

Curso Virtual

Compras Estatales Eficientes

Taller Integrador Final

SESIÓN 1

Actos Preparatorios



ACTOS PREPARATORIOS

Expediente de Contratación y Bases



EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- Conjunto de documentos técnicos, administrativos y económicos que integran la contratación.
- Incluye desde el requerimiento hasta la culminación del contrato.
- Aprobación
 1. Requerimiento.
 2. Estudio de posibilidades.
 3. Valor referencial.
 4. Disponibilidad presupuestal.
 5. Tipo de proceso.
 6. Modalidad de Selección.
 7. Sistema de contratación.
 8. Fórmula de reajuste.



1. EL REQUERIMIENTO

- El usuario debe requerir el bien, servicio u obra.
- Acompañar características y condiciones obligatorias y aspectos técnicos del bien o servicio, así como aspectos contractuales futuros.
- Conocer los procedimientos y plazos internos hasta la convocatoria del proceso, así como los del proceso de selección y suscripción del contrato.



2. ESTUDIO DE LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO

- Determina la existencia de pluralidad de potenciales proveedores y marcas, así como aspectos que puedan ser evaluados.
- Las fuentes pueden ser cotizaciones, estructuras de costos, catálogos, precios históricos, precios SEACE.

3. DETERMINA EL VALOR REFERENCIAL

- Debe utilizar mínimo dos fuentes, salvo que sea imposible conseguirlas, lo que sustentará.
- Debe verificar antigüedad y límites.



4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

- Debe otorgar la certificación por el año fiscal donde se produce la convocatoria y una constancia de que el gasto será considerado en la programación del año fiscal que corresponda

5. TIPO DE PROCESO

- Licitación, Concurso, Adjudicación Directa y de Menor Cuantía

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

- Subasta Inversa y Convenio Marco



7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Suma alzada: Cantidades, magnitudes y calidad definidas: monto fijo y determinado plazo de ejecución. Obras: desagregado de partidas.
- Precios unitarios: La naturaleza de las prestaciones no está definida con exactitud, cantidades referenciales, se valoriza en razón de su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.
- Mixto: Sólo Obras

8. MODALIDADES DE CONTRATO

- Llave en mano, la obligación implica varias prestaciones integrales.
- Concurso oferta: Expediente, obra y, si fuera el caso, terreno.



COMITÉ ESPECIAL

- Aprobación
- Integrantes, impedimentos, supuesto de un experto.
- Correspondencia entre los miembros.
- Ausencia del titular.
- Plazo para convocar la instalación.
- Los acuerdos constarán en actas.
- Solidaridad.
- No pueden ser removidos



BASES

- Para la aprobación, los originales deberán estar **visados** en todas las páginas por los miembros del Comité Especial o el OEC.
- Aprobación por el Titular de la Entidad o funcionario delegado mediante Resolución u otro documento.
- Uso de **Bases Estandarizadas**.
- **Podrán ser pre publicadas** en el SEACE y en el portal institucional.



CONTENIDO MÍNIMO

- Valor Referencial (Límites - exclusión del IGV) y fórmulas de reajuste.
- Garantías
- El Plazo de ejecución contractual y el Plazo de entrega máximo serán recogidos en las Bases y constituirán requerimientos técnicos de obligatorio cumplimiento.
- Plazo para Vicios ocultos. Excepción bienes fungibles o perecibles.
- El lugar de entrega, elaboración o construcción.
- Sistema y/o modalidad de contratación.
- Las características técnicas. Estandarización: permite adquirir marcas o tipos de productos. Bajo responsabilidad del Titular.



CONTENIDO MÍNIMO

- Metodología de Evaluación y Calificación objetiva
- Proforma del Contrato: Modificaciones no sustanciales.
- Cláusulas Obligatorias de la Proforma del Contrato:
 - ✓ Garantías
 - ✓ Solución de Controversias
 - ✓ Causales de resolución del contrato
 - Prestaciones susceptibles de sub contratación.
 - Anexos de Obras: Cronograma general de ejecución de la obra o desembolsos presupuestarios y Expediente Técnico.

