

CONCURSO PÚBLICO DE CAS N° 004-2012-OSCE

ANEXO I - SERVICIOS A CONVOCAR

CÓDIGO DE SERVICIO	SERVICIO SOLICITADO	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MONTO MENSUAL	PLAZO DE CONTRATACIÓN	VACANTES A CUBRIR
1	Auditor Gubernamental	Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento: Formulación del Plan y Programa de Auditoría, Objetivos, formulación de los P/T, identificación de puntos de atención y áreas críticas • Trabajo de Campo: Desarrollo del Plan y Programa de Auditoría, para el cumplimiento de los objetivos previstos, elaboración de los P/T. • Elaboración de proyectos de hallazgos, evaluación de descargos y formulación de los proyectos de recomendaciones. • Elaboración de Informe de auditoría, Informe Especial y Memorándum de Control Interno a ser emitidos. • Evaluación de sugerencias, quejas y/o denuncias. • Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que por efectos de sus actividades conozca y/o se tramitan ante el Órgano de Control Institucional. • Otros que le asigne el Jefe del OCI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional: Abogado, con colegiatura y habilitación vigente (acreditar con copia del Título profesional, y copia de documento que acredite su habilitación vigente) • Experiencia mínima de cuatro (4) años en Auditoría Gubernamental, a partir de la obtención del Título Profesional (acreditar con constancias y/o certificados). • Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador, mínimo 8 horas lectivas (Adjuntar Diploma, constancias y/o certificados). • Capacitación en Determinación de responsabilidades de Funcionarios públicos y/o Control Gubernamental, mínimo 120 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Capacitación acreditada en Contrataciones del Estado, mínimo 30 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Capacitación en arbitraje, mínimo 18 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Conocimiento de la NAGU 4.50 y normas de conducta del auditor gubernamental (acreditar con constancia y Declaración Jurada). • Conocimiento de Computación a nivel usuario (adjuntar Declaración Jurada). 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Prudencia • Proactividad • Responsabilidad. • Trabajo en equipo • Capacidad para solución de problemas. 	S/ 6,000.00	31-dic-12	1






ANEXO I - SERVICIOS A CONVOCAR

CÓDIGO DE SERVICIO	SERVICIO SOLICITADO	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MONTO MENSUAL	PLAZO DE CONTRATACIÓN	VACANTES A CUBRIR
2	Auditor Gubernamental	Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento: Formulación del Plan y Programa de Auditoría, Objetivos, formulación de los P/T, identificación de puntos de atención y áreas críticas • Trabajo de Campo: Desarrollo del Plan y Programa de Auditoría, para el cumplimiento de los objetivos previstos, elaboración de los P/T. • Elaboración de proyectos de hallazgos, evaluación de descargos y formulación de los proyectos de recomendaciones. • Elaboración del proyecto de informe de auditoría y Memorandum de Control Interno a ser emitidos. • Evaluación de sugerencias, quejas y/o denuncias. • Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que por efectos de sus actividades conozca y/o se tramitan ante el Órgano de Control Institucional. • Otros que le asigne el Jefe del OCI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional: Contador Público, con colegiatura y habilitación vigente (acreditar con copia del Título profesional, y copia de documento que acredita su habilitación vigente). • Experiencia mínima de cuatro (4) años en Auditoría Gubernamental a partir de la obtención del Título Profesional (acreditar con constancias y/o certificados). • Estudios de Post grado en Auditoría Interna y de Gestión de Calidad, mínimo 200 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Capacitación en Auditoría Operacional, Auditoría Financiera y Auditoría a los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado mínimo 100 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Estudios en Determinación de responsabilidades de los servidores públicos y/o Control Gubernamental mínimo 100 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Capacitación en Procedimiento Administrativo Sancionador por Responsabilidad Administrativa Funcional mínimo 8 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Conocimiento de las NAGU 4.50, Papeles de Trabajo, Elaboración de Programas y Normas de Control Interno (acreditar con constancias y/o certificados). • Conocimiento de Computación a nivel usuario (acreditar con constancias y/o certificados). 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Prudencia • Proactividad • Responsabilidad. • Trabajo en equipo • Capacidad para solución de problemas. 	S/. 6,000.00	31-dic-12	1