

## DIRECCIÓN DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

### FORMULARIO DE REMISIÓN DE COPIA DE LAUDOS ARBITRALES, ACTAS DE CONCILIACIÓN O SENTENCIAS

Señor Director:

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>
<b>NOMBRE DEL ÁRBITRO ÚNICO O PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL</b>

SOLICITO:	
Marcar con un X, lo que solicita	
1) Remisión del acta de conciliación.....	<input type="checkbox"/>
2) Remisión del laudo arbitral.....	<input type="checkbox"/>
3) Remisión de sentencia.....	<input type="checkbox"/>
Para lo cual Cumplo con adjuntar lo siguiente: (de 1 ó 2 marcar el que corresponda)	
1) Copia del acta de conciliación .....	<input type="checkbox"/>
2) Copia del laudo arbitral.....	<input type="checkbox"/>
3) Copia de la sentencia.....	<input type="checkbox"/>

NUESTRO DOMICILIO LEGAL ESTA UBICADO EN:				
Av./ Jr./Calle/Psje.:		Nro.:	Of.:	Int.:
Mza.:	Lote:	Urbanización:	Centro Poblado:	
Distrito:		Provincia:	Departamento:	
Teléfono:		Fax:	Correo Electrónico:	

Firma y sello  
del solicitante

Sello de recepción y firma de la Dirección  
de Trámite Documentario

DAA-0000-FOR-0002

Página 1/1

El que suscribe declara que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, y que conoce las sanciones contenidas en la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley Nº 27444, por lo que en caso de comprobarse que lo expresado en la presente declaración jurada no se ajusta a la verdad, aceptamos que se invalide el presente trámite y las acciones derivadas del mismo, así como el OSCE inicie las acciones legales a que hubiere lugar, asumiendo la responsabilidad respectiva.