

FE DE ERRATAS
CONCURSO DE CAS N° 127 – 2011 – OSCE
Contratación de Asesor Legal para el Tribunal de Contrataciones del Estado

DICE:

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo en el estudio, análisis, revisión y elaboración de informes y opinión de los expedientes del Tribunal.
- Apoyo en la búsqueda y recopilación de información sobre temas especializados objeto de controversia en los expedientes del Tribunal.
- Apoyo legal en la elaboración y redacción de los proyectos de resoluciones y/o acuerdos.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento en la Secretaría del Tribunal respecto a la notificación de las resoluciones y/o acuerdos emitidos por el Tribunal.
- Apoyo en la Compatibilización de la normativa de Contrataciones con la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Apoyo en la elaboración de comunicaciones a diversas entidades del Estado.
- Apoyo en el trámite de los asuntos relacionados con los procesos que se someten a conocimiento del Tribunal.
- Las demás funciones que le asigne el Presidente del Tribunal.

DEBE DECIR:

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Apoyo en la planificación, organización, dirección y control de las actividades de la Secretaría del Tribunal.
- Apoyo en la tramitación de los asuntos relacionados con los procesos que se someten a conocimiento del Tribunal.
- Apoyo en la remisión de las comunicaciones relacionadas con la tramitación de los procesos.
- Apoyo brindando información con periodicidad al Presidente del Tribunal sobre el desarrollo de los procesos.
- Apoyo asesorando y asistiendo al Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado en el ámbito de su competencia.
- Las demás funciones que le asigne el Presidente del Tribunal de Contrataciones del Estado

