MODELO DE LLENADO DE FORMATO DE ESTADOS FINANCIEROS

CONSUCODE
Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

IMPRIMA ESTE U OTROS MODELOS PARA LLENAR SUS FORMATOS DE EE. FF.,
LLENAR LOS CASILLEROS CORRESPONDIENTES DEL FORMATO

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

ESTADOS FINANCIEROS

(Debe ser llenado con letra imprenta)

MODELO RENOVACION PERSONA JURIDICA

...o de persona, origen, capítulo y trámite a realizar

	ORIGEN	CAPÍTULO	TRÁMITE
PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ■	NACIONAL ■ EXTRANJERO DOMICILIADO ☐ EXTRANJERO NO DOMICILIADO ☐	EJECUTOR DE OBRAS ☐ CONSULTOR DE OBRAS ■	INSCRIPCIÓN.... ☐ RENOVACIÓN..... ■ AMPLIACIÓN DE ESPECIALIDAD..... ☐

Indicar lo que corresponda y tipo de tramite

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Apellidos y nombres completos si es persona natural / Razón o denominación social si es persona jurídica (Según corresponda)	D.N.I/C.E./PAS. (Llenar si es persona natural)
Abreviatura (Llenar si es persona jurídica, si corresponde)	**R.U.C.**
Y G R I E G A S A	2 0 1 1 9 7 9 1 1 3 6

Indicar Nombre Comercial, Abreviatura y RUC, segun corresponda. sI ES PERSONA NATURAL o JURIDICA. segun modelo.

Indicar tipo de proveedor y tipo de moneda declarado a Sunat.

DATOS FINANCIEROS

PROVEEDOR	TIPO DE MONEDA		TIPO DE CAMBIO (A la fecha de Presentación de la solicitud, sólo llenar si es EXTRANJERO)		
NACIONAL X	S/.	NUEVOS SOLES ☐	(Llenar si su moneda es distinta al S/, $, C) =	DÓLARES AMERICANOS	EUROS
EXTRANJERO	$	DÓLARES AMERICANOS ☐	COMPRA		
	€	EUROS ☐	VENTA		
		OTROS..... ☐			

Llenar solo si es extranjero.

1.- BALANCE DE APERTURA (*)

AL 05 DE FEBRERO DE 2008

(*)Sólo llenar en caso el trámite sea de INSCRIPCIÓN e inicie sus actividades económicas el presente año.

ACTIVO	MONTO	PASIVO	MONTO
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE			
		TOTAL PATRIMONIO (CAP. SOC.)	
TOTAL ACTIVO		**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO**	

RENOVACION NO APLICA

Llenar, segun ultimo ejercicio declarado a Sunat.

2.- BALANCE GENERAL

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007

*** Si Ud. es un Proveedor Nacional consignar la información según los estados financieros del último ejercicio económico declarado a la SUNAT**

*** Si Ud. es un Proveedor Extranjero consignar la información Según los estados financieros del último ejercicio económico auditado.**

ACTIVO	MONTO	PASIVO	MONTO
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	30,838 = (A)	TOTAL PASIVO CORRIENTE	26,482 = (B)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	80,966	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	3,520 = (C)
		TOTAL PATRIMONIO	81,802 = (D)
TOTAL ACTIVO	111,804	**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO**	111,804 = (B+C+D)

Total Pasivo Cte. sirve p[ara calcular Liquidez Cte.(ratio 1)

Total Act. Cte. sirve para calcular Liquidez Cte. (ratio 1)

Total Patrim. sirve para calcularа Solidez (ratio 2) y solvencia patrimonial. (ratio 3) Esta incluido el Cap. Social (70,000)

DPS-INF-F-003

3.- BALANCE GENERAL CON UNA ANTERIORIDAD NO MAYOR A DOS MESES DE PRESENTACION DEL EXPEDIENTE

AL DE DEL 2008

(Consignar la fecha del cierre actual del Balance)

ACTIVO	MONTO	PASIVO	MONTO
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	120,000	TOTAL PASIVO CORRIENTE	85,000
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	80,000	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	30,000
		PATRIMONIO	
		CAPITAL SOCIAL / CAPITAL CONTABLE (pagado e inscrito en los Registros Públicos)	**70,000 = (E)**
		Resultado Ejercicio	15,000
		TOTAL PATRIMONIO	85,000
TOTAL ACTIVO	**200,000**	**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO**	**200,000**

LLenar este casillero , obligatoria y cuidadosamente ,, segun Ficha Registral ACTUALIZADA
Este dato es el Total capital suscrito y pagado, segun Reg. Publicos, sirve para calcular Solvencia patrimonial (ratio 3)

4.- ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

AL 05 DE SETIEMBRE DE 2008

	MONTO
VENTAS NETAS	250,000
COSTO DE VENTAS	230,000
UTILIDAD BRUTA	20,000
UTILIDAD OPERATIVA	15,000
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	15,000
UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	15,000

5.- NOTAS CONTABLES

(En caso requiera consignar mas NOTAS adjuntar hoja adicional)

CAPITAL	MONTO
ÚLTIMO AUMENTO DE CAPITAL (pagado e inscrito en los Registros Públicos)	
AUMENTO Y REDUCCIÓN DE CAPITAL (En caso de haber absorvido las pérdidas acumuladas)	
RESULTADOS ACUMULADOS	
DEL EJERCICIO ANTERIOR	
A LA FECHA DE PRESENTACIÓN	

INSTRUCCIONES

1.- La información deberá consignarse con letra tipo imprenta.

2.- El llenado de los diferentes cuadros de los estados financieros dependerá del trámite a realizar.

CUADRO Nº	TRÁMITE	INSCRIPCIÓN
1	**BALANCE DE APERTURA** (Sólo si inició sus actividades económicas el presente año)	
2	**BALANCE GENERAL** (Deberá adjuntar copia del último ejercicio económico declarado a la SUNAT o auditado)	
3	**BALANCE GENERAL A LA FECHA DE PRESENTACIÓN**	
4	**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**	
5	**NOTAS CONTABLES**	

CUADRO Nº	TRÁMITE	RENOVACIÓN / AUMENTO DE CAPACIDAD
2	**BALANCE GENERAL** (Deberá adjuntar copia del último ejercicio económico declarado a la SUNAT o auditado)	
3	**BALANCE GENERAL A LA FECHA DE PRESENTACIÓN**	
4	**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**	
5	**NOTAS CONTABLES**	

FIRMA Y SELLO

Sello y firma del representante legal o de la persona natural

FIRMA Y SELLO

Sello y firma de Contador Público Colegiado

Firmar y sellar segun se indica.

SEGUN DATOS DE SU FORMATO, CALCULE Y EVALUE SU SOLVENCIA, ANTES DE PRESENTAR SU EXPEDIENTE, ASIMISMO CALCULE SU CMC, REFERENCIAL.

Ratios o Indicadores de solvencia:

		CALIFICACION		
		SOLVENTE, si	RAZONABLEMENTE SOLVENTE, si	INSOLVENTE, si
Liquidez Cte. =	Act. Cte. = A / Pas. Cte. B =	> 1	> 0.5 y >= 1	menor que 0.5
Solidez =	Tot. Patrim. = D / Tot. Pasivo B + C =	> 1	> 0.5 y >= 1	menor que 0.5
Solv. Patrim. =	Tot. Patrim. = D / Capital S. y P. E =	> 1	> 0.5 y >= 1	menor que 0.5

Nota: Basta que uno de los ratios sea menor que 0.5 , para considerarlo INSOLVENTE.

Decision : YGRIEGA ES SOLVENTE

Indicaciones:

I.- Si su calificacioon es Insolvente, ***MEJORAR*** sus EE. FF. y recalcular, antes de presentar *SU* expediente de Obras.

Consultas : Telf. 6135555 Anexo 217 y 326