

Gestión Estratégica de las Compras Públicas Modalidad Autodidacta

1. Objetivo

Adquirir y actualizar diversos conocimientos relacionados con los procesos públicos, así como comprender con mayor claridad los fundamentos que sustentan los mecanismos legales de la logística estatal.

2. Dirigido a

Público en general, funcionarios públicos, proveedores e investigadores que deseen comprender con objetividad las compras públicas.

3. Plan de estudios

Tema	Docentes
Módulo 1.- Aspectos Generales de las Contrataciones Públicas	
Capítulo 1.- Introducción a la Contratación Pública	Ricardo Salazar Chávez
Capítulo 2.- Principios Rectores y Ética de la Contratación Pública	Augusto Effio Ordóñez Alexander Pajuelo
Capítulo 3.- Marco Regulatorio	Luis Bossano Lomellini Gisela Sánchez Manzanares
Capítulo 4.- Herramientas: SEACE, RNP, Catalogación	David Prada Gamero Miguel Ángel Llerena Manchego

Módulo 2.- Fase de Programación y Actos preparatorios	
Capítulo 1.- Instrumentos de Gestión de las Contrataciones	Marina Taboada Timaná Alberto Morales Santivañez Ángel Carrillo Lévano
Capítulo 2.- Expediente de Contratación	Carlos Ireijo Mitsuta Edith Huancauqui Rodríguez
Capítulo 3.- Área Usuaria, OEC y Comité Especial	Carlos Rivera Rojas Napoleón Pérez Machuca
Capítulo 4.- Formulación y Aprobación de Bases	Héctor Inga Huamán Diana Belzusarri Padilla

Módulo 3.-Proceso de Selección y sus	
---	--

Excepciones	
Capítulo 1.- Procedimiento Clásico: Etapas.	Amalia Moreno Vizcardo Mariela Nereida Sifuentes Huamán Miguel Salas Macchiavello
Capítulo 2.- Modalidades de Selección	Luis Bossano Lomellini Augusto Effio Ordóñez Patricia Reynaga Alvarado
Capítulo 3.- Excepciones: Exoneración del proceso de selección y Procedimientos Especiales	Laura Gutierrez Gonzales Nelly Quispe Condori
Capítulo 4.- Solución de Controversias durante el proceso de selección.	Lucero Ferreyra Coral Paola Saavedra Alburquerque

Módulo 4.- Ejecución Contractual y Procedimiento Sancionador	
Capítulo 1.- Procedimiento para el Perfeccionamiento del Contrato	Lorena Guillen Vales Marco Montoya Lazarte Luis Huayta Zacarias
Capítulo 2.- Las Garantías en la Ejecución Contractual y Penalidades	Manuel Enríquez Anaya Manoli Murillo Herrera
Capítulo 3.- Modificaciones al Contrato	Alexander Pajuelo Orbegoso
Capítulo 4.- Formas de Conclusión del Contrato	Jorge Aragón Castillo Walter Palomino Cabezas
Capítulo 5.- Solución de Controversias en la Etapa Contractual	Mariella Guerinoni Romero Derik Latorre Boza Óscar Herrera Guirfa

Módulo 5.- Responsabilidades en la Contratación Pública	
Capítulo 1.-Responsabilidades de los Operadores de la Normativa	Óscar Herrera Guirfa Diana Belzusarri Padilla
Capítulo 2.- Sanciones a Proveedores y árbitros	Marco Martínez Zamora Roberto Reynoso Peñaherrera
Módulo 6.- SEACE	
Capítulo 1.- Fase de Programación	Augusto Vargas Ibazeta
Capítulo 2.- Proceso de Selección	David Paul Prada Camero
Capítulo 3.- Ejecución Contractual	Victor Morales Palacios

5. Metodología Autodidacta

La metodología de estudios es Autodidacta. El participante estudia apoyado por los materiales de capacitación y desarrolla sus exámenes de acuerdo a un calendario.

Los materiales son interactivos, desarrollados con tecnología multimedia; es decir, con múltiples medios (físicos o digitales) para asegurar el aprendizaje. Gracias a ello, el estudiante tiene acceso a un texto que combina la multiplicidad de fuentes de información, las fuentes bibliográficas y los videotutoriales.

Asimismo, el alumno no está obligado a participar en las actividades que se programen eventualmente para este curso.

Cabe destacar que esta modalidad de estudios no contempla el acompañamiento de tutor o docente. El alumno-Autodidacta debe investigar en todas las fuentes de información del Aula Virtual y del OSCE para absolver sus consultas académicas.

Elementos del proceso de aprendizaje:

Responsabilidad. Los estudiantes son responsables de manera individual de su propio aprendizaje. Organizan sus tiempos y son consecuentes con su propio estudio.

6. Sistema de evaluación

La evaluación se realiza a través de 6 exámenes, uno por cada módulo. Además un examen final que comprende temas de todo el curso.

- Examen por módulo (peso 10%) (6 exámenes)
- Examen final (peso 40%)

Las fechas de estos exámenes están programadas en el calendario de este curso.

7. Certificación

- En caso obtenga como nota final, 14 o más, usted recibirá un certificado.
- No se entrega ningún tipo de constancia.

La certificación es otorgada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

8.- Horas lectivas

85 horas lectivas

8. Cómo inscribirse

No hay inscripción para empezar el curso. El acceso es libre.

El interesado sólo debe inscribirse para asistir a los exámenes programados en el calendario del curso.

Los datos deben enviarse una sola vez a @osce.gob.pe en las fechas indicadas en el calendario del curso. No se aceptarán envíos fuera de las fechas indicadas. Para ver las fechas de cada examen, ingrese al cronograma del curso.

Los datos que debe consignar, son los siguientes (no deben tener errores de tipeo):

- Apellidos completos
- Nombres completos
- Número de DNI
- Ciudad de residencia
- Correo electrónico, preferiblemente institucional.