

CONCURSO DE CAS N° 118-2011-OSCE
Contratación de Profesional y/o Técnico para el Wawawasi del OSCE
Descripción del Servicio, Requisitos y Competencias

I. DESCRIPCION DEL SERVICIOS

La Contratada prestará servicios de apoyo como "Madre Cuidadora" desarrollando las siguientes actividades:

- Atención a los niños usuarios del Wawawasi Institucional del OSCE, garantizando su seguridad física y afectiva durante todo el tiempo que permanezcan en el Wawawasi Institucional, incluyendo las horas de juego, alimentación, aseo, descanso y otros cuidados.
- Atención personalizada a un máximo de 6 niños y niñas, en un ambiente seguro y estimulante, observando sus avances en el crecimiento, desarrollo y buena salud y a su vez orientando a los padres y madres usuarias respecto a la situación de desarrollo de sus hijas e hijos.
- Apoyo en la detección de problemas que afecten el desarrollo de los niños derivándolos oportunamente a la entidad correspondiente.
- Brindar primeros auxilios a los niños en caso de accidente, comunicando el hecho y las acciones realizadas a la Coordinadora y/o Comité de Gestión y padres de familia.
- Ejecución de las acciones previstas en el componente de aprendizaje infantil temprano.
- Apoyo en la evaluación periódica de los niños e informes a los padres de familia sobre el progreso de sus hijos, en los espacios dispuestos por la Coordinadora.
- Apoyo en el manejo y actualización de los documentos referentes al Wawawasi Institucional y de las niñas y niños que atiende (Control CRED, ficha de niño niña, asistencia, ficha de compromiso del padre o madre de familia, partida de nacimiento de los niños, y el cuaderno de visitas).
- Comunicar inmediatamente a la Coordinadora de cualquier situación de riesgo que se presente en relación de a los niños – niñas que atiende.
- Velar por el buen uso y mantenimiento del equipamiento entregado al Wawawasi.
- Otras actividades que se le asignen

II. PERFIL - REQUISITOS MINIMOS

- Estudios profesionales y/o técnicos en Educación Inicial (Adjuntar constancia y/o certificado que acredite lo solicitado)
- Conocimientos en Estimulación Temprana y/o Aprendizaje Infantil Temprano (Adjuntar copia de Constancia y/o certificado).
- Experiencia mínima de dos (2) años en el cuidado de niños menores de 4 años y/o programas dirigidos a la Infancia (Adjuntar copia de Constancia y/o certificado que sustenten la experiencia).

III. COMPETENCIAS

- Colaboración
- Creatividad
- Proactividad
- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo



IV. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

CALENDARIO	
FECHAS	ETAPAS
16.06.2011	Publicación de Convocatoria
23.06.2011	Inscripción de Postulantes
24.06.2011	Evaluación Curricular / Publicación de aptos
27.06.2011	Prueba de Conocimientos /Publicación de resultados
28.06.2011	Prueba Psicológica y Entrevista de Personal / Publicación de Resultados Finales

V. EVALUACION DEL POSTULANTE

Comprende la evaluación objetiva de los postulantes, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye las siguientes etapas:

5.1 Evaluación Curricular.- En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil. Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.
- Será DESCALIFICADO aquel participante que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener la propuesta, declare en ellos **afirmaciones falsas** o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados.

5.2 Examen de Conocimientos.- El examen de conocimientos tendrá una puntuación máxima de 20 puntos. La nota mínima de aprobación para pasar a la siguiente etapa es de trece (13) puntos.

5.3 La entrevista personal tendrá un puntaje máximo de 20 puntos, de acuerdo a los siguiente criterios de calificación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	Puntaje Máximo
Dominio Temático	5
Capacidad Analítica	5
Actitud personal	5
Facilidad de Comunicación	3
Habilidad para Trabajar en Equipo	2
PUNTAJE TOTAL	

El puntaje final se obtendrá de dividir entre dos la sumatoria de los puntajes correspondientes al examen de conocimientos y a la entrevista personal:

$$PF = \frac{P(EC) + P(EP)}{2}$$

Donde:

PF = Puntaje Final.

P(EC)= Puntaje del examen de conocimientos.

P(EP)= Puntaje de la entrevista personal.

VI. FORMA DE PRESENTACION Y CONTENIDO DE LOS SOBRES

- La documentación presentada deberá estar **OBLIGATORIAMENTE FOLIADA.**
- Se presentará un (01) original en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y el proceso de



selección al que está postulando. El sobre deberá contener **obligatoriamente** la siguiente documentación:

- Copia de constancia y/o certificado que acredite los estudios profesionales y/o técnicos en Educación Inicial.
- Copia de constancias y/o certificados que acrediten los conocimientos en Estimulación Temprana y/o Aprendizaje Infantil Temprano.
- Copia de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia mínima de dos (2) años en el cuidado de niños menores de 4 años y/o programas dirigidos a la Infancia.

SOLO PRESENTARÁN LA DOCUMENTACION QUE SUSTENTA LO SOLICITADO EN LOS REQUISITOS MINIMOS, ASÍ COMO LAS DECLARACIONES JURADAS Y EL CURRICULUM VITAE EN EL FORMATO REQUERIDO.

VII. LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

- La presentación de los documentos deberá efectuarse en la Mesa de Partes de Trámite Documentario hasta las 17:30 horas, el cual se encuentra ubicado en la Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n Jesús María.
- La entrega de las propuestas deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria en el cronograma. Se considerará extemporánea a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) u horario establecido.
- La Entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la DESCALIFICACION del postulante.

VIII. PLAZO DE EJECUCION

Hasta el 31 de agosto del 2011.

IX. RETRIBUCION ECONOMICA MENSUAL

S/. 1, 500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

MODELO DE ETIQUETA DEL SOBRE DE PRESENTACION

CONCURSO DE CAS N° - 2011/OSCE NOMBRE Y APELLIDOS: ----- -----
--



DECLARACIÓN JURADA

Yo,
identificado (a) con DNI N° y con domicilio
.....DECLARO BAJO
JURAMENTO:

INCOMPATIBILIDAD:

No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-02-PCM ⁽¹⁾; y,

NEPOTISMO:

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del OSCE, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Lima, ... de del 20....

.....
FIRMA

Nota:

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.



FORMATO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Documento de Identidad:

RUC:

Estado Civil:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Colegio profesional (si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO(*)	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (**) (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS				

(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(**) Si no tiene título, especificar si: Está en trámite, es egresado, estudio en curso.



**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA
CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo,
identificado (a) con DNI N° y con domicilio
.....DECLARO BAJO
JURAMENTO:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, se como funcionario, servidor u obrero.
- Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, par los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, ... de del 20....

.....
FIRMA



II.1 CAPACITACION

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS
1				
2				
3				

III. EXPERIENCIA LABORAL

a) *Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)*

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de Término (mes/año)
1				
2				
3				

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b) *Experiencia laboral específica, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.*

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad Empresa	Cargo desempeñado	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Tiempo en Cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					

