

T.D.0877148

MEMORANDO N° 135 -2011/SAUS-DRP



A : **LUIS DE LA FLOR SÁENZ**
Jefe (e) de la Oficina de Administración y Finanzas

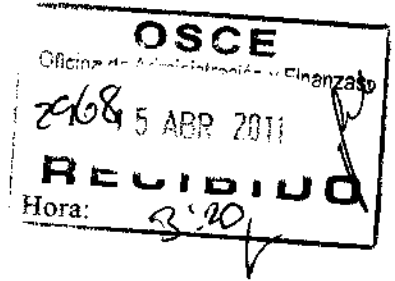
APROBADO : **KATHERINE DELGADO MESÍA**
Directora (e) de Servicios Institucionales

DE : **DANI REYNA PELÁEZ**
Subdirectora (e) de Atención al Usuario

ASUNTO : Solicita cambio de modalidad y reemplazo de practicante

REF. : Informe 016-2011/SAUS-CC-ERC

FECHA : Jesús María, 15 de abril de 2011



Mediante el presente me dirijo a usted en atención al documento de la referencia, a fin de solicitarle, en virtud a la renuncia de la Señorita Carroll Giovanna Cusihuaman Gálvez, el cambio de modalidad de practicante Preprofesional a practicante Profesional de la señorita Hellen Ayala Pérez.

Así mismo, formulo el requerimiento de un practicante Preprofesional en reemplazo de la Srta. Ayala, de acuerdo al perfil adjunto.

Quedo a su disposición para las coordinaciones que estime necesarias

Atentamente,



[Signature]
DANI REYNA PELÁEZ
Subdirectora(e) de Atención al Usuario

*Ivan:
Atender de
acuerdo a disponibilidad.
A 2011-04-18*

PROVEIDO A:

U. LOGISTICA U. FINANZAS

U. R HUMANOS Tesorería

OTRO Contabilidad

ACCIÓN:

A) Conocimiento y Fines

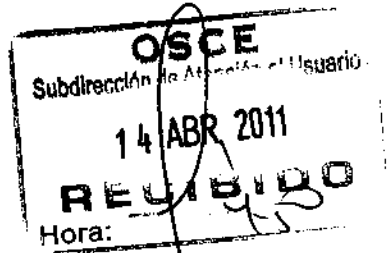
B) Informe

C) Proceder

D) Proyectar Memo

OSCE
Oficina Adm. y Finanzas
OAF
CCA

18/04/2011



INFORME N° 016-2011/SAUS/ERC.

A : **DANI REYNA PELAEZ**
Subdirectora de Atención al Usuario (e)

DE : **ELIZABETH RODRIGUEZ CALDERON**
Área del Centro de Consultas

ASUNTO : **Reemplazo de Practicante Profesional**

FECHA : **Jesús María, 14 de abril de 2011**

Por medio del presente, me dirijo a usted, para ponerle en conocimiento, que la Srta. Carroll Giovana Cusihuamán Gálvez, practicante profesional de la Subdirección, ha comunicado su renuncia por motivos estrictamente personales, siendo su último día de prácticas el 30 de abril del presente año.

Asimismo, cabe mencionar, que la Srta. Hellen Ayala Pérez, practicante Pre-profesional de la Subdirección, concluyó sus estudios universitarios y cuenta con la Carta de Presentación, a fin de que pueda realizar el cambio a la modalidad de practicante profesional, sin embargo, por motivos presupuestales no se pudo realizar dicho cambio.

Por lo expuesto, solicito que la Srta. Ayala, pueda cambiar de modalidad a practicante profesional, cubriéndose así el reemplazo de la Srta. Cusihuamán, que por los motivos antes expuestos no seguirá con sus prácticas.

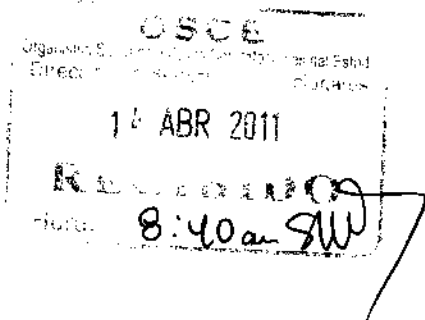
En ese sentido, formulo el requerimiento de un practicante pre-profesional, en reemplazo de la Srta. Hellen Ayala, de acuerdo al perfil que se adjunta al presente.

Agradezco de antemano su gentil atención

Atentamente,

Elizabeth Rodríguez Calderón
Centro de Consultas

Subdirección de Atención de Atención al Usuario



Lima , 14 de Abril de 2011

SEÑORES
Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
Presente.-

Atención: Sra. María Luisa Grijalva Díaz

Mediante la presente me dirijo a usted para manifestarle que por motivos de índole personal me veo impedido (a) de continuar realizando mis prácticas en la Dirección de Servicios Institucionales / Sub dirección de Atención al Usuario / Call Center, siendo mi último día de prácticas el 30 de abril de 2011.

Aprovecho la oportunidad para agradecer a la Entidad por todo lo brindado para mi formación profesional y personal.

Atentamente,


CAROLL GIOVANA CUSIHUAMAN GÁLVEZ
DNI° 40644913

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE

1. DEPENDENCIA: Subdirección de Atención al Usuario	
2. MODALIDAD FORMATIVA REQUERIDA:	
<input checked="" type="checkbox"/> Programa de Prácticas Preprofesionales	
<input type="checkbox"/> Programa de Prácticas Profesionales	
3. DATOS DE LA PRACTICA:	
Especialidad:	Merito Obtenido:
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante Educación Superior Ciclo: Del último año de la carrera de Derecho	<input type="checkbox"/> Tercio Superior
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Quinto
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Otro
4. PERFIL REQUERIDO:	
Estudiante del último año de la carrera de Derecho.	
Deseable conocimiento de la Ley de contrataciones y/o Derecho Administrativo	
Deseable manejo de Herramientas de Ofimática (Word, Hoja de Cálculo, Power Point, Internet, entre otros)	
Ser proactivo, trabajar en equipo y disponibilidad a tiempo completo.	
5. ACTIVIDADES A REALIZAR:	
Apoyo en la orientación a los usuarios y absolución de consultas de los procedimientos que realizan ante el OSCE.	
Apoyo en la orientación a los usuarios y absolución de consultas sobre la Ley de Contrataciones del Estado.	
Y las demás funciones que le asigne la Subdirección de Atención al Usuario	
6. TIEMPO DE PRACTICAS: tres meses	
7. NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO QUE EJERCERA LA SUPERVISION DE PRACTICAS:	
NOMBRE: Dani Reyna Pelaez	
CARGO: Subdirectora (a) de Atención al Usuario	



15/04/2011	
FECHA	FIRMA Y SELLO