

**SEGUNDA CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 001-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL
13	Profesional para la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de proyectos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 • Supervisar o elaborar los estudios de pre inversión, en coordinación con las dependencias involucradas, de acuerdo al Sistema Nacional de Inversión Pública • Seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública • Asistencia técnica a las dependencias del OSCE, en la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Apoyo en el control de la ejecución del gasto • Monitorear la recaudación de ingresos • Elaborar los proyectos de certificación de crédito presupuestal • Otras actividades que le asigne la Jefatura de la Unidad Orgánica. <p>Identificación de proyectos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar o elaborar los estudios de pre inversión, en coordinación con las dependencias involucradas, de acuerdo al Sistema Nacional de Inversión Pública • Seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública • Asistencia técnica a las dependencias del OSCE, en la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Apoyo en el control de la ejecución del gasto • Monitorear la recaudación de ingresos • Elaborar los proyectos de certificación de crédito presupuestal • Otras actividades que le asigne la Jefatura de la Unidad Orgánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Ingeniería Industrial o Economía, colegiado y habilitado. • Con estudios de especialización en materia afín al cargo (Gerencia de Proyectos, Inversión Pública, Presupuesto, Planeamiento), con un mínimo 60 horas lectivas. • Experiencia profesional no menor de 4 años en el sector público. • Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a proyectos de inversión pública, tales como: formulación de estudios de pre inversión, seguimiento de proyectos, enlace con el presupuesto. • Manejo de software de Windows: MS Word, MS Excell a nivel intermedio, MS Power Point, Project y base de datos.

1.
R
b
D

**SEGUNDA CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 001-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL
13	Profesional para la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de proyectos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 • Supervisar o elaborar los estudios de pre inversión, en coordinación con las dependencias involucradas, de acuerdo al Sistema Nacional de Inversión Pública • Seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión pública • Asistencia técnica a las dependencias del OSCE, en la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Apoyo en el control de la ejecución del gasto • Monitorear la recaudación de ingresos • Elaborar los proyectos de certificación de crédito presupuestal • Otras actividades que le asigne la Jefatura de la Unidad Orgánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Ingeniería Industrial o Economía, colegiado y habilitado. • Con estudios de especialización en materia afín al cargo (Gerencia de Proyectos, Inversión Pública, Presupuesto, Planeamiento), con un mínimo 60 horas lectivas. • Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas a proyectos de inversión pública, tales como: formulación de estudios de pre inversión, seguimiento de proyectos, enlace con el presupuesto (Acreditar con constancias y/o certificados). • Manejo de software de Windows: MS Word, MS Excell a nivel intermedio, MS Power Point, Project y base de datos (Acreditar con constancias, certificados y/o declaración jurada).

Handwritten marks in blue ink:
A small mark resembling a lowercase 'h' or 'r' at the top.
A vertical line with a dot at the bottom.
A large, stylized signature or mark.
A circular mark at the bottom.

SEGUNDA CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 001-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS

DICE:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL
14	Profesional para la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Conducción y coordinación del proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016, en concordancia con las líneas de acción y objetivos generales del sector • Coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas para la suscripción de acuerdos de compromisos, como resultado de la Evaluación Independiente efectuada al Sistema de Contratación Pública • Coordinación, sistematización y elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) anual, comprendiendo la programación de actividades en el marco del Programa Presupuestal con enfoque en resultados, alineadas al PEI y según los recursos presupuestarios disponibles • Supervisión y seguimiento al diseño y avance de los indicadores de producto, de resultado y de políticas nacionales a cargo de las dependencias del OSCE • Capacitación y asistencia técnica permanente a las distintas dependencias del OSCE, en la aplicación de procedimientos de programación y/o reprogramación de las metas contenidas en el POI, conforme a la metodología de administración del presupuesto desde un enfoque participativo, entre otros • Evaluación y ajustes necesarios a los mecanismos y procedimientos aplicados para la formulación, monitoreo y evaluación del POI y Presupuesto del OSCE • Apoyo en el diseño y desarrollo de un sistema de planeamiento, programación y seguimiento de metas físicas y financieras para el OSCE • Otras actividades que le asigne la Jefatura de la Unidad Orgánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Ingeniería Industrial o Economía, colegiado y habilitado. • Con estudios de especialización en materia afín al cargo (Administración, Planeamiento Estratégico, Gestión Pública, Gerencia de Proyectos, Inversión Pública). • Cursos de Análisis Estratégico, Gerencia por Indicadores y/u otros relacionados a temas de planeamiento y presupuesto público (mínimo 80 horas lectivas). • Experiencia profesional no menor de 6 años en el sector público. • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la función de planeamiento, tales como: formulación e implementación de planes, seguimiento y evaluación, enlace con el presupuesto, implementación de programas presupuestarios. • Experiencia en mecanismos de soporte informático para el Plan y Presupuesto. • Manejo de software de Windows, MS Word, MS Excell a nivel intermedio, MS Power Point, Project y base de datos.

1.




**SEGUNDA CONVOCATORIA DE CONCURSOS DE CAS N° 001-2012-OSCE
ANEXO I - RELACIÓN DE SERVICIOS A CONVOCAR
FE DE ERRATAS**

DEBE DECIR:

N° DE CÓDIGO SERVICIO	SERVICIO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PERFIL
14	Profesional para la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Conducción y coordinación del proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016, en concordancia con las líneas de acción y objetivos generales del sector • Coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas para la suscripción de acuerdos de compromisos, como resultado de la Evaluación Independiente efectuada al Sistema de Contratación Pública • Coordinación, sistematización y elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) anual, comprendiendo la programación de actividades en el marco del Programa Presupuestal con enfoque en resultados, alineadas al PEI y según los recursos presupuestarios disponibles • Supervisión y seguimiento al diseño y avance de los indicadores de producto, de resultado y de políticas nacionales a cargo de las dependencias del OSCE • Capacitación y asistencia técnica permanente a las distintas dependencias del OSCE, en la aplicación de procedimientos de programación y/o reprogramación de las metas contenidas en el POI, conforme a la metodología de administración del presupuesto desde un enfoque participativo, entre otros • Evaluación y ajustes necesarios a los mecanismos y procedimientos aplicados para la formulación, monitoreo y evaluación del POI y Presupuesto del OSCE • Apoyo en el diseño y desarrollo de un sistema de planeamiento, programación y seguimiento de metas físicas y financieras para el OSCE • Otras actividades que le asigne la Jefatura de la Unidad Orgánica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ciencias Administrativas, Ingeniería Industrial o Economía, colegiado y habilitado. • Con estudios de especialización en materia afín al cargo (Administración, Planeamiento Estratégico, Gestión Pública, Gerencia de Proyectos, Inversión Pública). • Cursos de Análisis Estratégico, Gerencia por Indicadores y/u otros relacionados a temas de planeamiento y presupuesto público (mínimo 80 horas lectivas). • Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en labores relacionadas con la función de planeamiento, tales como: formulación e implementación de planes, seguimiento y evaluación, enlace con el presupuesto, implementación de programas presupuestarios (Acreditar con constancias y/o certificados). • Experiencia en mecanismos de soporte informático para el Plan y Presupuesto. • Manejo de software de Windows, MS Word, MS Excell a nivel intermedio, MS Power Point, Project y base de datos (Acreditar con constancias, certificados y/o Declaración Jurada).

1.
P
d
d