

## Inscripción a través de Voucher de depósito

- Paso1.**- Descargue y llene la Ficha de Inscripción ([Clic aquí](#))
- Paso2.**- Realice el pago según el Monto establecido en la siguiente cuenta:  
Número de Cuenta Corriente en Soles: 0000-870803. (Banco de la Nación) o mediante número de **CCI** 018-000-000-000-87080304
- Paso3.**- Escanee la Ficha de inscripción, el Voucher de depósito y envíelo a [inscripcioneseventos@osce.gob.pe](mailto:inscripcioneseventos@osce.gob.pe)
- Paso4.**- Espere la confirmación de la matrícula vía correo electrónico.

### Importante

1. Las inscripciones se cerrarán según la fecha programada o según la cantidad de vacantes. Para ello antes de matricularse, consulte la disponibilidad de vacantes o la fecha de cierre de inscripciones en el [Cronograma de Capacitaciones del 2010](#). No se aceptarán inscripciones el mismo día del evento.
2. En caso de haber realizado el pago y no habiendo vacante disponible, podrá participar en otra Capacitación posterior según el [Cronograma de Capacitaciones 2010](#)
3. En caso de haber realizado el pago y no habiendo vacante disponible, podrá solicitar la devolución del monto realizando los siguientes pasos:
  - a. Descargue y llene el Formulario Solicitud para devolución de tasa por derecho de tramitación ([descargue el formulario](#))
  - b. Adjunte el voucher de depósito
  - c. Presente este documento en Mesa de Partes de OSCE (Av. Gregorio Escobedo s/n cdra. 7 Jesús María)
4. En caso de que el participante decida cambiar o postergar participación del evento, deberá informarlo con 48 horas de anticipación vía correo electrónico a [inscripcioneseventos@osce.gob.pe](mailto:inscripcioneseventos@osce.gob.pe)
5. Las facturas o boletas serán entregadas durante el evento.