

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	CANTIDAD
80	Técnico para Trámite Documentario	1

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	CANTIDAD
80	Técnico para Trámite Documentario	2

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	PLAZO
22	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	
23	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	
24	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	
25	Profesional para la Unidad de Finanzas	
26	Técnico para la Unidad de Finanzas	

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	PLAZO
22	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	Diciembre
23	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	Diciembre
24	Profesional para la Unidad de Recursos Humanos	Diciembre
25	Profesional para la Unidad de Finanzas	Diciembre
26	Técnico para la Unidad de Finanzas	Diciembre

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	COMPETENCIAS
39	Auxiliares - Notificadores para la Secretaría del Tribunal de Contrataciones	
40	Apoyo Profesional para la Secretaría del Tribunal	
41	Profesional para el Tribunal de Contrataciones del Estado	
42	Profesional para la Secretaría de Tribunal	
43	Secretaria para el Tribunal de Contrataciones	
44	Técnico para la Secretaría del Tribunal de Contrataciones	
45	Técnico en Trámite Documentario para el Tribunal de Contrataciones de Estado	

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	COMPETENCIAS
39	Auxiliares - Notificadores para la Secretaría del Tribunal de Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> * Proactividad * Responsabilidad. * Trabajo en equipo. * Capacidad para la solución de problemas
40	Apoyo Profesional para la Secretaría del Tribunal	
41	Profesional para el Tribunal de Contrataciones del Estado	
42	Profesional para la Secretaría de Tribunal	
43	Secretaria para el Tribunal de Contrataciones	
44	Técnico para la Secretaría del Tribunal de Contrataciones	
45	Técnico en Trámite Documentario para el Tribunal de Contrataciones de Estado	

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL	COMPETENCIAS
63	Profesional para el Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Comisión de Auditoría, en la acción de control a ejecutar al área respectiva. • Solicitar información relacionada al objetivo y alcance del examen de auditoría. • Análisis de la información proporcionada y desarrollo de los procedimientos establecidos en el programa de auditoría e inclusión de otros procedimientos de considerarlo necesarios • Como resultado de la aplicación de los procedimientos de auditoría, formular los hallazgos de auditoría con los sustentos pertinentes así como comunicarlos de acuerdo con la NAGU 3.60 • Apoyar en el ordenamiento, revisión, visación y codificación de papeles de trabajo que le corresponda, de acuerdo a la NAGU 3.50 • Coordinación permanente con la Jefatura del OCI de la Entidad. <p>Asimismo, la labor se desarrollará con plena observancia y cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 10-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado colegiado y habilitado, con tiempo mínimo de cinco (05) años de ejercicio profesional. • Experiencia mínima de cinco (03) años en trámites y custodia de expedientes administrativos y/o judiciales, apoyo técnico, legal y administrativos a Órganos colegiados administrativos y/o del Poder Judicial. • Contar con capacitación mínima de 100 horas en Auditoría, control gubernamental, contrataciones del Estado, Gestión Pública y Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario. 	

Handwritten signatures and initials on the left margin of the table.

**CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

		Órganos de Control institucional, aprobada mediante Resolución de Contraloría General N° 430-2008-CG, en lo que resulte aplicable.	
--	--	--	--

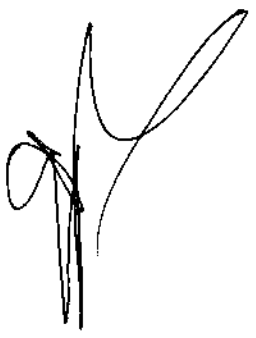
DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL	COMPETENCIAS
63	Profesional para el Órgano de Control Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan y programa de Auditoría, objetivos, formulación de los P/T, identificación de puntos de atención y áreas críticas. *Desarrollo del Plan y programa de Auditoría, para el cumplimiento de los objetivos previstos, elaboración de los P/T. * Elaboración de proyectos de hallazgo, evaluación de descargos y formulación de los proyectos de recomendaciones. *Elaboración del proyecto de informe de Auditoría y Memorando de Control Interno a ser emitidos. *Seguimiento de las recomendaciones de auditorías. *Evaluación de sugerencias, quejas y/o denuncias. *Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que por efectos de sus actividades reconozca y/o se tramitan ante el OCI. *Otros que le asigne el jefe del OCI. 	<ul style="list-style-type: none"> *Contador Público colegiado y habilitado (Acreditar con copia del título profesional y documentos que acredite su habilitación vigente). *Experiencia mínima de cuatro (04) años en Auditoría Gubernamental (Acreditar con constancias y/o certificados). *Contar con estudios de especialización y/o maestría concluidos en Auditoría en Universidades, Escuela Nacional de control y/o centros de capacitación autorizados, con un mínimo de ciento veinte (120) horas (Adjuntar diploma, constancia y/o certificados). * Contar con estudios de diplomado y/o especialización relacionada al Control Gubernamental con un mínimo de ciento veinte (120) horas (Adjuntar diploma, constancia y/o certificados). *Diplomado y/o Especialización en Contrataciones del Estado, con un mínimo de ciento veinte (120) horas en los últimos 3 (tres) años (Adjuntar diploma, constancia y/o certificados). *Capacitación en el manejo de Sistemas de Auditoría Gubernamental - SAGU (Acreditar con constancias y/o certificados). *Capacitación en Arbitraje (Adjuntar diploma, constancia y/o certificados). 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Prudencia • Proactividad • Responsabilidad. • Trabajo en equipo • Capacidad para solución de problemas. • Conocimiento del Código de Ética y las Normas de Conducta del Auditor Gubernamental.

CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS

			<p>*Conocimiento de las NAGU, MAGU y normas del Auditor gubernamental (Declaración jurada).</p> <p>*Conocimiento de Computación a nivel usuario.</p>	
--	--	--	--	--

2



CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE

ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR

FE DE ERRATAS

			*Conocimiento de las NAGU, MAGU y normas del Auditor gubernamental (Declaración jurada). *Conocimiento de Computación a nivel usuario.
--	--	--	---

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	PERFIL
2	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario Químico Farmacéutico, colegiado y habilitado. • Experiencia Profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a gestión del sistema de abastecimiento de medicamentos en empresas privadas y/o entidades públicas elaborando especificaciones técnicas y/o realizando actividades de administración y/o control de uso de medicamentos. • Curso de capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública y/o farmacología y/o gestión de servicio de salud o farmacias, mínimo: 60 horas lectivas. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.
3	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía o Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. • Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores al sistema de abastecimiento y/o contratación pública. • Cursos de Capacitación en contratación pública y/o sistema de abastecimiento, mínimo: 60 horas lectivas. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. • Conocimientos de ofimática a nivel avanzado.
4	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial o, Ingeniería de Sistemas colegiado y habilitado en caso corresponda. (acreditar con copia del título). • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas al diseño y/o desarrollo y/o documentación y/o implementación de sistemas de información (acreditar con constancias y/o certificados). • Curso de Capacitación en contratación pública y/o sistema de abastecimiento, mínimo: 80 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Curso en base de datos (acreditar con constancias y/o certificados). • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE (acreditar con constancias y/o certificados y/o declaración jurada). • Conocimientos de ofimática a nivel avanzado (acreditar con constancias y/o certificados y/o declaración jurada).
5	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía o Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado en caso corresponda. • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas a investigaciones de mercado y/o estudios de mercado y/o sistema de

CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE

ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR

FE DE ERRATAS

		<p>abastecimiento y/o contratación pública</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitación en investigación o estudio de mercado y/o cadena de abastecimiento y/o gestión de compras y/o sistema de abastecimiento y/o contratación pública, mínimo: 80 horas lectivas. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE. – • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.
6	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas ó Ingeniería Informática. • Experiencia no menor de dos (02) años en labores relacionadas sistema de abastecimiento y/o logística y/o catalogación y/o mantenimiento y actualización de Catálogos Electrónicos y/o desarrollo de sistemas. • Curso de capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública, mínimo: 30 horas lectivas. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE. – • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.
7	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática ó Informática mínimo: dos (02) años. • Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas al manejo de soporte y/o base de datos y/o análisis de sistemas en Entidades Públicas y/o privadas. • Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas al mantenimiento y/o actualización de información en Catálogos Electrónicos. • Estudios en Lenguajes de Programación de Computadoras Visual Studio (Visual Basic y/o Visual Fox Pro). • Estudios en manejo de Data Mart, Automatización de Procesos utilizando procesos BATCHS y DTS. • Conocimientos de Ofimática a nivel intermedio-avanzado.
8	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática ó Informática mínimo: dos (02) años (acreditar con copia del título). • Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas al manejo de soporte, base de datos y/o análisis de sistemas en Entidades Públicas y/o privadas (acreditar con constancias, certificados u otros documentos análogos). • Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas al mantenimiento y/o actualización de información en Catálogos Electrónicos. • Estudios en manejador de base de datos SQL Server, Microsoft Access. y Desarrollo Web "Catálogos Electrónicos" (Macromedia Mx), UML, Rational Rose a nivel avanzado. • Estudios en manejo de Data Mart, Automatización de Procesos utilizando procesos BATCHS y DTS. • Conocimientos de Ofimática a nivel intermedio-avanzado.
9	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática ó Informática mínimo: dos (02) años. • Experiencia mínima de cuatro (4) años en manejo de información estadística de sistemas de información. • Estudios en sistema de abastecimiento y/o contratación pública. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE. – • Conocimientos en manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario. • Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado.

Handwritten signatures and initials in the left margin, including a large signature and several smaller initials.

CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	PERFIL
2	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico, colegiado y habilitado. • Experiencia Profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a gestión del sistema de abastecimiento de medicamentos en empresas privadas y/o entidades públicas elaborando especificaciones técnicas y/o realizando actividades de administración y/o control de uso de medicamentos. Acreditar con constancias y/o certificados. • Curso de capacitación en sistema de abastecimiento y/o contratación pública y/o farmacología y/o gestión de servicio de salud o farmacias, mínimo: 60 horas lectivas. Acreditar con constancia y/o certificados. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificados • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio. Acreditar con constancias y/o declaración jurada y/o certificados.
3	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía o Ingeniería Industrial. • Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores al sistema de abastecimiento y/o contratación pública. Acreditar con constancias y/o certificados. • Cursos de Capacitación en contratación pública y/o sistema de abastecimiento, mínimo: 60 horas lectivas. Acreditar con constancias y/o certificados. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificados. • Conocimientos de ofimática a nivel avanzado. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificado.
4	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería Industrial o, Ingeniería de Sistemas. • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas al diseño y/o desarrollo y/o documentación y/o implementación de sistemas de información (acreditar con constancias y/o certificados). • Curso de Capacitación en contratación pública y/o sistema de abastecimiento, mínimo: 80 horas lectivas (acreditar con constancias y/o certificados). • Curso en base de datos (acreditar con constancias y/o certificados). • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE (acreditar con constancias y/o certificados y/o declaración jurada). • Conocimientos de ofimática a nivel avanzado (acreditar con constancias y/o certificados y/o declaración jurada).
5	Profesional para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía o Ingeniería Industrial. • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas a investigaciones de mercado y/o estudios de mercado y/o sistema de abastecimiento y/o contratación pública (Acreditar con constancias y/o certificados).

CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE

ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR

FE DE ERRATAS

		<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de capacitación en investigación o estudio de mercado y/o cadena de abastecimiento y/o gestión de compras y/o sistema de abastecimiento y/o contratación pública, mínimo: 80 horas lectivas (acreditar con Constancias y/o certificados) • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE (acreditar con Declaración Jurada y/o constancias y/o certificados) • Conocimientos de ofimática a nivel intermedio.(acreditar con Declaración Jurada y/o constancias y/o certificados)
7	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática mínimo: dos (02) años. • Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas al manejo de soporte y/o base de datos y/o análisis de sistemas en Entidades Públicas y/o privadas. Acreditar con constancias y/o certificados • Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas al mantenimiento y/o actualización de información en Catálogos Electrónicos. Acreditar con constancias y/o certificados. • Estudios en Lenguajes de Programación de Computadoras Visual Studio (Visual Basic y/o Visual Fox Pro). Acreditar con Constancias y/o certificados) • Estudios en manejo de Data Mart, Automatización de Procesos utilizando procesos BATCHS y DTS. (acreditar con Declaración Jurada y/o, Constancia y/o certificado) • Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado. (acreditar con Declaración Jurada y/o Constancias y/o certificados)
8	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática ó Informática mínimo: dos (02) años. • Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas al manejo de soporte, base de datos y/o análisis de sistemas en Entidades Públicas y/o privadas (acreditar con constancias y/o certificados). • Experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas al mantenimiento y/o actualización de información en Catálogos Electrónicos. Acreditar con constancias y/o certificados. • Estudios en Lenguajes de Programación de Computadoras Visual Studio (Visual Basic y/o Visual Fox Pro). Acreditar con Constancias y/o certificados) • Estudios en manejo de Data Mart, Automatización de Procesos utilizando procesos BATCHS y DTS (Acreditar con Declaración Jurada y/o constancias y/o certificados). • Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado. (Acreditar con Declaración Jurada y/o Constancia y/o certificados)
9	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática ó Informática mínimo: dos (02) años. • Experiencia mínima de cuatro (4) años en manejo de información estadística de sistemas de información. Acreditar con constancias y/o certificados • Estudios en sistema de abastecimiento y/o contratación pública. Acreditar con constancias y/o certificados. • Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificado. • Conocimientos en manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificado. • Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado. Acreditar con constancia o declaración jurada y/o certificado.

CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 002-2012-OSCE

ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR

FE DE ERRATAS

10	Técnico para la Subdirección de Procesos Especiales	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto de Educación Superior en Computación e Informática o Informática mínimo: dos (02) años.• Experiencia mínima de cuatro (4) años en manejo de información estadística de sistemas de información. (Acreditar con constancia y/o certificado)• Conocimientos de manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificado.• Conocimientos en manejo de sistemas informáticos a nivel de usuario. Acreditar con constancia o declaración jurada y/o certificado• Conocimientos de Ofimática a nivel avanzado (Acreditar con constancia y/o declaración jurada y/o certificado).
----	---	--

[Handwritten marks and signatures on the left margin]