos para generar y administrar un Convenio Marco, realizar los procesos de selección sujetos a dicha modalidad y contratar los bienes y/o servicios ofertados en el Catálogo Electrónico.

III. ALCANCE

La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran incluidas dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3º de la Ley de Contrataciones del Estado.

IV. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- Ley: Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017.
- Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.
- Directiva: La presente Directiva.
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Entidad responsable: Entidad que tiene a su cargo la generación y administración de los
- Convenios Marco.
- PAC: Plan Anual de Contrataciones.
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- Catálogo: Catálogo Electrónico de Convenios Marco publicado en el SEACE.
- Ficha: Ficha de Convenio Marco.

- Orden Electrónica: Pedido de atención que se emite a través del SEACE.
- Orden de Compra o de Servicio: Documento emitido por las Entidades contratantes que formaliza, entre otros, el compromiso presupuestal vinculado a una contratación.
- RNP: Registro Nacional de Proveedores.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

6.1 Definición de Convenio Marco

El Convenio Marco es la modalidad por la cual la Entidad responsable, a través de una Licitación Pública o un Concurso Público, selecciona a aquellos proveedores con los que las Entidades deberán contratar los bienes y/o servicios que requieran y que son ofertados a través del Catálogo

6.2 Inclusión de las compras por Convenio Marco en el PAC

La elaboración, aprobación y modificación del PAC se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley, el Reglamento y demás normas complementarias, sin perjuicio de lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

6.2.1 Las contrataciones realizadas por Convenio Marco deben encontrarse contempladas en el PAC de la Entidad y se asociarán a éste a través del Catálogo, con excepción de aquellas sobrevinientes a la aprobación del PAC que correspondan a los montos de una Adjudicación de Menor Cuantía o aquellas cuyos montos sean inferiores a tres (3) UIT.

6.2.2 Cuando en el PAC se haya programado la contratación de bienes y/o servicios que posteriormente sean incluidos en el Catálogo, no resultará obligatorio realizar la modificación del PAC para precisar que ésta se realizará por Convenio Marco. En estos casos, cada contratación se irá asociando al proceso programado a través del Catálogo.

6.2.3 Cuando parte de una contratación programada en el PAC deba realizarse por Convenio Marco, ésta no generará la obligación de modificar el PAC. Para la contratación de los bienes que no estén incluidos en el Catálogo, sólo será necesario modificar el PAC cuando se verifique la ocurrencia de alguna de las causales previstas en la Ley y el Reglamento.

Atendiendo a la naturaleza y a las particularidades del proceso de selección para generar Convenios Marco, la Entidad responsable no lo incluirá en su PAC.

6.3 Entidad responsable

La Entidad responsable tiene a su cargo la determinación de los bienes y/o servicios a contratar, la realización de los procesos de selección, la

catalogación, así como la administración de los Convenios Marco, de conformidad con lo establecido en el Reglamento y la Directiva.
Atendiendo a la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad responsable podrá solicitar a las Entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local su participación en cualquier etapa de los Actos Preparatorios y/o del proceso de selección, incluso a fin de que se designe un representante para que participe de la elaboración de Bases y la evaluación y calificación de propuestas. Efectuada la solicitud, la Entidad requerida está obligada a atenderla.

6.4 Bienes y servicios que pueden ser materia de Convenios Marco

De oficio, o a sugerencia de una o más Entidades o de los gremios legalmente constituidos, y previa evaluación, la Entidad responsable determinará los bienes y/o servicios que serán objeto de Convenio Marco, para lo cual se empleará, entre otros, los siguientes criterios:

6.4.1 Aquellos que sean contratados de manera frecuente y evidencien una demanda significativa.
6.4.2 Aquellos que por su naturaleza requieran ser entregados o prestados periódicamente.
6.4.3 Aquellos que sean necesarios para atender los requerimientos de más de una Entidad.

6.5 Fases y etapas que componen un Convenio Marco

Todo Convenio Marco se desarrollará a través de las siguientes fases:

6.5.1 Actos Preparatorios, que comprende las siguientes etapas:
- 6.5.1.1 Análisis de la demanda respecto de los bienes y/o servicios sobre los que se verifiquen los criterios señalados en el artículo 6 de la presente Directiva.
- 6.5.1.2 Análisis de la oferta.
- 6.5.1.3 Determinación de la viabilidad de generar el Convenio Marco.
- 6.5.1.4 Determinación del Valor Referencial.
- 6.5.1.5 Aprobación del Expediente de Contratación.
- 6.5.1.6 Elaboración y aprobación de las Bases.

6.5.2 Selección, que comprende las siguientes etapas:
- 6.5.2.1 Convocatoria.
- 6.5.2.2 Registro de participantes.
- 6.5.2.3 Formulación y absolución de consultas.
- 6.5.2.4 Formulación y absolución de observaciones.
- 6.5.2.5 Integración de las bases.
- 6.5.2.6 Presentación de propuestas.
- 6.5.2.7 Evaluación y calificación de propuestas.

6.5.2.8 Otorgamiento de la Buena Pro.
6.5.2.9 Suscripción del Acuerdo de Convenio Marco.
6.5.3 Catalogación y Administración del Convenio Marco
6.5.4 Ejecución contractual.

6.6 Publicación en el SEACE

El desarrollo de las fases de selección y ejecución contractual de los Convenios Marco será notificado y difundido a través del SEACE. Adicionalmente, podrá comunicarse a los proveedores a través de las cuentas de correo electrónico asignadas por el RNP.

En el supuesto que un mismo acto o documento sea notificado a través de su publicación en el SEACE y en la cuenta de correo electrónico asignada por el RNP, prevalecerá la notificación efectuada a través del SEACE.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1 De la fase de actos preparatorios

7.1.1 Definición

La fase de actos preparatorios es aquella que tiene por objeto determinar la viabilidad de un Convenio Marco y organizar la información técnica y económica que lo sustente.

7.1.2 Análisis de la demanda y determinación de bienes y servicios

A efectos de conocer la demanda del Estado y determinar los bienes y/o servicios que podrían ser objeto de Convenio Marco, la Entidad responsable recabará y analizará información registrada por las Entidades en el SEACE y, de considerarlo necesario, solicitará información complementaria a éstas, a gremios legalmente constituidos, a proveedores, a organismos especializados y/o a peritos, entre otros.

7.1.3 Análisis de la Oferta

A efectos de conocer la oferta la Entidad responsable analizará la estructura y condiciones de la oferta respecto de los bienes y/o servicios previamente determinados.

7.1.4 Viabilidad del Convenio Marco

Una vez analizada la demanda y la oferta, se informará sobre la viabilidad de generar un Convenio Marco, que consiste en establecer que la estructura, el número de potenciales proveedores y las condiciones de competencia en el mercado son propicios para su implementación.

7.1.5 Valor Referencial

Una vez definida la viabilidad, la Entidad responsable deberá determinar

y consolidar las características y condiciones de los bienes y/o servicios; identificar a los potenciales proveedores y establecer el valor referencial, en función de precios unitarios, para lo cual se tomará en cuenta lo regulado en la Ley y en el Reglamento.

7.1.6 Expediente de Contratación

El Expediente de Contratación que se eleve al Titular de la Entidad responsable o al funcionario a quien se le hubiera delegado la función de aprobar el expediente, para su evaluación y, de ser el caso, aprobación, estará conformado por: el análisis de la demanda, el análisis de la oferta, el informe de viabilidad, las características y condiciones de los bienes y/o servicios, el valor referencial y, de ser el caso, el informe que justifique la utilización de un valor referencial reservado.

7.1.7 Elaboración y Aprobación de las Bases

La dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable elaborará las Bases del proceso de selección y las prepublicará en el SEACE durante un período de cinco (5) días hábiles, plazo durante el cual cualquier interesado podrá presentar sugerencias y/o recomendaciones.

Transcurrido el plazo previsto en el párrafo precedente se elaborará el texto definitivo de las Bases, el cual podrá incluir, previo análisis, las sugerencias y/o recomendaciones formuladas y, como mínimo, lo siguiente:

a) El detalle de las características y condiciones de los bienes y/o servicios objeto del proceso. Este detalle debe constar en un Anexo de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, según corresponda.
b) El valor referencial, de ser el caso.
c) El calendario del proceso de selección.
d) La forma y plazo para el registro de participantes.
e) La forma y plazo para la presentación y absolución de consultas y/u observaciones.
f) La forma y plazo para la integración de las Bases.
g) La forma y plazo para la presentación de propuestas.
h) El método de evaluación y, de ser el caso, calificación de propuestas.
i) Disposiciones relacionadas con el reajuste de precios, en los casos que corresponda su aplicación.
j) La proforma del Acuerdo de Convenio Marco.

La dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable elevará las Bases al Titular de dicha Entidad o al funcionario en el que se haya delegado esta función para su aprobación.

Para la elaboración de Bases de los procesos de selección sujetos a la modalidad de Convenio Marco no es obligatorio el uso de las Bases

estandarizadas aprobadas por OSCE.

7.2 De la fase de selección

7.2.1 Definición

La fase de selección comprende el desarrollo de las actividades para la selección del proveedor o proveedores adjudicatarios de la Buena Pro, cuyos bienes y/o servicios serán ofertados en el Catálogo, para lo cual la Entidad responsable llevará a cabo una Licitación Pública o un Concurso Público, con independencia de los montos establecidos para tales tipos de procesos, y atendiendo a las particularidades dispuestas en la Directiva.

7.2.2 Convocatoria

La convocatoria de los procesos de selección para la generación de Convenios Marco se realizará a través de su publicación en el SEACE; oportunidad en la que se deberá publicar las Bases y, en el caso de que el valor referencial fuera público, el resumen ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, bajo sanción de nulidad. El proceso de selección se entiende convocado en la misma fecha de la publicación del respectivo aviso de convocatoria en el SEACE.

El aviso de la convocatoria deberá contener obligatoriamente lo siguiente:

a) La identificación del proceso de selección.
b) La indicación que la modalidad de selección es por Convenio Marco.
c) La descripción básica del objeto del proceso.
d) El valor referencial en función al precio unitario de los bienes o servicios objeto del proceso de selección, en los casos que corresponda.
e) El lugar y la forma en que se realizará el registro de los participantes.
f) El calendario del proceso de selección.
g) El plazo de vigencia del Convenio Marco.

Las Bases estarán disponibles en el SEACE desde la fecha de publicación del aviso de convocatoria.

7.2.3 Registro de Participantes

Para participar en un proceso de selección para la generación de Convenios Marco, los proveedores deberán registrarse en la forma, oportunidad y lugar previstos en las Bases, para cuyo efecto deberán contar con inscripción vigente en el RNP conforme al objeto contractual. La dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de publicada la convocatoria en el SEACE y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. Los participantes se adhieren al proceso de selección en el estado en el que éste se encuentre, desde que se registran como tales.

El registro del participante supone su aceptación tácita para que las comunicaciones distintas a las que por Ley deben efectuarse a través del SEACE, y que sean necesarias para el desarrollo del proceso, puedan efectuarse a su cuenta de correo electrónico asignada por el RNP.

7.2.4 Presentación y absolución de consultas

Las consultas se recibirán por un período mínimo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Los participantes a través de las consultas podrán solicitar la aclaración de cualquiera de los extremos de las Bases, o plantear solicitudes respecto de ellas.

La dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable, mediante un pliego absolutorio que deberá contener la indicación de cada participante y la respuesta a cada consulta, las absolverá y efectuará la respectiva notificación a través del SEACE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente del vencimiento del plazo para la recepción de consultas.

Adicionalmente, los participantes registrados podrán solicitar que el pliego absolutorio sea notificado a sus cuentas de correo electrónico asignadas por el RNP.

7.2.5 Presentación y absolución de observaciones

Las observaciones se recibirán por un período mínimo de diez (10) días hábiles siguientes de haber sido publicado en el SEACE el pliego de absolución de consultas o, en caso de no haberse presentado consultas, de haber finalizado el plazo para su recepción. Las observaciones deberán versar sobre el incumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 26 de la Ley, en lo que sea aplicable a la modalidad de selección, a lo dispuesto en la Directiva, así como de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

La dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable, mediante un pliego absolutorio que deberá contener la indicación de cada participante y la respuesta a cada observación, absolverá las observaciones y efectuará la respectiva notificación a través del SEACE en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente del vencimiento del plazo para la recepción de observaciones.

Adicionalmente, los participantes registrados podrán solicitar que el pliego absolutorio sea notificado a sus cuentas de correo electrónico asignado por el RNP.

7.2.6 Elevación de Observaciones

Atendiendo a las particularidades de los procesos de selección para la

generación de Convenios Marco, el pronunciamiento, en segunda y última instancia administrativa, respecto de las observaciones a las Bases que se presenten, corresponderá al OSCE.
Las condiciones, los procedimientos y los plazos para solicitar la elevación de las observaciones al OSCE así como para que éste emita su pronunciamiento, se sujetarán a las disposiciones que para tal efecto han establecido la Ley y el Reglamento.
Contra el pronunciamiento del OSCE, no cabe la interposición de recurso alguno.

7.2.7 Integración de las Bases
De no haberse presentado observaciones a las Bases, la dependencia u órgano especializado de la Entidad responsable las integrará al día hábil siguiente de vencido el plazo previsto para la recepción de aquellas.
De haberse presentado observaciones a las Bases, la integración y publicación se efectuará al día siguiente de vencido el plazo para solicitar la elevación de Bases al OSCE, correspondiendo integrarlas conforme a lo dispuesto en el pliego de absolución de consultas y observaciones.
Si se hubiere solicitado la elevación de Bases al OSCE, la integración y publicación se efectuará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificado el Pronunciamiento respectivo.
Las Bases integradas deberán ser publicadas en el SEACE el mismo día de su integración, y se constituirán en las reglas definitivas del proceso no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna.

7.2.8 Presentación de propuestas
Las propuestas, técnica y económica, se presentarán en acto público en las fechas, formatos, lugar y demás condiciones que sean establecidas en las Bases. Se podrá programar la realización de actos públicos de presentación de propuestas en distintas sedes a nivel nacional.
En el caso de Convenios Marco cuyo objeto sea la contratación de bienes, las Bases pueden considerar que los proveedores presenten más de una propuesta por cada ítem, de acuerdo a lo señalado en el informe de viabilidad correspondiente.
Cuando las Bases lo establezcan, las propuestas se presentarán a través del SEACE, para tal efecto OSCE habilitará los mecanismos de seguridad a fin de garantizar a los postores la confidencialidad de las propuestas.
La propuesta técnica deberá contener como mínimo lo siguiente:

7.2.8.1 Copia simple de la Constancia de inscripción vigente en el Registro correspondiente del RNP.
7.2.8.2 Declaración Jurada en la cual manifieste lo siguiente:

a) Que no tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Artículo 10 de la Ley.
b) Que conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
c) Que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso.
d) Que se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el Acuerdo de Convenio Marco en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
e) Que se compromete a atender las órdenes de compra o de servicio que se le notifiquen, en los precios y condiciones señalados en el Catálogo al momento de generarse los pedidos a través del SEACE.
f) Que se compromete a no ofrecer a ninguna Entidad mejores precios o condiciones que los que ofrece a través del Catálogo durante la vigencia del respectivo Convenio Marco.
g) Que conoce las infracciones y sanciones contenidas en la Ley y el Reglamento, así como en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

7.2.8.3 Información y documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, de acuerdo con lo requerido en las Bases.
7.2.8.4 Promesa de Consorcio, de ser el caso.
7.2.8.5 Documentación relacionada con los factores de evaluación, de haberse previsto en las Bases.
7.2.8.6 Documentación que por la naturaleza de los bienes y/o servicios materia del Convenio Marco a ser suscrito sea requerida por las Bases.

La propuesta económica deberá incluir la totalidad de los conceptos que, de acuerdo a lo indicado en las Bases, fueron considerados para determinar el valor referencial.
Por las particularidades del convenio marco, los postores no deberán presentar la garantía de seriedad de la oferta.

7.2.9 Evaluación y calificación de propuestas
La evaluación y calificación de propuestas se realizará en la forma y oportunidad previstas en las Bases. La metodología de evaluación será establecida en las Bases en concordancia a lo dispuesto en la Ley, el Reglamento y la Directiva, de acuerdo a la naturaleza de cada Convenio Marco.
La evaluación de las propuestas podrá sujetarse exclusivamente al

cumplimiento de los requisitos de admisibilidad establecidos en las Bases, de acuerdo a lo señalado en el respectivo Expediente de Contratación.
En caso existan diferencias entre la información contenida en versión impresa de las propuestas técnica y/o económica y la contenida en el soporte magnético, si así lo exigen las Bases, se considerará como válida para todos sus efectos la consignada en versión impresa.

7.2.10 Otorgamiento de la Buena Pro
La Buena Pro será otorgada a través del SEACE al postor o postores cuyas propuestas hayan cumplido con los requisitos mínimos o igualen o superen el puntaje total mínimo previsto para su adjudicación, si esto último ha sido previsto en las Bases.
El otorgamiento de la Buena Pro quedará consentido cuando, habiendo transcurrido el plazo de ocho (8) días hábiles de haberse producido, no se haya presentado recurso de apelación, en cuyo caso la Entidad responsable y el o los proveedores adjudicatarios quedan obligados a suscribir el Acuerdo de Convenio Marco.

7.2.11 Solución de controversias durante la Fase de Selección
Las controversias que surjan en la etapa de selección hasta la suscripción del Acuerdo de Convenio Marco darán lugar a la interposición de recurso de apelación sólo ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, siendo regulado su trámite conforme a lo dispuesto en el Reglamento.

7.2.12 Acuerdo de Convenio Marco
El Acuerdo de Convenio Marco es el documento suscrito entre la Entidad responsable y los proveedores adjudicatarios, el cual consta de cláusulas generales y específicas. La suscripción del Acuerdo de Convenio Marco otorga a los proveedores adjudicatarios el derecho a que los bienes y/o servicios en los que han resultado adjudicados sean incluidos en el Catálogo mediante las Fichas correspondientes, e implica la obligación de cumplir con las órdenes de compra y órdenes de servicio emitidos conforme a las condiciones indicadas en la Ficha.
La Entidad responsable no asumirá responsabilidad si, una vez incluidas las Fichas en el Catálogo, éstas no fueran objeto de contrataciones por parte de las Entidades.
Las controversias que surjan entre la Entidad responsable y el proveedor durante la administración del Convenio, serán resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

7.2.13 Suscripción del Acuerdo
La Entidad responsable citará a los postores adjudicatarios, a través del SEACE o por el medio especificado en las Bases, dentro de los cinco (5) días

hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, otorgándoles un plazo no menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles para la suscripción del Acuerdo de Convenio Marco, previa presentación de la documentación requerida por las Bases para tal fin, la cual deberá ser presentada dentro del citado plazo.

El Acuerdo será suscrito por el postor adjudicatario, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, o a través de su representante legal o apoderado, tratándose de persona jurídica; y por el Titular de la Entidad responsable o aquel funcionario que cuente con las facultades para tal efecto o haya recibido la delegación correspondiente.

La negativa injustificada del postor adjudicatario a suscribir el Acuerdo de Convenio Marco, faculta a la Entidad responsable a dejar sin efecto la Buena Pro otorgada y el derecho a que los bienes y/o servicios ofertados se incluyan en el Catálogo, constituyendo causal de aplicación de sanción, conforme a lo dispuesto en el numeral 1 del inciso a) del artículo 237º del Reglamento.

Ante una declaratoria de desierto del proceso de selección por las causales señaladas en la Ley y el Reglamento, la Entidad responsable evaluará la viabilidad de convocarlo nuevamente.

La Entidad responsable señalará a través de un comunicado que se publicará en el SEACE la fecha de entrada en vigencia del Acuerdo de Convenio Marco, con no menos de quince (15) días calendario de anticipación.

7.2.14 Documentación para la suscripción del Acuerdo

Para suscribir el Acuerdo de Convenio Marco, los proveedores adjudicatarios deberán presentar, obligatoriamente, además de los documentos previstos en las Bases conforme a la naturaleza de cada Convenio, los siguientes documentos:

7.2.14.1 Constancia Informativa vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

7.2.14.2 Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

7.2.14.3 Información relativa a las características técnicas y condiciones del bien ofertado en soporte magnético, según el formato establecido en las Bases, en estricta concordancia con la información presentada en las propuestas.

7.2.14.4 Demás documentación requerida en las Bases.

7.2.15 Cláusulas generales y específicas

El Acuerdo de Convenio Marco a suscribir constará de cláusulas generales y específicas.

Las cláusulas generales serán las condiciones aplicables a todos los proveedores adjudicatarios, que se referirán, entre otros aspectos, a la vigencia, renovación, exclusión, solución de controversias, registro de

modificaciones y reajuste de precios.
Las cláusulas específicas serán las condiciones aplicables a cada proveedor adjudicatario en particular y estarán referidas, entre otros aspectos, a lo siguiente:
7.2.15.1 Precios.
7.2.15.2 Monto y/o cantidades máximas y/o mínimas de despacho.
7.2.15.3 Características y condiciones del bien o servicio.
7.2.15.4 Lugares y plazos de entrega.
7.2.15.5 Responsabilidad por el uso del usuario y clave de acceso al módulo de Convenio Marco del SEACE.
7.2.15.6 Descuentos, bonificaciones, promociones temporales, actualizaciones o innovaciones tecnológicas y todas las demás condiciones ofrecidas durante el proceso.

7.3 De la catalogación y administración del Convenio Marco

7.3.1 Catalogación del Convenio Marco

La catalogación es el proceso de ingresar en el Catálogo la información de los proveedores adjudicatarios y de las características y condiciones de los bienes y/o servicios ofertados por éstos, las que serán sintetizadas y consolidadas en Fichas.
La catalogación será efectuada por la Entidad responsable y se producirá cuando se haya suscrito los Acuerdos con los proveedores adjudicatarios.

7.3.2 Mejoras a los precios y/o condiciones contenidas en el Catálogo

Publicadas las Fichas en el Catálogo, los proveedores adjudicatarios podrán registrar directamente en el Catálogo las mejoras de precios, así como las condiciones previamente determinadas en el Acuerdo de Convenio Marco, las que podrán ser temporales o definitivas.
Para tal efecto, los proveedores utilizarán el usuario y la clave que se les proporcionará con motivo de la suscripción del Acuerdo de Convenio Marco.
Las mejoras entrarán en vigencia desde el día siguiente de su registro en el módulo de Convenio Marco del SEACE.
El registro antes descrito en ningún caso podrá incluir condiciones que vayan en detrimento de las características y condiciones inicialmente ofertadas, por lo que el administrador del sistema eliminará de oficio los registros que resulten contrarios a dicha exigencia.
Los proveedores tienen la facultad de solicitar a la Entidad responsable el registro de una mejora en aquellos rubros que no hayan sido considerados como de registro inmediato en el Acuerdo de Convenio Marco.
La Entidad responsable evaluará la solicitud y la aprobará o rechazará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles. En caso se apruebe la solicitud, la Entidad responsable modificará la Ficha correspondiente en el Catálogo, con lo que se entenderá notificada tal aprobación; en caso se rechace la solicitud,

tal decisión deberá ser comunicada formalmente al solicitante.
El plazo señalado en el párrafo precedente podrá ser ampliado en caso se requiera información adicional o se sustente la necesidad de realizar un mayor análisis y/o estudios especializados. En tales supuestos, la ampliación del plazo deberá comunicarse al solicitante antes del vencimiento del plazo inicial.

7.3.3 Reajuste de precios en un Convenio Marco

Las Bases podrán considerar el reajuste de precios, conforme al análisis que se hubiese efectuado en la fase de Actos Preparatorios, para lo cual establecerá las disposiciones correspondientes.
Por reajuste de precios se entiende a la posibilidad de indicar en las Fichas del Catálogo precios mayores a los adjudicados en el proceso de selección e incorporados en los Acuerdos de Convenio Marco.
La aplicación del reajuste deberá ser requerida por el proveedor a la Entidad responsable, de acuerdo con los plazos y procedimientos que se establezcan en las Bases y el Acuerdo respectivo.
Las modificaciones resultantes de la aplicación del reajuste serán incluidas en las Fichas correspondientes, con lo que se entenderá notificada tal aprobación.

7.3.4 Revisión del Convenio

La Entidad responsable, luego de efectuar los estudios y análisis que considere pertinentes respecto de cada Convenio Marco, se encuentra facultada para:

7.3.4.1 Solicitar al o a los proveedores adjudicatarios rebajar su precio o mejorar sus condiciones, en aquellos supuestos en los que se haya verificado la existencia de precios y/o condiciones más ventajosas en las transacciones realizadas por Entidades Públicas al margen del Catálogo o, incluso, las efectuadas en virtud del Catálogo.
En caso el proveedor o proveedores adjudicatarios acepten rebajar sus precios y/o mejorar sus condiciones, se modificará las Fichas correspondientes.
En caso un proveedor adjudicatario no acepte rebajar sus precios y/o mejorar sus condiciones ofertadas, la entidad responsable evaluará la pertinencia de excluir del Acuerdo de Convenio Marco respectivo el bien o servicio cuyo precio o condiciones no hubieran sido mejorados; en este último supuesto se excluirá la Ficha correspondiente del Catálogo, sin responsabilidad de las partes.

7.3.4.2 Dar por finalizado el Convenio Marco cuando considere que ya no ofrece precios y/o condiciones favorables o devenga en innecesario.

7.3.5 Vigencia de los Convenios Marco

El plazo de vigencia de cada Convenio Marco será especificado en las Bases del proceso, no pudiendo ser mayor a un (1) año y podrá ser renovado, total o parcialmente, de manera sucesiva por periodos menores o iguales, siempre que dichos periodos en conjunto, incluyendo el plazo original, no excedan los tres (3) años.

La decisión de renovar la vigencia del Convenio Marco recaerá en el Titular de la Entidad responsable, previo informe del órgano técnico competente de dicha Entidad, en el que se sustente la conveniencia técnica y económica de dicha medida.

La renovación del Acuerdo de Convenio Marco se realizará sin necesidad de suscribir un Acuerdo o Cláusula adicional. Dicha decisión será comunicada a través del SEACE al proveedor o proveedores adjudicatarios antes del vencimiento del plazo de vigencia.

En aquellos casos en los que se renueve la vigencia del Convenio, los proveedores adjudicatarios estarán obligados a mantener las condiciones y precios del Acuerdo de Convenio Marco original, sin perjuicio de las mejoras que se puedan registrar o solicitar durante la vigencia del mismo.

Los proveedores adjudicatarios pueden decidir su permanencia en el Catálogo en caso se decida prorrogar la vigencia del Convenio Marco. Para tal efecto, deben comunicar la decisión de no continuar en el Catálogo a la Entidad responsable en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles anteriores a la culminación del plazo del Convenio Marco respectivo. De no recibir comunicación alguna en dicho plazo, la Entidad responsable deberá considerar a dichos proveedores como parte del Convenio Marco prorrogado.

En un plazo no menor de sesenta (60) días calendario, anteriores a la entrada en vigencia de la renovación del Convenio Marco, la Entidad responsable publicará en el SEACE un llamado a recibir solicitudes de incorporación al Catálogo, para lo cual pondrá a disposición de los interesados los formatos correspondientes.

Los bienes y servicios propuestos deben coincidir con las características técnicas y condiciones de una de las Fichas del Catálogo vigente. Asimismo, en el caso de bienes el precio propuesto debe ser igual o menor al menor precio del bien, de la misma marca y modelo que figure en el Catálogo. En el caso de servicios, el precio propuesto debe ser igual o menor al menor precio del ítem comprometido.

La Entidad responsable debe dar respuesta, a través del SEACE, a las solicitudes de incorporación en el plazo máximo de diez (10) días calendario de presentadas, aceptándolas o rechazándolas de acuerdo a los criterios señalados en el párrafo anterior.

Una vez aceptada la solicitud se procederá a suscribir el Acuerdo de Convenio Marco, con sujeción a lo dispuesto en los numerales 7.2.12, 7.2.13, 7.2.14 y

7.2.15 de la Directiva, en lo que fuera pertinente.
Finalizada la vigencia del Convenio se cierra el expediente correspondiente.

7.3.6 Causales de exclusión de las Fichas del Catálogo y del proveedor adjudicatario

7.3.6.1 Las Fichas serán excluidas del Catálogo en los siguientes casos:

7.3.6.1.1 Vencimiento del plazo de vigencia del Acuerdo de Convenio Marco. La exclusión se refiere a todas las Fichas del Acuerdo respectivo.

7.3.6.1.2 Solicitud justificada del proveedor adjudicatario debidamente sustentada cuando se verifique un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor. En caso de aceptarse la exclusión, las Fichas excluidas corresponderán sólo a aquellas respecto de las cuales versa la solicitud.

7.3.6.1.3 Efectos de la revisión del Convenio Marco. La exclusión corresponderá a la Ficha o Fichas que se determinen en el estudio correspondiente y, si el resultado del estudio así lo concluye, corresponderá la exclusión de todas las Fichas respectivas.

7.3.6.1.4 Incumplimiento injustificado del proveedor adjudicatario de sus obligaciones contractuales derivadas de órdenes de compra o servicios, según corresponda, que dé lugar a la resolución del contrato consentida o arbitralmente firme. De determinarse la procedencia de la exclusión, ésta corresponderá a la Ficha respecto de la cual se produjo el incumplimiento comunicado por la Entidad.

En el caso de las causales previstas en los numerales 1.1 y 1.4, la exclusión será definitiva; mientras que en las causales previstas en los numerales 1.2 y 1.3 corresponderá a la Entidad responsable analizar cada caso en particular y determinar si corresponde la exclusión temporal o definitiva de la Ficha.

7.3.6.2 Un proveedor será excluido del Catálogo en los siguientes casos:

7.3.6.2.1 Cuando se verifique que esté impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10º de la Ley.

7.3.6.2.2 Cuando sea inhabilitado temporal o definitivamente para contratar con el Estado.

7.3.6.2.3 Cuando no cuente con inscripción vigente en el RNP en cualquier momento de la vigencia del convenio. En este caso, la regularización o renovación de la inscripción del proveedor adjudicatario en el RNP, no será causal de

reincorporación al Catálogo.

Cuando se presenten estas causales, la exclusión del Proveedor será definitiva y se referirá a todos los Convenios Marco vigentes con el proveedor adjudicatario.

7.4 De la ejecución contractual

7.4.1 Definición

La fase de ejecución contractual comprende el desarrollo de las actividades conducentes a la contratación de los bienes y/o servicios incluidos en el Catálogo por parte de las Entidades, con los proveedores adjudicatarios con quienes se suscribieron los Acuerdos de Convenio Marco, y comprende desde el perfeccionamiento del contrato hasta el pago al proveedor adjudicatario por concepto de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

7.4.2 Obligación de contratar a través del Catálogo de Convenio Marco

La contratación de los bienes y/o servicios ofertados en el Catálogo resulta obligatoria desde el día siguiente de publicadas las Fichas correspondientes en el SEACE.

Para ello, cuando el área usuaria requiera la contratación de un bien o servicio deberá consultar el Catálogo.

El órgano encargado de las contrataciones de cada Entidad, previa verificación de la disponibilidad de recursos, deberá emitir la orden de compra u orden de servicio para la atención de sus requerimientos a los proveedores incluidos en el Catálogo a través del SEACE.

La obligación de contratar a través del Catálogo está sujeta a los montos mínimos de atención señalados para cada Convenio Marco.

La Entidad podrá contratar el mismo bien o servicio ofertados en el Catálogo en tantas transacciones como considere pertinente, sin que ello configure fraccionamiento.

No es válida la contratación de suministros o prestaciones periódicas, para el caso de de bienes o servicios, respectivamente, ofertados en el Catálogo.

Adicionalmente, las Entidades deberán tener presente que:

a) En el caso que un bien o servicio se encuentre incluido tanto en el Listado de Bienes Comunes como en el Catálogo, las Entidades deberán contratarlos empleando el Catálogo.
b) En caso que con anterioridad a la publicación de las Fichas las Entidades hayan convocado un proceso de selección sobre los mismos bienes y/o servicios, deberán continuar con dicho proceso.
c) En caso un proceso de selección sea declarado nulo y se retrotraiga hasta la etapa de convocatoria, o sea declarado desierto, y a dicha fecha los bienes y/o servicios objeto de la convocatoria hayan sido incluidos en el Catálogo, la contratación ulterior deberá efectuarse a través del Catálogo.

7.4.3 Excepciones

Excepcionalmente, las Entidades podrán solicitar al OSCE la autorización para contratar bienes y/o servicios incorporados en el Catálogo, mediante la realización de un proceso de selección, cuando:

7.4.3.1 Se demuestre que en el mercado existen condiciones más ventajosas que las ofrecidas en el Catálogo, que sean objetivas, demostrables y sustanciales.

Se entenderá como condición más ventajosa, aquella situación objetiva, demostrable y sustancial que permita a la Entidad obtener mayores ventajas en comparación con las condiciones ofrecidas en el Catálogo, siempre que incidan directamente en el objetivo de la contratación, pudiendo referirse a precios, plazos, lugares de entrega o ejecución de la prestación, garantías comerciales, calidad, soporte técnico, disponibilidad de repuestos, capacitación del personal usuario, entre otros.

La autorización deberá solicitarse al OSCE mediante documento fundamentado, quien realizará la evaluación correspondiente, y aceptará o rechazará la autorización solicitada. El OSCE deberá pronunciarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación completa de la solicitud por parte de la Entidad.

Cuando el OSCE apruebe una solicitud lo comunicará a la Entidad responsable a fin de que éste evalúe la pertinencia de incluir las condiciones materia de solicitud en el Convenio Marco correspondiente; o, de ser el caso, analice la posibilidad de finalizar dicho Convenio a efectos de generar uno nuevo.

7.4.3.2 Las Entidades no tengan acceso a Internet en su localidad. En dichos casos deberán solicitar la autorización al OSCE mediante documento fundamentado. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su presentación, el OSCE evaluará y aprobará o rechazará la autorización solicitada.

Sin perjuicio de lo anterior, en la medida que la Entidad tome conocimiento de los Convenios Marco vigentes, podrá contratar bienes o servicios ofertados en el Catálogo.

7.4.3.3 En virtud de la autorización de OSCE, de acuerdo a lo señalado en el cuarto párrafo del artículo 97º del Reglamento.

7.4.4 De la orden electrónica

La orden electrónica es el documento que genera el pedido de atención de la Entidad contratante al proveedor a través del SEACE. El proveedor está obligado a sujetarse al precio y demás condiciones vigentes al momento de generada la orden electrónica.

7.4.5 Perfeccionamiento de la relación contractual

Una vez generada la orden electrónica, la Entidad debe remitir a través del SEACE la orden de compra u orden de servicio al proveedor identificado, en el plazo máximo de tres (3) días calendario, siendo la fecha de recepción de esta última la del perfeccionamiento de la relación contractual.

En caso la Entidad no remita la orden de compra u orden de servicio en el plazo antes indicado, el proveedor está facultado a no atender el pedido. Sin embargo, si el proveedor acepta atender el requerimiento, para lo cual bastará con comunicar esta decisión a la Entidad dentro del día siguiente de recibida la notificación, será al precio y condiciones vigentes al momento de generada la orden electrónica.

El perfeccionamiento de la relación contractual, deberá producirse dentro de la vigencia del Convenio Marco suscrito entre la Entidad responsable y los proveedores adjudicatarios, los actos posteriores a dicha fecha serán nulos.

7.4.6 Sujetos de la relación contractual

Son sujetos de la relación contractual la Entidad y el proveedor adjudicatario.

Perfeccionada la relación contractual, el proveedor se encuentra obligado a atender las órdenes de compra o de servicio recibidas.

Las Entidades que contraten bienes y/o servicios ofrecidos en el Catálogo son los únicos responsables de los pagos al proveedor adjudicatario.

7.4.7 Comunicación de la resolución contractual

Cuando las Entidades resuelvan un contrato derivado de una contratación a través del Catálogo, y ésta se encuentre consentida o arbitralmente firme, deberán comunicar por escrito tal situación a la Entidad responsable dentro del plazo de diez (10) días hábiles de producido el consentimiento o de notificado el laudo arbitral, sin perjuicio de la comunicación que de acuerdo a Ley deben efectuar al Tribunal de Contrataciones del Estado.

7.4.8 Oportunidad de pago

Todos los pagos que la Entidad deba realizar a favor del proveedor adjudicatario se efectuarán luego de ejecutada la prestación; salvo que por la naturaleza de ésta, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes o la ejecución del servicio; cuando sea éste el caso, las Bases del proceso de selección realizado por la Entidad responsable para la generación del Convenio Marco respectivo deberán establecer la posibilidad de esta condición.

Las Entidades establecerán la forma y el plazo para efectuar el pago. El plazo para otorgar la conformidad respectiva y efectuar el pago correspondiente no podrá exceder del plazo previsto por el Reglamento.

7.4.9 Negativa a recibir órdenes de compra o de servicios

Cuando el proveedor adjudicatario se niegue injustificadamente a recibir la orden de compra o de servicios, incurrirá en la causal de aplicación de sanción prevista en numeral 1 inciso a) del artículo 237º del Reglamento, y la Entidad podrá elegir del Catálogo otra Ficha que cumpla con las características y condiciones requeridas. En el supuesto que no exista en el Catálogo otro proveedor adjudicatario que oferte el bien o servicio requerido, la Entidad deberá comunicar tal situación al OSCE y posteriormente podrá efectuar el proceso de selección que corresponda.

El proveedor adjudicatario podrá negarse a recibir las órdenes de compra o de servicio, cuando la Entidad mantenga con él obligaciones vencidas e impagas derivadas de cualquier tipo de relación contractual.

En caso de la finalización anticipada del Convenio Marco o de exclusión de una Ficha determinada, el proveedor adjudicatario mantiene la obligación de atender las órdenes de compra o de servicio recibidas con anterioridad a dicha finalización.

7.4.10 Solución de controversias durante la Fase Contractual

Las controversias que surjan durante la ejecución contractual involucran únicamente a la Entidad que contrate a través del Catálogo y al proveedor adjudicatario, no acarreando responsabilidad a la Entidad responsable ni al OSCE. Dichas controversias serán resueltas mediante conciliación y/o arbitraje de conformidad a lo dispuesto en la Ley y en el Reglamento.

VIII. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

De acuerdo a lo señalado en el artículo 2º del Decreto de Urgencia Nº 014-2009, el OSCE asumirá todas las funciones y responsabilidades de PERU COMPRAS, relacionadas con la promoción, conducción y administración de los convenios marco, en tanto dicha entidad se implemente, por lo que desempeñará las funciones de Entidad responsable mientras se lleve a cabo dicha implementación.

Jesús María, agosto 2010

DIRECTIVA Nº 008-2010-OSCE/CD

DISPOSICIONES APLICABLES AL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DE OTROS ACTOS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)

I. FINALIDAD

Precisar y uniformizar los criterios que deben observar las Entidades sujetas al ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, en adelante la Ley, para el registro de la información de los procesos de selección y otros actos en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, en adelante SEACE, administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.

II. OBJETIVO

Establecer el procedimiento que deberán seguir las Entidades para el registro de la información de los procesos de selección y otros actos en el SEACE. Así como para uniformizar su contenido, puntualizando las obligaciones de las Entidades del Sector Público sujetas a la Ley y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, en adelante el Reglamento.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio por las Entidades comprendidas en el numeral 3.1 del Artículo 3º de la Ley.

IV. CÓMPUTO DE LOS PLAZOS

Los plazos a que se refiere la presente Directiva se contabilizan en días hábiles.

V. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2009-EF.
- Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

1. El SEACE es el sistema electrónico que permite el intercambio de

información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69º de la Ley, el OSCE desarrolla, administra y opera el SEACE.

3. Las Entidades comprendidas en el numeral 3.1 del artículo 3º de la Ley, están obligadas a registrar la información referida a los procesos de selección, los contratos y su ejecución, así como todos los actos que requieran ser publicados.

4. La obligatoriedad de publicidad en el SEACE incluye a las contrataciones que realicen las entidades cualquiera fuese el régimen legal o fuente de financiamiento al que se sujete la contratación estatal. La información que se registra en el SEACE debe ser idéntica a aquella que se tiene como documento final para la realización de cualquier acto ya sea en el proceso de selección, contrato o su ejecución; bajo responsabilidad del funcionario que hubiese solicitado la activación del Certificado SEACE y de aquél que hubiera registrado la información.

5. La información que las entidades públicas registren en el SEACE, se encontrará a disposición de todos los interesados en la página web www.seace.gob.pe.

6. Todos los actos realizados a través del SEACE se entenderán notificados el mismo día de su publicación.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

1. La convocatoria de los procesos de selección en el marco de la Ley y su Reglamento deberá efectuarse a través del SEACE, bajo sanción de nulidad.

En el caso de las Adjudicaciones de Menor Cuantía, la convocatoria a través del SEACE se efectuará sin perjuicio de las invitaciones que se cursen a uno o más proveedores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 51°del Reglamento.

2. El OSCE facilitará los mecanismos para que cada Entidad registre directamente en el SEACE la información de los procesos de selección y de otros actos que requieran ser publicados, así como para el registro de aquellas contrataciones efectuadas con sujeción a regímenes especiales. Asimismo, difundirá dicha información a través de la página web del SEACE.

3. La información a que se refiere la presente Directiva deberá ser registrada en el SEACE por las personas autorizadas a través del Certificado SEACE. Para ello, el Titular de la Entidad o el funcionario competente deberá remitir al OSCE la solicitud de activación de usuario, según formulario publicado en la página web del SEACE, debiendo consignar todos los datos que en dicho formulario se indican.

El OSCE en respuesta a la solicitud presentada remitirá al correo electrónico señalado en la solicitud, el usuario y la contraseña de acceso inicial para la persona autorizada.

4. Toda la información de los procesos de selección y otros actos deben ser registrados en el SEACE, sin necesidad de remitirla por medio escrito al OSCE.

5. Excepcionalmente, en caso de encontrarse en el supuesto establecido en el numeral 7.6 de la presente Directiva, la Entidad podrá solicitar autorización al OSCE para que se le exceptúe de registrar en el SEACE la información de sus procesos de selección que haya realizado de acuerdo a la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se indica en el mencionado numeral.

6. Previamente al registro en el SEACE de la convocatoria del proceso de selección deberá verificarse si el bien o servicio a contratar no se encuentra incluido en el Catálogo Electrónico de Convenio Marco, en cuyo caso se procederá a adquirirlo utilizando el citado Catálogo.

En el caso que el bien o servicio a contratar se encuentre incluido en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, corresponderá a dicho proceso la modalidad de Subasta Inversa, lo que deberá ser indicado por la Entidad en la ficha de convocatoria del SEACE, salvo que el valor referencial de la contratación de bienes o servicios comunes corresponda a una Adjudicación de Menor Cuantía, supuesto en el que será potestad de la Entidad utilizar la modalidad de Subasta Inversa.

7. DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE

7.1 De la convocatoria

A. Para publicar la convocatoria de un proceso de selección deberá consignarse en la Ficha de la Convocatoria del SEACE los datos de las secciones que se indican a continuación:

a) Documento que aprueba el expediente de contratación
b) Enlace al PAC previa indicación del tipo de compra o selección (Por la Entidad, Compra Corporativa Facultativa u Obligatoria o por Encargo)
c) Bases
d) Resumen ejecutivo de estudio de posibilidades que ofrece el mercado, de ser el caso
e) Datos Generales como son: el tipo de proceso, tipo de objeto, modalidad de selección, año, número del proceso, número de convocatoria, modalidad de ejecución contractual, sistema de

contratación, forma de presentación de propuestas, acto de buena pro, descripción del objeto del proceso, catálogo y fuente de financiamiento.

f) Código Presupuestal
g) Valor Referencial
h) Registro de Participantes en el que consigna el horario en el cual se efectuará el registro de participantes, el lugar y el costo de participación
i) Calendario
j) Relación de ítems, de ser el caso

B. La indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el proceso de selección, se efectuará en la Ficha de la Convocatoria, cuando el valor referencial esté dentro de los umbrales fijados en los instrumentos internacionales de que se trate, salvo que el objeto de la convocatoria esté comprendido en alguna de las excepciones previstas en tales documentos, lo cual deberá ser indicado por la Entidad siguiendo las indicaciones u opciones que el SEACE muestre en la Ficha de la Convocatoria.

C. Los datos registrados en la Ficha de la Convocatoria podrán ser guardados en "borrador". En el estado de "borrador" se podrán efectuar modificaciones a la información y archivos adjuntos hasta antes de la publicación de la convocatoria del proceso de selección en el SEACE.

D. Los procesos de selección deben ser vinculados al Plan Anual del año fiscal que corresponda, salvo que se trate de una Adjudicación de Menor cuantía no programable.

E. Al momento de efectuar la convocatoria se deberá utilizar la descripción del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras que tenga mayor relación con el objeto del proceso de selección. Lo mismo deberá verificarse al momento de registrar los ítems del proceso. La Entidad deberá verificar la adecuada catalogación del proceso y del ítem.

F. Los procesos de selección deben ser convocados a través del SEACE el mismo día previsto en el calendario de las Bases, debiendo adjuntar el archivo que contiene las Bases en las extensiones (doc. xls, pdf, etc.) permitidas por el sistema, información que se indica en la Ficha de la Convocatoria.

G. En la convocatoria de las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas se publicará en el SEACE, además de las Bases, un Resumen Ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, debiendo adjuntar para tal fin el archivo que contiene el citado documento en las extensiones (doc. xls, pdf, etc.) permitidas por el sistema, información que se indica en la Ficha de la Convocatoria.
Dicha exigencia se mantiene para las Adjudicaciones de Menor Cuantía

derivadas de procesos por Licitación Pública, Concurso Público o Adjudicación Directa que hayan sido declarados desiertos.
Para el caso de los procesos que por su monto correspondan a una Adjudicación de Menor Cuantía, el registro del Resumen Ejecutivo del Estudio de posibilidades que ofrece el mercado es facultativo.

H. Las fechas que se registren en el calendario del SEACE serán las mismas que han sido consignadas en el calendario de las Bases, teniendo en cuenta los plazos mínimos y máximos previstos en la Ley y el Reglamento para cada tipo de proceso de selección. De la misma forma, el calendario de los procesos que se convoquen bajo la modalidad de subasta inversa, sea presencial o electrónica, deberá observar los plazos establecidos para dicha modalidad en la Ley, el Reglamento, las Directivas y demás normas complementarias y modificatorias.

I. De acuerdo con el artículo 32° de la Ley, cuando una Licitación Pública, Concurso Público o Adjudicación Directa sean declarada desierta se convocará a una Adjudicación de Menor Cuantía. En el supuesto que el expediente de contratación haya sufrido alguna modificación y de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del Artículo 10° del Reglamento se haya aprobado un nuevo expediente de contratación, deberá informarse dicha situación al SEACE, registrando, en la ficha de la convocatoria de la Adjudicación de Menor Cuantía derivada del proceso desierto, los datos y el archivo de la resolución que aprobó el nuevo expediente de contratación.

J. Efectuada la publicación de la convocatoria y durante el trámite del proceso de selección se deberá registrar en el SEACE la información detallada en el numeral 7.5 de la presente directiva.

7.2 Del registro del Comité Especial

En las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía se registrarán los datos del funcionario que designó al Comité Especial y los miembros que lo integran. Además, de ser el caso, se indicará si se trata de un Comité Especial “Ad Hoc” o Permanente.
En los casos de las Adjudicaciones de Menor Cuantía en los que no se haya designado un Comité Especial, se consignará los datos generales del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y, de ser el caso, los nombres de las personas a quienes se les asignó la conducción de dicho proceso de selección.

7.3 Del Registro de Participantes

A. De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento,

la persona natural o jurídica que desee participar en un proceso de selección, deberá registrarse como participante conforme a las reglas establecidas en las Bases y dentro del plazo previsto, momento en el cual la Entidad verificará la vigencia de la inscripción del proveedor en el RNP y que éste no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado. En tal sentido, el registro de los participantes deberá ser consignado en el SEACE y para ello deberá indicarse el número de RUC, el nombre o razón social del participante, así como la hora y fecha del registro.

Conforme se desarrolla la etapa de Registro de Participantes, la Entidad deberá registrar en el SEACE la información de los participantes, debiendo asegurarse de haber completado el registro de todos los participantes antes de iniciar el registro de las propuestas.

El SEACE restringirá el registro de un participante que no cuente con inscripción vigente en el RNP y/o que se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

B. De acuerdo al artículo 53° del Reglamento, el plazo para el registro de participantes en la Adjudicación de Menor Cuantía de bienes y servicios debe llevarse a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes de la presentación de propuestas.

En ese sentido, en el calendario que se registre en el SEACE la etapa de registro de participantes deberá consignar como fecha y hora de inicio el día siguiente de la convocatoria que deberá estar comprendida dentro del horario de atención de la Entidad. Cabe indicar que dicha etapa se extenderá hasta un minuto antes de la presentación de propuestas.

Por tanto, considerando que la atención a los usuarios debe ser continua, los proveedores podrán registrarse como participantes en cualquier momento dentro de las fechas previstas para esa etapa en el horario de atención a los usuarios que haya establecido la Entidad, el cual en ningún caso podrá ser inferior a ocho horas diarias consecutivas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 138° de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

7.4 De la presentación de propuestas

A. De acuerdo al artículo 64° del Reglamento, los actos de presentación de propuestas se llevan a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que éstos se posterguen. En ese sentido, la Entidad deberá indicar en las Bases y registrar en el calendario del SEACE, entre otros, la fecha y hora en que se efectuará el acto de presentación de propuestas.

B. En caso que la presentación de propuestas sea en acto público, la Entidad debe registrar en el calendario del SEACE, además del lugar y fecha en que se realizará, la hora de inicio de dicho acto, a

fin que los postores tengan conocimiento oportuno de la fecha y hora en la que deben apersonarse a presentar sus propuestas. La hora de culminación de dicho acto está condicionada a la cantidad de propuestas presentadas y al tiempo que se utilice para la acreditación de representantes y evaluación de la documentación presentada, según lo dispuesto en el artículo 66° del Reglamento. La hora de inicio deberá enmarcarse conforme a lo establecido en el último párrafo del literal B del numeral 7.3 de la presente directiva.

C. En caso que la presentación de propuestas sea en acto privado, a fin de incentivar la mayor concurrencia, pluralidad y participación de potenciales postores, en estricta observancia del Principio de Libre Concurrencia y Competencia contemplado en el literal c) del artículo 4° de la Ley, la Entidad deberá registrar en el calendario del SEACE, además de la fecha prevista, la hora en que iniciará y culminará el Acto de Presentación de Propuestas, debiendo mediar entre la hora de inicio y hora fin no menos de ocho (8) horas en el caso de Adjudicaciones Directas Selectivas y no menos de cuatro (4) horas en el caso de las Adjudicaciones de Menor Cuantía. La hora de inicio y hora de fin deberá enmarcarse conforme a lo establecido en el último párrafo del literal B del numeral 7.3 de la presente directiva.

D. El registro en el SEACE de las propuestas presentadas se efectuará con la indicación de la fecha y el nombre o razón social del participante que las presentó. En caso que el postor sea una persona jurídica deberán indicarse los datos del representante legal.

En caso que el postor sea un consorcio al momento del registro de su propuesta se deberá consignar los datos de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que lo integran, los datos del representante común y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio.

Además deberá registrarse el monto ofertado de cada ítem y adjuntar el archivo conteniendo copia de la garantía de seriedad de oferta presentada por los postores, cuando corresponda. En el caso del registro de las garantías para la suscripción del contrato deberán registrarse y adjuntarse copia de éstas en el módulo de contratos, así como también copia de las garantías que se pudieran generar durante su ejecución.

El SEACE restringirá el registro de la propuesta de aquel postor que no cuente con inscripción vigente en el RNP y/o que se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado. Dicha restricción también será aplicada en el caso que los integrantes de un consorcio no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado.

7.5 Del registro de las acciones durante el trámite del proceso

A. Durante el trámite del proceso de selección se deberá publicar en el SEACE, las siguientes acciones realizadas:

a) **Pliego de absolución de consultas y/u observaciones a las Bases.-** De acuerdo a lo que se produzcan en el proceso de selección convocado, se registrará el documento, según corresponda.

b) **Elevación de observaciones a las Bases al Titular de la Entidad.-** En procesos cuyo valor referencial sean menores a trescientas (300) UIT, se registrará consignando los datos de los participantes que solicitaron la elevación de observaciones a las Bases.

c) **Elevación de observaciones a las Bases al OSCE.-** En procesos cuyo valor referencial sea igual o superior a trescientas (300) UIT, se registrará consignando los datos de los participantes que solicitaron la elevación de observaciones a las Bases.

d) **Pronunciamiento sobre observaciones a las Bases.-** De haberse realizado elevación de observaciones a las Bases, emitido el Pronunciamiento por el OSCE o el Titular de la Entidad se registrará el documento, según corresponda.

e) **Bases integradas.-** En todos los procesos de selección que cuentan con dicha etapa, aún cuando no se hayan presentado consultas y/u observaciones. En este último supuesto, podrá registrarse nuevamente las Bases originales o un acta que informe que las Bases quedan integradas según su texto original por no haberse presentado consultas y/u observaciones.

f) **Registro en caso de empate.-** Se registrará el Acta y el cuadro comparativo en los cuales deberá apreciarse los nombres o razón social de los postores que empataron.

g) **La Buena Pro otorgada hasta por un monto no mayor al 100% del valor referencial.-** En el caso de procesos convocados para la adquisición de bienes, la contratación de servicios y consultoría de obras, se registrará la Buena Pro otorgada hasta un monto no mayor al 100% del valor referencial, adjuntando el cuadro comparativo de propuestas y el Acta de Otorgamiento de la Buena Pro.

   La Buena Pro deberá registrarse en el SEACE el mismo día de su realización, sea que se trate de un acto público o privado, sin perjuicio de ser comunicado a los correos electrónicos de los postores que así lo hayan solicitado, si se trata de un acto privado.

h) **La Buena Pro otorgada hasta el límite del 110% del valor referencial.-** En los procesos convocados para la ejecución de obras, se registrará la buena pro otorgada hasta el límite del 110% del valor referencial adjuntando al sistema, además del cuadro comparativo de propuestas y el Acta de Otorgamiento de la Buena Pro, el documento a través del cual el Titular de la Entidad aprobó el otorgamiento de la Buena Pro hasta el límite antes indicado.

i) **Registro de la declaratoria de desierto del proceso de selección o un ítem de éste.-** Se registrará hasta el día siguiente de producido, debiendo señalar la fecha del acta a través del cual el Comité Especial o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, declaró desierto el proceso o ítem y adjuntar el archivo correspondiente en las extensiones (doc, xls, pdf, zip, etc.) que se muestran en el sistema.

j) **El recurso de apelación presentado ante el Titular de la Entidad.-** En procesos cuyo valor referencial no exceda las 600 UIT, se registrará indicando el nombre o razón social del postor que presentó la apelación, el número y fecha del documento presentado, la fecha de recepción de la apelación en la Entidad y el ítem o ítems impugnados.

k) **El recurso de apelación interpuesto ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.-** En procesos cuyo valor referencial sea igual o superior a seiscientas Unidades Impositivas Tributarias (600 UIT), se registrará indicando el nombre o razón social del postor que presentó la apelación, el número y fecha de recepción de dicho recurso en la Mesa de Partes del Tribunal de Contrataciones del Estado o de alguna de las Oficinas Desconcentradas del OSCE y el ítem o ítems impugnados.

l) **Registro de la resolución que resolvió el recurso de apelación.-** A través de esta acción se informará sobre la publicación de la resolución que resolvió el recurso de apelación presentado ante la Entidad o ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

m) **Registro del agotamiento de la vía administrativa, cuando corresponda.-** A través de esta acción se informará si la resolución que resolvió el recurso de apelación agotó la vía administrativa.

n) **Registro del consentimiento de la Buena Pro.-** Cuando se hayan presentado 2 o más propuestas en Licitaciones Públicas y Concursos Públicos el consentimiento de la Buena Pro deberá ser registrado el noveno día hábil de la notificación del otorgamiento de la Buena Pro. En el caso de Adjudicaciones Directas y de Adjudicaciones de Menor Cuantía, el consentimiento de la Buena Pro deberá ser registrado el sexto día hábil de la notificación del otorgamiento de la Buena Pro.

En el supuesto que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento y podrá ser registrado en el SEACE ese mismo día o hasta el día siguiente hábil.

En el caso que se hayan presentado dos (2) o más ofertas y luego que de la evaluación efectuada por el Comité Especial quede una sola oferta válida, los plazos para el registro del consentimiento de la Buena Pro son aquellos que se indican en el primer párrafo de este literal y que varían de acuerdo al tipo de proceso de selección convocado, así como las garantías generadas durante su ejecución.

Si otorgada la Buena Pro en la Subasta Inversa Presencial ningún postor dejó constancia en el Acta de su intención de impugnar el proceso, el registro del consentimiento de la Buena Pro se podrá efectuar ese mismo día o hasta el día siguiente hábil.

En la Subasta Inversa Electrónica se registrará el consentimiento de la Buena Pro de acuerdo a los plazos establecidos en el primer párrafo de este literal, contados desde la fecha de la publicación en el SEACE del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro.

o) **Registro de la nulidad del proceso de selección o de alguno de los ítems que lo integran.-** Estos actos emitidos por el Titular de la Entidad o el Tribunal de Contrataciones del Estado al amparo de lo establecido en el artículo 56° de la Ley serán registrados con la indicación de los datos del Titular de la Entidad o la Sala del Tribunal que emitió dicha decisión, la causal de la nulidad, la etapa a la que se retrotraerá el proceso y el ítem cuya nulidad se declaró.

En el caso que en un proceso de selección declarado nulo se haya dispuesto retrotraer el proceso a la etapa de convocatoria, previa reformulación de las Bases, la Entidad deberá registrar en el sistema las bases modificadas debidamente aprobadas y el resumen ejecutivo en los casos que corresponda.

Cuando uno o más ítems de un proceso de selección hayan sido declarados nulos y se haya ordenado retrotraer esos ítems a la etapa de convocatoria, el tipo de proceso de selección que se convoque será aquél que corresponda a la sumatoria de los valores referenciales de los ítems declarados nulos.

p) **Registro de la cancelación total del proceso o de alguno de los ítems que lo integran.-** Deberá efectuarse al día siguiente de la comunicación al Comité Especial de la decisión de cancelar el proceso, debiendo adjuntar el archivo de la resolución o acuerdo cancelatorio.

q) **La no suscripción del contrato por el postor.-** El registro de

dicho evento se efectuará con la indicación del nombre o razón social del postor que no suscribió el contrato, tanto del postor que ocupó el primer lugar o el segundo, según corresponda.

r) **La no suscripción del contrato por decisión de la Entidad.-** Deberá efectuarse indicando si las razones de la decisión de la Entidad obedecen al recorte presupuestal correspondiente al objeto del proceso de selección, por norma expresa o porqué desapareció la necesidad.

s) **La modificación de algunos datos erróneos publicados en la Ficha de la Convocatoria.-** Datos tales como la descripción básica del objeto, lugar de pago del derecho de participación, código presupuestal, etc. que fueron registrados erróneamente podrán ser modificados a través de la fe de erratas, siempre y cuando la información que obra en el expediente de contratación o en las Bases aprobadas demuestren que los datos publicados en el SEACE son erróneos y requieren ser corregidos.

t) **La postergación de las etapas del proceso de selección.-** Podrá efectuarse hasta el mismo día señalado en el calendario, siempre y cuando la fecha y hora prevista no haya transcurrido, y deberá ser comunicada a los participantes o postores, según sea el caso. El registro de la postergación se realiza necesariamente a través del aplicativo del SEACE, previsto para tal fin, así como señalándose el motivo de la postergación.

B. En la Ficha del Proceso se almacenarán los documentos registrados durante el trámite del proceso de selección como son: Bases, Resumen Ejecutivo, el Pliego de Absolución de Consultas, el Pliego de Absolución de Observaciones, el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad o por el OSCE, de ser el caso, las Bases Integradas, el Cuadro comparativo de la evaluación de las propuestas y el Acta de Otorgamiento de la Buena Pro. En los casos que corresponda, se registrará el acta o documento a través del cual se declaró desierto el proceso de selección, la Resolución que resolvió el recurso de apelación presentado ante la Entidad, la Resolución que resolvió el recurso de apelación presentado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, el documento que declaró la nulidad del proceso de selección y/o cancelación del proceso de selección.

7.6 Procedimiento de autorización para exceptuarse del registro de información en el SEACE

Excepcionalmente, en caso de imposibilidad de registrar en el SEACE la información de los procesos de selección y otros actos, la Entidad podrá solicitar a la Dirección del SEACE la autorización para exceptuarse de

registrar en dicho sistema la información de sus procesos de selección y otros actos que realizó de acuerdo a la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento. Para ello, la Entidad solicitante deberá remitir a la Dirección del SEACE del OSCE un oficio u otro documento en el que señale, bajo responsabilidad, la imposibilidad de su representada de acceder directa o indirectamente a internet, su domicilio y un número de fax a los que se les podrá notificar la decisión adoptada por la citada Dirección. El OSCE evaluará en cada caso la procedencia de la solicitud y notificará a la dirección consignada en el oficio y/o documento remitido, su decisión de autorizar o no a la Entidad solicitante.

En ningún caso, la autorización otorgada por la Dirección del SEACE convalida los actos que las Entidades durante el procedimiento de contratación efectúen en contravención de la normativa aplicable, por corresponder a las autoridades de cada Entidad supervisar en forma previa, concurrente y posterior la legalidad de éstos, como parte del proceso de control interno.

8. DEL REGISTRO DE OTROS ACTOS EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

8.1 Del registro del procedimiento de exoneración

La publicación en el SEACE del procedimiento de exoneración para las causales previstas en el Artículo 20° de la Ley, salvo aquella señalada en el literal d) del mencionado artículo, deberá efectuarse dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la emisión o adopción de las resoluciones o acuerdos que aprueben las exoneraciones y los informes que los sustentan, los cuales deberán registrarse en el SEACE en las extensiones permitidas (doc, xls, pdf, zip, etc.) que se indican en el sistema.

Además de ello, se consignará el número y fecha del documento que aprobó el expediente de contratación, los datos generales y la causal de exoneración. Asimismo, se efectuará el enlace al PAC del año fiscal en curso. El sistema verificará que el monto adjudicado y registrado en el SEACE no sea superior al monto autorizado en el instrumento de la exoneración.

8.2 Del registro de convenios

A. El registro de la información en el SEACE sobre las contrataciones que realicen las entidades en mérito a convenios y contratos de préstamo se efectuará realizando las siguientes acciones:

- Tipo de convenio.
- Datos del documento que aprueba el préstamo o convenio, sección en la cual indicará el organismo o país cooperante, según corresponda, fecha de aprobación del préstamo o convenio, adjuntando además el

archivo del dispositivo legal que aprueba el préstamo o convenio.
- Documento que aprueba el expediente de contratación.
- Enlace al PAC.
- Bases de la convocatoria.
- Datos generales.
- Valor referencial.
- Lugar y horario para el registro de participantes.
- Calendario.
- Relación de ítems, cuando corresponda.
- Registro de Participantes.
- Absolución de consultas, cuando corresponda.
- Registro de Propuesta.
- Cuadro comparativo.
- Acta de Buena Pro.
- Declaración de Desierto, cuando corresponda.
- Fe de erratas, cuando corresponda.
- Postergación, cuando corresponda.

La convocatoria y los demás actos se registrarán en el SEACE en las fechas respectivas, de acuerdo al calendario de la contratación.

B. En el caso que una Entidad encargue la realización del proceso de selección a un Organismo Internacional, al amparo del artículo 89° del Reglamento, deberá registrarse la misma información mencionada en el literal A del presente numeral.
La contratación materia del encargo deberá encontrarse incluida en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad encargante.
En caso la Entidad haya celebrado un convenio con un organismo internacional y se haya previsto el registro de la información por parte de éste último, dicho organismo estará obligado al registro de toda la información señalada en el literal A del presente numeral, correspondiendo a la entidad encargante verificar el cumplimiento del registro de la información del proceso, así como el registro del contrato y su ejecución.
La convocatoria y los demás actos se registrarán en el SEACE en las fechas respectivas, de acuerdo al calendario de la contratación.

C. En el caso que una Entidad encargue la realización del proceso de selección a una Entidad Privada, nacional o internacional, al amparo del artículo 88° del Reglamento, deberá registrarse la misma información mencionada en los numerales del 7.1 al 7.5 de la presente Directiva.
La contratación materia del encargo deberá encontrarse incluida en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad encargante.
En caso la Entidad haya celebrado un convenio con una Entidad Privada y se haya previsto el registro de la información por parte de ésta

última, dicha Entidad Privada, nacional o internacional, estará obligada al registro de toda la información señalada en los numerales del 7.1 al 7.5 de la presente Directiva y adicionalmente se registrará y adjuntará el Convenio celebrado con la Entidad, correspondiendo a la entidad encargante verificar el cumplimiento del registro de la información del proceso.

8.3 Del registro de contratos internacionales

El registro de la información en el SEACE sobre las contrataciones internacionales que realicen las entidades se efectuará realizando las siguientes acciones:

- Expediente de contratación.
- Enlace al PAC.
- Datos generales.
- Bases.
- Valor Referencial.
- Lugar y horario del registro de participantes.
- Calendario.
- Relación de ítems, cuando corresponda.
- Registro de Participantes.
- Absolución de consultas, cuando corresponda.
- Registro de Propuesta.
- Cuadro comparativo.
- Acta de Buena Pro.
- Declaración de Desierto, cuando corresponda.
- Fe de erratas, cuando corresponda.
- Postergación, cuando corresponda.

8.4 Del registro de procesos de selección convocados bajo regímenes especiales

La información de los actos y etapas de los procesos de selección cualquiera fuese el régimen legal o fuente de financiamiento al que se sujete la contratación estatal serán registrados en el SEACE, de acuerdo a lo señalado en las normas que los regulan.

El registro de la información en el SEACE de los procesos de selección convocados bajo regímenes especiales se efectuará realizando las siguientes acciones:

- Tipo de régimen especial
- Documento que aprueba el Expediente de contratación.
- Bases de la convocatoria.
- Enlace al PAC.
- Datos generales.
- Valor Referencial.

- Calendario.
- Relación de ítems, cuando corresponda.
- Registro de Participantes.
- Absolución de consultas y/u observaciones, cuando corresponda.
- Registro de Propuesta.
- Cuadro comparativo.
- Acta de Buena Pro.
- Declaración de Desierto, cuando corresponda.
- Fe de erratas, cuando corresponda.
- Postergación, cuando corresponda.

VIII) DISPOSICIONES FINALES

1. Las disposiciones de la presente Directiva se aplicarán para todos aquellos procesos de selección que se convoquen a partir de su entrada en vigencia.
2. La presente Directiva entrará en vigencia a los cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la publicación de la Resolución que la aprueba en el Diario Oficial "El Peruano" y adicionalmente será publicada en los portales del Estado Peruano y del OSCE.

Jesús María, agosto 2010

ANEXO III

COMUNICADOS

COMUNICADO Nº 001-2009-OSCE/PRE

REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LAS ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTÍA PARA BIENES Y SERVICIOS

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE hace de conocimiento de las entidades que se encuentran dentro del ámbito de la normativa de contrataciones del Estado, lo siguiente:

El artículo 24º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, dispone que en los procesos de adjudicación de menor cuantía para bienes y servicios debe considerarse un plazo no menor de dos (2) días hábiles desde la convocatoria hasta la presentación de propuestas.

Por su parte, la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444, en su inciso 3) del artículo 138º, prescribe que el horario de atención a los usuarios establecido por cada Entidad, **debe ser continuado** para brindar sus servicios a todos los asuntos de su competencia, como es el caso del registro de participantes en los procesos de selección que convoquen.

Asimismo, el principio de libre concurrencia y competencia, consagrado en el artículo 4º de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo Nº 1017, promueve la más amplia, objetiva e imparcial participación de postores.

En tal sentido, el plazo para el registro de participantes en las adjudicaciones de menores cuantías de bienes y servicios debe llevarse a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes de la hora prevista para la presentación de propuestas.

Ahora bien, en la medida que la atención a los usuarios debe ser continuada, los proveedores podrán registrarse como participantes en cualquier momento dentro del horario de atención al público de la Entidad dentro del plazo indicado en el párrafo anterior.

En el caso de las adjudicaciones de menor cuantía electrónicas, el registro de participantes debe llevarse a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes de la hora prevista para la presentación de propuestas, en forma ininterrumpida.

Jesús María, marzo de 2009

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 002 -2009-OSCE/PRE

RESUMEN EJECUTIVO A SER PUBLICADO EN EL SEACE

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), hace de conocimiento de las Entidades, de los usuarios del Sistema de Contrataciones del Estado y de la opinión pública en general, lo siguiente:

1. La convocatoria de las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas, cualquiera fuera su modalidad, se realizará a través de la publicación del aviso correspondiente en el SEACE, debiéndose registrar, además de las Bases respectivas, **un resumen ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado**, bajo sanción de nulidad, de conformidad con lo señalado en los artículos 51º y 92º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, modificado con Decreto Supremo N.º 021-2009-EF.

2. El mencionado resumen ejecutivo tiene la finalidad de dar a conocer el análisis realizado por la Entidad para determinar el valor referencial del proceso de selección, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12º, 13º y 14º del referido Reglamento. En tal sentido, el resumen ejecutivo, debe contener lo siguiente:

a) Las fuentes empleadas a fin de determinar el valor referencial del proceso de selección, debiéndose tener en cuenta que debe existir como mínimo dos (2) fuentes distintas. Dichas fuentes deben estar referidas al requerimiento realizado por el área usuaria de la Entidad.

Cabe señalar, que las cotizaciones, sin importar su número, constituyen una sola fuente. En el caso que exista la imposibilidad de consultar más de una fuente deberá fundamentarse tal situación en el resumen ejecutivo.

b) Los criterios, el procedimiento y/o metodología utilizados a partir de las fuentes previamente identificadas, con la finalidad de determinar el valor referencial del proceso de selección.

c) El valor referencial del proceso de selección así como su antigüedad.

d) Información adicional que, de ser el caso, resulte relevante en el estudio realizado por la Entidad.

3. El OSCE supervisará el cumplimiento de lo señalado en la normativa antes referida.

Jesús María, marzo de 2009

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 003 -2009-OSCE/PRE

APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en relación con lo señalado en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia Nº 020-2009, hace de conocimiento de las Entidades, proveedores, usuarios del Sistema de Contrataciones del Estado y de la opinión pública en general, lo siguiente:

1. Los procesos de selección cuyas convocatorias se realizaron durante la vigencia del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y de su Reglamento, aprobados por Decreto Supremo Nº 083-2004-PCM y Nº 084-2004-PCM, respectivamente; así como los contratos que deriven de dichos procesos se regirán por las mencionadas normas.
2. Para los actos preparatorios realizados con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley de Contrataciones del Estado y de su Reglamento, aprobados mediante Decreto Legislativo Nº 1017 y Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, respectivamente, debe tenerse en cuenta que:

a) Tales actos se rigen por la norma vigente al momento de su celebración, ejecución y/o aprobación.

b) En los casos que se cuente con Bases aprobadas y que no se haya realizado el proceso de selección correspondiente, es decir, que no se haya producido aún la convocatoria de dicho proceso, aquellas deberán adecuarse y aprobarse conforme a la normativa vigente al momento de la convocatoria del proceso.

Jesús María, marzo de 2009

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 005 -2009-OSCE/PRE

LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS Y EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) hace de conocimiento de las Entidades, de los usuarios del Sistema de Contrataciones del Estado y de la opinión pública en general, lo siguiente:

1. No existe dispositivo legal que faculte a las Entidades a exigir que las personas con las que van a celebrar contratos administrativos de servicios (CAS) se inscriban previamente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
2. La contratación administrativa de servicios está regulada por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM. En dichas disposiciones se establece un procedimiento para realizar la mencionada contratación, el que se encuentra excluido de los alcances de la normativa de contratación pública según se señala en el numeral 3.2 del artículo 3º del mencionado Reglamento.
3. La inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) es un requisito para participar en procesos de selección y celebrar contratos bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública vigente (Decreto Legislativo Nº 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF), procesos y contratos que no incluyen a los contratos administrativos de servicios.

Jesús María, mayo de 2009

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 001-2010(PRE)

SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) recuerda los funcionarios municipales, Comités de Administración, beneficiarios del Programa del Vaso de Leche y Comités Especiales encargados de conducir los procesos de selección para la adquisición de alimentos para dicho Programa, lo siguiente:

1. Las adquisiciones de alimentos para el Programa del Vaso de Leche deben cumplir con las disposiciones de la Ley Nº 27470, modificada por Ley Nº 27712, y demás normas complementarias, entre las que se encuentra la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.

2. De acuerdo con el numeral 2.2 de la Ley Nº 27470, el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche de cada Entidad es el órgano responsable de seleccionar los insumos alimenticios conforme a las disposiciones establecidas en la normativa vigente sobre el Programa del Vaso de Leche. Para tal efecto, las "Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta de los beneficiarios".

3. En la definición de los requerimientos técnicos mínimos de los alimentos que serán adquiridos para el Programa del Vaso de Leche, debe tenerse presente que, conforme a lo dispuesto en el numeral 4.1 de la Ley Nº 27470, debe adquirirse los alimentos de "mayor valor nutricional, adecuadamente balanceados y que tengan el menor costo".

4. De acuerdo con lo dispuesto en el citado numeral 4.1 de la Ley Nº 27470, en los procesos de selección para la adquisición de alimentos para el Programa del Vaso de Leche, "el Comité Especial deberá tener en cuenta los siguientes criterios: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentaje de componentes nacionales, experiencia y preferencia de los consumidores beneficiarios".
De las atribuciones que le confiere las normas vigentes sobre contratación pública, comunicará a la Contraloría General de la República y/o a los Organismos de Control Institucional correspondientes la contravención de las disposiciones antes indicadas.

Lima, 23 de marzo de 2010

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 002-2010-OSCE/PRE

PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE BIENES OBJETO DEL PRÓXIMO CONVENIO MARCO DE ÚTILES DE ESCRITORIO

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE informa a los proveedores y entiades públicas en general que, a partir del 17 de junio de 2010, se encuentra a disposición de los interesados el listado de bienes que será objeto del convenio Marco de Útiles de Escritorio de próxima implementación, al cual podrán acceder a través de la página institucional: www.osce.gob.pe y el portal del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE: www.seace.gob.pe

El listado en mención está integrado por un total de cuatrocientos cuarenta y tres (443) ítems e incluye los rubros de útiles de oficina y papelería en general.

Los comentarios, sugerencias o recomendaciones que tengan a bien formular, serán recibidos hasta el 05 de julio de 2010 al siguiente correo electrónico: conveniomarco@osce.gob.pe

Jesús María, 16 de junio de 2010

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 003-2010-OSCE/PRE

USO OBLIGATORIO DE LAS BASES ESTANDARIZADAS

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) comunica al público en general que, en virtud del numeral VII de la Directiva Nº 002-2010-OSCE/CD, desde el 21 de mayo de 2010 es de cumplimiento OBLIGATORIO el uso de las Bases Estandarizadas por parte de las Entidades que convoquen sus procesos de selección por Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa y Adjudicación de Menor Cuantía, estando prohibido modificar la sección general contenida en las Bases Estandarizadas, bajo sanción de nulidad.

Jesús María, junio de 2010

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 004-2010-OSCE/PRE

PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN POR ENCARGO LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS – UNOPS

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, hace de conocimiento de las Entidades públicas, de los usuarios del sistema de contrataciones del Estado, y de la opinión pública en general, lo siguiente:

Con fecha 23 de junio de 2010, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos – UNOPS y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, suscribieron un memorando de entendimiento con la finalidad de establecer un marco de cooperación para facilitar la colaboración entre ellos, así como para brindarse mutuamente asistencia, información y capacitación, con el objeto de realizar acciones que permitan desarrollar un sistema de contratación pública eficiente, transparente, promotor del desarrollo y libre de corrupción.

De acuerdo con el referido memorando de entendimiento, a fin de fomentar la transparencia en las contrataciones públicas, las partes se mantendrán recíprocamente informadas, intercambiando datos y permitiéndose el acceso a la información de la que dispongan sobre los procedimientos de contratación.

En tal sentido, toda Entidad Pública que encargue a UNOPS el desarrollo de procesos de selección deberá tener en consideración lo siguiente:

a) Los procesos de selección que serán encargados a UNOPS deberán estar previamente incluidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Entidad encargante.
b) La Entidad encargante deberá registrar en su PAC, en el campo denominado "Nombre de la Entidad convocante de la Compra Corporativa o Encargada", a UNOPS como el organismo internacional que se encargará de la conducción del proceso de selección.
c) La UNOPS registrará en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE los actos referidos al encargo recibido.
d) En el caso de los convenios celebrados con anterioridad a la suscripción del Memorando de Entendimiento entre OSCE y UNOPS, y en los cuales se haya establecido que los contratos serán administrados por UNOPS, corresponderá que este organismo internacional registre en el SEACE dichos contratos.
e) El registro que realice UNOPS en el SEACE se aplicará para aquellos procesos de selección convocados a partir del día siguiente de la suscripción del Memorando de Entendimiento entre OSCE y UNOPS.

Lima, julio de 2010

COMUNICADO Nº 005-2010-OSCE/PRE

PUBLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DE CONVENIO MARCO

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE informa a los proveedores y entidades públicas en general que, con fecha 18 de agosto de 2010, se publicó en el diario oficial El Peruano la Resolución Nº 418-2010-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva Nº 007-2010/OSCE-CD, Directiva de Convenio Marco, a la cual podrán acceder a través de la página institucional: www.osce.gob.pe, en la sección Legislación y Documentos elaborados por OSCE - Directivas - Año 2010.

Jesús María, 18 de agosto de 2010

PRESIDENCIA EJECUTIVA

COMUNICADO Nº 006 - 2010-OSCE/PRE

RELACION DE EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE SEGUROS AUTORIZADAS A EMITIR DOCUMENTOS COMO GARANTÍAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) recuerda a las Entidades, proveedores y en general a los usuarios del sistema de contratación pública lo siguiente:

1. De conformidad con el artículo 155º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, (aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF), las garantías que acepten las entidades conforme al artículo 39º de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017) sólo podrán ser otorgadas por empresas que se encuentren bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
2. El Comunicado Nº 007-2009/OSCE-PRE, publicado en setiembre de 2009, contiene un listado de instituciones del sistema financiero y de seguros autorizadas para emitir cartas fianza y pólizas de caución, siendo dicha lista actualizada por la SBS.
3. A efectos de que pueda accederse a la lista actualizada de las empresas que se encuentran bajo el ámbito de supervisión de la SBS, deberá ingresarse a la siguiente dirección:

http://www.sbs.gob.pe/0/modulos/JER/JER_Interna.aspx?ARE=0&PFL=1&JER=936

Por disposición del Cuarto Juzgado Civil de Chimbote de la Corte Superior de Justicia del Santa, a cargo de la Dra. Liliana Otero Salinas, en la Acción de Amparo interpuesta por Rafael Gerardo Villarreal Contreras contra el OSCE, mediante Resolución Nº 2, de fecha 16.06.2010, se resuelve conceder la medida cautelar genérica planteada y ordenar al OSCE incluir a la Cooperativa de Ahorro y Crédito para los Exportadores – COOPEX como institución autorizada a emitir cartas fianza, hasta que concluya el citado proceso constitucional.

Jesús María, setiembre de 2010

PRESIDENCIA EJECUTIVA

ANEXO IV

DECRETOS DE URGENCIA

DECRETO DE URGENCIA N° 020-2009

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA AGILIZAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CONTEMPLADOS EN EL DU 010-2009

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, como parte de las medidas del Plan de Estímulo a la Economía, el Gobierno declaró de necesidad nacional y de ejecución prioritaria los proyectos de inversión que se encuentran establecidos como Anexo del Decreto de Urgencia N° 010-2009;

Que, el crecimiento de la inversión pública debe promoverse en todos los ámbitos de la actividad económica nacional, propendiendo tanto al desarrollo de nuevas fuentes de generación de bienes, servicios y empleo, cuanto a la modernización, saneamiento y reforzamiento de las existentes;

Que, resulta imprescindible adoptar medidas extraordinarias, urgentes y temporales en materia económica y financiera que permitan que los proyectos de inversión declarados prioritarios sean ejecutados dentro del bienio 2009-2010, lo cual contribuirá a minimizar los riesgos de afectación del aparato estatal y permitirá el desarrollo y crecimiento de la economía de nuestro país;

Que, los servicios de consultoría para la elaboración de expedientes técnicos de los proyectos de inversión contemplados en el Decreto de Urgencia Nº 010-2009 deben contratarse de manera eficiente y transparente a fin de iniciar la ejecución de los referidos proyectos de inversión en el más breve plazo;

De conformidad con lo establecido en el inciso 19) del artículo118° de la Constitución Política el Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y, Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

DECRETA:

Artículo 1°.- Autorización para Proyectos de Inversión Prioritarios

Autorícese, excepcionalmente, a las entidades a que la contratación del servicio de consultoría de obras para la elaboración del expediente técnico de los proyectos de inversión pública contemplados en el Decreto de Urgencia Nº 010-2009, y cuyo valor referencial de acuerdo con la Ley Nº 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009 corresponde a un proceso de Concurso Público se sujetará a lo dispuesto en la presente norma. El proceso de selección establecido en la presente norma sólo será utilizado durante el bienio 2009-2010.

Artículo 2°.- De los actos preparatorios

La contratación del servicio de consultoría de obras para la elaboración del expediente técnico debe encontrarse incluida en el respectivo Plan Anual de

Contrataciones y registrarse obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Artículo 3°.- Del Comité Especial

La elaboración de las Bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo de un Comité Especial, La designación de los miembros del Comité Especial deberá realizarse dentro de un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el Expediente de Contratación.

El Comité Especial tendrá un plazo de hasta cinco (5) días hábiles para elaborar las Bases, de acuerdo con el modelo establecido por la presente norma y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación. Asimismo, dicha autoridad tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para aprobar las Bases.

Artículo 4°.- Etapas del proceso de selección

El proceso de selección tendrá las etapas siguientes:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Formulación y absolución de consultas y observaciones.
4. Integración de las Bases.
5. Presentación de propuestas.
6. Calificación y evaluación de propuestas.
7. Otorgamiento de la Buena Pro.

Artículo 5°.- Plazos generales para Procesos de Selección

En el proceso de selección mediará no menos de diez (10) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas y tres (3) días hábiles entre la integración de las Bases y la presentación de las propuestas, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Artículo 6°.- Oportunidad del registro

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases.

Artículo 7°.- Plazos para formulación y absolución de Consultas y Observaciones

El Comité Especial recibirá las consultas y observaciones por un período mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria. El plazo para la absolución no podrá exceder de tres (3) días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo precedente. La notificación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE y

de ser el caso a los correos electrónicos de los participantes, se efectuará dentro de este mismo plazo.

Artículo 8º.- Elevación de observaciones

El plazo para solicitar al Comité Especial la elevación de observaciones al Organismo de las Contrataciones del Estado - OSCE es de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego absolutorio a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además cuando el observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley de Contrataciones del Estado, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley de Contrataciones del Estado, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección. El Comité Especial deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al Organismo de las Contrataciones del Estado - OSCE, debiendo bajo responsabilidad, remitir las Bases y los actuados del proceso de selección a más tardar al día siguiente de solicitada por el participante.

El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE será no mayor de diez (10) días hábiles. Los plazos serán improrrogables y serán contados desde la presentación del expediente completo por parte de la Entidad. De no emitir Pronunciamiento dentro del plazo establecido, se devolverá el importe de la tasa al observante, manteniendo la obligación de emitir el respectivo Pronunciamiento.

Artículo 9°.- Acto de presentación de propuestas

Los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro serán públicos debiéndose realizar en presencia del Comité Especial, los postores y con la participación de un Notario.

Estos actos se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que se posterguen, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Artículo 10°.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento

de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, la Entidad deberá verificar en el detalle del proceso de selección registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 11°.- Recurso de apelación

Las discrepancias que surjan desde la convocatoria hasta la celebración del contrato inclusive, podrán dar lugar a la interposición del recurso de apelación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse los requisitos y garantías establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El Tribunal de Contrataciones del Estado, deberá resolver dentro del término no mayor de diez (10) días hábiles de admitido el recurso, salvo que hubiese requerido información adicional, en cuyo caso deberá pronunciarse dentro del término de quince (15) días hábiles.

Artículo 12°.- Prohibición del encargo

Las contrataciones realizadas en virtud de la presente norma no podrán ser objeto de encargo.

Artículo 13°.- Refrendo

El presente Decreto de Urgencia será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Economía y Finanzas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- En todo lo no regulado en el presente Decreto de Urgencia será de aplicación supletoria lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatoria. **Segunda.-** La presente norma no se aplica a la contratación del servicio de consultoría de obras de los proyectos de inversión pública contemplados en el Decreto de Urgencia Nº 004-2009.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- El modelo de las Bases a ser utilizadas en los procesos de selección bajo los alcances de la presente norma será publicado en el Portal del Estado Peruano, el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas y el Portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, dentro de los dos (2) días hábiles de entrada en vigencia del presente Decreto de Urgencia.

Segunda.- Los procesos de selección convocados durante la vigencia del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 083-2004-PCM, y de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM, así como los contratos que se deriven de aquellos, se regirán por dichas normas.

Los actos preparatorios realizados con anterioridad a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008¬EF y modificatoria, se rigen por la norma vigente al momento de su celebración, ejecución y/o aprobación. En caso las Bases hubieran sido aprobadas y no se haya realizado el proceso de selección correspondiente, deberán adecuarse y aprobarse conforme a la normativa vigente al momento de la convocatoria de tales procesos.

Los actos preparatorios a celebrarse, ejecutarse y/o aprobarse con posterioridad a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatoria, se regirán por estas normas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los catorce días del mes de Febrero del año dos mil nueve.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

YEHUDE SIMON MUNARO
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

DECRETO DE URGENCIA Nº 041-2009

Medidas para agilizar la ejecución de obras publicas y otras acciones

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, como parte del Plan de Estímulo a la Economía, el Gobierno viene dictando medidas para mantener el dinamismo de la economía mediante el fomento del empleo así como la inversión en infraestructura y servicios públicos, que permitan mejorar el nivel de vida de la población, así como fomentar y mantener el aparato productivo nacional, y la generación de oportunidades, principalmente en las zonas caracterizadas por la presencia de indicadores adversos como pobreza y desnutrición;

Que, la ejecución de obras constituye una herramienta que contribuye al crecimiento de la inversión pública, promoviendo diversos ámbitos de la actividad económica nacional, así como fuente de generación de bienes, servicios y empleo;

Que, en tal contexto es conveniente dictar medidas extraordinarias, urgentes y temporales en materia económica y financiera que permitan que las obras sean ejecutadas de manera eficiente y ágil, lo cual contribuirá a minimizar los riesgos de afectación del aparato estatal y permitirá el desarrollo y crecimiento de la economía de nuestro país;

Que, asimismo es necesario dictar medidas respecto a los procedimientos que deben seguir las entidades que hayan celebrados convenios de administración de recursos, antes del 1 de febrero de 2009;

De conformidad con lo establecido en el inciso 19) del artículo 118 de la Constitución Política el Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,

Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

DECRETA:

Artículo 1.- Autorización para la contratación de obras

Autorícese, excepcionalmente, a las entidades comprendidas en el numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, a que la contratación de la ejecución de obras se sujete a lo dispuesto en la presente norma, siempre que cumpla con las siguientes condiciones:

a) Los proyectos hayan sido declarados viables, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.
b) Corresponda a una licitación pública conforme a la Ley Nº 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009, y su valor referencial no sea mayor a S/. 10 000 000,00 (Diez Millones y 00/100 Nuevos

Soles).

El proceso de selección establecido en la presente norma sólo será utilizado durante el bienio 2009-2010.

Artículo 2.- De los actos preparatorios

La contratación de las obras debe encontrarse incluida en el respectivo Plan Anual de Contrataciones y registrarse obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Artículo 3.- Del Comité Especial

La elaboración de las Bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo de un Comité Especial.

La designación de los miembros del Comité Especial deberá realizarse dentro de un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el Expediente de Contratación.

El Comité Especial tendrá un plazo de hasta ocho (8) días hábiles para elaborar las Bases, de acuerdo con el modelo establecido por la presente norma y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación. Asimismo, dicha autoridad tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para aprobar las Bases.

Artículo 4.- Etapas del proceso de selección

El proceso de selección tendrá las etapas siguientes:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Formulación y absolución de consultas y observaciones.
4. Integración de las Bases. 5. Presentación de propuestas.

1. Calificación y evaluación de propuestas.
2. Otorgamiento de la Buena Pro.

Artículo 5.- Plazos generales para Procesos de Selección

En el proceso de selección mediará no menos de doce (12) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas, computados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el SEACE. Asimismo, entre la integración de las Bases y la presentación de las propuestas no podrá mediar menos de tres (3) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Artículo 6.- Oportunidad del registro

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases.

Artículo 7.- Plazos para formulación y absolución de Consultas y Observaciones

El Comité Especial recibirá las consultas y observaciones de los participantes, por escrito, por un período mínimo de cuatro (4) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria.

El plazo para la absolución no podrá exceder de cuatro (4) días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo precedente. La notificación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE y de ser el caso a los correos electrónicos de los participantes, se efectuará dentro de este mismo plazo.

Artículo 8.- Elevación de observaciones

En caso que el Comité Especial no acoja las observaciones formuladas por los participantes, éstos podrán solicitar que las observaciones a las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE en un plazo de un (1) día hábil, computado desde el día siguiente de la notificación del pliego de absolución de observaciones a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado -SEACE Dicha opción también podrá utilizarse cuando los observantes consideren que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección. Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al Organismo de las Contrataciones del Estado - OSCE, debiendo bajo responsabilidad, remitir las Bases y los actuados del proceso de selección a más tardar al día siguiente de solicitada por el participante.

El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado -SEACE será no mayor de cinco (5) días hábiles. Los plazos son improrrogables y serán contados desde la presentación del expediente completo por parte de la Entidad. De no emitir pronunciamiento dentro del plazo establecido, se devolverá el importe de la tasa, manteniendo la obligación de emitir el respectivo pronunciamiento.

Artículo 9.- Acto de presentación de propuestas

Los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro serán públicos debiéndose realizar en presencia del Comité Especial, de los postores y con la participación de un Notario o Juez de Paz en los lugares donde no exista Notario. Estos actos se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que se posterguen, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatoria.

Artículo 10.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los tres (3) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, la Entidad deberá verificar en el detalle del proceso de selección registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo. En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento. Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 11.- Recurso de apelación

En las contrataciones reguladas por el presente Decreto de Urgencia se podrán impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y en el Capítulo XII del Título II de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.

La Entidad resolverá el recurso de apelación y notificará su decisión a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, en un plazo de diez (10) días hábiles de admitido el recurso. El Tribunal de Contrataciones del Estado tendrá igual plazo para resolver y notificar, salvo que hubiese requerido información adicional, en cuyo caso deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días hábiles.

Artículo 12.-Plazo para la suscripción de contrato

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador dentro de los dos (2)

días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro. El plazo para suscribir el contrato será de hasta cinco (5) días hábiles contados a partir de la citación, pudiendo la Entidad otorgar un plazo adicional de hasta cinco (5) días hábiles, dentro del cual el postor ganador deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Artículo 13.- Refrendo

El presente Decreto de Urgencia será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Economía y Finanzas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- La relación de obras a ser ejecutadas siguiendo el procedimiento dispuesto por el presente Decreto de Urgencia será aprobada mediante Resolución del Titular de la Entidad, Acuerdo de Directorio, Acuerdo del Consejo Regional o Acuerdo del Concejo Municipal, según corresponda.

Segunda.- En todo lo no regulado en el presente Decreto de Urgencia será de aplicación supletoria lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatoria.

Tercera.- Las entidades públicas podrán contratar directamente con universidades públicas para que elaboren los estudios de preinversión de perfil, prefactibilidad y factibilidad, según corresponda, así como el expediente técnico y/o estudio definitivo, cuando, en razón de su costo de oportunidad, dicha contratación resulte más eficiente y técnicamente viable para satisfacer la necesidad de la Entidad.

Dicha contratación deberá cumplir con lo establecido en el artículo 21 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 133, 134 y 135 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatoria.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- El modelo de las Bases a ser utilizadas en los procesos de selección bajo los alcances de la presente norma será publicado en el Portal del Estado Peruano, el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas y el Portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado ¬OSCE, dentro de los dos (2) días hábiles de entrada en vigencia del presente Decreto de Urgencia.

Segunda.- En caso se requiera modificar la finalidad, alcances, metas generales o específicas, objetivos y/o plazos establecidos en los convenios de administración de recursos u otras modalidades similares vigentes, celebrados

antes del 1 de febrero de 2009, las entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Organismos Constitucionalmente Autónomos deberán suscribir nuevos convenios al amparo de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y el Capítulo IX del Título II de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.

Lo establecido en el párrafo anterior también se aplicará a la celebración y/o modificación de los anexos específicos de ejecución que contemplen los convenios de administración de recursos u otras modalidades similares vigentes; excepto a los Convenios de fechas 14 enero de 1992 y 24 de enerode 1997 celebrados entre la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD que podrán ser modificados mediante una adenda que tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2009 y será aprobada por Resolución Suprema refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil nueve

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

YEHUDE SIMON MUNARO
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

DECRETO DE URGENCIA Nº 078-2009

Medidas para agilizar la contratación de bienes, servicios y obras

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
CONSIDERANDO:

Que, el Gobierno viene adoptando medidas extraordinarias y urgentes con el objetivo de dinamizar las inversiones públicas a nivel nacional;

Que, como parte del Plan de Estímulo Económico, el Gobierno viene dictando medidas para mantener el dinamismo de la economía mediante el fomento del empleo así como la inversión en infraestructura y servicios públicos, que permitan mejorar el nivel de vida de la población, así como fomentar y mantener el aparato productivo nacional, y la generación de oportunidades, principalmente en las zonas caracterizadas por la presencia de indicadores adversos como pobreza y desnutrición;

Que, el citado Plan de Estímulo Económico está ligado a la estrategia que adopte el Gobierno en las contrataciones y en la utilización eficiente de los recursos públicos a efectos de priorizar los recursos donde se genera un impacto importante en el crecimiento de la economía y el empleo, así como canalizar los recursos a través de mecanismos que permitan de forma eficiente llegar al resultado esperado;

Que, en tal contexto es conveniente dictar medidas extraordinarias, urgentes y temporales en materia económica y financiera que permitan que la contratación de bienes, servicios y la ejecución de las obras se realice de manera eficiente, transparente y ágil, contribuyendo al desarrollo y crecimiento de la economía de nuestro país;

De conformidad con lo establecido en el inciso 19) del artículo 118 de la Constitución Política el Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,

Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

El presente Decreto de Urgencia establece normas transitorias destinadas a otorgar condiciones especiales para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras a cargo de las entidades comprendidas en el numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.

Artículo 2.- Definiciones

Para los fines del presente Decreto de Urgencia, se entiende por:

- **Ley** : Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- **OSCE** : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- **PAC** : Plan Anual de Contrataciones
- **Reglamento** : Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatorias.
- **SEACE** : Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.

Artículo 3.- Contratación de bienes y servicios sujetos al Decreto de Urgencia Nº 041-2009

Las entidades realizarán la contratación de bienes y servicios siguiendo los procedimientos dispuestos en los artículos 2 al 12 del Decreto de Urgencia Nº 041-2009, siempre que la contratación corresponda a una licitación pública o concurso público conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público, y su valor referencial no sea mayor a S/. 550 000,00 (Quinientos Cincuenta Mil y 00/100 Nuevos Soles).

Tratándose de la contratación de servicios de consultoría de obras para la elaboración del expediente técnico, siempre que correspondan a un concurso público, se sujetará a lo dispuesto por los artículos 2 al 12 del Decreto de Urgencia Nº 041- 2009.

Artículo 4.- Contrataciones a través de un proceso de adjudicación directa

Las entidades realizarán la contratación de bienes, servicios y obras que por su valor referencial corresponda a una adjudicación directa conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público siguiendo lo dispuesto en los artículos siguientes de la presente norma.

Tratándose de la contratación de la ejecución de obras, los proyectos deben haber sido declarados viables en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Artículo 5.- De los actos preparatorios

La contratación de los bienes, servicios y obras deben encontrarse incluida en el respectivo PAC y registrarse obligatoriamente en el SEACE.

Artículo 6.- Del Comité Especial

La elaboración de las Bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo de un Comité Especial ad hoc.

La designación de los miembros del Comité Especial ad hoc deberá realizarse dentro de un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el Expediente de Contratación.

El Comité Especial ad hoc tendrá un plazo de hasta cinco (5) días hábiles para

elaborar las Bases, de acuerdo con el modelo establecido por la presente norma y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación. Asimismo, dicha autoridad tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para aprobar las Bases.

Artículo 7.- Etapas del proceso de selección

El proceso de selección tendrá las etapas siguientes:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Formulaciónyabsolución de consultas yobservaciones.
4. Integraciónde lasBases.
5. Presentación depropuestas.
6. Calificación yevaluación de propuestas.
7. Otorgamientode la Buena Pro.

Artículo 8.- Plazos generales para Procesos de Selección

En el proceso de selección mediará no menos de ocho (8) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas, computados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el SEACE. Asimismo, entre la integración de las Bases y la presentación de las propuestas no podrá mediar menos de tres (3) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.

Artículo 9.- Oportunidad del registro

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases.

Artículo 10.- Plazos para formulación y absolución de Consultas y Observaciones

El Comité Especial ad hoc recibirá las consultas y observaciones de los participantes, por escrito, por un período mínimo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria.

El plazo para la absolución no podrá exceder de dos (2) días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo precedente. La notificación a través del SEACE y de ser el caso a los correos electrónicos de los participantes, se efectuará dentro de este mismo plazo.

Artículo 11.-Elevación de observaciones

En caso que el Comité Especial ad hoc no acoja las observaciones formuladas por los participantes, éstos podrán solicitar que las observaciones a las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad o al OSCE, según corresponda, en los casos y dentro de los límites establecidos en el artículo 28 de la Ley, en un plazo de un (1) día hábil, computado desde el día siguiente de la notificación del pliego de absolución de observaciones a través del SEACE.

Dicha opción también podrá utilizarse cuando los observantes consideren que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial, cuando corresponda, deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al OSCE, debiendo bajo responsabilidad, remitir las Bases y los actuados del proceso de selección a más tardar al día siguiente de solicitada por el participante.

El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de cinco (5) días hábiles tratándose del Titular de la Entidad y del OSCE. Los plazos son improrrogables y serán contados desde la presentación de la solicitud de elevación de las Bases, en el caso del Titular de la Entidad, y de la recepción del expediente completo, tratándose del OSCE. De no emitir pronunciamiento dentro del plazo establecido, se devolverá el importe de la tasa, manteniendo la obligación de emitir el respectivo pronunciamiento.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases puede delegarse, siendo responsable solidario con el delegado.

Artículo 12.- Acto de presentación de propuestas

Los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro serán públicos, en presencia del Comité Especial ad hoc, de los postores y con la participación de un Notario o Juez de Paz en los lugares donde no exista Notario.

Estos actos se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que se posterguen, de acuerdo con lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Artículo 13.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los tres (3) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, la Entidad deberá verificar

en el detalle del proceso de selección registrado en el SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial ad hoc remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 14.- Recurso de apelación

En las contrataciones se podrán impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, y en el Capítulo XII del Título II de su Reglamento.

La Entidad resolverá el recurso de apelación y notificará su decisión a través del SEACE, en un plazo de ocho (8) días hábiles de admitido el recurso.

Artículo 15.- Plazo para la suscripción de contrato

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro. El plazo para suscribir el contrato será de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la citación, pudiendo la Entidad otorgar un plazo adicional de hasta tres (3) días hábiles, dentro del cual el postor ganador deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Artículo 16.- Contratación de obras

Las entidades realizarán la contratación de obras, que por su valor referencial corresponda a una adjudicación de menor cuantía según el Reglamento, siguiendo el procedimiento dispuesto en los artículos 17 al 27 de la presente norma. Los proyectos deben haber sido declarados viables en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Artículo 17.- De los actos preparatorios

La contratación de las obras debe encontrarse incluida en el respectivo PAC y registrarse obligatoriamente en el SEACE.

Artículo 18.- Del Comité Especial

La elaboración de las Bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo del órgano encargado de las contrataciones.

En estos casos el Titular de la Entidad podrá designar a un Comité Especial ad hoc o permanente cuando lo considere conveniente.

La designación de los miembros del Comité Especial ad hoc o permanente deberá realizarse dentro de un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el Expediente de Contratación.

El órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, tendrá un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles para elaborar las Bases, de acuerdo con el modelo establecido por la presente norma y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación. Asimismo, dicha autoridad tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para aprobar las Bases.

Artículo 19.- Etapas del proceso de selección

El proceso de selección tendrá las etapas siguientes:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Formulaciónyabsolución de consultas yobservaciones.
4. Integración de lasBases.
5. Presentación depropuestas.
6. Calificaciónyevaluación de propuestas.
7. Otorgamientode la Buena Pro.

Artículo 20.- Plazos generales para Procesos de Selección

En el proceso de selección mediará no menos de seis (6) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas, computados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el SEACE. Asimismo, entre la integración de las Bases y la presentación de las propuestas no podrá mediar menos de un (1) día hábil, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.

Artículo 21.- Oportunidad del registro

El registro de participantes deberá hacerse efectivo antes de la presentación de propuestas.

Artículo 22.- Plazos para formulación y absolución de Consultas y Observaciones

El órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, recibirá las consultas y observaciones de los participantes, por escrito, por un período mínimo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria.

El plazo para la absolución no podrá exceder de dos (2) días hábiles contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo precedente. La notificación a través del SEACE y de ser el caso a los correos electrónicos de los participantes, se efectuará dentro de este mismo plazo.

Artículo 23.- Elevación de observaciones

En caso que el órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, no acoja las observaciones formuladas por los participantes, éstos podrán solicitar que las observaciones a las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad en un plazo de un (1) día hábil, computado desde el día siguiente de la notificación del pliego de absolución de observaciones a través del SEACE. Dicha opción también podrá utilizarse cuando los observantes consideren que el acogimiento declarado por el órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, es contraria a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, o cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, deberá, bajo responsabilidad, remitir las Bases y los actuados del proceso de selección al Titular de la Entidad a más tardar al día siguiente de solicitada por el participante.

El plazo para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de dos (2) días hábiles. Los plazos son improrrogables y serán contados desde la presentación del expediente completo por parte de la Entidad. De no emitir pronunciamiento dentro del plazo establecido, se devolverá el importe de la tasa, manteniendo la obligación de emitir el respectivo pronunciamiento.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases puede delegarse, siendo responsable solidario con el delegado.

Artículo 24.- Acto de presentación de propuestas

Los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro podrán ser privados. En caso de ser públicos dichos actos deberán realizarse en presencia del Comité Especial, de los postores y con la participación de un Notario o Juez de Paz en los lugares donde no exista Notario.

Estos actos se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que se posterguen, de acuerdo con lo establecido en la Ley y su Reglamento,

Artículo 25.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los dos (2) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, la Entidad deberá verificar en el detalle del proceso de selección registrado en el SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial ad hoc o permanente, cuando corresponda, remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 26.- Recurso de apelación

En las contrataciones se podrán impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, y en el Capítulo XII del Título II de su Reglamento.

La Entidad resolverá el recurso de apelación y notificará su decisión a través del SEACE, en un plazo de cinco (5) días hábiles de admitido el recurso.

Artículo 27.- Plazo para la suscripción de contrato

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro. El plazo para suscribir el contrato será de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la citación, pudiendo la Entidad otorgar un plazo adicional de hasta tres (3) días hábiles, dentro del cual el postor ganador deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Artículo 28.- Contratación a través de una adjudicación de menor cuantía

Las entidades realizarán la contratación de bienes y servicios que por su valor referencial corresponda a una adjudicación de menor cuantía conforme al Reglamento siguiendo el procedimiento dispuesto en los artículos 29 al 37 de la presente norma.

Artículo 29.- De los actos preparatorios

La contratación de bienes y servicios debe encontrarse incluida en el respectivo

Plan Anual de Contrataciones y registrarse obligatoriamente en el SEACE.

Artículo 30.- Del Comité Especial

La elaboración de las Bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la Buena Pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo del órgano encargado de las contrataciones. En estos casos el Titular de la Entidad podrá designar a un Comité Especial ad hoc o permanente cuando lo considere conveniente.

La designación de los miembros del Comité Especial ad hoc o permanente deberá realizarse dentro de un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el Expediente de Contratación.

El órgano encargado de las contrataciones o el Comité Especial ad hoc o permanente, según corresponda, tendrá un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles para elaborar las Bases, de acuerdo con el modelo establecido por la presente norma y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación. Asimismo, dicha autoridad tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para aprobar las Bases.

Artículo 31.- Etapas del proceso de selección

El proceso de selección tendrá las etapas siguientes:

1. Convocatoria.
2. Registro de participantes.
3. Presentación depropuestas.
4. Calificación yevaluación de propuestas.
5. Otorgamientode la Buena Pro.

Artículo 32.- Plazos generales para Procesos de Selección

En el proceso de selección mediará no menos de dos (2) días hábiles entre la convocatoria y la presentación de propuestas, computados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el SEACE.

La convocatoria se realizará a través de su publicación en el SEACE, oportunidad en el que deberá publicarse las Bases, sin perjuicio de las invitaciones que se pueda cursar a uno (1) o más proveedores, según corresponda, en atención a la oportunidad, monto, complejidad, envergadura o sofisticación, bajo sanción de nulidad.

Artículo 33.- Oportunidad del registro

El registro de participantes deberá hacerse efectivo antes de la presentación de propuestas.

Artículo 34.- Acto de presentación de propuestas

Los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro podrán ser privados. En caso de ser públicos dichos actos deberán realizarse en presencia del Comité Especial, de los postores y con la participación de un

Notario o Juez de Paz en los lugares donde no exista Notario.

Estos actos se llevarán a cabo en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, salvo que se posterguen, de acuerdo con lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Artículo 35.- Consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los dos (2) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

Para constatar que la Buena Pro quedó consentida, la Entidad deberá verificar en el detalle del proceso de selección registrado en el SEACE, si se interpuso el respectivo recurso impugnativo.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro, el Comité Especial ad hoc o permanente, cuando corresponda, remitirá el Expediente de Contratación al órgano encargado de las contrataciones de la entidad, el que asumirá competencia desde ese momento para ejecutar los actos destinados a la formalización del contrato.

El consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro deberá ser publicado en el SEACE al día siguiente de producido.

Artículo 36.- Recurso de apelación

En las contrataciones se podrán impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley y en el Capítulo XII del Título II de su Reglamento.

La Entidad resolverá el recurso de apelación y notificará su decisión a través del SEACE, en un plazo de cinco (5) días hábiles de admitido el recurso.

Artículo 37.- Plazo para la suscripción de contrato

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro. El plazo para suscribir el contrato será de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la citación, pudiendo la Entidad otorgar un plazo adicional de hasta tres (3) días hábiles, dentro del cual el postor ganador deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Artículo 38.- Refrendo

El presente Decreto de Urgencia será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Economía y Finanzas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- La relación de los bienes, servicios y obras, incluido la contratación de servicios de consultaría de obras para la elaboración de expedientes técnicos, a ser contratados conforme a lo establecido por el presente Decreto de Urgencia será aprobada mediante Resolución del Titular de la Entidad, Acuerdo de Directorio, Acuerdo del Consejo Regional o Acuerdo del Concejo Municipal, según corresponda.

Segunda.- En todo lo no regulado en el presente Decreto de Urgencia será de aplicación supletoria lo establecido en el Decreto Legislativo Nº 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y modificatorias.

Tercera.- El Decreto de Urgencia estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2010.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- Los modelos de las Bases a ser utilizadas en los procesos de selección bajo los alcances de la presente norma serán publicados en el Portal del Estado Peruano, el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas y el Portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, dentro de los tres (3) días hábiles de entrada en vigencia del presente Decreto de Urgencia.

Segunda.- Los actos preparatorios realizados con anterioridad a la entrada en vigencia del presente Decreto de Urgencia se rigen por las normas vigentes al momento de su celebración, ejecución y/o aprobación.

En caso que las Bases hubieran sido aprobadas y no se ha realizado el proceso de selección, deberá adecuarse y aprobarse conforme a la normativa vigente al momento de la convocatoria del proceso.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diecisiete días del mes de julio del año dos mil nueve.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JAVIER VELASQUEZ QUESQUÉN
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas

ANEXO V

OTROS

DECRETO LEGISLATIVO Nº 1018

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

El Congreso de la República, por Ley Nº 29157, ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, sobre diversas materias relacionadas con la implementación del Acuerdo de Promoción Comercial Perú - Estados Unidos, y con el apoyo a la competitividad económica para su aprovechamiento; entre las que se encuentran la mejora del marco regulatorio, el fortalecimiento institucional y la modernización del Estado;

De conformidad con lo establecido en el artículo 104º de la Constitución Política del Perú;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,

Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

Ha dado el Decreto Legislativo siguiente:

DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Artículo 1.- Creación y Naturaleza

Créase el Organismo Público Ejecutor denominado Central de Compras Públicas - Perú Compras, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas.

La Central de Compras Públicas - Perú Compras tiene personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, constituyendo Pliego Presupuestal.

El Personal de la Central de Compras Públicas – Perú Compras estará sujeto al régimen laboral de la actividad privada.

Artículo 2.- Funciones

La Central de Compras Públicas - Perú Compras tiene las siguientes funciones:

a) Realizar las Compras Corporativas obligatorias, de acuerdo a lo que se establezca en el Decreto Supremo correspondiente; aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;
b) Realizar las Compras Corporativas facultativas que le encarguen otras Entidades del Estado;

c) Realizar las adquisiciones que le encarguen otras Entidades del Estado, de acuerdo al convenio correspondiente, incluyendo la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios a contratar y el Valor Referencial; así como la aprobación del Expediente de Adquisiciones y las Bases del proceso correspondiente, hasta antes de la suscripción del Contrato;
d) Asesorar a las Entidades del Estado que realicen Compras Corporativas facultativas; así como en la planificación y gestión de sus procesos de adquisiciones que realicen de manera institucional;
e) Promover y conducir los procesos de selección para la generación de Convenios Marco para la adquisición de bienes y servicios, así como suscribir los acuerdos correspondientes;
f) Llevar a cabo los procesos de selección para adquisiciones específicas que se le asignen mediante Decreto Supremo, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,
g) Las demás que le asigne la normativa.

Artículo 3.- Organización y recursos

3.1 El funcionamiento, estructura y organización de la Central de Compras Públicas - Perú Compras serán definidos en su Reglamento de Organización y Funciones y normas complementarias.

3.2 Los recursos de la Central de Compras Públicas - Perú Compras serán los siguientes:
a) Los que le asigne la Ley Anual de Presupuesto;
b) Los provenientes de la cooperación técnica;
c) Los provenientes de las donaciones que se efectúen a su favor; y,
d) Los demás que le asigne la normativa.

Artículo 4.- Jefe de la Central de Compras Públicas

El Jefe de la Central de Compras Públicas – Perú Compras es nombrado por Resolución Suprema, refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas.

Artículo 5.- Requisitos e impedimentos

Para ser designado Jefe de la Central de Compras Públicas - Perú Compras, se requiere:

a) Contar con reconocida solvencia e idoneidad profesional. Este requisito se acreditará demostrando no menos de tres (3) años de experiencia en un cargo de gestión ejecutiva; o cinco (5) años de experiencia en temas afines a las materias de este Decreto Legislativo;
b) Tener título profesional en Derecho, Economía, Administración o materias afines;
c) No tener inhabilitación vigente al momento de ser postulado para dicho

cargo;

d) No haber sido declarado insolvente o haber ejercido cargos directivos en personas jurídicas declaradas en quiebra, durante por lo menos un (1) año, previo a la designación;

e) No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado;

f) No tener participación en personas jurídicas que contraten con el Estado; y,

g) No estar inmerso en causal de impedimento para el ejercicio de la función pública.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA.- No se encuentran sujetas al presente Decreto Legislativo, las contrataciones y adquisiciones efectuadas por los Gobiernos Regionales y Locales, sin perjuicio de que éstos puedan solicitar participar en alguna de las modalidades señaladas en el artículo 2°.

SEGUNDA.- La Central de Compras Públicas – Perú Compras podrá recibir recursos necesarios de la Entidad que le haya delegado las facultades señaladas en el artículo 2° de la presente norma, a fin de poder cumplir con las mismas.

TERCERA.- Autorícese a la Central de Compras Públicas – Perú Compras a contratar hasta un máximo de veinte (20) personas que requiera para el cumplimiento de sus funciones. Dichas contrataciones deben efectuarse mediante concurso público y de acuerdo a lo establecido en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP). Su política remunerativa será aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

CUARTA.- La Central de Compras Públicas – Perú Compras asumirá el acervo documentario, bienes, recursos y personas, previa evaluación, correspondiente a la Subdirección de Convenio Marco y Compras Corporativas de la Dirección de Operaciones del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, dentro de un plazo de sesenta (60) días calendario, contado desde la entrada en vigencia de la presente norma. Dentro de dicho plazo, la Subdirección de Convenio Marco y Compras Corporativas de la Dirección, de Operaciones del CONSUCODE ejercerá las funciones que corresponden a la Central de Compras Públicas, señaladas en el presente Decreto Legislativo. Vencido este plazo, la Subdirección de Convenio Marco y Compras Corporativas de la Dirección de Operaciones del CONSUCODE queda desactivada.

QUINTA.- El Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE deberá adecuar su Reglamento de Organización y Funciones a las disposiciones contenidas en la presente norma, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de su vigencia.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla, dando cuenta al Congreso de la República.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los tres días del mes de junio del año dos mil ocho.

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ
Presidente del Consejo de Ministros

LUIS CARRANZA UGARTE
Ministro de Economía y Finanzas