

Inscripción a través de Voucher de depósito

Paso1.- Descargue y llene la Ficha de Inscripción ([Clic aquí](#))

Paso2.- Realice el pago según el Monto establecido en la siguiente cuenta:
Número de Cuenta Corriente en Soles: 0000-870803. (Banco de la Nación) o
mediante número de **CCI** 018-000-000-000-87080304

Paso3.- Escanee la Ficha de inscripción, el Voucher de depósito y envíelo a
inscripcioneseventos@osce.gob.pe

Paso4.- Espere la confirmación de la matrícula vía correo electrónico.

Importante

1. Las inscripciones se cerrarán según la fecha programada o según la cantidad de vacantes. Para ello antes de matricularse, consulte la disponibilidad de vacantes o la fecha de cierre de inscripciones en el [Cronograma de Capacitaciones del 2011](#). No se aceptarán inscripciones el mismo día del evento.
2. En caso de haber realizado el pago y no habiendo vacante disponible, podrá participar en otra Capacitación posterior según el [Cronograma de Capacitaciones 2011](#)
3. En caso de haber realizado el pago y no habiendo vacante disponible, podrá solicitar la devolución del monto realizando los siguientes pasos:
 - a. Descargue y llene el Formulario Solicitud para devolución de tasa por derecho de tramitación ([descargue el formulario](#))
 - b. Adjunte el voucher de depósito
 - c. Presente este documento en Mesa de Partes de OSCE (Av. Gregorio Escobedo s/n cdra. 7 Jesús María)
4. En caso de que el participante decida cambiar o postergar participación del evento, deberá informarlo con 48 horas de anticipación vía correo electrónico a inscripcioneseventos@osce.gob.pe
5. Las facturas o boletas serán entregadas durante el evento.