

SOLUCIÓN DE CASO PRÁCTICO FASE DE ACTOS PREPARATORIOS

Estimado(a) participante:

Te presentamos la solución del caso práctico sobre la fase de actos preparatorios, para que puedas evaluar tu respuesta.

También te sugerimos observar la videoconferencia que realizó el capacitador para la solución de este caso.

N° Orden	Actos de Administración Interna	Órgano o Funcionario Responsable
16	a) Aprobación de las bases.	Titular de la Entidad
2	b) Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI).	Unidad Orgánica de la Entidad
10	c) Ajuste a las características técnicas de lo que se va a contratar.	OEC con autorización del Área Usuaría
5	d) Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).	Titular de la Entidad
15	e) Elaboración de bases administrativas.	Comité Especial OEC solo AMC a cargo
1	f) Aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Titular de la Entidad
13	g) Designación del Comité Especial, que conducirá el proceso de selección.	Titular de la Entidad
8	h) Formulación del Requerimiento.	Área Usuaría
3	i) Determinación de las necesidades de bienes, servicios y obras. (Cuadro de Necesidades).	Área Usuaría

6	j) Aprobación del Plan Operativo Institucional (POI).	Titular de la Entidad
7	k) Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	Titular de la Entidad
9	l) Estudio de las posibilidades que ofrece el mercado.	OEC
11	m) Certificación de la disponibilidad presupuestal.	Oficina de Presupuesto
12	n) Aprobación del Expediente de Contratación.	Titular de la Entidad
4	o) Consolidación y valorización de las necesidades de las áreas usuarias. (Cuadro Consolidado de Necesidades).	OEC
14	p) Recepción, consulta de los alcances del Expediente de Contratación y sugerir modificación de ser el caso.	Comité Especial