

Taller de Estrategia de Compras

Iquitos
22 y 23 de Julio

Objetivos

Desarrollar las destrezas necesarias para que los funcionarios puedan realizar con éxito todo lo relacionado a los actos preparatorios.

Dirigido a

Integrantes del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) y profesionales que aplican la normativa de contrataciones

Horario

Jueves 22 (4p.m. a 8p.m.)
Viernes 23 (9a.m. a 1p.m. - 4p.m. a 8p.m.)

Lugar

Auditorio Crisap
Jr. Putumayo N° 381

Precio

CIENTO TREINTA NUEVOS SOLES

(S/. 130.00) incluido el I.G.V.

Incluye, participación en el evento, guía del participante y lapicero. Certificado o Constancia según corresponda.

Forma de Pago e Inscripción

**Banco de la Nación CTA. CTE. M.N.
0-000-870803 a nombre de OSCE.**

Enviar comprobante de depósito, ficha de inscripción, formato de Factura a Crédito (sólo para órdenes de servicio), al correo electrónico **inscripcioneseventos@osce.gob.pe**

Informes

Sub-dirección de capacitación
462-1011 // 460-2147

Oficina Desconcentrada de Iquitos
065-234041 // 065-234807

Temario

1era SESIÓN

Marco teórico

- Finalidad Pública de la Contratación
- Plan Anual como estrategia de gestión
- Requerimiento

Casos:

- Plan Anual de Contrataciones
- Requerimiento: Formulación
- Cotización

2da SESIÓN

Marco teórico

- Estudios de posibilidades que ofrece el mercado
- Valor Referencial
- Resumen ejecutivo

Caso:

- Adquisición de Fotocopiadoras
- Alquiler de Fotocopiadora
- Resumen Ejecutivo

3era SESIÓN

Marco teórico

- Factores

Caso:

- Expediente de Contratación, Comité Especial y Bases

METODOLOGÍA:

Modelo 1: Escuchan la exposición del capacitador, dan aportes, dialogan, sistematizan.

Modelo 2: Analizan casos, trabajan grupalmente, sociabilizan, debaten, concluyen.

Modelo 3: Investigan, trabajan grupalmente, debaten.

EVALUACIÓN:

Evaluación individual: Elaboración de un resumen ejecutivo de un caso práctico.