

Diplomado en Contrataciones del Estado Modalidad Presencial

PRESENTACIÓN

La modernización del Estado y el crecimiento económico del país requiere de un sistema muy eficiente de contrataciones públicas que brinde oportunamente los bienes y servicios demandados por la comunidad.

Ello implica un “nuevo enfoque que impone alinearse con la tendencia mundial de las contrataciones públicas, lo que supone reorientar la manera de operar el sistema, apoyándose en la experiencia de la estrategia de mercados que significa dejar atrás la gestión centrada en procedimientos, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados” implementando un sistema de contrataciones públicas transparente y libre de corrupción.

Para dicho propósito se requiere contar con profesionales que cumplan con estas exigencias. Por ello, presentamos el Postgrado y el Diplomado en Contrataciones del Estado, así como cursos y programas a medida vinculados con la Contratación Pública.

CARACTERÍSTICAS

- ✓ Certificación en Contrataciones del Estado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- ✓ Plana docente de primer nivel con experiencia en Gestión de Contrataciones Estatales, certificada por el OSCE.
- ✓ Estructura curricular actualizada de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y orientada hacia una gestión acorde a la normativa vigente.
- ✓ Metodología aplicada complementada con el desarrollo y solución de casos prácticos.
- ✓ Se convalida con el Postgrado en Contrataciones del Estado de la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental.

DIRIGIDO A

Profesionales que laboran en áreas vinculadas con la contratación de bienes, servicios y obras. Profesionales y técnicos de entidades públicas contratantes, organismos de control y supervisión de contrataciones, empresas privadas nacionales o extranjeras, entidades de la sociedad civil interesadas en vender o comprar al Estado.

METODOLOGÍA

Modalidad Presencial

El Diplomado emplea una metodología que permite a los alumnos participar en forma activa facilitando la interacción, discusión y aplicación de contenidos, análisis de casos y trabajo en equipo. Se desarrollan los temas propiciando el intercambio de experiencias entre docentes y participantes. Asimismo, se complementa el aprendizaje de aula con una plataforma virtual que incluye herramientas para foros de consulta y discusión, descarga de materiales de estudio, links a documentos relacionados con los contenidos y otras facilidades como consulta de notas, envío de trabajos, evaluaciones en línea y actividades de coordinación.

ESTRUCTURA CURRICULAR

El Programa académico se organiza en 8 módulos temáticos:

1. Modernización del estado y Sistemas de Gestión en el sector público.

- Políticas de Modernización del Estado y modernización de la administración pública peruana.
- Modificaciones al Sistema de Contrataciones Públicas.
- Interrelación del sistema de abastecimiento y contratación del estado, con otros sistemas administrativos, para mejorar la eficiencia:
 - Proceso de Planificación y Presupuesto
 - Sistema Nacional de Inversión Pública
 - Sistema de Auditoria y Control
 - Organización de Unidades Ejecutoras

2. Etapa Preparatoria de las Contrataciones del Estado

- Principios técnicos y actitudes para la toma de decisiones
- Criterios económicos de competencia de precios en el mercado
- Estudios de Mercado y Determinación del valor referencial
- Registro Nacional de Proveedores
- Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado
- Expediente de Contratación
- Comité Especial y Bases Administrativas

3. Etapa Selectiva de las Contrataciones del Estado

Tipos de Procesos de Selección

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Directa Pública
- Adjudicación Directa Selectiva
- Adjudicación de Menor Cuantía

Modalidades Especiales de Selección

- Subasta Inversa presencial y electrónica
- Convenio Marco de Precios
- Compras Corporativas

Desarrollo del Procedimiento de Selección

- Convocatoria
- Venta y entrega de Bases
- Consultas y Observaciones a las Bases

- Integración de las Bases
- Presentación y Entrega de Propuestas
- Evaluación y Calificación de Propuestas
- Otorgamiento de la Buena Pro

Exoneraciones de procesos

4. Solución efectiva de controversias

Solución de Controversias en la Etapa selectiva

- Solución de controversias
- recurso de apelación en la legislación nacional
- Solución de Controversias en Tratados Internacionales y Acuerdos Comerciales.
- recursos de apelación, criterios de competencia, procedimiento, las garantías y modos de la solución de las controversias.

Solución de Controversias en la Etapa Contractual

- Conciliación.
- Arbitraje
- Recursos impugnativos
- Negociación, relaciones entre áreas de la entidad y los postores en la ejecución del contrato.

5. Contratación Electrónica del Estado

- Lineamientos, políticas y perspectivas de gobierno electrónico
- Elementos de comercio electrónico
- Compras públicas por vía electrónica
- Transacciones Electrónicas
- Objetivos del SEACE
- Procedimientos
- Herramientas y Aplicaciones del SEACE

6. Etapa Contractual: Bienes y servicios

- Perfeccionamiento del Contrato
- Vigencia y Plazos
- Obligaciones y responsabilidades
- Garantías
- Incumplimiento de Contrato

7. Etapa Contractual: Obras públicas

- Innovaciones del Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, intereses de las partes, facultades y obligaciones del estado y fases del contrato de obra
- Modalidades de ejecución y de retribución, ajustes a la retribución, penalidades y adelantos
- Riesgos y su distribución, plazo, ampliaciones de plazo, adicionales, garantías y responsabilidad.
- Situaciones Especiales: adicionales de obra, intervención económica de obra, resolución de contrato, sistemas mixtos, concurso de ofertas, y similares.

8. Sistemas de responsabilidades y control para funcionarios y servidores públicos.

- Buena gestión para evitar responsabilidades
- Responsabilidades Administrativas Civiles y Penales, régimen laboral
 - Marco normativo y procedimientos de evaluación y control administrativo para tomadores de decisiones.
- Fiscalización.

CERTIFICACIÓN

Diplomado en Contrataciones del Estado, otorgado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental de Ciencias e Ingeniería y el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.

PLANA DOCENTE

Jackeline Castañeda Del Castillo

Maestrías en Gerencia Social y Ciencia Política con Mención en Gestión Pública por la PUCP. Especialización en Gerencia Social para Directivos, INDES-Washington. Ha trabajado en FONCODES, PCM y Provías Descentralizado-MTC.

Manuel Pablo Fernandini Capurro

Máster en Administración Pública por el IUIOG adscrito a la Universidad Complutense de Madrid. Magister en Administración por la U. Pacífico. Ha sido Asesor del Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Gerente General del Fondo MIVIVIENDA y Director del BANMAT.

Guillermo Miranda Arosemena

Máster en Gerencia Pública por la UNED-PCM-ESAN. Conciliador Extrajudicial, Árbitro de Derecho y de Conciencia. Ha trabajado en el MEF, Ministerio de la Presidencia, MITINCI, SUNAT e INDECOPI. Consultor en Mecanismos Alternativos para prevención y solución de conflictos.

Augusto Effio Ordoñez

Máster en Contratación Pública por la Universidad Castilla de la Mancha, España. Ha sido Director de Logística de PRODUCE y Jefe de Procesos Públicos del MINEDU.

Daniel Triveño Daza

Diplomado en Derecho de la Construcción por la UPC. Especialista en Arbitraje por la U de Lima. Ha trabajado en FONCODES, CORPAC y PETROPERÚ. Especialista de la Gerencia Legal de Provías Nacional-MTC.

David Prada Camero

Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado por la UIGV. Especialista en el manejo de la plataforma del SEACE y Capacitador certificado por el OSCE.

Oscar Herrera Giurfa

Diplomado en Arbitraje Administrativo por la URP. Ha trabajado en CONSUCODE y el Congreso de la República. Jefe Legal de Contrataciones Públicas en Rímac International Compañía de Seguros.

Jaime Márquez Calvo

Maestría en Teorías Críticas del Derecho y la Democracia por la Universidad Internacional de Andalucía, España. Maestría en Ciencia Política por la PUCP. Ha sido Asesor de la PCM, Consultor del IDL, Sub-Gerente de Formación Ciudadana de la ONPE.

Héctor Inga Huamán

Maestría en Gestión de Políticas Públicas por la UNFV. Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones del Estado por la U. Lima. Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del OSCE.

Lorena Guillen Vales

Postgrado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado por la USMP. Conciliador Extrajudicial acreditada por el Ministerio de Justicia. Ejecutiva de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de INDECOPI.

Hugo Vallejos Campbell

Postgrado en Contrataciones Públicas por la U. de Lima. Ha sido Director de Operaciones y Sub Gerente de Logística del CONSUCODE, Jefe de Licitaciones y Contrataciones en el MINEDU. Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas del OSCE.

Rodolfo Fierro Naquiche

Maestría en Ingeniería Industrial y Postgrado en Gestión de las Adquisiciones Públicas por la U. Lima. Ha trabajado en el MINEDU, Congreso, MINSA-PAR Salud y FONCODES. Es Coordinador Administrativo del Programa de Modernización y Descentralización del Estado de la PCM.

Rodolfo Miranda Miranda

Post Grado en Contratación Estatal por la PUCP. Diplomado en Derecho de la Construcción por la UPC. Ha trabajado en la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. Responsable de Asuntos Legales en INTERSUR Concesiones S.A.

Susana Frisancho Hidalgo

PhD en Psicología del Desarrollo por la Fordham University, New York. Maestría en Psicología por la PUCP. Ha sido consultora del MINEDU. Profesora del Departamento de Psicología de la PUCP.

DURACIÓN

6 meses

ESTE PROGRAMA SE DESARROLLA EN DIAS DE SEMANA O SABADOS, POR FAVOR CONSULTE LA WEB O SOLICITE INFORMACIÓN SOBRE LOS HORARIOS ABIERTOS.

REQUISITOS

- Fotocopia del Grado Bachiller o Título Profesional
- Curriculum Vitae descriptivo
- Solicitud de Inscripción
- Fotocopia de DNI
- Dos fotos tamaño carnet

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Completar nuestro formulario de inscripción haciendo click [aquí](#)
2. Realizar depósito por el importe señalado (Contado o Financiado) en una de las cuentas: Scotiabank Cta. Cte. Soles N° 002285401 o Banco de Crédito Cta. Cte. Soles N° 355-1737857-0-67.
3. Enviar a: informesegc@continental.edu.pe o fax (51-1) 447 3883 la boleta de depósito indicando su nombre.
4. Se confirmará su inscripción y enviará por e-mail la conformidad de su matrícula.

EL DIPLOMADO TAMBIEN SE DESARROLLA BAJO MODALIDAD *INHOUSE* PARA LOS SERVIDORES DE UNA ENTIDAD. PONGASE EN CONTACTO CON NUESTROS CONSULTORES.

INFORMES

Sede Central :	Jr. Junín 355, Miraflores
Web :	www.continental.edu.pe/egc
E-mail :	informesegc@continental.edu.pe
Telfs :	(51-1) 242 4087, (51-1) 241 2413
Fax :	(51-1) 447 3883

Diplomado en Contrataciones del Estado Modalidad Virtu@l

PRESENTACIÓN

La modernización del Estado y el crecimiento económico del país requiere de un sistema muy eficiente de contrataciones públicas que brinde oportunamente los bienes, obras y servicios demandados por la comunidad.

Ello implica un “nuevo enfoque que impone alinearse con la tendencia mundial de las contrataciones públicas, lo que supone reorientar la manera de operar el sistema, apoyándose en la experiencia de la estrategia de mercados que significa dejar atrás la gestión centrada en procedimientos, en el estricto cumplimiento de exigencias legalistas, para concentrarse en la obtención de resultados”, implementando un sistema de contrataciones públicas transparente y libre de corrupción.

Para cumplir dicho propósito se requiere contar con profesionales que cumplan con estas exigencias. Por ello, presentamos el Diplomado en Contrataciones del Estado- Modalidad Virtual, que permite capacitar a funcionarios y profesionales que tienen restricciones de tiempo y distancia para asistir a programas presenciales de alta calidad.

CARACTERÍSTICAS

- ✓ Certificación en Contrataciones del Estado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental y el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- ✓ Plana docente de primer nivel, profesionales certificados por el OSCE y con experiencia práctica en la Gestión de Contrataciones Estatales.
- ✓ Diseño pedagógico de educación a distancia bajo modalidad virtual orientado al Auto Aprendizaje, con herramientas, materiales, asistencia y comunicación permanente.
- ✓ Metodología de Auto Aprendizaje asistida por Docentes y Tutores especializados a través de videos, foros y chat.
- ✓ Se convalida con el Postgrado en Contrataciones del Estado de la Escuela de Postgrado de la Universidad Continental.

METODOLOGÍA

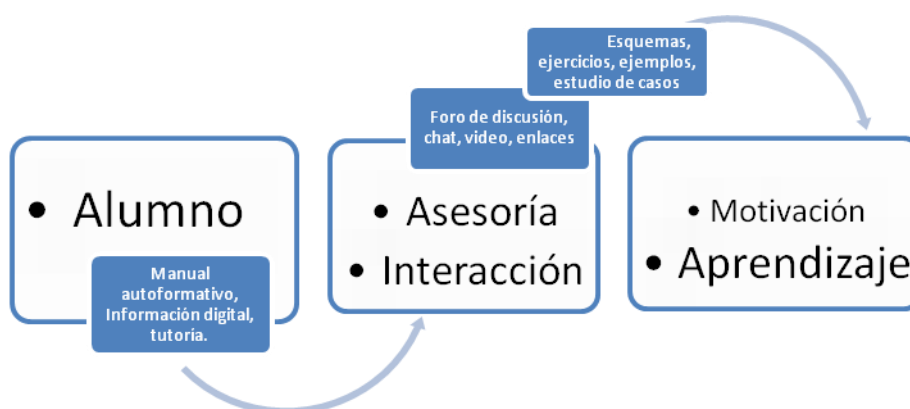
I. METODOLOGIA SEMI – PRESENCIAL O VIRTUAL, SON SOPORTE VIRTUAL INTERACTIVO

El Curso se desarrolla con una modalidad de estudios que supone el estudio responsable, interesado y dedicado de los participantes, por desarrollarse bajo modalidad a distancia. El apoyo pedagógico se brindará principalmente a través del estudio de Módulos auto-formativos y tutoría virtual interactiva, a través de la Plataforma de Aprendizaje Virtual Continental (PAVC) que permitirá afianzar los aprendizajes a través de recursos como Foros de Discusión, interacción en línea - Chats, enlaces, material digital, videos, presentaciones y audio.

La estrategia metodológica centrada en el alumno, persigue que el alumno esté motivado desde el inicio confrontándolo con su escenario laboral real, aplicando los conocimientos a través del estudio del marco teórico y metodológico, la resolución de ejercicios y el estudio de casos.

Asimismo, recibe permanente información sobre el desarrollo y cronograma de las sesiones, tutoría y asesoría continua con el objeto de acompañarlo hacia el logro de los aprendizajes

Diagrama del Modelo Pedagógico



La modalidad virtual permite al participante:

- ✓ Organizar su horario y ritmo de estudio de acuerdo a sus posibilidades.
- ✓ Interactuar activamente con docentes y colegas, facilitando la tutoría, el diálogo y discusión de contenidos.
- ✓ Conocer las normas y procedimientos que regulan el sistema y aplicarlas a situaciones y problemas de gestión específicos a través de diversos medios.

El Programa de Especialización está diseñado para permitir que el participante Gestione su Aprendizaje utilizando diversos medios de soporte académico:

Manuales Interactivos de Auto Aprendizaje

Los docentes de Diplomado desarrollan los contenidos del programa organizados en Módulos que explican la base conceptual y normativa de las contrataciones, presentando ejercicios aplicativos, análisis de casos o situaciones laborales y autoevaluaciones.

El participante dispone de estos contenidos en forma impresa y en CD interactivo para estudiar sin estar conectado a internet, pero también podrá leerlos y descargarlos a través de la plataforma virtual.

Asistencia Virtual de Tutores

Los tutores apoyan el proceso de auto aprendizaje, absolviendo consultas, orientando las actividades y reforzando conceptos. Realizarán seguimiento personalizado a cada participante, a fin que cumpla con las actividades programadas y cumpla con los objetivos planteados en los Módulos. Vigilará la asistencia de los Docentes especialistas.

Plataforma Virtual

Permite el seguimiento académico de acuerdo al calendario de actividades programado, acceder a materiales de consulta, videos, aplicar autoevaluaciones y evaluaciones en línea, además de facilitar la interacción entre colegas, con el Tutor y Docentes especialistas a través de foros y sesiones de Chat.

DIRIGIDO A

Personas que laboran en áreas vinculadas con la contratación de bienes, servicios y obras. Profesionales y técnicos de entidades públicas contratantes, entidades de control y supervisión de contrataciones, empresas privadas nacionales o extranjeras, entidades de la sociedad civil interesadas en vender o comprar al Estado. Particularmente, aquellos que requieren modalidades de formación flexible, para compatibilizar la búsqueda de formación de alta calidad con restricciones de tiempo o distancia.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Taller Inductivo

Estructura Curricular

El Programa académico se organiza en 8 módulos temáticos:

1. Modernización del estado y Sistemas de Gestión en el sector público.

- Políticas de Modernización del Estado y modernización de la administración pública peruana.
- Modificaciones al Sistema de Contrataciones Públicas.
- Interrelación del sistema de abastecimiento y contratación del estado, con otros sistemas administrativos, para mejorar la eficiencia:
 - Proceso de Planificación y Presupuesto
 - Sistema Nacional de Inversión Pública
 - Sistema de Auditoria y Control
 - Organización de Unidades Ejecutoras

2. Etapa Preparatoria de las Contrataciones del Estado

- Principios técnicos y actitudes para la toma de decisiones
- Criterios económicos de competencia de precios en el mercado
- Estudios de Mercado y Determinación del valor referencial
- Registro Nacional de Proveedores
- Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado
- Expediente de Contratación
- Comité Especial y Bases Administrativas

3. Etapa Selectiva de las Contrataciones del Estado

Tipos de Procesos de Selección

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Directa Pública

- Adjudicación Directa Selectiva
- Adjudicación de Menor Cuantía

Modalidades Especiales de Selección

- Subasta Inversa presencial y electrónica
- Convenio Marco de Precios
- Compras Corporativas

Desarrollo del Procedimiento de Selección

- Convocatoria
- Venta y entrega de Bases
- Consultas y Observaciones a las Bases
- Integración de las Bases
- Presentación y Entrega de Propuestas
- Evaluación y Calificación de Propuestas
- Otorgamiento de la Buena Pro

Exoneraciones de procesos

4. Solución efectiva de controversias

Solución de Controversias en la Etapa selectiva

- Solución de controversias
- recurso de apelación en la legislación nacional
- Solución de Controversias en Tratados Internacionales y Acuerdos Comerciales.
- recursos de apelación, criterios de competencia, procedimiento, las garantías y modos de la solución de las controversias.

Solución de Controversias en la Etapa Contractual

- Conciliación.
- Arbitraje
- Recursos impugnativos
- Negociación, relaciones entre áreas de la entidad y los postores en la ejecución del contrato.

5. Contratación Electrónica del Estado

- Lineamientos, políticas y perspectivas de gobierno electrónico
- Elementos de comercio electrónico
- Compras públicas por vía electrónica
- Transacciones Electrónicas
- Objetivos del SEACE
- Procedimientos
- Herramientas y Aplicaciones del SEACE

6. Etapa Contractual: Bienes y servicios

- Perfeccionamiento del Contrato
- Vigencia y Plazos
- Obligaciones y responsabilidades
- Garantías
- Incumplimiento de Contrato

7. Etapa Contractual: Obras públicas

- Innovaciones del Decreto Legislativo Nº 1017 y su Reglamento, intereses de las partes, facultades y obligaciones del estado y fases del contrato de obra
- Modalidades de ejecución y de retribución, ajustes a la retribución, penalidades y adelantos
- Riesgos y su distribución, plazo, ampliaciones de plazo, adicionales, garantías y responsabilidad.
- Situaciones Especiales: adicionales de obra, intervención económica de obra, resolución de contrato, sistemas mixtos, concurso de ofertas, y similares.

8. Sistemas de responsabilidades y control para funcionarios y servidores públicos.

- Buena gestión para evitar responsabilidades
- Responsabilidades Administrativas Civiles y Penales, régimen laboral
 - Marco normativo y procedimientos de evaluación y control administrativo para tomadores de decisiones.
- Fiscalización.

PLANA DOCENTE

Jackeline Castañeda Del Castillo

Maestrías en Gerencia Social y Ciencia Política con Mención en Gestión Pública por la PUCP. Especialización en Gerencia Social para Directivos, INDES-Washington. Ha trabajado en FONCODES, PCM y Provías Descentralizado-MTC.

Augusto Effio Ordoñez

Máster en Contratación Pública por la Universidad Castilla de la Mancha, España. Ha sido Director de Logística de PRODUCE y Jefe de Procesos Públicos del MINEDU.

Daniel Triveño Daza

Diplomado en Derecho de la Construcción por la UPC. Especialista en Arbitraje por la U de Lima. Ha trabajado en FONCODES, CORPAC y PETROPERÚ. Especialista de la Gerencia Legal de Provías Nacional-MTC.

Lorena Guillen Vales

Postgrado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado por la USMP. Conciliador Extrajudicial acreditada por el Ministerio de Justicia. Ejecutiva de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de INDECOPI.

Rodolfo Miranda Miranda

Post Grado en Contratación Estatal por la PUCP. Diplomado en Derecho de la Construcción por la UPC. Ha trabajado en la Secretaría de Gestión Pública de la PCM. Responsable de Asuntos Legales en INTERSUR Concesiones S.A.

Guillermo Miranda Arosemena

Máster en Gerencia Pública por la UNED-PCM-ESAN. Conciliador Extrajudicial, Árbitro de Derecho y de Conciencia. Ha trabajado en el MEF, Ministerio de la Presidencia, MITINCI, SUNAT e INDECOPI. Consultor en Mecanismos Alternativos para prevención y solución de conflictos.

David Paul Prada Camero

Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado por la UIGV. Especialista en el manejo de la plataforma del SEACE y Capacitador certificado por el OSCE.

Oscar Herrera Giurfa

Diplomado en Arbitraje Administrativo por la URP. Ha trabajado en CONSUCODE y el Congreso de la República. Jefe Legal de Contrataciones Públicas en Rímac International Compañía de Seguros.

PROCESO DE INSCRIPCION

1. Completar nuestro formulario de inscripción haciendo click [aquí](#)
2. Realizar depósito por el importe señalado (Contado o Financiado) en una de las cuentas: Scotiabank Cta. Cte. Soles N° 002285401 o Banco de Crédito Cta. Cte. Soles N° 355-1737857-0-67.
3. Enviar a: informesegc@continental.edu.pe o fax (51-1) 447 3883 la boleta de depósito indicando su nombre.
4. Se confirmará su inscripción y enviará por e-mail su usuario y contraseña para acceder a la plataforma virtual.

INFORMES

Sede Central :	Jr. Junín 355, Miraflores
Web :	www.continental.edu.pe/egc
E-mail :	informesegc@continental.edu.pe
Telfs :	(51-1) 242 4087, (51-1) 241 2413
Fax :	(51-1) 447 3883

Diplomado en Contrataciones del Estado – PEACE

Postule al Fondo Nacional de Becas

VERSIÓN 2009 según Nueva Normativa

La Universidad Católica Sedes Sapientiae en convenio con OSCE, se complace en anunciar la creación de un Nuevo Fondo Nacional de Becas para financiar los estudios del PEACE. Para obtenerla, los interesados deberán enviar una solicitud al correo: info@utrivium.com. Si la solicitud es aceptada, deberán completar su matrícula.

2. Dirigido a

Funcionarios públicos y SNP que, por la naturaleza de sus funciones, desean especializarse en el proceso de adquisición y contratación Estatal.

3. Plan de estudios

CURSOS	PROFESOR
Módulo 1 - Introducción a la Contratación Estatal	
La administración pública	Dr. Jorge Aragón C.
Ley de Contrataciones del Estado. Principios	Dr. Héctor Inga H.
Instrumentos de gestión	
SEACE	Econ. Alberto Morales S.
Catálogo de bienes	Lic. Ángel Carrillo L.
RNP	Dr. Héctor Inga H.
Regímenes de la contratación Estatal	Dr. Carlos Ireijo M.
La ética en las contrataciones del Estado	Dr. Miguel Ayllón
Módulo 2 - Planificación	
Programación y planificación	Dra. Edith Huancauqui R.
Competencias y responsabilidades de los operadores	Dra. Edith Huancauqui R.
Plan anual	Lic. Ángel Carrillo L.
Estudios de mercado e indagaciones de mercado	Dr. Carlos Ireijo M.
Expediente del proceso	Dr. Carlos Ireijo M.
Bases administrativas	Dra. Laura Gonzáles G.
Taller de ética	Dr. Miguel Ayllón
Módulo 3 - Proceso de Selección	
Proceso por encargo	Dr. Víctor Villanueva S.
Procesos de selección	Dra. Diana Belzusarri P.
La subasta inversa presencial. Teoría y Práctica.	Dr. Luis Bossano L.

Compras corporativas	Dr. Marco Montoya L.
Evaluación y calificación de propuestas	Dra. Diana Belzusrri P.
Solución de controversias durante el proceso de selección	Dr. Walter Palomino C.
Las exoneraciones	Dr. Marco Mendoza B.

Módulo 4 - Ejecución Contractual

Suscripción del Contrato	
Solución de controversias en la etapa contractual	Dr. Juan José Pérez Rosas
Criterios para contratar servicios de Internet	Dr. Yuri Herrera
Responsabilidad Social de las instituciones públicas	Dra. Elena Rosato
La gestión administrativa en las diferentes fases	

Módulo 5 - Gestión de Obras

Supervisión de obras	Ing. Miguel Salinas
Ejecución de obras	Ing. Miguel Salinas
Expediente del proceso	Ing. Miguel Salinas
Aspectos Generales Ejecución y Control de Proyectos de Obras Públicas	Ing. Edwards Cotrina
Auditoría de obras	Ing. Edwards Cotrina

Módulo 6 - Contrataciones Electrónicas

Gobierno electrónico	Ing. Víctor Morales
SEACE, Práctica	Econ Alberto Morales S.
Compras electrónicas	Dra. Haydée Velásquez
Subasta Inversa Electrónica	Dra. Haydée Velásquez
Convenio Marco	Dr. Marco Montoya L.

2 Talleres Integradores Presenciales

2 Exámenes (Parcial y Final)

4. Metodología interactiva

MAS Y MEJORES HERRAMIENTAS

Nuestro método formativo reproduce las condiciones de un aula convencional, con la ventaja de que se adapta al horario y ritmo del alumno. Los usuarios utilizan Internet para:

- Acceder al Aula Virtual
- Ver y escuchar al expositor
- Recibir asesoría personalizada
- Asistir a talleres y clases virtuales
- Hacer consultas, resolver ejercicios y participar en foros.

Asimismo, el alumno es acompañado permanentemente por:

- Un **Staff de profesores expertos**, acreditados por OSCE, creadores de la

Nueva Normativa e

involucrados en los procesos de contratación más grande del país.

- Tutores y personal administrativo, guías para el correcto desarrollo técnico y administrativo del programa.

Para complementar los estudios, cada alumno recibirá:

- 5 libros *

* Envío sólo en Perú.

El diplomado cuenta con 2 talleres presenciales: uno a mitad de curso y otro al final. En cada taller los alumnos rinden un examen presencial.

5. Sistema de evaluación

Al finalizar el programa, los participantes que hayan completado todos los Ejercicios On Line (EOL) en el plazo establecido, con un promedio mínimo de 70/100 puntos, recibirán una constancia de estudios.

Los participantes que además rindan la evaluación parcial y final en cualquiera de sus modalidades: presencial o virtual dentro del plazo establecido y obtengan promedio ponderado mínimo de 70/100 puntos reciben el Diploma a nombre de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en convenio con OSCE

En caso de optar por la evaluación virtual, el participante debe solicitar fecha con anticipación de 30 días. La evaluación virtual consta de 2 partes: evaluación vía Internet y entrevista con cámara web.

Cálculo del Promedio Final

EOL - Ejercicios On Line: 40% del puntaje final.

Evaluación final : 60% del puntaje final.

6. Certificación

La certificación será otorgada por la Universidad Católica Sedes Sapientiae en convenio con OSCE.

7. Pasos para inscribirse

1. Llene la Ficha de Preinscripción

Preinscríbase en línea haciendo clic en el siguiente enlace: [PREINSCRIBIRSE GRATIS](#). Posteriormente le enviaremos un mensaje de confirmación indicándole que su preinscripción ha sido correctamente procesada.

2. Pague los derechos académicos

Para mayor comodidad se han previsto varios medios de pago. Usted puede escoger el que más le convenga:

- **Depósito en el Banco Continental**
Cuenta corriente a nombre de la Universidad Católica Sedes Sapientiae
cuenta en soles N° 0011-0661-0100030548-60
- **Código interbancario** N° 011 661 000100030548 60

- **Pago por Internet con tarjeta VISA** Procedimiento: Haga clic en el enlace, llene la ficha y envíela. En 15 minutos recibirá la confirmación de su transacción.

3. Envíe la boleta de depósito

Luego envíe la boleta (voucher) al correo info@utrivium.com o al fax (01) 424 4545 indicando su nombre y dirección exacta para el envío de sus materiales de trabajo (libros y separatas). Asimismo, indique los datos exactos para la boleta o factura.

IMPORTANTE: Al momento de realizar el depósito solicite al cajero del banco que escriba su nombre en la REFERENCIA del voucher.

8. Financiamiento *

Tarifas por participante en soles.

	Tarifa Normal	Tarifa Individual Beca	Tarifa Corporativa Beca**
6 mensualidades	515	386	335
2 mensualidades	1.348	1.100	955
Contado	2.600	1.969	1.869
<i>Ahorro por pago al contado</i>	<i>490</i>	<i>347</i>	<i>141</i>

* Tarifas vigentes.

** Tarifa Corporativa: 4 participantes como mínimo y exalumnos.

Condición de la beca.- Para mantener el beneficio los alumnos deberán cumplir estrictamente el calendario de actividades académicas y el calendario de compromiso de pago..

Incluye:

- 160 Horas Lectivas
- Talleres virtuales vía RADIOCHAT
- 5 Libros autoinstructivos (500 pág.)
- Ejercicios On Line
- Conferencias magistrales virtuales
- Asesoría permanente On Line
- Envío de materiales (sólo Perú)
- 2 Talleres presenciales
- Examen Final
- Diploma
- Derechos de evaluación

9. Informes

Solicite información detallada contactándonos en:

Sede central: Av. Salaverry 740. Jesús María. Lima. Perú

Aula Virtual : <http://www.utrivium.com>