

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

SOLICITUD VÁLIDA PARA UN SOLO TRÁMITE	
Marque con un aspa "X", el tipo de trámite a realizar	
CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/>

(Debe ser llenado con letra imprenta)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE			
Marque con un aspa "X", el tipo de persona, origen y registro			
TIPO DE PERSONA	ORIGEN	REGISTRO	
PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/>	NACIONAL <input type="checkbox"/>	EJECUTOR DE OBRAS <input type="checkbox"/>	
PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	EXTRANJERA <input type="checkbox"/>	CONSULTOR DE OBRAS <input type="checkbox"/>	
		PROVEEDOR DE BIENES <input type="checkbox"/>	
		PROVEEDOR DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS SI ES PERSONA NATURAL / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL SI ES PERSONA JURÍDICA <small>(Según corresponda)</small>			D.N.I./C.E./PAS. <small>(Llenar si es persona natural)</small>
ABREVIATURA <small>(Llenar si es persona jurídica, si corresponde)</small>		Nº REGISTRO EN EL RNP.	R.U.C. o CÓDIGO DE EXTRANJERO NO DOMICILIADO <small>(Si corresponde)</small>
DOMICILIO (*)			
Av. / Jr. / Calle / Psje. :			Nro.: Of.: Int.:
Mza.:	Lote:	Urbanización:	Centro poblado:
Distrito:		Provincia:	Departamento:
Teléfono (*):		Fax:	Correo electrónico (*):

DATOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN				
ENTIDAD CONTRATANTE		R.U.C.		TELEFAX
TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN		MODALIDAD DE SELECCIÓN		
Marque con un aspa "X"		(Llenar si corresponde) Marque con un aspa "X"		
Concurso Público CP <input type="checkbox"/>	Proceso Especial de Selección PES <input type="checkbox"/>	Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/>		
Licitación Pública LP <input type="checkbox"/>	Convenio Internacional CI <input type="checkbox"/>	Subasta Inversa Electrónica <input type="checkbox"/>		
Adjudicación Directa Pública ADP <input type="checkbox"/>	Compras Mayores CMA <input type="checkbox"/>	Convenio Marco <input type="checkbox"/>		
Adjudicación Directa Selectiva ADS <input type="checkbox"/>	Compras Menores CME <input type="checkbox"/>	Compras Corporativas <input type="checkbox"/>		
Adjudicación de Menor Cuantía AMC <input type="checkbox"/>				
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	AÑO DE CONVOCATORIA	SIGLAS DE LA ENTIDAD		
LLENAR EN CASO DE PROCESO DE SELECCIÓN POR EXONERACIÓN				
Nº de Exoneración	Año	Documento que aprueba exoneración	Nº de documento	Año
OBJETO DEL PROCESO				
RELACIÓN DEL NÚMERO DE ÍTEMS, ETAPAS, TRAMOS, LOTES O PAQUETES (Consignar si corresponde)				
TIPO DE MONEDA	MONTO TOTAL ADJUDICADO	TIPO DE CAMBIO <small>(Sólo llenar si es EXTRANJERO)</small>		
S/. NUEVOS SOLES <input type="checkbox"/>		<small>(Llenar si su moneda es distinta al S/.)</small> NUEVOS SOLES		
\$ DOLARES AMERICANOS <input type="checkbox"/>		COMPRA		
€ EUROS <input type="checkbox"/>		VENTA		
OTROS..... <input type="checkbox"/>				

LLENAR SI SOLICITA CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN

(Llenar si se presenta en Consorcio)

(*) Porcentaje de participación en el Consorcio:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

(*) Es obligatorio llenar estos campos

Firma del representante legal o de la persona natural

INSTRUCCIONES

1. La información deberá consignarse con letra tipo imprenta.
2. Es indispensable escribir toda la información requerida en este formulario.
3. En los casos de **procesos por exoneración** deberá estar registrada en el SEACE el documento que lo aprueba, según corresponda:
 - a) Resolución del Titular del Pliego de la Entidad o
 - b) Acuerdo del Directorio o
 - c) Acuerdo del Consejo Regional o del Concejo Municipal.
4. En caso de contrataciones complementarias adjuntar copia simple del primer contrato.
5. En los casos de **procesos de menor cuantía que provienen de un proceso declarado desierto**, la Entidad contratante deberá registrar en la ficha del proceso de selección del SEACE el proceso que fue declarado desierto.
6. En los casos de **procesos de selección realizados por ítems**, la Entidad contratante deberá registrar en la ficha del proceso de selección del SEACE los ítems ganados por la persona natural o jurídica que obtuvo la buena pro.
7. En el rubro "**Monto Total Adjudicado**" de este formulario, se cuenta con tres tipos de moneda: Nuevos Soles, Dólares Americanos o Euros. En caso que dicho monto sea otorgado en un tipo de moneda diferente a nuevos soles deberá indicar el tipo de cambio a la fecha de otorgada la Buena Pro.
8. El trámite de **Constancia de No estar Inhabilitado para contratar con el Estado y de Capacidad Libre de Contratación** será solicitado únicamente por aquellas personas naturales o jurídicas ganadoras de **la buena pro**.
9. En caso sea un trámite de Constancia de Capacidad Libre de Contratación y se presente en Consorcio, se deberá adjuntar la Promesa Formal de Consorcio, para determinar los porcentajes de participación de cada consorciado en la obra.
10. En caso de Compras Corporativas, la relación de las entidades participantes con los montos adjudicados correspondientes deberán ser registrados en el SEACE por la Entidad encargada.